

A Magyar Tudományos Akadémia Orvosi Tudományok Osztályának ügyrendje

Az Orvosi Tudományok Osztálya (a továbbiakban Osztály) ügyrendjét a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (MTAtv.), a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabálya és az akadémiai Ügyrend alapján a következők szerint állapítja meg.

1. § Az Osztály jogállása

- (1) Az Orvosi Tudományok Osztálya a Magyar Tudományos Akadémiának az orvostudomány, illetve a kapcsolódó tudományágak képviselőit magába foglaló egysége, az Akadémia köztestületi struktúrájának alapegysége.
- (2) A tudományos osztályok számát és elnevezésüket az akadémiai Alapszabály rögzíti.
- (3) Az Osztály köztestületi működésével összefüggő titkársági, tudományszervezési feladatokat az osztálytitkár látja el az MTA Titkársága keretében és munkajogi függőségében

2. § Az Osztály tagjai

- (1) Az Osztály tagjai az Osztály tudományterületén megválasztott akadémikusok és a nem akadémikus közgyűlési képviselők.
- (2) Az Akadémia köztestületi tagjai közül az Osztályhoz tartoznak:
 - a) azok a hazai akadémikusok, akiket akadémiai tagságra az Osztály javasolt, illetve jelölt;
 - b) azok az akadémikusok, akiket akadémiai tagságra több osztály javasolt, és megválasztásuk után az Osztályhoz történő csatlakozásról nyilatkoztak;
 - c) azok az akadémikusok, akik tudományterületet változtattak, és átsorolással kerültek az Osztályhoz;
 - d) azok a tiszteleti és külső tagok, akiket az Osztály jelölt a tagságra;
 - e) a köztestület azon nem akadémikus tagjai, akiket az Akadémia az Osztály javaslata alapján vett fel a köztestületi tagok jegyzékébe.
- (3) A hazai tudományos életben való részvétel akadályoztatását az akadémikus az osztálytitkárságon az osztályelnöknek címzett levélben írásban (levélben, vagy e-mailben) köteles bejelenteni feltüntetve a távollét várható időtartamát. Az osztálytitkár köteles figyelemmel kísérni a tagok osztályülésekről való távolmaradását, a közfeladatokban való közreműködését, és a tartós távolmaradásról rendszeresen tájékoztatja az Osztály elnökét. Az Osztály elnökének feladata, hogy a tartósan passzív tag figyelmét írásban (levélben, e-mailben) felhívja a távolmaradás lehetséges következményeire.
- (4) Az osztálytitkárság köteles a tiszteletdíj esetleges felfüggesztésére vonatkozó szabályok érvényesítése érdekében a tag által bejelentett vagy az Osztály elnöke által hivatalból észlelt esetben a tartósan távolmaradónak minősített tag adatait az Akadémia illetékes szervezeti egységéhez továbbítani a vonatkozó akadémiai szabályozások szerint.

