



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének  
28/2022. (IX.14.) számú határozata**

**a Vendégkutatói Programról**

A Magyar Tudományos Akadémia elnöke a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, és a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában valamint Ügyrendjében biztosított jogkörében eljárva, a Vendégkutatói Program célkitűzését, a Programban meghirdetett pályázat jellemzőit, a pályázatokat értékelő szakmai testület felépítését és feladatait, a pályázatokat és a támogatott kutatásokat értékelő eljárást a jelen szabályzatban foglaltak szerint határozza meg.

**Preambulum**

A Magyar Tudományos Akadémia elhivatott abban, hogy a hazai kutatások színvonala és tudományos értéke nemzetközi viszonylatban is jelentőséggel bírjon. Elismert külföldi kutatók meghívása a magyarországi kutatócsoportokba kölcsönösen fejleszti mindkét fél tudományos munkáját, valamint erősíti a kutatóhelyek közötti kapcsolatot. Ezeket a célokat szem előtt tartva hozta létre az MTA elnöke több mint tíz éve a Vendégkutatói Programot, mely nyílt pályázat útján elnyerhető, vissza nem térítendő támogatást biztosít.

**1. §  
A pályázat célja**

A pályázat célja a világviszonylatban kiemelkedő teljesítményű külföldi kutatók (a továbbiakban: vendégkutató) meghívása magyar kutatócsoportok nemzetközi versenyképességének erősítése érdekében.

## 2. § A szabályzat hatálya

- (1) Személyi hatály:  
A Magyar Tudományos Akadémiára (a továbbiakban: MTA), az MTA Titkárságára (a továbbiakban: MTAT), a pályázatot benyújtó személyekre, a pályázattal finanszírozott tevékenységet befogadó intézményre, a pályázatok bírálatához felkért személyekre, valamint az MTA Titkárságával közszolgálati, vagy munkajogviszonyban álló munkatársakra terjed ki. terjed ki.
- (2) Tárgyi hatály:  
A pályázatok benyújtására és bírálati folyamatára terjed ki.

## 3. § A pályázat

- (1) A pályázati felhívást az MTA főtitkára az MTA a hivatalos honlapján teszi közzé.
- (2) A pályázható támogatási időtartamot, a támogatásra fordítható keretösszeg mértékét a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével az MTA főtitkára a pályázati felhívásban határozza meg. A támogatás vissza nem térítendő. A pályázat saját forrás meglétét nem követeli meg.
- (3) A pályázat keretében havonta elnyerhető támogatás személyi és dologi költségekre (így a vendégkutató illetménye/munkabére és járulékai, utazási költség, szállásköltség, egyéb, a kutatáshoz kapcsolódóan közvetlenül felmerülő dologi költségek) számolható el. A pályázat részeként további költségigény nem ismerhető el.
- (4) A pályázati anyaggal kapcsolatos részletes előírásokat a mindenkor pályázati felhívás tartalmazza.

## 4. § A pályázat benyújtására jogosultak, és kedvezményezettek köre

- (1) A pályázat benyújtására az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága irányítása alá tartozó kutatóhelyeken, hazai felsőoktatási intézményekben, valamint – alapító dokumentuma alapján az abban meghatározott területen – kutatási tevékenységet végző magyarországi közgyűjteményekben vagy közintézményekben (a továbbiakban együttesen: befogadó kutatóhely) működő kutatócsoportok vezetői (a továbbiakban: meghívó vezető kutató) jogosultak.
- (2) Kedvezményezettnek minősül: a befogadó kutatóhely, amely írásbeli nyilatkozatában vállalja, hogy a vendégkutató magyarországi beutazásához és tartózkodásához szükség esetén logisztikai (utazás-szervezés, szálláskeresés) és adminisztrációs támogatást nyújt, valamint a támogatás ideje alatt a vendégkutatót foglalkoztatási jogviszony (közalkalmazotti vagy munkaviszony) létesítése révén, illetve megbízási szerződés keretében foglalkoztatja a befogadó kutatóhelyen.
- (3) Egy kutatócsoportvezető egy pályázati fordulóban csak egy pályázatot nyújthat be.

