

**A Magyar Tudományos Akadémia  
meghívásos pályázati felhívása  
akadémiai folyóirat-kiadási támogatás elnyerésére 2019-re vonatkozóan**

**I. A pályázat célja**

A Magyar Tudományos Akadémiáról (a továbbiakban: MTA) szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia közfeladatai körében támogatja a tudományok művelését és a tudományos kutatások végzését, támogatja a tudományos könyv- és folyóirat-kiadást. Az MTA a könyv- és folyóirat-kiadási feladatok gondozására Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottságot (a továbbiakban: KFB) tart fenn, amely javaslatot tesz az e célra rendelt költségvetési keret felhasználására.

Az MTA Elnöksége 2013. szeptember 24-i ülésén 42/2013. (IX. 24.) számú határozatával fogadta el a könyv- és folyóirat-kiadási támogatások pályázati rendjét. Az MTA 2019-re vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásai szerinti **meghívásos pályázat útján** ítéli oda az akadémiai folyóirat-kiadási támogatásokat.

**Támogatott tevékenység: nyomtatott és elektronikus tudományos folyóiratok kiadása.**

**II. A pályázat jellege, a benyújtására jogosultak köre**

A pályázati támogatás **meghívásos pályázat** útján nyerhető el. Pályázat benyújtására a jelen felhívás mellékletében megjelölt tudományos folyóiratok fő/szerkesztői (pályázó) jogosultak. A meghívandó folyóiratok körét az MTA illetékes tudományos osztályai határozták meg. A pályázóknak az elektronikus pályázati felület használatához Akadémiai Adattár (a továbbiakban: AAT) regisztrációval is rendelkezniük kell.

**III. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg mértéke**

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg - az MTA fejezet 2019. évi jóváhagyott költségvetésétől függően – 2019-ben összesen *64 950 000 Ft*, azaz *hatvannégymillió-kilencszázötvenezer Ft*.

**IV. A pályázaton igényelhető támogatás összege, formája, mértéke, az elszámolható költségek köre, több részletben történő folyósítás, a támogatás intenzitása**

A pályázathoz nem szükséges saját forrás.

A támogatás terhére a kiadvány nyomtatott és/vagy elektronikus megjelentetésével kapcsolatban kizárólag a közvetlenül felmerült költségek számolhatók el, melyek a következők:

- tiszteletdíj (szerkesztő, főszerkesztő tiszteletdíja, cikkírói, illusztrátori tiszteletdíj, jegyzetírás, szöveggondozás tiszteletdíja, fordítói tiszteletdíj, lektorálás tiszteletdíja, olvasó-, tervező-, kép-, kontroll-, sorozatszerkesztő tiszteletdíja)  
Kifizetése lehet dologi (számlás) kifizetés vagy személyi jellegű kifizetés. Személyi jellegű kifizetés esetében a kapcsolódó járulékok is elszámolhatók.
- szerzői jogdíj,
- fotóanyag jogdíja,
- nyomdai előkészítési munkák, jogcímei:
  - szöveg- és képbevitel (írás, szkennelés)
  - grafikai tervezés, borítótervezés
  - kiadványszerkesztés (szedés, tördelés)
  - képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
  - korrektúra.
- nyomdaköltség (levilágítás, montírozás, nyomás, kötés, hajtogatás, körbevágás, csomagolás, papír- és festékköltség),
- digitalizálás költségei, CD/DVD költségei (anyag-, gyártási és csomagolási költségek)
- on-line publikálás költségei,
- internetes portál működtetési és az internetes tárhely költsége,
- szerkesztőség működtetésével kapcsolatos helyiség bérleti díja, ingatlankezelési díj, telefonköltség,
- kiadvány terjesztési költsége (postaköltség).

