A Magyar Tudományos Akadémia
meghívásos pályázati felhívása
akadémiai folyóirat-kiadási támogatás elnyerésére 2019-re vonatkozóan

I. A pályázat célja


Támogatott tevékenység: nyomtatott és elektronikus tudományos folyóiratok kiadása.

II. A pályázat jellege, a benyújtására jogosultak köre

A pályázati támogatás meghívásos pályázat útján nyerhető el. Pályázat benyújtására a jelen felhívás mellékletében megjelölt tudományos folyóiratok fő/szerkesztői (pályázó) jogosultak. A meghívandó folyóiratok körét az MTA illetékes tudományos osztályai határozták meg. A pályázóknak az elektronikus pályázati felület használatához Akadémiai Adattár (a továbbiakban: AAT) regisztrációval is rendelkezniük kell.

III. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg mértéke

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg - az MTA fejezet 2019. évi jóváhagyott költségvetésétől függően – 2019-ben összesen 64 950 000 Ft, azaz katvannégymillió-kilencszázötvenezer Ft.

IV. A pályázaton igényelhető támogatás összege, formája, mértéke, az elszámolható költségek köre, több részletben történő folyósítás, a támogatás intenzitása

A pályázathoz nem szükséges saját forrás.

A támogatás terhére a kiadvány nyomtatott és/vagy elektronikus megjelenetéssel kapcsolatban kizárólag a közvetlenül felmerült költségek számolhatók el, melyek a következők:
tiszteletdíj (szerkesztő, főszerkesztő tiszteletdíja, cikkírói, illusztrátori tiszteletdíj, jegyzetírás, szöveggyorsítás tiszteletdíja, fordítói tiszteletdíj, lektorálás tiszteletdíja, olvasó-, tervező-, kép-, kontroll-, sorozatszerkesztő tiszteletdíja)

Kifizetése lehet dologi (számlás) kifizetés vagy személyi jellegű kifizetés. Személyi jellegű kifizetés esetében a kapcsolódó járulékok is elszámolhatók.

szerzői jogdíj,

fotóanyag jogdíja,

nyomdai előkészítési munkák, jogcímei:
- szöveg- és képbevitel (írás, szkennelés)
- grafikai tervezés, borítótervezés
- kiadványszerkesztés (szedés, tördelés)
- képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
- korrektúra.

nyomdaköltség (levilágítás, montírozás, nyomás, kötés, hajtogatás, körbevágás, csomagolás, papír- és festékkiállítás),

digitalizálás költségei, CD/DVD költségei (anyag-, gyártási és csomagolási költségek)

on-line publikálás költségei,

internetes portál működtetési és az internetes tárhely költsége,

szerkesztőség működtetésével kapcsolatos helyiség bérlégi díja, ingatlankezelési díj, telefonkióntás,

kiadvány terjesztési költsége (postaköltség).

Megpályázható támogatás: 150 000 Ft-tól (azaz százszótvenezer forinttól) 4 000 000 Ft-ig (azaz négymillió forintig) terjedő összeg. A támogatás intenzitása a teljes elszámolható kiadás legalább 33,33 %-a, legfeljebb 100 %-a, a fenti keretösszeg figyelembevételével.

A pályázat kedvező elbírálása esetén a Támogató támogatói okiratot bocsát ki, a pályázatban megjelölt szervezet (kiadó), mint Támogatott részére. Támogatói okirat kizárólag kiadói tevékenységgel rendelkező szervezet (gazdasági társaság, civil szervezet, költségvetési intézmény), illetve egyéni vállalkozó részére állítható ki.

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatás folyósítására az elszámolás elfogadását követően kerül sor.

Részelszámolás benyújtása esetén lehetőség van több részletben történő folyósításra.

V. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje
A pályázatokat - a kötelező mellékelettel együtt - elektronikus úton kell feltölteni az erre a célra létrehozott akadémiai Egységes Pályázati Keretrendszerbe (a továbbiakban: EPK), illetve a kiirás VI. pontjában meghatározott egyes dokumentumokat eredeti, aláírt és nyomtatott formában is - egy példányban - be kell nyújtani/be kell küldeni az MTA Titkársága Testületi Titkárságának (a továbbiakban: Testületi Titkárság), (1051 Budapest, Nádor u. 7.). A pályázati felület az alábbi linken érhető el: https://palyazat.mta.hu/folyoiratpalyazat_2018/.
A pályázatok benyújtásának határideje (a pályázat rögzítése az EPK rendszerben) és a VI. pontban meghatározott eredetiben is benyújtandó (beküldendő) dokumentumok (postán küldés esetén a postabélyegzés legkésőbbi időpontja) beérkezási határideje: 2018. december 20. 12 óra.