3. §

Az Osztály tudományterületi illetékessége, feladat- és hatásköre

- (1) Az Osztály ellátja az Akadémia közfeladataiból a tudományterületét érintő teendőket. Az Osztály önállóan, de a Közgyűlés határozatai, iránymutatásai szerint jár el, hozza meg döntéseit.
- (2) A tudományterületét érintő országos jelentőségű kérdésekben és a társadalmi élet átfogó problémáiban – saját elhatározásából vagy felkérésre – a tudományterületét érintő kérdésekben elvi állásfoglalást tehet, egyedi kérdésben véleményt nyilváníthat.
- (3) Az Osztály általános, alapfeladatait az Akadémiai Alapszabály 39. §-a határozza meg.
- (4) Az Osztály a (3) bekezdésen túl az alábbi feladatokat látja el:
 - a) véleményt nyilvánít a Magyar Tudományos Akadémia mint köztestület működését meghatározó alapvető belső akadémiai szabályozásokról és az akadémiai közgyűlés napirendjére tűzött előterjesztésekről;
 - b) részt vesz a Magyar Tudományos Akadémia kétévenként esedékes Országgyűlési beszámolójának és Kormánytájékoztatójának szakmai előkészítésében;
 - c) közreműködik a külön akadémiai szabályozásokban meghatározott, az akadémikusokkal, illetve az MTA doktoraival kapcsolatos szociális és jóléti ügyekben;
 - d) különös figyelmet fordít az egyetemekkel való együttműködésre, ezen belül elsősorban az egyetemi oktatásra és a doktori képzésre, valamint közös kutatásokat szervez;
 - e) figyelemmel kíséri az orvostudomány oktatásával kapcsolatos kérdéseket, és szakértői állásfoglalást készít róluk;
 - f) felkérés esetén véleményt nyilvánít illetékességi területén az egyetemi tanári pályázatokról;
 - g) állandó kétoldalú kapcsolatot tart fenn a Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Szövetségével;
 - h) állandó kapcsolatot tart fenn az Emberi Erőforrás Minisztérium Egészségügyért Felelős Államtitkárságával, és szakértői tevékenységet fejt ki a részére;
 - i) kapcsolatot tart és együttműködik az Egészségügyi Tudományos Tanáccsal;
 - j) kapcsolatot tart és együttműködik a Magyar Orvosi Kamarával, a Magyar Gyógyszerészeti Kamarával és a Magyar Egészségügyi Szakdolgozók Kamarájával;
 - k) kapcsolatot tart a szakmai kollégiumokkal, és részt vesz a munkájukban;
 - l) kapcsolatot tart a tudományegyetemek orvosi, fogorvosi, gyógyszerészeti, egészségügyi és sporttudományi fakultásaival, és kétoldalú megállapodás alapján szakértői munkával segíti az egyetemi közéletet.
- (5) Az Osztály az alábbi tudományterületek (tudományszakok, tudományágak, ágazatok) tekintetében állapítja meg illetékességét:
 - a) elméleti orvostudomány,
 - b) kísérleti orvostudomány,
 - c) klinikai orvostudomány,
 - d) gyógyszerészettudomány,
 - e) egészségtudomány,
 - f) sporttudomány.

- (6) Az Osztály tudományos bizottságot (doktori bizottságot), osztályközi tudományos bizottságot, állandó bizottságot és eseti bizottságot hozhat létre, működtethet és szüntethet meg.

4. § Tudományos bizottságok

- (1) A tudományos bizottság önállóan, de a Közgyűlés és az őt létrehozó Osztály határozatai, iránymutatásai figyelembe vételével jár el, hozza meg döntéseit. A tudományos bizottság egy-egy szakterületet képviselő, köztestületi tagságon alapuló bizottság, amely az MTA tv-ben, valamint az akadémiai Alapszabályban és Ügyrendben meghatározott feladatokat lát el (így különösen részt vesz a doktori eljárásokban). A doktori ügyekben történő eljárásra az Osztály külön doktori bizottságot is létrehozhat.
- (2) A tudományos bizottságok tagjainak választása az Alapszabály 40. § (4) bekezdésében és az Ügyrend 27. § (3) bekezdésében, valamint 28. § (3) bekezdésében foglalt elvek szerint történik, titkosan, papíralapú vagy elektronikus szavazással. A szavazás módját az Asz. III. sz. mellékletének 5. §-a (Tudományos bizottsági tagok választására vonatkozó külön szabályok), valamint az Ügyrend 24. § (18) bekezdése szabályozza.
- (3) Az osztályközi tudományos bizottság az Osztály által létrehozott, szakterületeket összekapcsoló, köztestületi tagságon alapuló bizottság, amely az MTA tv-ben, valamint az akadémiai Alapszabályban és Ügyrendben meghatározott feladatokat lát el (így különösen részt vesz a doktori eljárásokban).
- (4) Az Osztály tudományos bizottsága – saját kezdeményezésre vagy felkérésre – a tudományterületét érintő kérdésekben elvi állásfoglalást tesz, egyedi kérdésben véleményt nyilvánít.
- (5) Az Akadémia rendes és levelező tagjai megválasztásukat követően nyilatkozatuk alapján, valamint a nem akadémikus közgyűlési képviselők megválasztásukkal tagjaivá válnak azoknak a bizottságoknak, amelyek hatókörébe tudományos tevékenységük besorolható. A hazai akadémikus korlátlan számú tudományos bizottságnak lehet a tagja azzal, hogy szavazati joggal összesen legfeljebb három bizottságban (tudományos bizottság és osztályközi tudományos bizottság együttesen) rendelkezik, ide nem értve a doktori bizottságot. Bizottsági tagok választása esetében minden akadémikus egy bizottságban rendelkezik szavazati joggal, amelyet előzetesen megjelölt. A bizottság többi tagját a szakterülethez tartozó köztestületi tagok választják meg. Minden köztestületi tag egy tudományos bizottságba kerülhet be választás útján, ebben az egy bizottságban választhat és választható, és további egy osztályközi tudományos bizottságnak lehet tagja, választás útján.
- (6) A doktori ügyeket is tárgyaló tudományos bizottságokat és osztályközi tudományos bizottságokat úgy kell létrehozni, hogy a bizottságnak legalább tíz MTA doktora (ideértve az akadémikusokat is) címmel rendelkező tagja legyen. A doktori eljáráshoz szükséges doktorlétszám biztosítása érdekében, illetve súlyos tudományterületi aránytalanság esetén a tudományos osztálynak lehetősége van az eredeti bizottsági taglétszám 25%-os növelésére a tudományterülethez tartozó köztestületi tagok kooptálásával.
- (7) A tudományos bizottságok bizottsági ügyrendben rögzítik működésük eljárási szabályait, az ügyrendet az Osztály hagyja jóvá.