Megpályázható támogatás: *150 000 Ft-tól (azaz százötvenezer forinttól) 4 000 000 Ft-ig (azaz négy millió forintig)* terjedő összeg. A támogatás intenzitása a teljes elszámolható kiadás legalább 33,33 %-a, legfeljebb 100%-a, a fenti keretösszeg figyelembevételével.

A pályázat kedvező elbírálása esetén a Támogató támogatói okiratot bocsát ki, a pályázatban megjelölt szervezet (kiadó), mint Támogatott részére. Támogatói okirat kizárólag kiadói tevékenységgel rendelkező szervezet (gazdasági társaság, civil szervezet, költségvetési intézmény), illetve egyéni vállalkozó részére állítható ki.

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatás folyósítására az elszámolás elfogadását követően kerül sor.

Részelszámolás benyújtása esetén lehetőség van több részletben történő folyósításra.

## **V. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázatokat - a kötelező mellékletekkel együtt - elektronikus úton kell feltölteni az erre a célra létrehozott akadémiai Egységes Pályázati Keretrendszerbe (a továbbiakban: EPK), illetve a kiírás VI. pontjában meghatározott egyes dokumentumokat eredeti, aláírt és nyomtatott formában is - egy példányban - be kell nyújtani/be kell küldeni az MTA Titkársága Testületi Titkárságának (a továbbiakban: Testületi Titkárság), (1051 Budapest, Nádor u. 7.). A pályázati felület az alábbi linken érhető el: [https://palyazat.mta.hu/folyoiratpalyazat\\_2018/](https://palyazat.mta.hu/folyoiratpalyazat_2018/).

A pályázatok benyújtásának határideje (a pályázat rögzítése az EPK rendszerben) és a VI. pontban meghatározott eredetiben is benyújtandó (beküldendő) dokumentumok (postán küldés esetén a postabélyegzés legkésőbbi időpontja) beérkezési határideje: 2018. december 20. 12 óra.

Az AAT és az EPK rendszerrel kapcsolatos kérdésekben a Testületi Titkárság Szervezési Osztály munkatársaitól, (Tel.: +36 1 411 6235; 411 6100/611 vagy 511-es mellék), a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdésekben a KFB titkárától (Tel.: +36 1 411 6257) munkaidőben (Hétfő-csütörtök: 8-16.30, Péntek: 8-14.00 óráig) kérhető felvilágosítás. (E-mailes elérhetőség: [kfb@titkarsag.mta.hu](mailto:kfb@titkarsag.mta.hu))

#### VI. A pályázathoz benyújtandó, az EPK-rendszerben kitöltendő/feltöltendő dokumentumok, megadandó adatok:

- a) elektronikus úton, az EPK-rendszerben kitöltött pályázati adatlap (*kitöltendő az EPK rendszerben, onnan kinyomtatva, aláírva is be kell küldeni*),
- b) a pályázó (vagy megbízott, ha a pályázó a pályázat benyújtását megbízott útján teljesíti) írásbeli nyilatkozata annak tudomásulvételéről, hogy személyes adatai kezelésének a jogalapja törvényben meghatározott közfeladat ellátása, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása. Kijelenti, hogy megismerte és tudomásul veszi az MTA Titkársága és MTA közös adatkezelési tájékoztatóját (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást), amely a [https://mta.hu/data/dokumentumok/kozerdeku\\_adatok/2018/Adatkezesi%20tajejoztato%20MTA%20Titkarsag\\_16.pdf](https://mta.hu/data/dokumentumok/kozerdeku_adatok/2018/Adatkezesi%20tajejoztato%20MTA%20Titkarsag_16.pdf) linken érhető el. A pályázó (vagy megbízott, ha a pályázó a pályázat benyújtását megbízott útján teljesíti) hozzájárul továbbá ahhoz, hogy az AAT-ban rögzített személyes adatait (név, elérhetőség) az Adatkezelő nyertes pályázat esetében a pályázat lezárását követő 2 évig, nem nyertes pályázat esetén 6 hónapig megőrzi. Az Adatkezelő a megőrzési idő leteltét követően a személyes adatokat töröli. (*a nyilatkozatokat az EPK rendszerben kell megtenni*),
- c) amennyiben a pályázat benyújtója nem a főszerkesztő, akkor a benyújtásra feljogosított személy meghatalmazása (*feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni*),
- d) rövid, szöveges összefoglalás a folyóirat szaktudományi jelentőségéről, amelyben ki kell térni annak nemzeti és nemzetközi beágyazottságára, tudományos elismertségére, referenciáira (*erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben*),
- e) a folyóirat megjelentetését elvállaló kiadó befogadó nyilatkozata (*feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni*),
- f) Open Access folyóiratok esetében nyilatkozat a mű szabad hozzáférésű (Open Access) megjelentetéséről, annak kiadói vagy kutatóintézeti változatáról (*erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben*),
- g) a Támogatói okirat Támogatottja (kiadó) adatai:
  - neve,
  - székhelye,
  - postacíme,
  - cégjegyzék/bírósági nyilvántartásba vételi/ÁHT-azonosító száma (ezek közül a releváns),