## 5. § A pályázat benyújtása

- (1) A pályázat benyújtása a pályázati dokumentációnak az MTA erre a célra kialakított elektronikus rendszerébe történő feltöltésével, valamint a felhívásban megadott dokumentumok kitöltött és papír alapon aláírt változatának, különösen a pályázati űrlap, a vendégkutató 9. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozata és a kutatóhelyi befogadó nyilatkozata, az MTA Titkársága Kutatási Pályázatok Osztályára (a továbbiakban: Kutatási Pályázatok Osztálya) való beküldéssel valósul meg a felhívásban megadott módon és határidőig.
- (2) A pályázatot magyar és angol nyelven kell benyújtani, érdemi eltérés esetén, a magyar nyelvű pályázat dokumentumai az irányadók
- (3) A pályázat benyújtásával egyidejűleg benyújtandó dokumentumok köre:

### Az elektronikus pályázati felületen történő kitöltéssel:

- a meghívó vezető kutató adatait (név, születési dátum, hely, anyja neve, állampolgárság, neme, elérhetőség, munkahely, tudományos fokozat, MTMT azonosítója, tudományos művei bibliográfiai adatainak és hivatkozásainak internetes elérhetősége);
- a vendégkutató adatait (név, születési dátum, hely, anyja neve, állampolgárság, neme, elérhetőség, állandó munkahely, tudományos művei bibliográfiai adatainak és hivatkozásainak internetes elérhetősége);
- a pályázat adatait (pályázat címe, tudományterülete, tervezett kutatás rövid leírása, kommunikációs összefoglaló, a befogadó kutatóhely és kutatócsoport neve).

### Az elektronikus pályázati felületre történő feltöltéssel (PDF formátumban):

- *pályázati űrlap* (1. sz. melléklet), amelynek minden rovata kitöltendő és szerepelnie kell rajta a vendégkutató, a meghívó vezető kutató, valamint a befogadó kutatóhely vezetője aláírásának.
- a vendégkutató és a meghívó vezető kutató *szakmai önéletrajza*;
- *kísérőlevél* magyar és angol nyelven a közös kutatás jelentőségéről, a meghívott vendégkutató magyarországi tevékenységének várható hatásáról legfeljebb 1-1 oldalnyi terjedelemben, amit a meghívó vezető kutató ír alá;
- *befogadó nyilatkozat* (2. sz. melléklet), amit a befogadó kutatóhely vezetője és gazdasági vezetője ír alá;
- *egyéb dokumentum* (ha van, pl. etikai engedély).

## 6. § A pályázatok formai ellenőrzése

- (1) A pályázat befogadásáról, formai ellenőrzéséről, hiánypótlásról, elutasításról és jogorvoslatról a pályázati felhívás rendelkezik, az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó kormányrendelet alapján.
- (2) A benyújtott pályázati dokumentációt a Kutatási Pályázatok Osztálya munkatársai formai szempontból ellenőrzik. A pályázat formailag csak akkor érvényes, ha valamennyi szükséges dokumentum aláírva, az előírt tartalommal beérkezett, a támogatást kérő személye és a befogadó intézmény megfelel a pályázati kiírás feltételeinek. Amennyiben a pályázat hibás vagy hiányos, a Kutatási Pályázatok Osztálya hiánypótlásra szólítja fel a

támogatást kérőt az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, amelyre a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 5 munkanap áll a jelentkező rendelkezésére.

- (3) A Kutatási Pályázatok Osztálya a pályázat beérkezését követő 7. munkanapig tájékoztatja a pályázót – a pályázó által megadott e-mail címen – arról, hogy pályázatának befogadásával annak érdemi elbírálási folyamata megkezdődött, vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került.
- (4) Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a pályázat, ha
  - a pályázó személye nem felel meg a felhívás feltételeinek, vagy
  - a pályázó nem tartozik a kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe, vagy
  - a kiírásban előírt dokumentumok határidő után érkeznek be, vagy
  - a pályázó a döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott/ nyilatkozatot tett.
- (5) Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát. Az elutasítással szemben érdemi jogorvoslatnak helye nincs.
- (6) A pályázat formai érvénytelensége esetén a támogatást kérő az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint a pályázati eljárással, a döntéshozatal módjával, illetve a támogatás folyósítására vonatkozó eljárással kapcsolatosan a kiértékeléstől számított 10 munkanapon belül írásban nyújthat be kifogást az Akadémia elnöke részére, a Kutatási Pályázatok Osztályának címezve. A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat – a jogszabályban vagy felhívásban foglalt konkrét rendelkezést –, amelyekre tekintettel a pályázó az eljárás kifogásolt elemének felülvizsgálatát kéri. Indokolás, illetve pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálására az MTA elnöke jogosult; az elbírálás során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül kerül elbírálásra.