- (8) A tudományos bizottság és az osztályközi tudományos bizottság – az Osztály (osztályok) jóváhagyásával – munkabizottságot és albizottságot hozhat létre, működtethet és szüntethet meg.
- (9) Az Osztály tudományos bizottságainak és osztályközi tudományos bizottságainak felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

5. § Doktori bizottságok

- (1) A doktori ügyek tárgyalására Osztály külön doktori bizottságot is létrehozhat. A doktori bizottság jogállására és eljárásrendjére – amennyiben az akadémiai Alapszabály és Ügyrend vagy a Doktori Szabályzat másként nem rendelkezik – a tudományos bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók azzal, hogy az akadémiai Ügyrend 27. § (3) bekezdése szerinti összeférhetlenség a doktori bizottság vonatkozásában nem alkalmazandó. A tudományos bizottságoknak a doktori ügyekben való eljárására és a doktori bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat – az MTA tv, az Alapszabály és az Ügyrend rendelkezéseivel összhangban – a Doktori Szabályzat állapítja meg.
- (2) Az Osztály doktori bizottságainak felsorolását jelen Ügyrend 1. sz. melléklete, a doktori bizottság megválasztásának rendjét és a bizottság doktori ügyekben irányadó eljárásrendjét a Doktori Ügyrend tartalmazza.

6. § Állandó és eseti bizottságok

- (1) Az állandó bizottság és az osztályközi állandó bizottság az Osztály által meghatározott feladat ellátására létrehozott olyan bizottság, amely alapvetően nem a köztestületi tagságon alapul. Az állandó bizottság és az osztályközi állandó bizottság doktori ügyekben nem járhat el. Állandó bizottság és osztályközi állandó bizottság nem hozható létre olyan feladat ellátására, amely kifejezetten tudományos bizottság (doktori bizottság) vagy osztályközi tudományos bizottság hatáskörébe tartozik. Az állandó bizottság és az osztályközi állandó bizottság tagjait a tudományos osztályok szavazati jogú tagjai jelölik és választják.
- (2) Az Osztály állandó bizottságainak és osztályközi állandó bizottságainak felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A tudományos osztály meghatározott feladatra (előre meghatározott időtartamra) eseti bizottságot is létrehozhat. Az eseti bizottság nem a köztestületi tagságon alapul. Eseti bizottság nem hozható létre a tudományos bizottság, doktori bizottság, osztályközi tudományos bizottság, állandó bizottság és osztályközi állandó bizottság hatáskörébe tartozó feladatra.