Az AAT és az EPK rendszerrel kapcsolatos kérdésekben a Testületi Titkárság Szervezési Osztály munkatársaitól, (Tel.: +36 1 411 6235; 411 6100/611 vagy 511-es mellék), a pályázzal kapcsolatos egyéb kérdésekben a KFB titkárától (Tel.: +36 1 411 6257) munkaidőben (Hétfő-csütörtök: 8-16.30, Péntek: 8-14.00 óráig) kérhető felvilágosítás. (E-mail eséllyel: kfb@titkarsag.mta.hu)

VI. A pályázatohoz benyújtandó, az EPK-rendszereben kitöltendő/feltöltendő dokumentumok, megadandó adatok:

a) elektronikus úton, az EPK-rendszereben kitöltött pályázati adatlap (kitöltendő az EPK rendszerben, onnan kinyomtatva, aláírva is be kell küldeni),

b) a pályázó (vagy megbízott, ha a pályázó a pályázat benyújtását megbízott útján teljesít) írásbeli nyilatkozata annak tudomásulvételéről, hogy személyes adatai kezelésének a jogalapja törvényben meghatározott közfeladat ellátása, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása. Kijelenti, hogy megismerte és tudomásul veszi az MTA Titkársága és MTA közös adatkezelési tájékoztatóját (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást), amely a https://mta.hu/datan/dokumentumok/kozerdeku_adatok/2018/Adatkezelesi%20jekoztato%20MTA%20Titkarsag_16.pdf linkén érhető el. A pályázó (vagy megbízott, ha a pályázó a pályázat benyújtását megbízott útján teljesít) hozzájárul továbbá ahhoz, hogy az AAT-ban rögzített személyes adatait (név, elérhetőség) az Adatkezelő nyertes pályázat esetében a pályázat lezárását követő 2 évig, nem nyertes pályázat esetén 6 hónapig megőrzi. Az Adatkezelő a megőrzési idő letétlet követően a személyes adatokat töröli. (a nyilatkozatok az EPK rendszerben kell megtenni),

c) amennyiben a pályázat benyújtója nem a főszerkesztő, akkor a benyújtásra feljogosított személy meghatalmazása (feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),

d) rövid, szöveges összefoglalás a folyóirat szaktudományi jelentőségéről, amelyben ki kell térni annak nemzeti és nemzetközi beágyazottságára, tudományos elismerésére, referenciáira (erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben),

e) a folyóirat megjelentetését elvállaló kiadó befogadó nyilatkozata (feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),

f) Open Access folyóiratok esetében nyilatkozat a mű szabad hozzáférésű (Open Access) megjelentetéséről, annak kiadói vagy kutatóintézeti változatától (erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben),

g) a Támogató okirat Támogatottja (kiadó) adatai:
  - neve,
  - székhelye,
  - postacíme,
  - cégjegyzék/bírósági nyilvántartásba vételi/ÁHT-azonosító száma (ezek közül a releváns),
• adószáma,
• képviseletre és aláírásra jogosult személy neve, beosztása,
• gazdasági vezető neve, beosztása (költségvetési intézmény esetén)
• számlavezető pénzintézet megnevezése,
• számlaszáma,
• IBAN számlaszáma
• szakmai kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail),
• pénzügyi kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail)

(Ezekre az adatokra szolgáló mezők töltenők ki az EPK rendszerben)

h) a kiadó előkalkulációja (árak), a kiadás költségeiről és az MTA-tól kért támogatás összegéről, költségvetési intézményeknek részletes költségtervet kell benyújtaniuk a 4. számu melléklet kitöltésével (feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),

i) a kiadó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv alapján
• az általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult / nem jogosult
• él / nem él az adólevonási jogával.

