**ÚTMUTATÓ**

**az Akadémiai Adattárba való regisztrációhoz és adatkitöltéshez**

Amennyiben Ön már rendelkezik az Akadémiai Adattárba szóló regisztrációval, a pályázat benyújtásához szükséges adatok kitöltéséhez a 3) ponttól kap segítséget.

Amennyiben Ön nem tagja az MTA köztestületének és nincs még Akadémiai Adattár azonosítója, az alábbi lépésekkel kezdheti meg pályázatának benyújtását.

1. **Felhasználói fiók létrehozása az Akadémiai Adattárban.** A regisztráció megkezdéséhez az Akadémiai Adattár főoldalán (<https://aat.mta.hu/aat>) kattintson a „Pályázatok” menüpontra. A megjelenő választási lehetőségek közül az „új pályázói regisztráció” lehetőség választásával az alábbi felületen kell beállítani a felhasználói adatokat. A „Név” mező kitöltésekor a tudományos fokozatot, doktori címet stb. kérjük mellőzni.



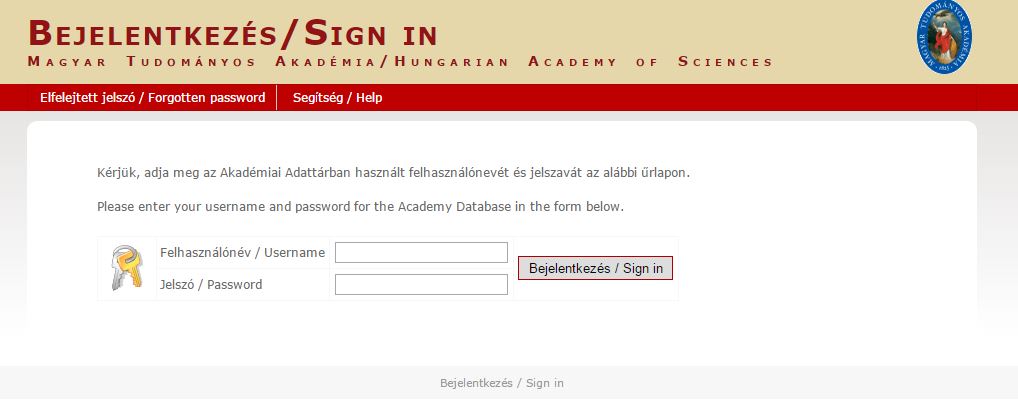
INKP

A felhasználói fiók beállítása után kattintson a „Regisztrál” gombra. (Ha a rendszer azt a hibaüzenetet adja, hogy e-mail címe már létezik, az azt jelenti, hogy az AAT-ben már van regisztrációja. Ez esetben legyen szíves az [aat@titkarsag.mta.hu](mailto:aat@titkarsag.mta.hu) címen segítséget kérni.)



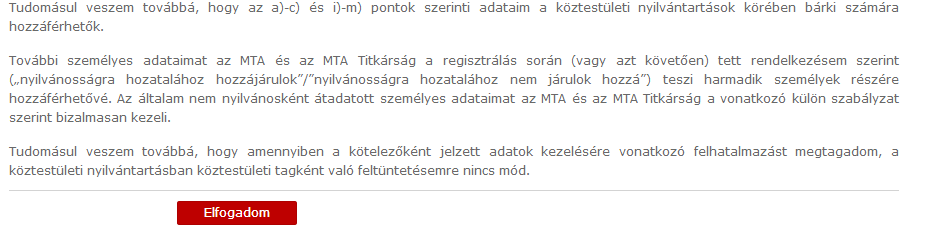
A regisztrációt követően a rendszer rögzíti az adatokat. A „bejelentkezés az Akadémiai Adattárba” feliratra történő kattintással tud továbblépni az adattárhoz.

1. **Belépés az Akadémiai Adattárba.** A megfelelő mezőkbe írja be a korábban Ön által – az 1) pontban – beállított felhasználónevet és jelszót. Ekkor az Akadémiai Adattár főoldalára jut.



Az oldal aljára görgetve az „Elfogadom” gombra kattintva válnak aktívvá a piros sávban található menüpontok.





1. **Az adatlap kitöltése.** A „Saját adatlap” fülre kattintva válik láthatóvá a kitöltendő elektronikus nyilvántartólap.

Az adatok szerkesztési felületét a különböző adatcsoportok mellett található „Szerkesztés” gombra kattintva lehet elérni. A bevitt és elmentett adatok az AAT adminisztrátorai által történő jóváhagyást követően jelennek meg a rendszerben.

Az INKP weboldal „Pályázó adatai” az AAT-ből kerülnek át, ezért ezek kitöltése az AAT-ben lehetséges az alábbiak szerint.



