

ÚTMUTATÓ

az MTA Kiváló Kutatóhely minősítés megszerzésére kiírt pályázat benyújtásához (vállalkozás keretében működő kutatóhelyek számára)

Tisztelt Pályázó!

Az alábbiakban részletes útmutatást adunk az MTA Kiváló Kutatóhely minősítés pályázatához szükséges online pályázati űrlapok kitöltéséhez.

Az MTA Kiváló Kutatóhely minősítés 5 évig érvényes, és ismételten is megszerezhető. A pályázat nyelve angol.

Tekintettel arra, hogy a kiválósági pályázatok értékelésének mércéje a nemzetközi top 50%-ba tartozás, az MTA Kiváló Kutatóhely minősítés esetében is ez a szempont kerül előtérbe.

1. A vállalkozás keretében működő kutatóhelyek (a továbbiakban: vállalkozás vagy kutatóhely) számára meghirdetett MTA Kiváló Kutatóhely minősítés megszerzésére irányuló pályázat benyújtására való jogosultság feltételei

- Magyarországi székhellyel legalább 5 éve bejegyzett, nyilvántartásba vett vállalkozás, illetve e vállalkozásnak olyan szervezeti egysége, mely működésének jogfolytonosságát 5 évre visszamenőleg igazolni tudja.
- Az adóbevallása és/vagy a KSH jelentése szerint az elmúlt 5 évben igazolt K+F tevékenységet folytat(ott) magyarországi székhelyén vagy telephelyein.
- A vállalkozás keretében működő kutatóhely az elmúlt 10 évben olyan termék, eljárás vagy szolgáltatás fejlesztésében játszott szerepet, amellyel az adott kutatóhely meghatározó innovációt valósított meg. Meghatározó innovációnak minősül a kutatóhely kutatás-fejlesztési eredménye, a szabadalom, know-how alkalmazása vagy technológiatranszfer alapján a termék hozzáadott értékét és/vagy saját, szerződött vagy kapcsolt vállalkozáson keresztül történt forgalomba hozatal esetén a hasznosításból származó árbevételt érdemben befolyásoló innováció.
- A pályázat beadását megelőző év december 31-én a legalább napi 6 órában alkalmazott kutatók száma vállalkozás vagy annak szervezeti egysége esetében legalább 5 fő.
- A kutatóhelyen a K+F munkatársak között van PhD (vagy azzal egyenértékű) tudományos fokozattal rendelkező személy, a 25 főnél nagyobb létszámú kutatóhelyek esetében a K+F munkatársak között van hazai akadémikus vagy az MTA doktora címmel rendelkező kutató, vagy a K+F munkatársak legalább 4%-ának van PhD-fokozata.

2. A pályázó kutatóhely alapadatai

Az MTA pályázati webfelületére – az Egységes Pályázati Keretrendszerbe (EPK) – való belépéshez az alábbi linket használja: https://palyazat.mta.hu/kutatohelyek_cegek_2023

Az MTA Kiváló Kutatóhely pályázat elektronikus weboldalára az Akadémiai Adattárban (AAT) való regisztráció birtokában lehet belépni. Ha már regisztrált az AAT-be, de elfelejtette a jelszavát, a <https://aat.mta.hu> oldalon tud új jelszót igényelni. Ha nem biztos benne, hogy regisztrált-e már az AAT-be, az ott megadott elérhetőségen szíveskedjen segítséget kérni.

Ha még nem regisztrált, kérjük, olvassa el az Akadémiai Adattár (AAT) csatolt részletes használati útmutatóját.



Belépés után bejelentkezés a felületre.

Pályázóként belépve új pályázat készítéséhez, kérjük, kattintson a „Pályázat” menüpontra, majd ezt követően a „Mégpályázás” gombra.



Pályázat indítása



Mégpályázás

Ezen a felületen láthatók „A pályázó adatai”, amelyeket a rendszer az AAT-ból tölt le, és amelyek a pályázatot feltöltő személyre vonatkoznak. Kattintson „A pályázat adatai” gombra, ekkor megjelenik a pályázatot beadó kutatóhely adataival kitöltendő felület.

Az MTA Kiváló Kutatóhely minősítés pályázatának elkészítése során az MTA Kiváló Kutatóhely pályázati rendszerében az alábbi adatokat kérjük megadni:

- a kutatóhely (pályázó szervezeti egység) neve magyar nyelven;
- a kutatóhely (pályázó szervezeti egység) neve angol nyelven;