7. § Az osztályülés

- (1) Az Osztály az osztályülésen tárgyalja meg a tudományág kérdéseit és eredményeit, valamint az Osztályt érintő közéleti, szervezeti és működési kérdéseket.
- (2) Az Osztály általában havonta, de legalább negyedévenként ülést tart (rendes osztályülés). A rendes osztályülést az osztályelnök hívja össze, napirendjére javaslatot tesz, amelyet az osztályülés nyílt szavazással fogad el. Az osztályelnök készíti elő és vezeti le az ülést. Az ülés időpontját legalább három héttel az ülés előtt kell kitűzni, az ülés résztvevőit a kitűzött időpont előtt legalább két héttel tájékoztatni kell róla. Az ülésen megtárgyalandó ügyek írásos anyagait legalább nyolc nappal az ülés előtt ki kell küldeni.
- (3) Rendkívüli osztályülést kell összehívni, ha azt az osztály szavazati jogú tagjainak legalább 20%-a indítványozza. A rendkívüli osztályülés napirendjét az osztályelnök az összehívást kezdeményező tagok kérésének alapulvételével állapítja meg.
- (4) Az osztályülésre meg kell hívni az Akadémia elnökét, az Akadémia tudományterületileg illetékes alelnökét, a főtitkárt, a főtitkárhelyettesét. A doktori ügyeket tárgyaló osztályülésekre az illetékes tudományos bizottság, osztályközi tudományos bizottság vagy doktori bizottság képviselőjét meg kell hívni. Az osztályülésről értesítést kapnak az MTA Titkárságának illetékes szervezeti egységei.
- (5) Az osztályülés kizárólagos hatáskörét az Alapszabály 39. § (4) bekezdése állapítja meg. A 39. § (4) bekezdésében kizárólagosan az osztályülés hatáskörébe utalt ügyek tárgyalása és a róluk való döntés meghozatala nem delegálható az Osztály tagjához, tisztségviselőjéhez vagy bármely más személyhez, testülethez.
- (6) A hazai akadémikusok és a nem akadémikus közgyűlési képviselők szavazati joggal vesznek részt az Osztály munkájában azzal, hogy az akadémikusok megválasztásában csak a hazai akadémikusok vesznek részt, az osztályokon doktori eljárásokban pedig csak a hazai akadémikusok és az MTA doktora címmel rendelkező nem akadémikus közgyűlési képviselők szavazhatnak.
- (7) Azok a nem akadémikus köztisztviselői tagok, akik nem közgyűlési képviselők, az osztályelnök felkérésére részt vállalhatnak az Osztály feladataiban, és részt vehetnek azokon a rendezvényeken, amelyeket az Osztály szervez.
- (8) Az Osztály munkájában tanácskozási joggal vesznek részt az Osztályhoz tartozó külső és tiszteleti tagok, valamint a tudományos bizottságok elnökei. Számukra az Osztály a programjairól értesítést (meghívót) küld.
- (9) Az Osztály az alábbi formákban ülésezhet:
 - a) az Osztály hazai akadémikusainak zárt osztályülése;
 - b) az Osztály szavazati joggal rendelkező tagjainak (hazai akadémikusok és nem akadémikus közgyűlési képviselők) zárt osztályülése;
 - c) az Osztály szavazati és tanácskozási jogú tagjainak (hazai akadémikusok; nem akadémikus közgyűlési képviselők; külső és tiszteleti tagok; az Osztály tudományos bizottságainak elnökei) ülése;
 - d) korlátozottan nyílt osztályülés: az Osztályhoz tartozó köztisztviselői tagok részvételével

- zajló osztályülés;
- e) nyílt osztályülés: az Osztály által meghatározottak szerint széles körben nyílt osztályülés.
- (10) Az Osztály ülésein részt vehetnek az Osztály által meghatározottak szerint állandó meghívottak, illetve amennyiben valamely, az Osztály által tárgyalt téma indokolja, adott napirendi pont tárgyalásán az Osztály felkérésére külső szakértők is részt vehetnek.
- (11) Az Osztály a doktori ügyekkel kapcsolatban az MTA tv-ben, az akadémiai Alapszabályban és Ügyrendben, a Doktori Szabályzatban, a Doktori Tanács Eljárási Szabályzatában és Ügyrendjében, valamint az osztály Doktori Ügyrendjében foglaltak szerint jár el.
- (12) Az osztályülésről az osztálytitkár emlékeztetőt készít. Az emlékeztetőt az osztályelnök által a szavazati jogú tagok közül felkért hitelesítők hitelesítik. Az emlékeztető a következő osztályülés tájékoztató anyagának része. Az osztályületekről készített emlékeztetőket dátummal kell ellátni, és őrizni az MTA iratkezelési szabályai szerint
- (13) Azon, az Osztály hatáskörébe tartozó ügyekben, amelyek sürgősségükre való tekintettel nem vihetők az Osztály elé, az osztályelnök a szakmailag érdekelt, bevonható és elérhető osztálytagokkal való konzultáció után személyesen dönthet. A döntésről az Osztályt a legközelebbi osztályülésen tájékoztatni köteles. E lehetőség nem terjed ki az Alapszabály 39. § (4) bekezdésében felsorolt, kizárólagosan az Osztály mint testület hatáskörbe tartozó ügyekre.