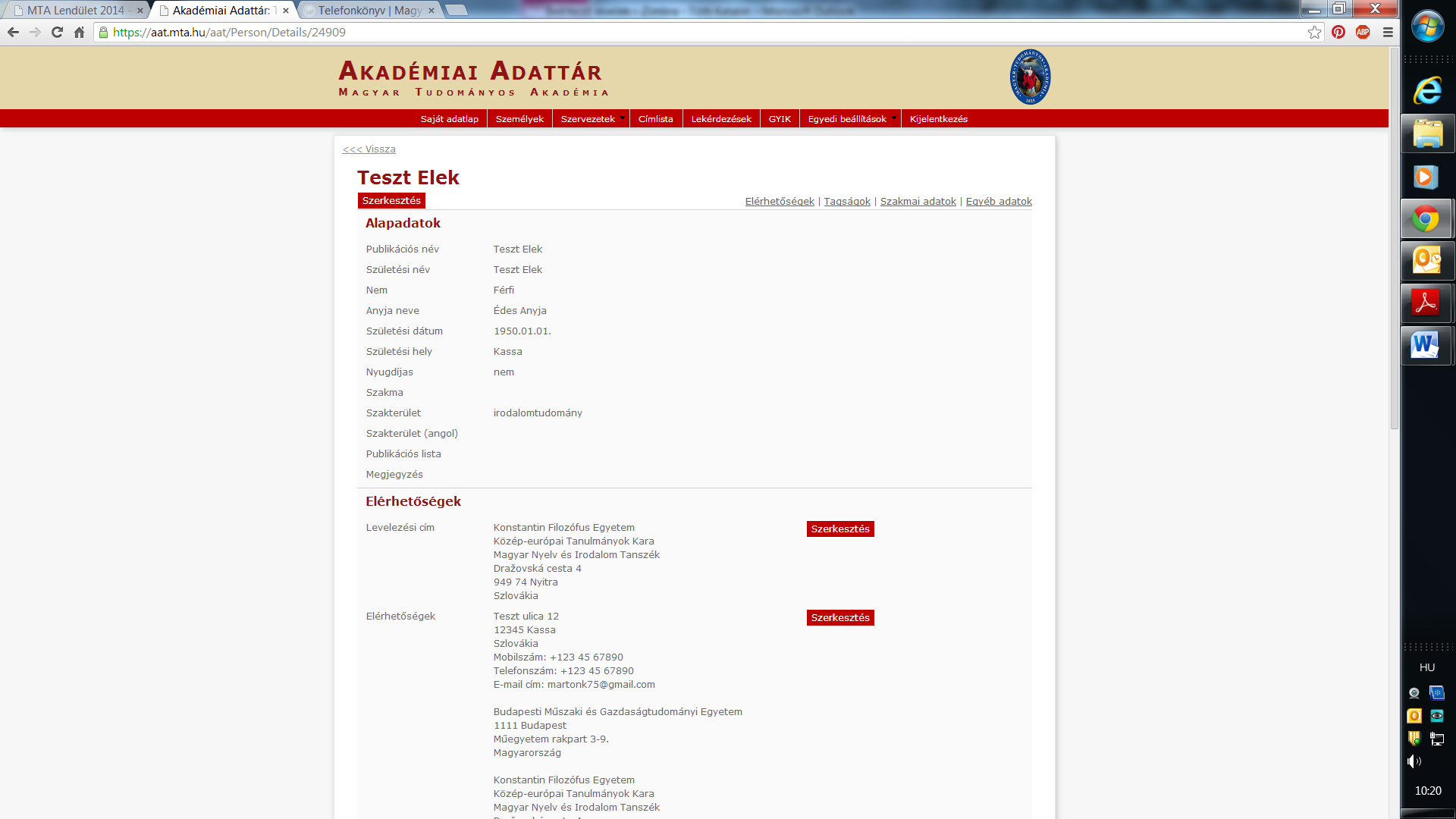
**Az INKP pályázathoz kötelezően megadandó adatok (pirossal jelölve):**

* név (a személyi igazolványban szereplő módon)
* nem
* állampolgárság
* elsődleges e-mail cím (a „Levelezési cím” menüben kell megadni)
* születési hely és idő
* munkahely (neve, címe)

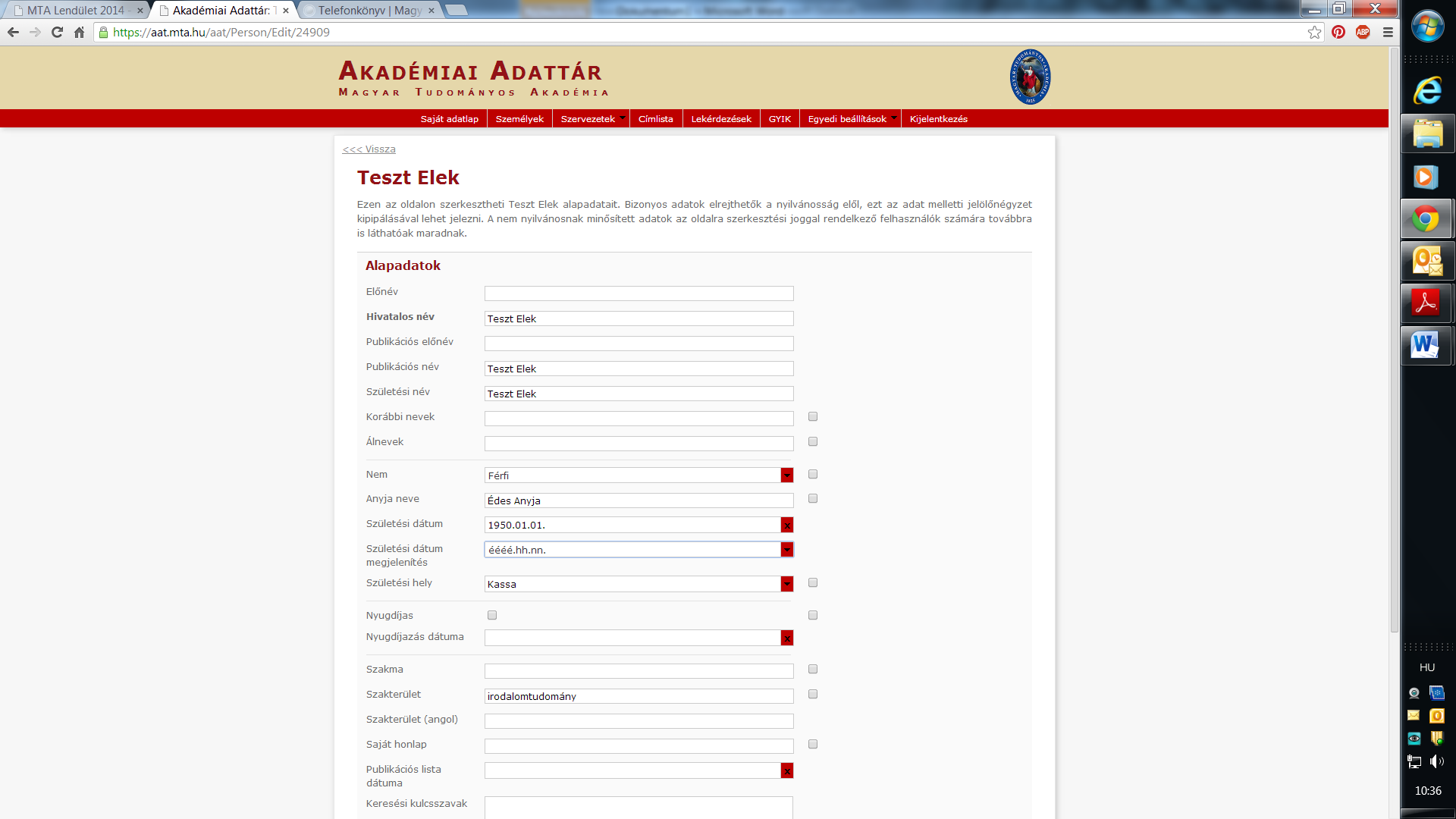
**Nem kötelező adatok (kékkel jelölve):**