(a megfelelő rész aláhúzandó)

(ÁFA visszaigénylési jogosultság és annak érvényesítése esetén az általános forgalmi adó nem támogatható.)

j) a kiadó köztartozás-mentességének igazolása – ide nem értve a helyi adókat,

k) a kiadó írásbeli hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a Kistérség által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az MTA, mint támogató, az Állami Számvédelmi és az állami adóhatóság hozzáférjenek (feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),

(Az i), j) és k) pontokra vonatkozó nyilatkozatot egy dokumentumban (a 3. számu melléklet kitöltésével) kell megtenni és feltölteni az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni.)

l) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése (erre szolgáló mező töltenőki az EPK rendszerben),

m) amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása (erre szolgáló mező töltenőki az EPK rendszerben).

A felsorolt adatokat/dokumentumokat elektronikusan kell rögzíteni/feltölteni az EPK-rendszerbe. Az EPK rendszerből kinyomtatott és aláírt pályázati adatlapot és a kiadótól származó igazolásokat, nyilatkozatokat eredetiben, aláírással, lepecsételve is meg kell küldeni a Testületi Titkárság részére (egy példányban).

VII. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A pályázatra való meghívás ténye nem jelenti a pályázati támogatás automatikus elnyerését!
A benyújtott pályázatot a Testületi Titkárság illetékes munkatársai a pályázat befogadásáról szóló döntés előtt a következő szempontok alapján ellenőrzik (előzetes vizsgálat): a pályázat az V. pontban meghatározott határidőn belül beérkezett-e; az igényelt támogatás mértéke és intenzitása megfelel-e a IV. pontban foglalt kritériumoknak; a pályázó a II. pontban meghatározott pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik-e; a pályázóval szemben nem áll-e fenn a VII. pont utolsó bekezdésében foglalt valamely kizáró ok.

A Testületi Titkárság a beérkező pályázatok előzetes vizsgálatára után a beérkezést követően befogadó nyilatkozatot bocsát ki a pályázó részére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás tartalmazza az elutasítás indokolását, valamint az ellene benyújtható kifogás lehetőségét és módját. A Testületi Titkárság ezt követően a befogadott, valamint a VI. pontban foglalt formai követelményeknek is megfelelő pályázatokat az EPK rendszerben továbbítja az illetékes tudományos osztályoknak. Ha a pályázat formai szempontból nem felel meg a követelményeknek, a Testületi Titkárság vezetője hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Hiánypótlásra az értesítés kézhezvételét követő öt munkanap áll a pályázó rendelkezésére. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat érvénytelenesség okán további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a Testületi Titkárság által.

A tudományos osztályok a pályázati igényeket a pályázatok beérkezését követően 60 naptári napon belül rangsorolják, és javaslatukat megküldik a KFB titkárának. A javaslatok összesítését követően a kiadványtervet a KFB a legkésőbb március 15-ig megtartott ülésén áttekinti, megvitatja, és javaslatot tesz a támogatandó kiadványokra. A KFB a javasolt művek listáját 2019. március 31-ig feltérjesztő jóváhagyásra az MTA elnökeén.

Nem támogatható az a pályázat, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó (pályázóval szembeni kizáró okok):

a) aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és itt meghatározott formában nyújtja be,
b) aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja,
c) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.

VIII. A támogatói okirat kiállítása, a támogatás biztosításának folyamata

Az MTA elnökeén jóváhagyását követően az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatósága gondoskodik a támogatói okiratok elkészítéséről a bírálati folyamat során elfogadott kiadóval (támogatott). A támogatói okirat létrejöttének feltétele, hogy a kiadó a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfeleljen (megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak vagy áthallató szervezeteknek tekintethető).

Nem állítható ki támogatói okirat azon szervezet részére, amely (kiadóval szembeni kizáró okok):

a) a támogatott tevékenységhoz szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
c) a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll,
d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban:
   – a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, valamint az a szervezet, amelyben az említett személy vezető tiszttségviselő, az ügyintéző vagy képviselő szervezet tagja,
   – az a szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fen Magyarországon bejegyzett párttal, vagy közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
e) a támogatói okirat kiállításának feltételeként a jelen pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat a pályázó útján nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megértett nyilatkozatát visszavonja,
f) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, amely szerint: meg kell felelnie a rendezett munkatági kapcsolatok követelményeinek, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetek minősül,
g) az MTA által korábban azoncs célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számlolt el,
h) jogerős végzéssel elrendelt felszámlolási, csőd-, végelszámlolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