8. §

Az osztályelnök, az osztályelnök-helyettes

- (1) Az Osztály hazai akadémikus tagjai közül három évre osztályelnököt és osztályelnök-helyettes(ek)e)t választ. A megbízás idejének lejártával a tisztséget betöltők egy alkalommal újrválaszthatók. Ha a tisztséget betöltő személy első ciklusa „tört”, azaz nem teljes, 3 éves ciklus, akkor is csak egyszer választható újra.
- (2) Az osztályelnök képviseli az Osztályt, vezeti az osztályüléseket, összehangolja az Osztályhoz tartozó tudományos bizottságok munkáját, beszámol az Osztálynak az elnökségi ülések napirendjére kerülő kérdésekről és az Elnökség határozatairól, valamint a két osztályülés között megtett intézkedésekről, önálló döntési jogkört gyakorol a 7. § (14) bekezdésében meghatározott módon, megküldi jóváhagyásra az Elnökségnek az osztályügyrendet, illetve a módosításait, tájékoztatja az Akadémia elnökét vagy illetékes alelnökét az osztálynak a más osztályok vagy az Akadémia egésze szempontjából is jelentős tevékenységéről és állásfoglalásairól, jegyzi a 3. § (2) bekezdésében meghatározott módon az Osztálynak a tudományterületet érintő kérdésekben tett elvi állásfoglalását, egyedi kérdésben történő véleménynyilvánítását. Az állásfoglalások közzététele során az akadémiai Alapszabály 3. §-ában szabályozottak szerint kell eljárni.
- (3) Az osztályelnök a (2) bekezdésben meghatározott képviseleti jogkörében ellátott feladatok végrehajtásáról tájékoztatja az Osztályt.
- (4) Az Osztály elnökét távollétében az osztályelnök-helyettes(ek) helyettesíti(k). Az osztályülést az Osztály elnöke és helyettese távollétében az Osztály elnöke által az Osztály hazai akadémikusok közül felkért tagja vezeti.

- (5) Az osztályelnöki, osztályelnök-helyettesi tisztség akadémiai ciklus közben történt megüresedése esetén, az Osztály új osztályelnököt, illetve osztályelnök-helyettest választ. Az így elnyert megbízátság ideje nem számít bele a 8. § (1) bekezdésében szabályozott tisztségviselési időtartamba.
- (6) Az Osztálynak a jelen Ügyrendben, az MTA tv-ben, az akadémiai Alapszabályban és Ügyrendben, valamint a további akadémiai szabályozásokban meghatározottak szerinti működéséért az Osztály elnöke felelős.