* diploma (megszerzés dátuma, szak)

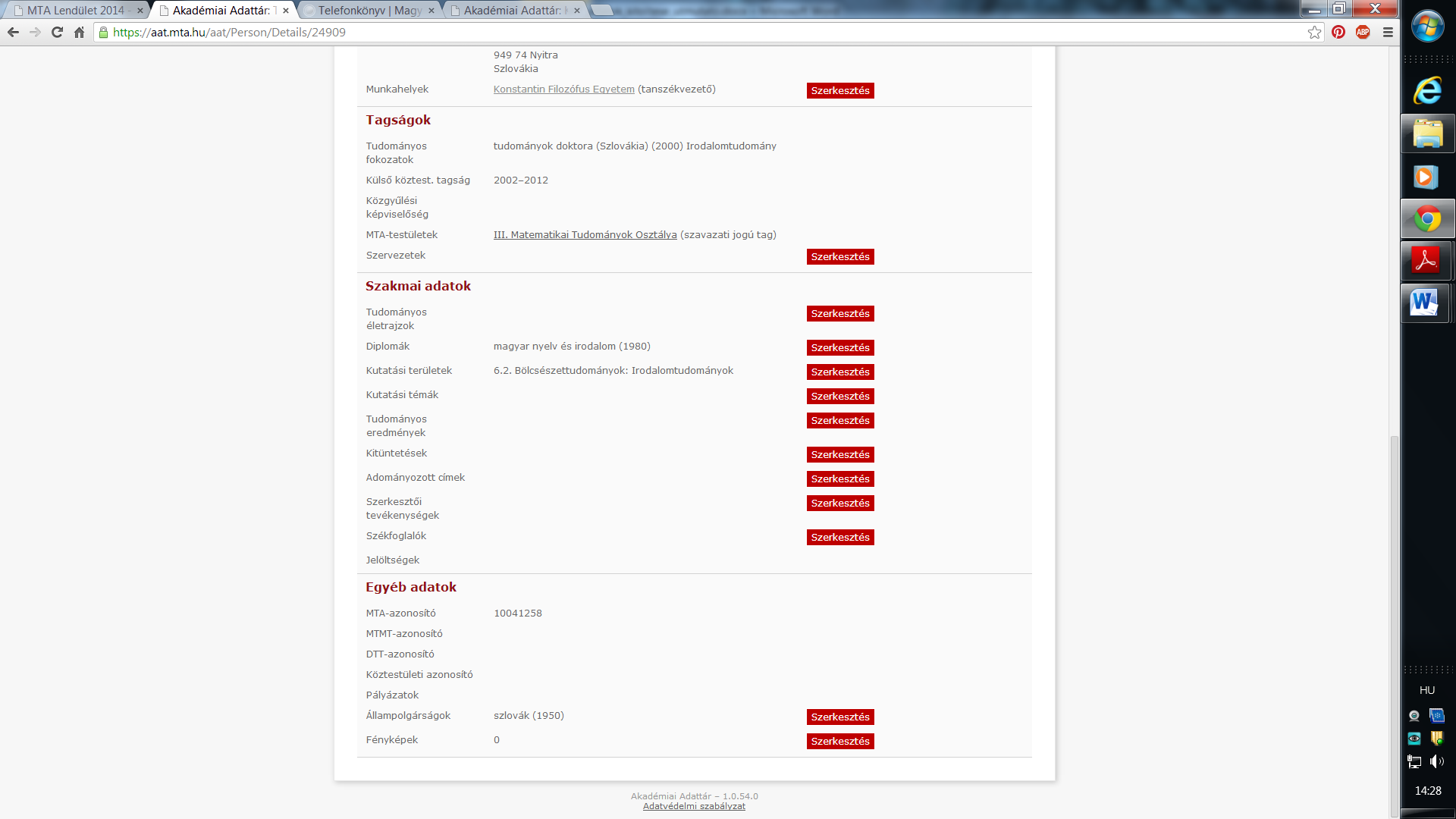
**Alapadatok és születési adatok megadása**