A bizottság és az MTA elnöke által jóváhagyott kiadványtervekben helyet kapott művek szerzőt/szerkesztőit a Testületi Titkárság vezetője a döntést követően 15 naptári napon belül levélben értesíti a támogatás elnyeréséről, valamint a támogatói okirat elkészítésén várható idejéről (a döntést követő 30 napon belül). A támogatást nem nyert művek szerzőt/szerkesztőit szintén a Testületi Titkárság vezetője értesíti.
A támogatói okirat támogatottjának (kiadónak) előzetes tájékoztatása a pályázó kötelessége.

Az elnyert támogatási összeg rendelkezésre bocsátása a mű megjelenését követően az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságához benyújtott pénzügyi elsámlolás és szakmai beszámoló alapján, és az illetékes tudományos osztály könyv- és folyóirat-felelős, valamint a KFB-titkár aláírásával igazolt feladat teljesítése után, átutalást, illetve előírásutat-átcsosportosítás formájában, a kinstári szabályoknak megfelelően, a támogatói okiratban rögzítettek szerint történik.

A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Az elszámolás során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni.

A Támogatott a pénzügyi elszámolását és a szakmai beszámolót az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága részére a támogatói okiratban megjelölt határidőig küldi meg.
A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott tevékenység/feladat megvalósításáról szóló teljesítési beszámolót. A beszámolóban ismertetni kell a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásának, illetve a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni a megvalósítás eredményességét.

A pénzügyi elszámolás során papíralapon csatolni kell a jelen pályázati felhívás 2. számú mellékletéhez szereplő pénzügyi elszámolás összesítő bizonylatot.

A Támogatott az elszámoláskor jelen pályázati felhívás 2. számú mellékletén köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi bizonylatokat más elszámlálásoknál nem vették figyelembe, és a támogatott tevékenységhez/feladathoz kap-e, kapott-e más forrásból támogatást.

A forinttal eltérő pénznenben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középarfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznenben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középarfolyamon kell euróra átváltani.

Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a folyóirat egy teljes évfolyamának példányát (nemcsak a támogatásból megvalósult fizetet(ke)t) az MTA Gazdasági Igazgatósága részére tértékenyítésen megküldeni.

A Támogatott támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a folyóirat minden cikkeinek bibliográfiai adatait digitális formában az MTA Könyvtár és Információs Központ (a továbbiakban: MTA KIK) MTMT rendszerébe feltölti. Az MTMT rendszer import-formátumának leírása az MTMT portálján nyilvánosan elérhető (www.mtmt.hu). Technikai segítséget az MTA KIK munkatársai adnak. Elérhetőségi: kfbmttakik@konyvtar.mta.hu Kisebb kiadók, szerkesztősegek esetében kérésre az MTA KIK munkatársai az elektronikus adatok feltöltését elvégzik.

A Támogatott a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a folyóirat teljes digitális példányát PDF/A formátumban az MTA KIK repozitóriumába (REAL) is feltölti. A művekre vonatkozóan beállítható embargós időszakok az MTA elnökének a tudományos művek nyúlt hozzáférésű közzétételéről szóló határozatával összhangban a következők:
Ha a kiadó cikkenként (csak teljes tudományos cikkek) tölthető fel a folyóirat egyes számait, élettudományi, matematikai, természettudományi és műszaki területen egyéves embargó, bölcsészet- és társadalomtudományok esetén két éves embargó állítható be. Ha a teljes számot tölthet fel élettudományi, matematikai, természettudományi és műszaki területen maximum két év, bölcsészet- és társadalomtudományok esetén három év letöltési embargó állítható be. Az MTA
KFB elnöke indokolt esetben eltérő hozzáférhetőséget, hosszabb embargó időszakot is engedélyezhet. Amennyiben a folyóirat saját honlapról (akár a fenti embargó időszakokkal) szabadon elérhető, a REAL-ba zártnőri elhelyezéssel is fel lehet tölteni a folyóiratszámokat a kiadó érdekeinek megfelelő embargós időszak megadása mellett. A zártnőri, kizárólag archiválási célra elhelyezett tételeket csak az MTA KIK könyvtárosai érhetik el, ezek harmadik fél számára nem hozzáférhetőek.