- adószáma,
  - képviselőre és aláírásra jogosult személy neve, beosztása,
  - gazdasági vezető neve, beosztása (kötségvetési intézmény esetén)
  - számlavezető pénzintézet megnevezése,
  - számlaszáma,
  - IBAN számlaszáma
  - szakmai kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail),
  - pénzügyi kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail)
- (Ezekre az adatokra szolgáló mezők töltendők ki az EPK rendszerben)*
- h) a kiadó előkalkulációja (árajánlat) a kiadás költségeiről és az MTA-tól kért támogatás összegéről, költségvetési intézményeknek részletes költségtervet kell benyújtaniuk a 4. számú melléklet kitöltésével *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni)*,
- i) a kiadó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv alapján
- az általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult / nem jogosult
  - él / nem él az adólevonási jogával.
- (a megfelelő rész alábúzendó)*
- (ÁFA visszaigénylési jogosultság és annak érvényesítése esetén az általános forgalmi adó nem támogatható.)*
- j) a kiadó köztartozás-mentességének igazolása – ide nem értve a helyi adókat,
- k) a kiadó írásbeli hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az MTA, mint támogató, az Állami Számvevőszék és az állami adóhatóság hozzáférjenek *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni)*,  
*(Az i), j) és k) pontokra vonatkozó nyilatkozatot egy dokumentumban (a 3. számú melléklet kitöltésével) kell megtenni és feltölteni az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni.)*
- l) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése *(erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben)*,
- m) amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása *(erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben)*.

**A felsorolt adatokat/dokumentumokat elektronikusan kell rögzíteni/feltölteni az EPK-rendszerbe. Az EPK rendszerből kinyomtatott és aláírt pályázati adatlapot és a kiadótól származó igazolásokat, nyilatkozatokat eredetiben, aláírással, lepecsételve is meg kell küldeni a Testületi Titkárság részére (egy példányban).**

## VII. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A pályázatra való meghívás ténye nem jelenti a pályázati támogatás automatikus elnyerését!

A benyújtott pályázatokat a Testületi Titkárság illetékes munkatársai a pályázat befogadásáról szóló döntés előtt a következő szempontok alapján ellenőrzik (előzetes vizsgálat): a pályázat az V. pontban meghatározott határidőn belül beérkezett-e; az igényelt támogatás mértéke és intenzitása megfelel-e a IV. pontban foglalt kritériumoknak; a pályázó a II. pontban meghatározott pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik-e; a pályázóval szemben nem áll-e fenn a VII. pont utolsó bekezdésében foglalt valamely kizáró ok.