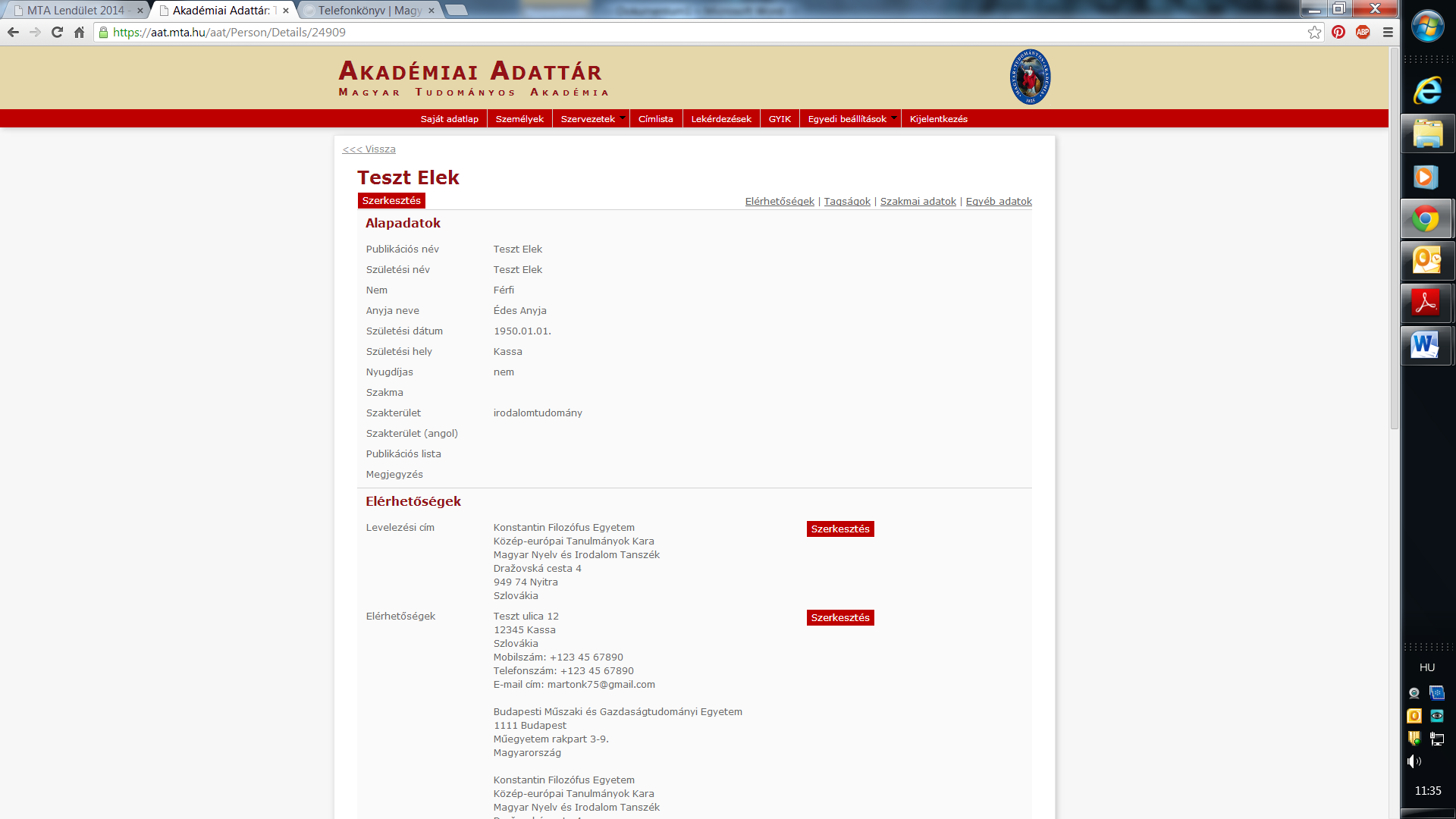
A „Saját adatlap”-on kattintson az alapadatokszerkesztésére!

