

# A Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia Titkárságának Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

## I. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1 A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Titkárság által alkalmazott adatvédelmi- és kezelési elveket, amelyet a Titkárság, mint adatkezelő magára nézve kötelező erővel ismer el.
- 1.2 Rendelkezéseinek kialakításakor a Titkárság különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), rendelkezéseit.

## II. Fogalom meghatározások

- 2.1 **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a Személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése.
- 2.2 **Adatkezelő:** aki az Adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza: a Titkárság vezetője.
- 2.3 **Személyes adat vagy adat:** bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy – közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.
- 2.4 **Titkárság:** a Széchenyi Akadémia Titkársága rövidítése.
- 2.5 **Széchenyi Akadémia** illetve **Akadémia:** a Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia rövidítése.
- 2.6 **Adatkezelési eszköz:** eszköz, amelyen az adatok rögzítésre, továbbításra kerülhetnek.

## III. A kezelt Személyes adatok köre

- 3.1 A Széchenyi Akadémia bármely élő tagjának neve, címe, elérhetősége (email és telefon), születési éve, valamint tagsági minősége (rendes, tiszteleti, mely osztálynak a tagja).
- 3.2 A Széchenyi Akadémia bármely elhunyt tagjának neve, taggá válásának és elhalálozásának éve.
- 3.3 Címlista, ami kizárólag emaileket tartalmaz, a címlistára feljelentkezettek esetében.
- 3.4 A Titkársági munkavállalók munkavállalással kapcsolatos adatai: 1 fő.
- 3.5 A szerződő partnerek adatai, amelyek adott szerződés megkötéséhez szükségesek.
- 3.6 Egyéb személyes adatok, amelyek a Titkárság munkavállalóinak tudomására jutnak.

## IV. Az Adatkezelés célja, jogalapja

- 4.1 A Széchenyi Akadémia tagjainak számbavétele, osztályba sorolása és a velük való kapcsolat tartása. Születési évszámuk az alapszabályban meghatározott taglétszám korlátozása okán szükséges<sup>1</sup>. A taggá válással az új tag önkéntesen adja meg adatait és hozzájárulását azok kezeléséhez, illetve halála után a tagsága tényéhez köthető adatai kezeléséhez.
- 4.2 Az elhunyt tag halálával tagságának ténye megmarad az akadémiák általános alapelve szerint.
- 4.3 A címlista célja, hogy az arra feljelentkezettek heti rendszerességgel, illetve eseti jelleggel a megadott címükre tájékoztatót kapjanak az Akadémiát érintő eseményekről. A fel- és lejelentkezés önkéntes.

<sup>1</sup> 70 éves kor alatt legfeljebb 60 tag lehet, ami meghatározza az évente felvehető új tagok legnagyobb létszámát.

4.4 Az 1 fő munkavállaló adatai kizárólag a munkavállalással kapcsolatos jogszabályi előírások terjedelmében és okából találhatóak meg a Titkárságon.

4.5 A szerződéses partnerek adatai a szerződés megkötéséhez szükségesek, beazonosításuk és a szolgáltatás ellentételezése céljából. A szerződésen kívül ezek az adatok más formában nincsenek nyilvántartva.

4.6 Az egyéb személyes adatok kezelésének célja és jogalapja minden esetben külön vizsgálandó. Általános esetben ezek azonnal törlendők, a Titkárság nem kezel a fentiekől eltérő adatokat.

## **V. Az Adatkezelések időtartama**

5.1. A tagok fent részletezett adatai életük végéig, illetve azok törlésének kéréséig kerülnek megőrzésre.

5.2 Az elhunyt tagra vonatkozó korlátozott adatok az Akadémia fennállásáig kerülnek megőrzésre az akadémiák általános alapelve szerint.

5.3 A címlistán szereplő email a kapcsolattartás fenntartásáig, illetve addig kerül megőrzésre, ameddig az adott emailhez tartozó személy nem kéri annak törlését.

5.4 Az 1 fő munkavállaló adatai a munkavállalás megszűnéséig őrzendők.

5.5 A NAV és a jogszabályok által előírt ideig kerülnek a szerződések megőrzésre.

5.6 Az egyéb személyes adatok kezelésének terjedelme minden esetben külön vizsgálandó.

## **VI. Az Adatkezelések eszköze**

Az adatkezelés eszköze a titkárság számítógépe.

## **VI. Az Adatkezelő**

Az adatok kezelésére jogosult a Titkárság vezetője és az adatvédelemmel megbízott munkatárs.

## **VII. Az adatkezelésben érintettek jogai, érvényesítésük módja**

6.1 Az élő tag kérheti adatainak módosítását, törlését.

6.2 Az akadémiák általános alapelve szerint a tagság ténye ténykérdés és jogutód (örökös) sem kérheti annak megváltoztatását, ez személyhez fűződő jog.

6.3 A címlistára feliratkozott kérheti a címlistából történő törlését, emailjének egyértelmű beazonosítását követően. A címlistából ilyenkor az email-cím azonnal törlésre kerül.

6.4 Az 1 fő munkavállaló jogszabályi előírások alapján kérheti adatai módosítását.

6.5 A szerződéses partner új (a régi helyébe kerülő) szerződés esetén, illetve akkor kérheti adatai módosítását, törlését, ha a szerződés mégsem jön létre.

6.6 Az egyéb személyes adatok bármikor felkérésre törlendők.

## **VIII. Adattovábbítás lehetősége**

7.1 Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt Személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely Személyes adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen Adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

7.2 A Titkárság a fentiekől eltérő egyéb adattovábbítást nem végez. Harmadik személy kérése esetén megkeresi a célszemélyt (tagot). A célszemély maga dönti el, hogy a megkeresésre adatait rendelkezésre bocsátja-e, közvetlenül a megkeresőnek. A Titkárság nem tartja nyilván a megkeresés eredményét.

### **IX. Felvételkészítés és közzététel**

A Titkárság által szervezett eseményeken fotó- és videó felvételek készülhetnek hanggal, amelyek közösségi oldalakra is felkerülhetnek. A résztvevőket erről a tényről előzetesen tájékoztatni kell.

### **X. Kiegészítő szabályozás**

A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságára vonatkozó adatvédelmi- és kezelési szabályokat kell alkalmazni.