9. § Döntéshozatal

- (1) Az Osztály döntéseit szavazással hozza; az így meghozott döntést sorszámmal és dátummal ellátott határozatba foglalja.
- (2) Az Osztály a tudományterületei szerint illetékes szakmai (tudományos) kérdésekben véleményét sorszámmal és dátummal ellátott állásfoglalásban nyilvánítja ki.
- (3) Az Osztály testületi ülés keretében vagy távollévők közötti döntéshozatali (szavazási) rendjére az Alapszabály I. sz. melléklete 4. §-ában a döntéshozó testületek szavazási módjára foglaltak irányadók azzal, hogy az Osztályon (a távollévők közötti szavazás kivételével) a szavazásra jogosultak számából a tartósan külföldön tartózkodók számát és a 70 éven felülieket, ha nincsenek jelen, le kell vonni.
- (4) Az Osztály, illetve bizottságai által szervezett távollévők közötti elektronikus szavazás eredményeit a Szervezési Osztályon lehet megtekinteni, a szavazás eredményének kihirdetése és hitelesítése után 14 napon belül.
- (5) Minden olyan esetben, amelyben egynél több javaslatról kell döntést hozni a javaslatok rangsorolásával az Osztály először a javaslatok sorrendjéről szavaz a 2. számú mellékletben leírt módon, majd - ha a szavazásra feltett kérdés miatt szükséges - második lépésben támogató szavazás alkalmazhat. A több lépéses szavazási eljárásokat lehetőleg egy testületi ülésen kell befejezni. Ez a szavazási eljárás az akadémikus jelöltállításnál nem alkalmazható, amelynek során a 10. pontban leírtak szerint kell eljárni.
- (6) Két javaslat közötti sorrendi szavazás esetében minden szavazó egy szavazatot adhat le és az a javaslat lesz a sorrendben az első, amelyik több szavazatot kap. Három vagy több javaslatra alkalmazott sorrendi szavazás esetén az Osztály a 2. sz. mellékletben leírt eljárással határozza meg a javaslatok sorrendjét. Ha egy sorrendi szavazásban kétfő vagy több javaslat kap azonos sorszámot, akkor – vita után – ezekre a javaslatokra új sorrendi szavazást kell alkalmazni.
- (7) A sorrendi szavazást követően az Osztály egyéni támogató szavazások sorozatával határozhatja meg, mely javaslat(ok)nak van többségi támogatottsága.
- (8) Egyéni támogató szavazások sorozata akkor alkalmazható, ha előzetes sorrendi szavazással a javaslatok sorrendjét az Osztály megállapította. Az Osztály a javaslatokról egyenként szavaz. A szavazás az első javaslattal kezdődik és a sorrend szerint halad végig a javaslatokon.

- (9) Az egyéni támogató szavazások sorozatának alkalmazásakor a szavazatok felét meghaladó támogató szavazatok száma olyan információ, ami nem befolyásolja a támogató sorrendjét, de megzavarhatja a szavazókat. A szavazatok számlálásakor a szavazatok többségének elérésekor a támogatás ténye megállapítható a további szavazatok számlálása nélkül. Az Osztály dönthet úgy, hogy a további szavazatokat nem számolja, vagy ha a teljes támogató szavazatszámot az elektronikus szavazási rendszer megállapítja, akkor a részeredményeket késleltetve, a teljes szavazási eljárás végén közli a szavazókkal.
- (10) Az akadémikus jelölő ülést személyes jelenléttel kell rendezni. Kivételes esetben az osztály kérésére az Akadémia elnökének engedélyével lehetővé kell tenni a távolról történő részvételt, amennyiben a valós idejű elektronikus szavazás biztosított.
- a) Akadémikus jelöltállításnál az érvényes ajánlással rendelkező jelöltek tudományos és szakmai teljesítményét az Osztály részletesen mérlegeli, majd a jelöltekről először támogató szavazást, majd a többségi támogatást kapott jelöltekről sorrendi szavazást alkalmaz.
- b) A sorrendi szavazásra az Osztály a 2. sz. mellékletben leírt szavazási eljárást alkalmazza. Amennyiben a sorrendi szavazás kettő vagy több jelöltet azonos sorrenddel lát el, akkor ezekről a jelöltekről – vita után – újra kell szavazni sorrendi szavazással.
- c) A rendes tagságra történő jelöltállításban csak az osztály rendes tagjai vesznek részt.

10. § Díjak

- (1) Az Osztály az alábbi díjakat alapította és tartja fenn:
1. Simor Pál Rákkutató Alapítvány „Pro optimo merito in pancreatico-oncologia” díj (pénzjutalom, oklevél, érme)
 2. Simor Pál Rákkutató Alapítvány „Pro optimo merito in pancreatico-oncologia” ifjúsági díj (pénzjutalom, oklevél, érme).
- (2) Az (1) bekezdés szerinti díjakat az alábbi időpontban és keretek között adja át: Simor Pál Rákkutató Alapítvány „Pro optimo merito in pancreatico-oncologia” díj és ifjúsági díj a Magyar Gasztroenterológiai Társaság éves nagygyűlésén, minden év július hónapban.

11. § Folyóiratok

- (1) Az Osztály nem ad ki saját folyóiratot.
- (2) Az osztály két folyóiratot gondoz (Acta Microbiologica et Immunologica és Physiology International). A folyóiratok főszerkesztő(i)t az Osztály választja meg. A főszerkesztő-helyetteseire és a szerkesztőbizottság tagjaira a már megválasztott főszerkesztő tesz javaslatot.