A repozitóriumi elhelyezési kötelezettség saját intézményi repozitóriumi elhelyezéssel is teljesíthető, amennyiben a hozzáférés nem korlátozott (azonnali Open Access), és a repozitóriumot az MTMT Repozitórium Minősítő Bizottsága minősítette. Ebben az esetben a saját intézményi repozitóriumi elhelyezés ténýről az MTA KIK-et a kfbmtakik@konyvtar.mta.hu e-mail címen értesíteni kell. Az MTA KIK ellenőrzi, hogy az elhelyezés megfelelő-e (minősített repozitóriumban történt és azonnali Open Access-e) és tájékoztatja az MTA Gazdasági Igazgatóságát.

Az egyes folyóiratszámok megjelenését követően a támogatott köteles egy-egy további folyóiratszám példányt közvetlenül az MTA KIK Gyűjtemény-szervezési Osztálya részére is tértősemesént megküldeni. (Cím: 1051 Budapest, Arany J. u. 1.) A szakmai teljesítés igazolásának feltétele, hogy valamennyi folyóirat-szám a megjelenést követően beérkezzen az MTA KIK-be is. (Erről az MTA KIK tájékoztatja az MTA Gazdasági Igazgatóságát.)

Kizárólag elektronikus formában megjelenő folyóiratok esetében a teljesítés igazolásának feltétele a folyóirat cikkeinek (füzetek, köteteinek), tartalmának megjelenése a weben, megjelenési adatainak rögzítése az MTMT-ben, és a mű elhelyezése az MTA KIK REAL repozitóriumában. A pénzügyi elszámolás benyújtásakor a támogatottnak meg kell küldeni az elektronikus kiadvány elérhetőségét (internetcím).

Támogatott a köteleséldány(0k) benyújtásával, továbbá a bibliográfiai adatok MTMT-be feltöltésével, illetve a megjelent mű MTA KIK repozitóriumában való elhelyezésével a szakmai beszámolást teljesíti.

A támogatási összeg átutalására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a benyújtott pénzügyi bizonylatok kifogástalanok, rendelkezésre áll a teljesítésigazolás, és az igényelt összeg nem lépi túl a jóváhagyott támogatási összeget.

A Támogatottnak a megjelent kiadványokban fel kell tüntetni, hogy azok az MTA támogatásával jelentek meg.

IX. A támogatói okirat módosításának feltételei

A támogatói okirat és a benne meghatározott határidők módosítása csak kivételes esetben, csak egy alkalommal és kizárólag tárgyéven belül (a szerző/szerkesztő súlyos, tartós betegsége vagy egyéb, a támogatottnak fel nem róható ok esetén) fogadható el abban az esetben, ha azt a vonatkozó jogszabályok (különösen az Áht. és az Ávr.) nem zárják ki. Egyéb esetben - nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén - a
tárgyakat és munkatársait is feltevével, hogy ők is részt vették vele.

A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlek költségvetési támogatás biztosítására.

A támogatói okirat és határidő-módosítási kéréseket írásban, a tárgyéven, a támogatói okiratban megállapított feladatmegvalósítási időtartam lejárta előtt 30 nappal kell kezdeményezni az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóságnál. A kérelmeket a KFB-kéretre vonatkozóan a KFB elnöke, a központi kiadványokra vonatkozóan a KFB elnöke általi felterjesztést követően az MTA elnöke bírálja el. Jóváhagyást követően a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a támogatói okirat módosításáról.

Abban az esetben, ha a kiadás a mű szerkesztőjének készedelme miatt hiússal meg, számára a szakterületileg illetékes tudományos osztály által meghatározott időben, de legfeljebb a következő 3 évben nem ítélhető meg újabb akadémiail kiadvány-támogatás.

X. A támogatási időszak


XI. Jogorvoslat

A pályázó az MTA elnökének címzett a kfb@titkarsag.mta.hu e-mail címre, vagy a +36 1 411 6122 fax számára megküldött kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására vagy visszaküldetésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével, írásban van lehetőség.

XII. További Információk

Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

a) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

b) A közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek szúlyának mérlegelésével az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén utasítható el.

c) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint ellenőrzi.