A Testületi Titkárság a beérkező pályázatok előzetes vizsgálata után a beérkezést követően befogadó nyilatkozatot bocsát ki a pályázó részére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás tartalmazza az elutasítás indokolását, valamint az ellene benyújtható kifogás lehetőségét és módját. A Testületi Titkárság ezt követően a befogadott, valamint a VI. pontban foglalt formai követelményeknek is megfelelő pályázatokat az EPK rendszerben továbbítja az illetékes tudományos osztályoknak. Ha a pályázat formai szempontból nem felel meg a követelményeknek, a Testületi Titkárság vezetője hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Hiánypótlásra az értesítés kézhezvételét követő öt munkanap áll a pályázó rendelkezésére. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat érvénytelenség okán további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a Testületi Titkárság által.

A tudományos osztályok a pályázati igényeket a pályázatok beérkezését követően 60 naptári napon belül rangsorolják, és javaslatukat megküldik a KFB titkárnak. A javaslatok összesítését követően a kiadványtervet a KFB a legkésőbb március 15-ig megtartott ülésén áttekinti, megvitatja, és javaslatot tesz a támogatandó kiadványokra. A KFB a javasolt művek listáját 2019. március 31-ig felterjeszti jóváhagyásra az MTA elnökének.

Nem támogatható az a pályázat, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó (pályázóval szembeni kizáró okok):

- a) aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és itt meghatározott formában nyújtja be,
- b) aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja,
- c) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.

### **VIII. A támogatói okirat kiállítása, a támogatás biztosításának folyamata**

Az MTA elnökének jóváhagyását követően az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatósága gondoskodik a támogatói okiratok elkészítéséről a bírálati folyamat során elfogadott kiadóval (támogatott). A támogatói okirat létrejöttének feltétele, hogy a kiadó a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelően (megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak vagy átlátható szervezetnek tekinthető).

Nem állítható ki támogatói okirat azon szervezet részére, amely (kiadóval szembeni kizáró okok):

- a) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,

- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- c) a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll,
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban:
  - a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, valamint az a szervezet, amelyben az említett személy vezető tisztségviselő, az ügyintéző vagy képviseleti szervezet tagja,
  - az a szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fen Magyarországon bejegyzett párttal, vagy közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
- e) a támogatói okirat kiállításának feltételeként a jelen pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat a pályázó útján nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- f) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, amely szerint: meg kell felelnie a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- g) az MTA által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el,
- h) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

A bizottság és az MTA elnöke által jóváhagyott kiadványtervekben helyet kapott művek szerzőit/szerkesztőit a Testületi Titkárság vezetője a döntést követően 15 naptári napon belül levélben értesíti a támogatás elnyeréséről, valamint a támogatói okirat elkészítésének várható idejéről (a döntést követő 30 napon belül). A támogatást nem nyert művek szerzőit/szerkesztőit szintén a Testületi Titkárság vezetője értesíti. A támogatói okirat támogatottjának (kiadónak) előzetes tájékoztatása a pályázó kötelessége.

Az elnyert támogatási összeg rendelkezésre bocsátása a mű megjelenését követően az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságához benyújtott pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló alapján, és az illetékes tudományos osztály könyv- és folyóirat-felelős, valamint a KFB-titkár aláírásával igazolt feladat teljesítése után, átutalás, illetve előirányzat-átcsoportosítás formájában, a kincstári szabályoknak megfelelően, a támogatói okiratban rögzítettek szerint történik.

A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Az elszámolás **során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni.**

A Támogatott a pénzügyi elszámolását és a szakmai beszámolót az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága részére a támogatói okiratban megjelölt határidőig küldi meg.

A szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott tevékenység/feladat megvalósításáról szóló teljesítési beszámolót. A beszámolóban ismertetni kell a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásának, illetve a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni a megvalósítás eredményességét.