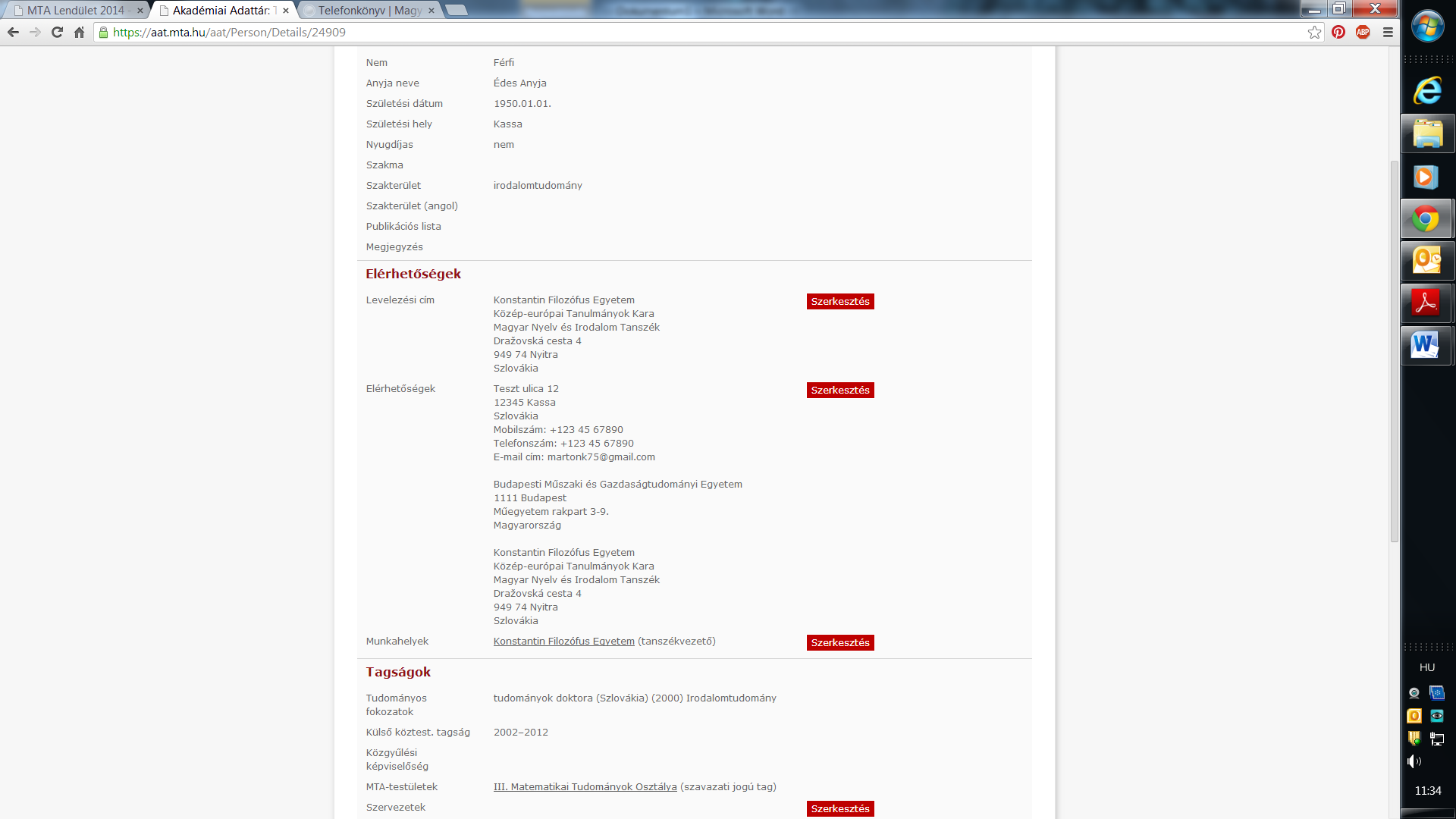


Ha a születési városa nem szerepel a listában, jelezze az [aat@titkarsag.mta.hu](mailto:aat@titkarsag.mta.hu) címen.)



**Kapcsolat (elérhetőség) megadása**





A „Saját adatlap”-on kattintson a „Levelezési cím” szerkesztésére!



**Válassza**

**az „állandó cím”-et!**

A levelezési cím beállításához feltétlenül helyezzen ide egy jelölőpipát .

A levelezési címnél kötelező megadni az e-mail címet.