## 7. §

### A pályázatok elbírálása

- (1) A pályázatok elbírálásával kapcsolatos adminisztratív teendőket a Kutatási Pályázatok Osztálya látja el.
- (2) A formailag érvényes pályázatokat az MTA főtitkára által felkért tudományos értékelő testület (a továbbiakban: Zsűri) tagjai bírálják, majd a zsűri rangsorolja a pályázatokat és javaslatot tesz azok támogatására ill. elutasítására.
- (3) A pályázatok támogatásáról az MTA főtitkára dönt, az általa felkért Zsűri szakmai véleménye, javaslata alapján.
- (4) A pályázati eredmény közzétételének határideje a pályázati felhívásban kerül rögzítésre. A pályázat eredményéről a Kutatási Pályázatok Osztálya a döntést követő 5 munkanapon belül értesíti a befogadó intézmények vezetőit és a meghívó vezető kutatókat, a meghívást nyert vendégkutatóknak meghívólevelet küld (melyet másolatban a befogadó kutatóhely vezetője is megkap), valamint a nyertesek nevét közzéteszi az MTA honlapján.

## 8. § A Zsűri

- (1) A Zsűri tagjait az MTA főtitkára kéri fel a benyújtott pályázatok szakterületeinek kiváló szakértői közül a pályázatok benyújtási határidejét követő 7 munkanapon belül. A Zsűri tagjainak megbízása a döntésvajlaslat meghozatalával lejár. A Zsűri létszáma a pályázatok szakterületi eloszlásától és számától függ, de nem haladhatja meg a 15 főt.
- (2) A pályázatok értékelésekor a Zsűri véleményezi a pályázatokat a benyújtott kutatási tervek, a vendégkutatók tudományos teljesítménye, az együttműködéstől várható tudományos eredmények jelentősége alapján. A pályázatok értékelése során előnyben részesülnek azok a vendégkutatót fogadó kutatócsoportok, ahol a kutatói utánpótlásra nagy hangsúlyt fektetnek, így hallgatók, doktoranduszok és posztdoktorok is bevonásra kerülnek a kutatócsoport munkájába. A pályázatokat a Zsűri három kategóriába (feltétlenül támogatandó, támogatandó, nem támogatandó) rendezi, és azokon belül rangsorolja. A Zsűri titkársági feladatait, így a pályázatok elbírálásával kapcsolatos adminisztratív teendőket a Kutatási Pályázatok Osztálya látja el.

## 9 § A támogatás folyósítása, támogatási feltételek és beszámolás

- (1) A megítélt támogatást az MTA az MTA Titkársága közreműködésével a befogadó kutatóhely részére kiállított támogató okirat alapján biztosítja.
- (2) A támogatási összeg nem kerül folyósításra, ha az ideutazás meghiúsul. Ha a pályázott időszaknál rövidebb ideig tartózkodik itt a vendégkutató, a támogatás is a rövidebb időszaknak megfelelően kerül folyósításra.
- (3) A vendégkutatót fogadó kutatóhely pénzügyi elszámolást nyújt be az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságára a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően.
- (4) A támogatás további előfeltétele, hogy a vendégkutató írásbeli nyilatkozatában vállalja, hogy magyarországi tartózkodása alatt a jelen pályázat alapján létesített foglalkoztatási illetve megbízásos jogviszonya alatt, kutatási idejét teljes mértékben a közös kutatási terv megvalósítására fordítja. Előadásokat a fogadó kutatóhelyen, vagy általa szervezeten a meghívó vezető kutatóval egyeztetve, honorárium nélkül vállalhat.
- (5) A meghívó vezető kutató a vendégkutató magyarországi tartózkodási idejének lejártát követő 1 hónapon belül kutatási jelentést készít a vendégkutatóval együttműködve, mely tartalmazza a közösen készített publikáció(k) kéziratát is és a folyóirat(ok) címét, ahol ez(eke)t meg kívánják jelentetni. (Fel kell tüntetni legalább egy, a szakterület jelentős hatású folyóiratába készülő cikk kéziratát.) A kutatási jelentésnek tartalmaznia kell a vendégkutató magyarországi tartózkodásának pontos idejét. A kutatási jelentéshez maximum 2-2 oldal terjedelmű, magyar és angol nyelven írt kommunikációs összefoglalót is csatolni kell, amely közérthető formában, szükség szerint illusztrációkkal ellátva mutatja be a meghívás keretében végzett közös kutatásokat és az elért

eredményeket. A kutatási jelentést - a pályázatban feltüntetett várható eredmények alapján - a Kutatási Pályázatok Osztályának a pályázati szakmai referensei ellenőrzést követően előterjesztik jóváhagyásra az MTA főtitkárának, a benyújtást követően 60 napon belül.