[Unterzeichnung]

Lovász László
a Magyar Tudományos Akadémia elnöke

Melléklet:

1. számú melléklet: A meghívásos pályázaton részt venni jogosult tudományos folyóiratok listája
2. számú melléklet: Pénzügyi elszámolás összesítő
3. számú melléklet: Nyilatkozat (kiadói nyilatkozatok)
4. számú melléklet: Költségterv (költségvetési intézmények esetében töltendő ki)
1. számú melléklet:

A meghívásos pályázaton részt venni jogosult tudományos folyóiratok listája a szakterületileg illetékes tudományos osztályok döntése alapján:

**Nyelv- és Irodalomtudományok Osztálya**

1. Általános Nyelvészeti Tanulmányok
2. Antik Tanulmányok
3. Ethnographia
4. Filológiai Közlőny
5. Irodalomtörténet
6. Irodalomtörténeti Közlemények
7. Keletkutatás
8. Literatura
9. Magyar Nyelv
10. Magyar Nyelvőr
11. Studia Musicologica
12. Acta Antiqua Academiae Scientiarum Hungaricae
13. Acta Ethnographica Hungarica
15. Acta Orientalia
16. Hungarian Studies
17. Alkalmazott Nyelvtudomány
18. Magyar Zene

**Filozófiai és Történettudományok Osztálya**

1. Acta Archeologica Hungarica
2. Acta Historiae Artium
3. Archaeológiai Értesítő
4. Alkalmazott Pszichológia
5. KLIÓ történelmi szemléző folyóirat
6. Magyar Filozófiai Szemle
7. Magyar Pedagógia
8. Magyar Pszichológiai Szemle
9. Művészettörténeti Értesítő
10. Régió
11. Századok
12. Ókor
13. Educatio
14. Magyar Gazdaságtörténeti Évkönyv

**Matematikai Tudományok Osztálya**

1. Alkalmazott Matematikai Lapok
2. Matematikai Lapok

II
Agrártudományok Osztálya
1. Acta Phytopathologica et Entomologica Hungarica
2. Acta Silvatica & Lignaria Hungarica
3. Acta Veterinaria Hungarica
4. Agrártörténeti Szemle - Historia Rerum Rusticarum
5. Agrokémia és Talajtan
6. Állattenyésztés és takarmányozás
7. Cereal Research Communications
8. Progress in Agricultural Engineering Sciences
9. Studies in Agricultural Economics
10. Növényvédelem

Orvosi Tudományok Osztálya
1. Acta Microbiologica et Immunologica Hungarica
2. Physiology International
3. Orvosi Hetilap
4. Ideggyógyászati Szemle
5. Magyar Orvosi Nyelv
6. Magyar Belorvosi Archívum
7. Journal of Behavioral Addictions
8. Hypertonia és Nephrologia
9. Mentálhigiéné és Pszichoszomatika
10. Orvostörténeti Közlemények
11. Biomechanica Hungarica

Műszaki Tudományok Osztálya
1. Építés – Építészettudomány
2. Pollack Periodica

Kémiai Tudományok Osztálya
1. Magyar Kémiai Folyóirat
2. Acta Alimentaria
3. Magyar Kémikusok Lapja
4. Középiskolai Kémiai Lapok
5. Természet Világa

Biológiai Tudományok Osztálya
1. Acta Biologica Hungarica (Biologia Futura)
2. Acta Botanica Hungarica
3. Acta Zoologica Academiae Scientiarum Hungaricae
4. Community Ecology
5. Kitaibelia (Journal of Pannonian Botany)
6. Studia Botanica Hungarica
7. Tájékölógiai Lapok
8. Antropológiai Közlemények
9. Állattani Közlemények
10. Botanikai Közlemények
11. Természetbúvár

Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya
1. Jogtudományi Közlőny
2. Közgazdasági Szemle
3. Szigma
4. Külgazdaság
5. Hadtrudomány
6. Szociológiai Szemle
7. Demográfia
8. Esély

Földtudományok Osztálya
1. Acta Geodaetica et Geophysica
2. Central European Geology
3. Földrajzi Közlemények
4. Földtani Közlőny

Fizikai Tudományok Osztálya
1. Fizikai Szemle
2. Meteor csillagászati évkönyv