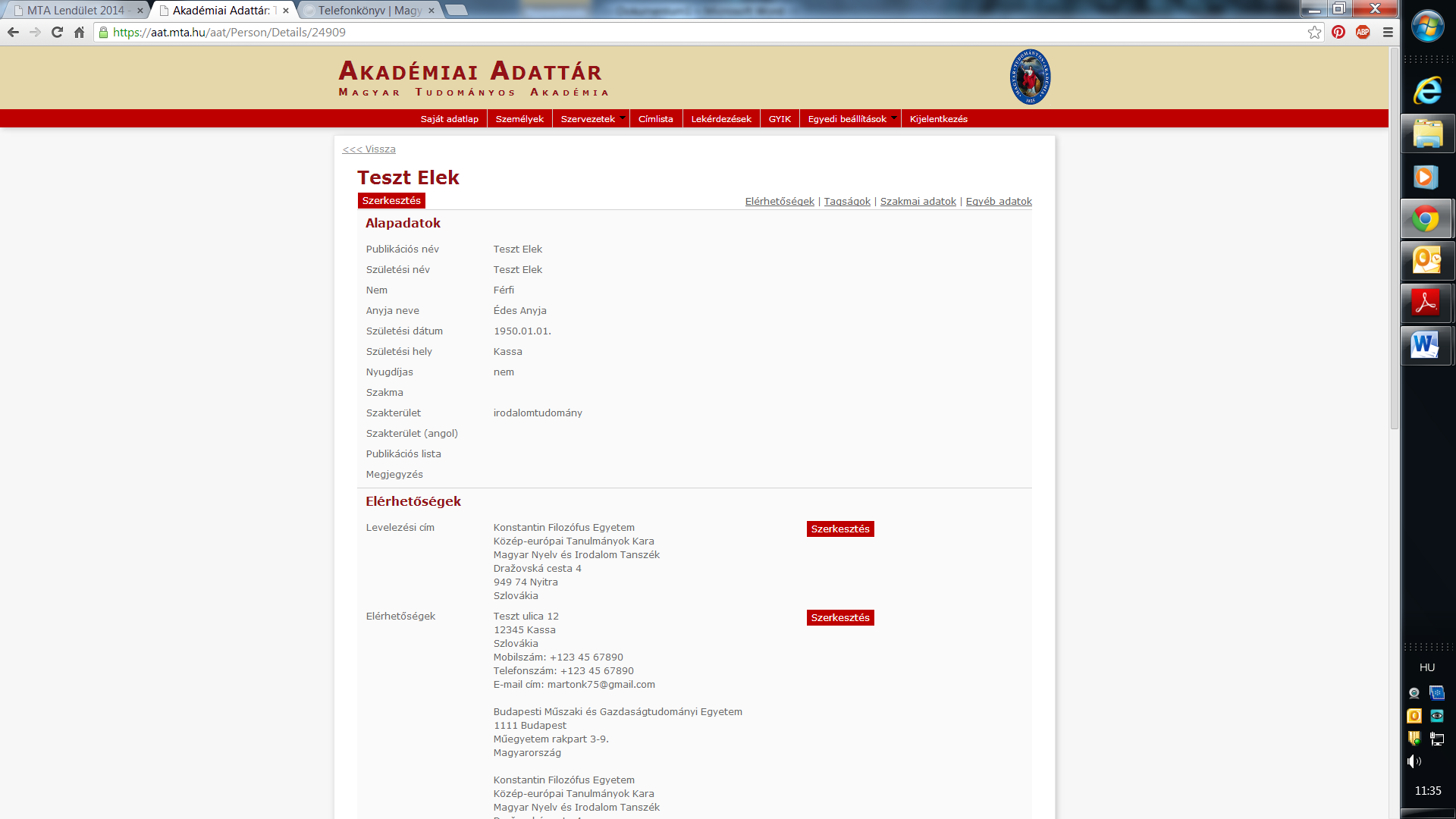
tesztelek@teszt.hu

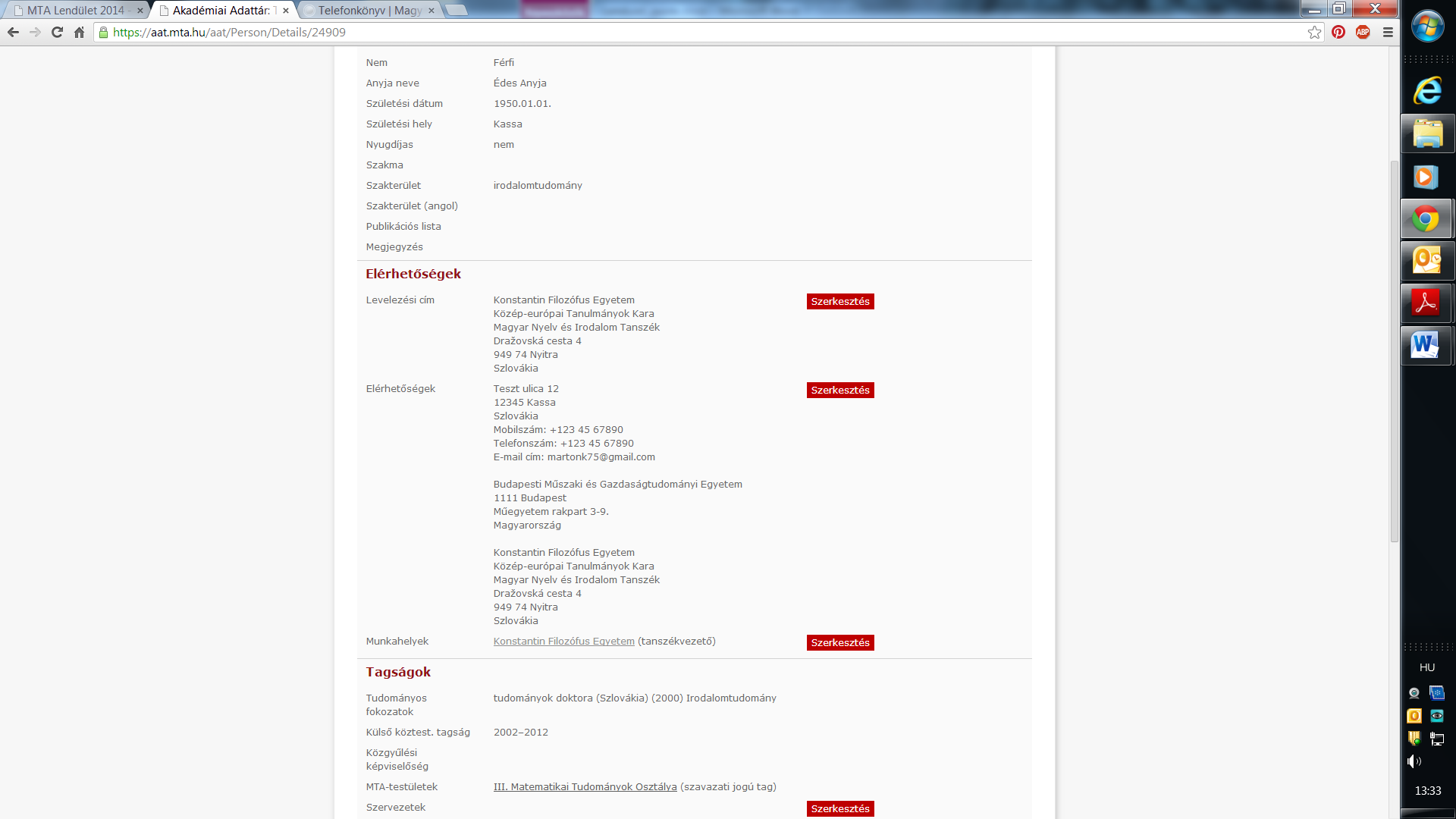
Az ország automatikusan kerül kitöltésre.

A kitöltés napja

Válassza az „új cím”-et, vagy szerkessze a már meglévőt.