- (6) Amennyiben a meghívó vezető kutató nem nyújtja be határidőben a kutatási jelentést, vagy a jelentés nem kerül jóváhagyásra, a támogatás visszafizetendő. A visszafizetésről a pályázati kiírás és a támogatói okirat rendelkezik.
- (7) A meghívó vezető kutató gondoskodik arról, hogy a közös tudományos publikáció(k)ban affiliációként jelenjen meg az MTA Vendégkutatói Program megnevezés és a befogadó kutatóhely neve, továbbá a megjelent publikáció(ka)t a meghivas@titkarsag.mta.hu e-mail címre is el kell küldenie.
- (8) A meghívó vezető kutató a vendégkutatóval együttműködve a jelen támogatás felhasználásával létrehozott, kiadott mű (előadásokat is ideértve) vonatkozásában a mű adatait digitális formában az MTA Könyvtár és Információs Központ (KIK) Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) rendszerébe, illetve PDF/A formátumban az MTA KIK REAL repozitóriumába vagy a vonatkozó elnöki határozat szerinti repozitóriumba feltölti a megjelenést követően 30 napon belül.

## 9. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat 2022. szeptember 15. napján lép hatályba
- (2) Jelen Határozatot az MTA honlapján a Pályázatok menü pont alatt kell kihirdetni, valamint az MTA Titkársága intranetén a Dokumentumtár » Határozatok tára » Elnöki határozatok megnevezésű oldalon kell közzétenni.

Budapest, 2022. szeptember 14.

  
**Freund Tamás**  
az MTA elnöke

Hungarian Academy of Sciences (Magyar Tudományos Akadémia, MTA)

1. sz. melléklet

APPLICATION FORM  
MTA DISTINGUISHED GUEST SCIENTIST FELLOWSHIP PROGRAMME

1. The application is submitted by:  (Name of the Hungarian Host Principal Investigator, hereinafter Host PI)		
2. The proposed research plan would be realized at:  (Name of the host research entity)		
3. Name of the Distinguished Guest Scientist (hereinafter Guest Scientist) to be invited:		
FAMILY name	First name	
Middle name		
4. Place and date of birth of the Guest Scientist:  / / Day / Month / Year		
6. Citizenship(s) of the Guest Scientist:		
7. Current appointment and/or status of the Guest Scientist:		
8. Highest academic degree of the Guest Scientist (type, e.g. PhD, research field, institution, country):		
9. Contact details of the Guest Scientist:		
a. Office Address:	b. Home Address:	
Phone:	Phone:	
E-mail:	E-mail:	
10. List of up to 5 major publications of the Guest Scientist (authors [all], title, journal, vol., no., pp. – month, year, DOI, website):		

**Hungarian Academy of Sciences (Magyar Tudományos Akadémia, MTA)**

*1. sz. melléklet*

11. Major research achievements and scientific awards of the Guest Scientist (title, institution/organisation and year):

12. Track-record of the Guest Scientist relevant to the joint research plan:

13. Previous collaborations of the Guest Scientist with the Hungarian Host PI:

1 4. Previous research stay(s) of the Guest Scientist over 3 months in Hungary (if any):  
Institution: Year: Purpose:

1 5. Previous participation of the Guest Scientist in another research programme of the Hungarian Academy of Sciences (if any):

Name of the programme:

Period of participation:

1 6. The joint research plan in Hungary:  
a. Purpose of the proposed research  
b. Proposed research plan with timetable  
c. Expected results and impacts



1. sz. melléklet

1 7. Planned duration of the joint research work in Hungary (starting date, ending date, length in months):
1 8. Number of undergraduates, PhD students, postdocs participating in the research group of the Host PI:
1 9. Requested grant amount:

The Guest Scientist and the Hungarian Host PI declare that all information provided in the Application are accurate and correct. They also declare, that have read the application conditions listed in the call, and in case of support, they consider obligatory to fulfill the requirements and obligations assigned to them conform the application call.