12. § Honlap

- (1) Az Osztály internetes honlapot üzemeltet.
- (2) A honlap szélesebb nyilvánosságnak szánt része tartalmaz adatokat az Osztályról (például a tagjainak a névsorát, közgyűlési képviselőinek adatait, díjait, könyv- és folyóirat-kiadására

vonatkozó pályázatokat. Továbbá információkat (rendezvények, osztályhírek stb.) és az Osztály által elfogadott dokumentumokat (ügyrendek, állásfoglalások). Részletesebb adatokat az Akadémiai Adattár és az MTA központi honlapja szolgáltat.

- (3) A honlap korlátozott hozzáférésű része (a továbbiakban KOHO) jelszóval védett, csak az osztálytagok és az osztálytitkár számára érhető el. Ide kerülnek fel az osztályülések anyagai (emlékeztetők, javaslatok, doktori ügyek anyagai stb.) legalább nyolc nappal az ülés előtt, amiről az osztálytagok egyidejűleg elektronikus úton értesítést kapnak.
- (4) A honlapot az osztályelnök irányítása, mellett az osztálytitkár kezeli, aki kizárólagos feltöltési joggal rendelkezik. Mind a nyilvános részt, mind a KOHO-t mindenki más csak olvasásra, letöltésre használhatja.
- (5) Az Osztály a honlap tartalmi működtetésére szerkesztőbizottságot létesíthet.

13. § Kommunikáció

- (1) Az osztályülések közötti időszakban az osztálytagokkal való kommunikáció elsősorban elektronikus levelezés útján zajlik, a jelen Ügyrendben és a vonatkozó további akadémiai szabályozásokban előírt határidők betartásával.
- (2) Az Osztály tagjai az (1) bekezdés szerint elektronikus úton kapják meg az osztályülésre szóló, a napirendet tartalmazó meghívót és az ülés anyagait (esetleg csak a KOHO-ban található mellékletre való hivatkozással). A doktori ügyekben keletkező anyagok kiküldéséről az Akadémia Doktori Szabályzata, a Doktori Tanács Eljárási Szabályzata és Ügyrendje, valamint a Doktori Ügyrend rendelkezik.
- (3) Minden osztálytag kérheti nyomtatásban – akár esetenként is – az ülésekről készült, kizárólag elektronikus úton hozzáférhető dokumentumokat, kivéve a doktori pályázatoknak a pályázó által benyújtott anyagait, amelyek megtekintéséről az Akadémia Doktori Szabályzata, Doktori Tanács Eljárási Szabályzata és Ügyrendje, valamint a Doktori Ügyrend rendelkezik.

Jelen Ügyrendet az Osztály 2024. május 15-én tartott ülésén 50/2024. (V.15.) sz. határozatával fogadta el.

Az Ügyrendet a Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége 43/2024. (VI. 25.) számú határozatával hagyta jóvá, mellyel hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 3/2020. (I. 28.) számú határozatával jóváhagyott ügyrend.

AZ ORVOSI TUDOMÁNYOK OSZTÁLYA ÁLTAL LÉTREHOZOTT ÉS MŰKÖDTETETT BIZOTTSÁGOK

Tudományos bizottságok (a bizottság választott taglétszáma az Asz. 40. § (4) és az Ü. 28. § (3) bekezdése alapján meghatározva, az akadémikus és közgyűlési doktorok nélkül):

- a) Elméleti Orvostudományi Bizottság (engedélyezett maximális létszáma: 15)
- b) Klinikai Tudományos Bizottság (engedélyezett maximális létszáma: 15)
- c) Klinikai Műtéti Tudományos Bizottság (engedélyezett maximális létszáma: 15)
- d) Klinikai Idegtudományi Bizottság (engedélyezett maximális létszáma: 15)
- e) Megelőző Orvostudományi Bizottság (engedélyezett maximális létszáma: 15)
- f) Orvosi Diagnosztikai Tudományos Bizottság (engedélyezett maximális létszáma: 15)

Osztályközi tudományos bizottságok:

Az Osztály nem működtet osztályközi tudományos bizottságot, csak részt vesz a tagok delegálásával a VIII. osztály által működtetett Antropológiai Osztályközi Tudományos Bizottságban, a Bioinformatikai Osztályközi Tudományos Bizottságban, az Immunológiai Osztályközi Tudományos Bizottságban valamint a Mikrobiológiai Osztályközi Tudományos Bizottságban.