**Munkahelyi adatok szerkesztése**

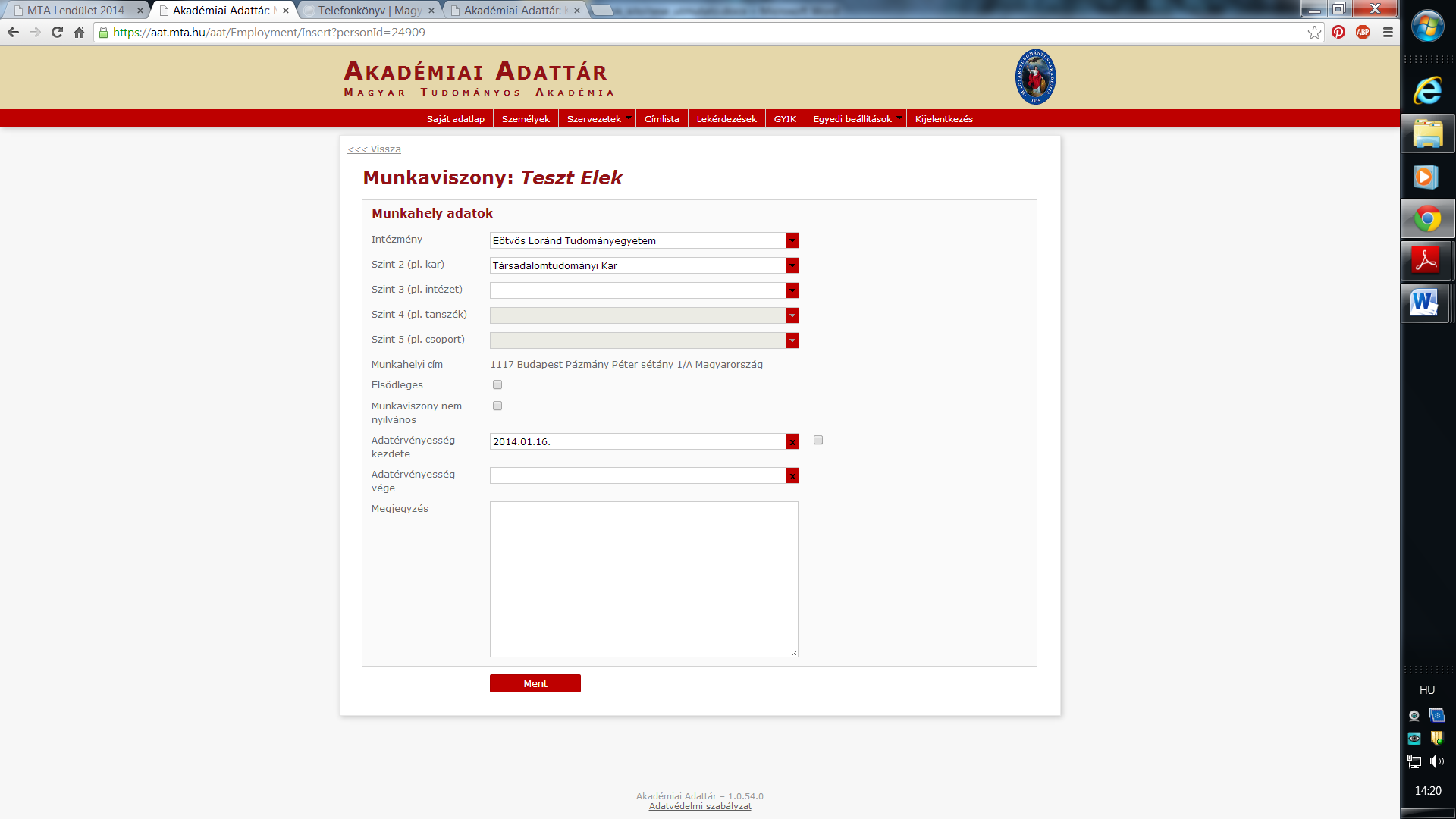




A „Saját adatlap”-on kattintson a „Munkahelyek” szerkesztésére!



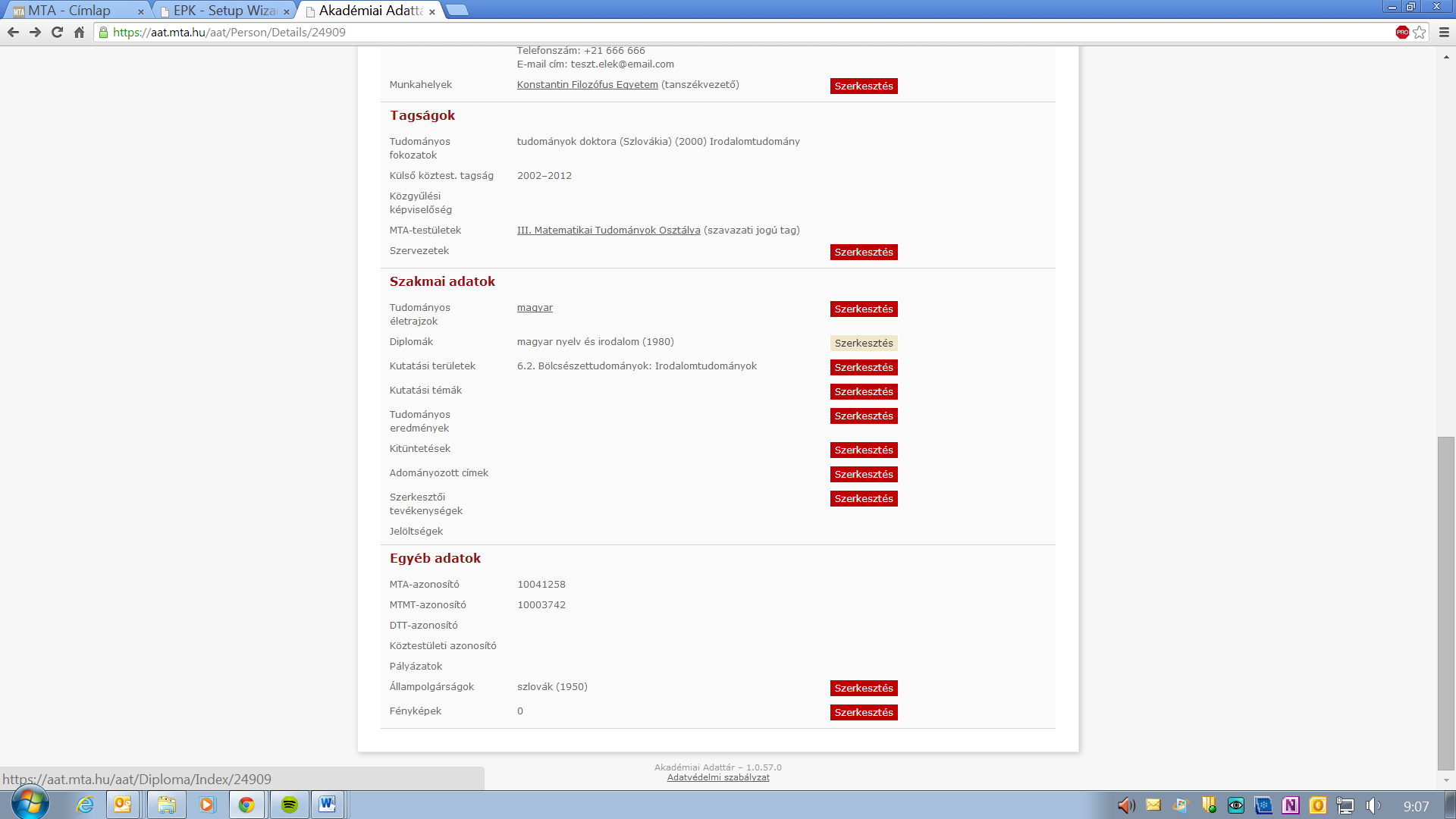
Ha még nem vette fel a munkahelyét az AAT-be, kattintson az „Új munkaviszony”-ra!