The Guest Scientist and the Host PI undertake that they will upload the digital data of the publications (including lectures) whose creation/publishing will have been funded under the MTA Distinguished Guest Scientists Fellowship Programme to the Hungarian Scientific Bibliography (Magyar Tudományos Művek Tára, MTMT) system operated by the Library and Information Centre of the Hungarian Academy of Sciences (MTA Könyvtár és Információs Központ, KIK), and in PDF/A format to the repository of MTA KIK REAL or to the repository indicated by the relevant decision of MTA's president within 30 days from the date of publishing.

The Guest Scientist acknowledges that the legal basis for the processing of his/her personal data is the duty to perform public service tasks specified by law, and the aim of the processing is to conduct the call procedure. He/she accepts the guideline on the data processing policy of the MTA and the Secretariat of MTA (notification based on GDPR Article 13) available at [mta.hu](http://mta.hu) website under "Hasznos információk" by clicking on "Adatkezelési tájékoztató".

The Guest Scientist and the Host PI acknowledge that the Secretariat of MTA as the data controller will store their full application package on the electronic submission portal (EPK) for the time indicated in the guideline on MTA's data processing policy (i.e. for 15 years in case of a successful application and for 5 years in case of a rejected application), and that their personal data will be deleted by the data controller after the required period of data storage has elapsed.

## Hungarian Academy of Sciences (Magyar Tudományos Akadémia, MTA)

1. sz. melléklet

Guest Scientist	Hungarian Host PI
NAME (Print)	NAME (Print)
Original or electronic signature:	Original signature:
Date of signature:	Date of signature:
The host research entity provides appropriate research facilities for the Guest Scientist during the period of the fellowship. If needed, the host research entity provides logistics and administrative support for the Guest Scientist concerning his/her entry to and stay in Hungary.	Head of the host research entity (Director General / Director /Rector)
	NAME (Print)
	Original signature:
	Date of signature:

### Application procedure

1. Contact is established between the Host PI and the Guest Scientist candidate.
2. They draw up a joint plan for research to be conducted in Hungary for a period of minimum of 3 and maximum of 6 months.
3. The Guest Scientist candidate sends the completed Application Form containing his/her signature to the Host PI (electronic version is acceptable).
4. The head of the host research entity approves of (signs) the Application Form which has been already signed by the Guest Scientist candidate and the Host PI. The Host Institution Declaration is signed by the head of the host research entity and its chief financial officer.
5. The application package is submitted via the electronic submission portal.

## BEFOGADÓ KUTATÓHELY NYILATKOZATA MTA VENDÉGKUTATÓI PROGRAM

A befogadó kutatóhely megnevezése: .....

Alulírottak kijelentjük, hogy támogatjuk .....  
(meghívó vezető kutató neve és a pályázat azonosítója) a Vendégkutatói Program 20... évi pályázati felhívására benyújtott pályázatát.

A .....  
(pályázat címe) pályázat kutatási terve és az igényelt támogatási összeg a befogadó kutatóhellyel egyeztetve került összeállításra, illetve megadásra a Vendégkutatói Program 20... évi pályázati felületén.

A meghívott vendégkutatóval a befogadó kutatóhely határozott idejű foglalkoztatási- (pl. közalkalmazotti-, vagy munkaviszony), vagy megbízásos szerződéses jogviszonyt létesít a támogatás ideje alatt.

A befogadó kutatóhely megfelelő kutatási körülményeket biztosít a vendégkutató számára a támogatás idejére. Szükség esetén a befogadó kutatóhely vállalja, hogy a vendégkutató magyarországi beutazásához és tartózkodásához logisztikai és adminisztrációs támogatást nyújt.

A befogadó kutatóhely vállalja, hogy a kutatás eredményes működéséhez, illetve a támogatás hatékony felhasználásához szükséges infrastrukturális háttérrel (helyiség, annak bútorzata, takarítása, karbantartása, közműszolgáltatásokkal való folyamatos ellátása, a kutatáshoz szükséges eszközök és működési feltételei, a tárgyi eszközök biztonságos őrzése stb.) a jogszabályok, valamint a kutatóhelyi támogatások felhasználásának során kialakult gyakorlatnak megfelelően biztosítja.

A befogadó intézmény tudomásul veszi, hogy köteles gondoskodni a feladat ellátásának és befogadásának folytonosságáról a befogadó intézmény átalakulása, átszervezése vagy jogutódlással történő megszűnése esetén.

Kelt: ....., 20....

Aláírások:

PH

.....  
Befogadó kutatóhely vezetője  
(Kutatóközpont főigazgatója / kutatóintézet igazgatója / egyetem rektora)

.....  
Befogadó kutatóhely gazdasági vezetője

