

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia elnöke
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § és 20/B. § alapján
pályázatot hirdet

^a SZÉCHENYI IRODALMI ÉS MŰVÉSZETI AKADEMIA TITKÁRSÁGA titkárságvezetői (magasabb vezető) beosztásának ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

A közalkalmazotti **kinevezés** határozatlan időre, a **magasabb vezetői** megbízás legfeljebb öt évre szól.

A munkavégzés helye:

1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.

A titkárságvezető feladata:

- a Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia Titkársága (a továbbiakban: SZIMA Titkárság) irodalmi és művészeti szervező tevékenységet segítő, koordináló, információs, adminisztratív, gazdálkodási, üzemeltetési és ügyviteli feladatainak irányítása és ellenőrzése;
- a SZIMA Titkárság jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő működésének biztosítása;
- a Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia (a továbbiakban: SZIMA) Alapszabályában meghatározott tevékenységével és működésével járó döntések előkészítése, szervezési és igazgatási munka ellátása, az ügyvezető elnök közvetlen irányításával;
- a SZIMA képviselete az MTA különböző testületeinél és egyéb szervezeteknél;
- a SZIMA szabályzatainak elkészíttetése és jóváhagyása, együttműködési szerződések megkötése; a belső szabályzatokban részletezett kötelezettségvállalási és utalványozási jogok gyakorlása;
- a SZIMA jogszabályok szerinti működésének felügyelete, a működés során esetlegesen felmerült problémák megoldásában való közreműködés;
- a SZIMA elnökének, ügyvezető elnökének, vezetőségének és testületi szerveinek segítése a mindennapi teendők ellátásában;
- a SZIMA osztályainak, munkabizottságainak tevékenységében való részvétel, melyről folyamatosan tájékoztatja a SZIMA elnökét, javaslatokat tesz a szükséges intézkedések megtételére;
- a SZIMA hatáskörébe tartozó határon túli magyar írókkal és művészekkel való kapcsolattartás;
- a közgyűlés határozatainak előkészítése, gyakorlati végrehajtása, illetve a végrehajtáshoz szükséges intézkedések megtétele;
- konferenciák, székfoglaló előadások, koncertek, kiállítások szervezése, az ezekhez szükséges termek igénybevételének koordinálása az MTA Rendezvényszolgálatán és egyéb érintett szervezeteken keresztül;
- a SZIMA költségvetéséhez kapcsolódó pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása, az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága irányításával;
- munkáltatói jogok gyakorlása a SZIMA Titkárság munkatársai felett;
- tájékoztatási, tájékozódási és együttműködési kapcsolatot kialakítása az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságával, valamint az Elnöki és Alelnöki Titkársággal.

Illetmények és juttatások:

A közalkalmazotti, illetve magasabb vezetői illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és annak végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- jogász vagy közgazdász szakképzettség,
- legalább három éves vezetői gyakorlat,
- széleskörű tájékozottság a kulturális életben,
- magas szintű írásbeli fogalmazási- és tárgyalási készség,
- tárgyalóképes angol nyelvismeret;
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- bölcsész vagy művészeti diploma,
- PhD tudományos fokozat,
- művészeti vagy irodalmi szervezeteknél szerzett munkavégzési tapasztalat;
- pénzügyi-gazdasági képesítés;
- vezetési-szervezési képesítés;
- szerkesztési, tördelési, könyvkiadási gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- motivációs levél;
- a pályázónak a SZIMA Titkárság vezetésére, fejlesztésére vonatkozó koncepciója;
- a végzettséget, nyelvtudását igazoló oklevelek másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum;
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának megjelölése;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez; valamint, hogy pályázata tartalmát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik;

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2027. 01. 01.

A pályázat benyújtási határideje: 2026. 10. 05.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat – az MTA elnökének címzett kísérőlevéllel együtt – a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága (adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-68608/2013) Humánpolitikai Főosztályára **elektronikusan, a humanpol@titkarsag.mta.hu e-mail címre** kell beküldeni, „Pályázat SZIMA titkárságvezető” tárgymegjelöléssel.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat abban az esetben érvényes és kerül elbírálásra, ha valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelel. A pályázatokat szakmai előkészítő bizottság értékeli, és kiválasztja a személyes meghallgatásra javasolt pályázókat. A bizottság, a meghallgatások után javaslatát döntésre az MTA elnöke elé terjeszti. A pályázókat a döntést követő 8 napon belül az MTA Titkársága Humánpolitikai Főosztálya értesíti – elektronikus úton – a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. 10. 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb információ, a titkárságvezető jogállása:

A titkárságvezető a SZIMA Titkárság egyszemélyi felelős vezetője, tevékenységét **ügyvivő-szakértő munkakörben**, magasabb vezető beosztású közalkalmazottként, **heti 40 órás teljes munkaidőben** látja el.

A titkárságvezető magasabb vezetői megbízása – a SZIMA ügyvezető elnöke javaslatának figyelembevételével –, megbízásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása az MTA elnökének hatáskörébe tartozik.

A Kjt. 20/B. §-ában foglaltak alapján, a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a SZIMA Titkárságán közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe – **négy hónapos próbaidő kikötésével** – kinevezhető. A titkárságvezetői feladatkörre magasabb vezetői megbízás annak adható, akivel szemben a Kjt. 41., 43. és 44. §-a értelmében összeférhetetlenség nem áll fenn. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján, a titkárságvezető vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

Az EU Általános adatvédelmi rendelete (GDPR) előírásainak megfelelően, az MTA Titkársága adatkezelési tájékoztatója az MTA honlapján, a „Hasznos információk” között olvasható.

A pályázati kiírás 2026. 09. 05-én kerül közzétételre a KÖZSZOLGÁLLÁS honlapon.

Pósfai Mihály s.k.
az MTA elnöke