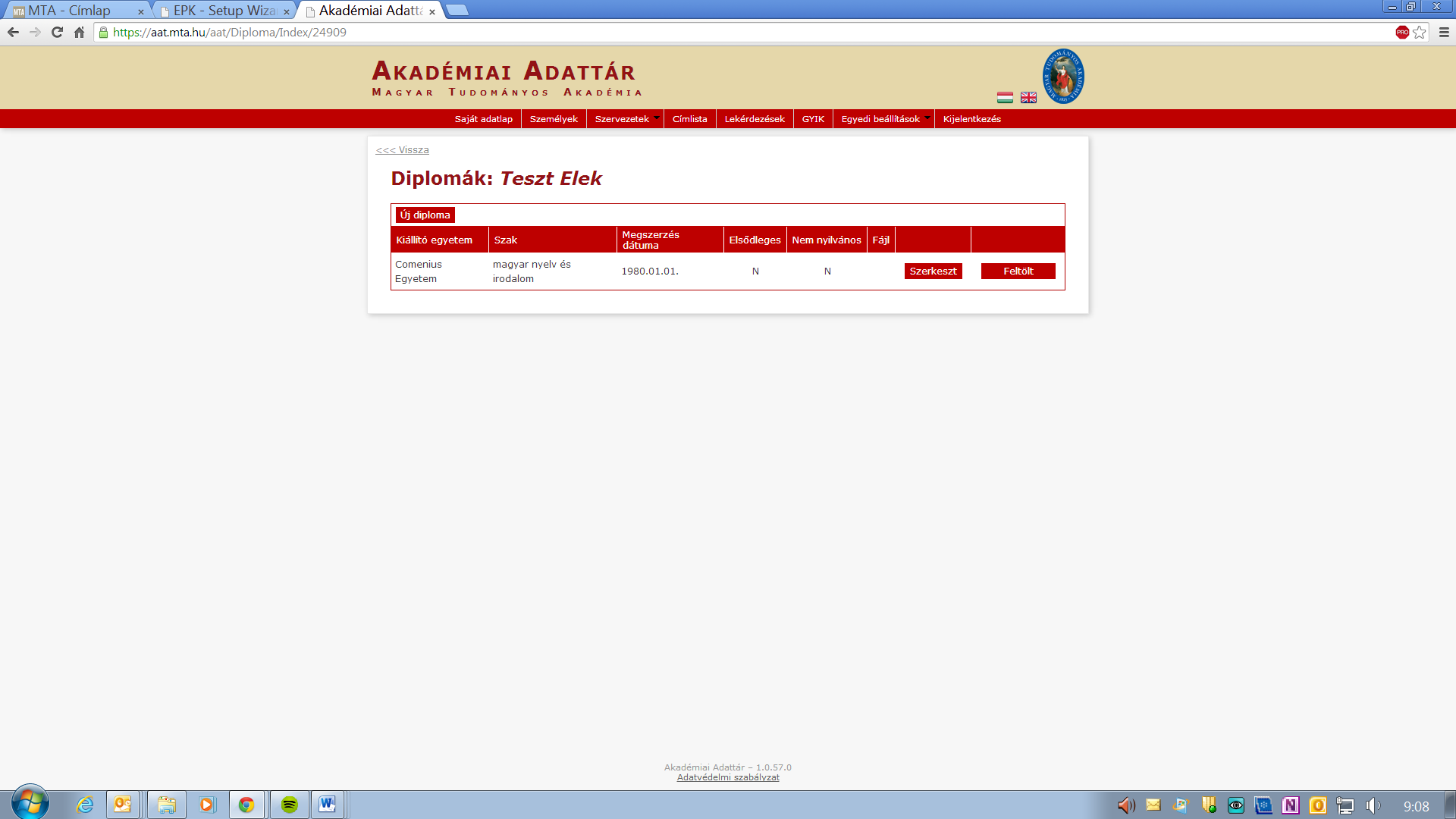
A cím automatikusan kerül kitöltésre

A kitöltés napja

**Szakmai adatok megadása**



Szerkesztés



Diploma adatainak megadása

A kitöltött adatok az AAT adminisztrátorai által történő jóváhagyást követően jelennek meg az INKP pályázati webfelületén.