Doktori bizottságok:

- a) I. sz. Doktori Bizottság (engedélyezett maximális létszáma: 17)
- b) II. sz. Doktori Bizottság (engedélyezett maximális létszáma: 19)
- c) III. sz. Doktori Bizottság (engedélyezett maximális létszáma: 18)

Állandó bizottságok:

Az Osztály nem működtet állandó bizottságot.

Osztályközi állandó bizottságok:

Az osztály működteti a Mozgásszervi és Sporttudományi Osztályközi Állandó Bizottságot, amelybe 10 tagot delegál (további 3 főt delegál a Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya, 2 főt a Biológiai Tudományok Osztálya, 1 főt a Műszaki Tudományok Osztálya, 1 főt a Filozófiai és Történettudományok Osztálya).

Az osztály a Kémiai Tudományok Osztályával közösen működteti a Gyógyszerésztudományi Osztályközi Állandó Bizottságot ((összlétszám 34, ebből 17-17 a két létrehozó osztály delegáltjainak száma).

Az osztály tagokat delegál az Akusztikai Osztályközi Állandó Bizottságba (4-et), az Állatkísérletes Osztályközi Állandó Bizottságba (5-öt), Demográfiai Osztályközi Állandó Bizottságba (1-et), Hidrológiai Osztályközi Állandó Bizottságba (1-et), Környezet és Egészség Osztályközi Állandó Bizottságba (6-ot), Magyar Nyelvi Osztályközi Állandó Bizottságba (1-et),

- (1) A sorrendi szavazásban a választható javaslatok vonatkozhatnak személyekre (jelöltekre) vagy más versengő javaslatokra. Az eljárás eredménye a javaslatok monoton sorrendje.
- (2) A szavazó nem rangsorolhatja azon javaslato(ka)t, amelyekkel összeférhetetlen. Az összeférhetetlenséget a szavazás kezdete előtt jelezni kell és az összeférhetetlen javaslatra a szavazó nem adhat le szavazatot. Ilyen esetben ő kevesebb javaslatot rangsorol, mint a lehetséges választható javaslatok száma. Ekkor, az összesítő kiértékelés előtt a többiek szavazataiból nyert átlagos rangsor-helyre az összeférhetetlenséggel érintett javaslato(ka)t be kell illeszteni.
- (3) A sorrendi szavazásnál a kisebb sorszám nagyobb támogatottságot jelent, a nagyobb sorszám kisebbet. A szavazó által nem rangsorolt javaslatok azt jelentik, hogy ezeket a javaslatokat a szavazó a sorrendbe rakottaknál kevésbé támogatja, és nem kíván köztük sorrendi különbséget felállítani.
- (4) Minden szavazó kialakítja saját sorrendjét, egyessel jelölve az általa első helyen támogatott javaslatot, kettessel jelölve a sorban második javaslat támogatását, és így tovább. Két vagy több javaslat kaphat azonos sorszámot és szabad egyes javaslatokat kihagyni a sorszámozásból.
- (5) A szavazók egyéni sorrendjeinek összesítő kiértékelésre az Osztály az Akadémia elektronikus szavazási rendszerében használható Schulze-féle eljárást (Social Choice and Welfare, 36, (2), 267–303, 2011) alkalmazza, amelynek algoritmus a összes javaslatot párosával összehasonlítja és minden javaslatpárra megállapítja, hogy közülük melyik kapott több szavazatot. Ha a szavazók többsége jobbnak ítél meg egy javaslatot, mint bármelyik vele összehasonlított másik javaslatot, akkor ez a javaslat kerül az összesített sorrend első helyére. Az első helyre kiválasztott javaslat kihagyása után megmaradt javaslatokat a módszer újraértékeli, közülük a szavazók többsége által legjobbnak ítélt javaslat kerül a sorrend következő helyére, majd ismétlik ezeket a lépéseket, mindaddig, amíg az összes javaslatot sorba nem rakták.
- (6) Előfordulhat, hogy az összesítésben két vagy több javaslat azonos sorszámot kap. Ha a szavazásra feltett kérdés eldöntésére szükséges, akkor az összesítésben azonos sorszámot kapott javaslatokról (vita után) a sorrendi módszerrel újra lehet szavazni.