**A pénzügyi elszámolás során papíralapon csatolni kell a jelen pályázati felhívás 2. számú mellékleteként szereplő pénzügyi elszámolás összesítő bizonylatot.**

**A Támogatott az elszámoláskor jelen pályázati felhívás 2. számú mellékletén köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi bizonylatokat más elszámolásoknál nem vették figyelembe, és a támogatott tevékenységhez/feladathoz kap-e, kapott-e más forrásból támogatást.**

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a folyóirat egy teljes évfolyamának példányát (nemcsak a támogatásból megvalósult füzet(ke)t) az MTA Gazdasági Igazgatósága részére térítésmentesen megküldeni.

A Támogatott támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a folyóirat minden cikkének bibliográfiai adatait digitális formában az MTA Könyvtár és Információs Központ (a továbbiakban: MTA KIK) MTMT rendszerébe feltölti. Az MTMT rendszer import-formátumának leírása az MTMT portálján nyilvánosan elérhető ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu)). Technikai segítséget az MTA KIK munkatársai adnak. Elérhetőségük: [kfbmtakik@konyvtar.mta.hu](mailto:kfbmtakik@konyvtar.mta.hu) Kisebb kiadók, szerkesztőségek esetében kérésre az MTA KIK munkatársai az elektronikus adatok feltöltését elvégzik.

A Támogatott a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a folyóirat teljes digitális példányát PDF/A formátumban az MTA KIK repozitóriumába (REAL) is feltölti. A művekre vonatkozóan beállítható embargós időszakok az MTA elnökének a tudományos művek nyílt hozzáférésű közzétételéről szóló határozatával összhangban a következők:

Ha a kiadó cikkenként (csak teljes tudományos cikkek) tölti fel a folyóirat egyes számait, élettudományi, matematikai, természettudományi és műszaki területen egyéves embargó, bölcsészet- és társadalomtudományok esetén két éves embargó állítható be. Ha a teljes számot töltik fel élettudományi, matematikai, természettudományi és műszaki területen maximum két év, bölcsészet- és társadalomtudományok esetén három év letöltési embargó állítható be. Az MTA

KFB elnöke indokolt esetben eltérő hozzáférhetőséget, hosszabb embargó időszakot is engedélyezhet. Amennyiben a folyóirat saját honlapról (akár a fenti embargó időszakokkal) szabadon elérhető, a REAL-ba zártkörű elhelyezéssel is fel lehet tölteni a folyóiratszámokat a kiadó érdekeinek megfelelő embargós időszak megadása mellett. A zártkörűen, kizárólag archiválási célra elhelyezett tételeket csak az MTA KIK könyvtárosai érhetik el, ezek harmadik fél számára nem hozzáférhetőek.

A repozitóriumi elhelyezési kötelezettség saját intézményi repozitóriumi elhelyezéssel is teljesíthető, amennyiben a hozzáférés nem korlátozott (azonnali Open Access), és a repozitóriumot az MTMT Repozitórium Minősítő Bizottsága minősítette. Ebben az esetben a saját intézményi repozitóriumi elhelyezés tényéről az MTA KIK-et a [kfbmtakik@konyvtar.mta.hu](mailto:kfbmtakik@konyvtar.mta.hu) e-mail címen értesíteni kell. Az MTA KIK ellenőrzi, hogy az elhelyezés megfelelő-e (minősített repozitóriumban történt és azonnali Open Access-e) és tájékoztatja az MTA Gazdasági Igazgatóságát.

Az egyes folyóiratszámok megjelenését követően a támogatott köteles egy-egy további folyóiratszám példányt közvetlenül az MTA KIK Gyűjtemény-szervezési Osztálya részére is térítésmentesen megküldeni. (Cím: 1051 Budapest, Arany J. u. 1.) A szakmai teljesítés igazolásának feltétele, hogy valamennyi folyóirat-szám a megjelenést követően beérkezzen az MTA KIK-be is. (Erről az MTA KIK tájékoztatja az MTA Gazdasági Igazgatóságát.)

Kizárólag elektronikus formában megjelenő folyóiratok esetében a teljesítés igazolásának feltétele a folyóirat cikkeinek (füzeteinek, köteteinek), tartalmának megjelenése a weben, megjelenési adatainak rögzítése az MTMT-ben, és a mű elhelyezése az MTA KIK REAL repozitóriumban. A pénzügyi elszámolás benyújtásakor a támogatottnak meg kell küldeni az elektronikus kiadvány elérhetőségét (internet cím).

Támogatott a kötelezpéldány(ok) benyújtásával, továbbá a bibliográfiai adatok MTMT-be feltöltésével, illetve a megjelent mű MTA KIK repozitóriumban való elhelyezésével a szakmai beszámolást teljesíti.

A támogatási összeg átutalására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a benyújtott pénzügyi bizonylatok kifogástalanok, rendelkezésre áll a teljesítésigazolás, és az igényelt összeg nem lépi túl a jóváhagyott támogatási összeget.

A Támogatottnak a megjelent kiadványokban fel kell tüntetni, hogy azok az MTA támogatásával jelentek meg.

## **IX. A támogatói okirat módosításának feltételei**

A támogatói okirat és a benne meghatározott határidők módosítása csak kivételes esetben, csak egy alkalommal és kizárólag tárgyéven belül (a szerző/szerkesztő súlyos, tartós betegsége vagy egyéb, a támogatottnak fel nem róható ok esetén) fogadható el abban az esetben, ha azt a vonatkozó jogszabályok (különösen az Áht. és az Ávr.) nem zárják ki. Egyéb esetben – nem, vagy nem szerződés szerű teljesítés esetén - a



támogatási okirat – az abban meghatározott feltételekkel – megszüntetésre (visszavonásra) kerül, és a megítélt összeg a pályázati rangsor következő helyén álló műre csoportosítható át.

A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A támogatói okirat - és határidő-módosítási kéréseket írásban, a tárgyévben, a támogatói okiratban megállapított feladatmegvalósítási időtartam lejárta előtt 30 nappal kell kezdeményezni az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóságánál. A kérelmeket a KFB-keretre vonatkozóan a KFB elnöke, a központi kiadványokra vonatkozóan a KFB elnöke általi felterjesztést követően az MTA elnöke bírálja el. Jóváhagyást követően a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a támogatói okirat módosításáról.

Abban az esetben, ha a kiadás a mű szerkesztőjének késedelme miatt hiúsul meg, számára a szakterületileg illetékes tudományos osztály által meghatározott időben, de legfeljebb a következő 3 évben nem ítélt meg újabb akadémiai kiadvány-támogatás.

## **X. A támogatási időszak**

Jelen pályázat keretében megvalósuló tevékenység **2019. január 1-je és 2019. december 31.** közé eső, határozott idejű támogatási időszakra szól.

A támogatás elszámolásának határideje: **2020. január 31.**

## **XI. Jogorvoslat**

A pályázó az MTA elnökének címzett a [kfb@titkarsag.mta.hu](mailto:kfb@titkarsag.mta.hu) e-mail címre, vagy a +36 1 411 6122 fax számára megküldött kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével, írásban van lehetőség.

A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat – a megsértett jogszabályban vagy felhívásban foglalt rendelkezést – melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.


A pályázat tartalmi elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## XII. További Információk

### Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.
- b) A közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén utasítható el.
- c) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint ellenőrzi.

Budapest, 2018. november 13.

  
Lovász László  
a Magyar Tudományos Akadémia  
elnöke



### Melléklet:

1. számú melléklet: A meghívásos pályázaton részt venni jogosult tudományos folyóiratok listája
2. számú melléklet: Pénzügyi elszámolás összesítő
3. számú melléklet: Nyilatkozat (*kiadói nyilatkozatok*)
4. számú melléklet: Költségterv (*költségvetési intézmények esetében töltendő ki*)

**I. számú melléklet:**

**A meghívásos pályázaton részt venni jogosult tudományos folyóiratok listája  
a szakterületileg illetékes tudományos osztályok döntése alapján:**

*Nyelv- és Irodalomtudományok Osztálya*

1. Általános Nyelvészeti Tanulmányok
2. Antik Tanulmányok
3. Ethnographia
4. Filológiai Közlöny
5. Irodalomtörténet
6. Irodalomtörténeti Közlemények
7. Keletkutatás
8. Literatura
9. Magyar Nyelv
10. Magyar Nyelvőr
11. Studia Musicologica
12. Acta Antiqua Academiae Scientiarum Hungaricae
13. Acta Ethnographica Hungarica
14. Acta Linguistica Hungarica
15. Acta Orientalia
16. Hungarian Studies
17. Alkalmazott Nyelvtudomány
18. Magyar Zene

*Filozófiai és Történettudományok Osztálya*

1. Acta Archeologica Hungarica
2. Acta Historiae Artium
3. Archaeológiai Értesítő
4. Alkalmazott Pszichológia
5. KLIÓ történelmi szemlélő folyóirat
6. Magyar Filozófiai Szemle
7. Magyar Pedagógia
8. Magyar Pszichológiai Szemle
9. Művészettörténeti Értesítő
10. Régió
11. Századok
12. Ókor
13. Educatio
14. Magyar Gazdaságtörténeti Évkönyv

*Matematikai Tudományok Osztálya*

1. Alkalmazott Matematikai Lapok
2. Matematikai Lapok
3. Electronic Journal of Qualitative Theory of Differential Equations

*Agrártudományok Osztálya*

1. Acta Phytopathologica et Entomologica Hungarica
2. Acta Silvatica & Lignaria Hungarica
3. Acta Veterinaria Hungarica
4. Agrártörténeti Szemle - Historia Rerum Rusticarum
5. Agrokémia és Talajtan
6. Állattenyésztés és takarmányozás
7. Cereal Research Communications
8. Progress in Agricultural Engineering Sciences
9. Studies in Agricultural Economics
10. Növényvédelem

*Orvosi Tudományok Osztálya*

1. Acta Microbiologica et Immunologica Hungarica
2. Physiology International
3. Orvosi Hetilap
4. Ideggyógyászati Szemle
5. Magyar Orvosi Nyelv
6. Magyar Belorvosi Archívum
7. Journal of Behavioral Addictions
8. Hypertonia és Nephrologia
9. Mentálhigiéné és Pszichoszomatika
10. Orvostörténeti Közlemények
11. Biomechanica Hungarica

*Műszaki Tudományok Osztálya*

1. Építés – Építészettudomány
2. Pollack Periodica

*Kémiai Tudományok Osztálya*

1. Magyar Kémiai Folyóirat
2. Acta Alimentaria
3. Magyar Kémikusok Lapja
4. Középiskolai Kémiai Lapok
5. Természet Világa

*Biológiai Tudományok Osztálya*

1. Acta Biologica Hungarica (Biologia Futura)
2. Acta Botanica Hungarica
3. Acta Zoologica Academiae Scientiarum Hungaricae
4. Community Ecology
5. Kitaibelia (Journal of Pannonian Botany)
6. Studia Botanica Hungarica
7. Tájékológiai Lapok
8. Antropológiai Közlemények

9. Állattani Közlemények
10. Botanikai Közlemények
11. Természetbúvár

*Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya*

1. Jogtudományi Közlöny
2. Közgazdasági Szemle
3. Sigma
4. Külgazdaság
5. Hadtudomány
6. Szociológiai Szemle
7. Demográfia
8. Esély

*Földtudományok Osztálya*

1. Acta Geodaetica et Geophysica
2. Central European Geology
3. Földrajzi Közlemények
4. Földtani Közlöny

*Fizikai Tudományok Osztálya*

1. Fizikai Szemle
2. Meteor csillagászati évkönyv