- a kutatóhely 2022. december 31-én érvényes MTMT-azonosítója¹ – ha a pályázó szervezeti egységben az elmúlt 10 évben átszervezés történt, kérjük ellenőrizni, hogy a releváns jogelődök az MTMT-ben 2011. január 1-ig visszamenőleg megfelelően vannak-e megadva (az MTMT-adatok feltöltésével kapcsolatban az MTA Könyvtár és Információs Központ munkatársai az alábbi linken található elérhetőségeken nyújtanak segítséget: <https://www.mtmt.hu/munkatarsak>); ha a jogelőd kutatóhely azonosítója az MTMT-ben automatikusan nem csatlakoztatható, kérjük a jogelőd kutatóhely azonosítóját külön megadni;
- a vállalkozás neve, amelyben a kutatóhely működik (magyar nyelven);
- a vállalkozás neve, amelyben a kutatóhely működik (angol nyelven);
- a vállalkozás árbevétele az utolsó 5 év (2018–2022) éves átlagában (millió forint);
- a vállalkozás bejegyzésének ideje VAGY a jogfolytonos működés kezdete: 2018. január 1. előtt, 2018. január 1-jén vagy utána;
- a termék, eljárás vagy szolgáltatás megnevezése, amellyel az adott kutatóhely meghatározó innovációt valósított meg az elmúlt 10 évben (évszámmal);
- a kutatóhely postacíme;
- a kutatóhely telefonszáma;
- a kutatóhely honlapja;
- a kutatóhely központi e-mail-címe;
- a kutatóhely vezetőjének neve;
- a kutatóhely vezetőjének e-mail-címe;
- a szakmai kapcsolattartó (amennyiben van) neve;
- a szakmai kapcsolattartó telefonszáma;
- a szakmai kapcsolattartó e-mail-címe;
- a minősítés elvégzésére javasolt tudományos osztály (kérjük, válassza ki az osztályt a legördülő listából);
- a tudományos osztályon belül a minősítést elvégző tudományos bizottság (kérjük válassza ki a legördülő listából);
- a kutatóhely (vállalkozás) által feltöltött mellékletek felsorolása.

Feltöltendő dokumentumok:

- a pályázó kutatóhely vezetőjének kísérőlevele és aláírása, mely a kutatóhely képviseletére jogosult személy aláírását is tartalmazza (ha más, mint a kutatóhely vezetője), PDF-formátumban;
- az aláírt pályázói nyilatkozat PDF- formátumban;
- egyéb dokumentum (ha szükségesnek tartják).

¹ A kutatóhely MTMT-azonosítóját a következő módon lehet megtalálni: Meg kell nyitni az MTMT nyilvános felületét: <https://m2.mtmt.hu/gui2/>. A bal felső sarokban az „Intézmény” gombra kattintva a bal oldali sávban legördülő hierarchikus listából ki kell választani a kutatóhelyet. A kutatóhely kiválasztásával a böngésző által mutatott URL végén látható a kérdéses szám. Pl. a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ kiválasztása esetén az URL: <https://m2.mtmt.hu/gui2/?type=institutes&mode=browse&sel=institutes57>. Ennek végén található az MTA Könyvtár és Információs Központ száma: 57.

Kérjük, tegyen javaslatot tudományterülete alapján, hogy az MTA Kiváló Kutatóhely minősítést az MTA melyik tudományos osztálya, illetve azon belül melyik tudományos bizottság végezze el (válassza ki a legördülő menüből a tudományos osztályt, illetve a tudományos bizottságot) az alábbiak szerint:

- a minősítés elvégzésére javasolt MTA tudományos osztály;
- a tudományos osztályon belül a minősítés elvégzésére javasolt tudományos bizottság.

Jogutódlással létrejött kutatóhely esetében a kutatóhelynek a jogelőd intézményben ellátott feladata, létszáma és foglalkoztatotti adatai, valamint a kiválósági szempontok szerinti adatai együttesen vizsgálandók a jogutód intézmény adataival.

Amennyiben a kutatóhely jelentős átszervezésen esett át (pl. összevonás, szétválás), kérjük annak ellenőrzését, hogy a kutatóhely 2022. december 31-i helyzetének megfelelő jogelődjei helyesen vannak-e rögzítve az MTMT-ben, lehetőség szerint 2013. január 1-ig visszamenőleg, de legalább 2018. január 1-ig.


Kérjük, a kitöltött adatokat mentse el a „Ment” feliratra kattintással.

3. Pályázati űrlapok kitöltése

A kutatóhely minősítésének alapját képező adatszolgáltatás űrlapjai a „Pályázati részletek” fülre kattintva érhetők el. Itt megjelennek a „Kutatók”, „Megadott szabadalmak”, „Iparjogi eszközök haszn.”, „Tudományos művek”, „Támogatás kiválósága”, valamint „Díjak kiválósága” feliratok. E feliratokra kattintva egy-egy további űrlap jelenik meg a képernyőn. A részletes pályázatot ezen űrlapok kitöltésével tudja elkészíteni. Az űrlapok kitöltését az alábbiak szerint kell elvégezni.

3.1. Kutatók

A kutató fogalma: legalább napi 6 órában K+F munkakörben foglalkoztatott. Ha rendelkezik PhD (vagy azzal egyenértékű) tudományos fokozattal, MTA doktora (vagy azzal egyenértékű) címmel, vagy az MTA tagja, kérjük, ezt is tüntessék fel a kitöltendő táblázat megfelelő cellájában. A pályázat értékelése során a kutatók adatai a 2022. december 31-i helyzet alapján lesznek figyelembe véve. A pályázó a pályázói nyilatkozatok aláírásával nyilatkozik arról, hogy a megadott létszámadatok teljes körűek.

Az űrlap bal felső sarkában látható, kék színű „Új” gombra kattintva lehet a táblázatban új sort kezdeni. A kitöltött sor végén látható fekvő nyílra (⇒) kattintva mentheti a sorba beírt tartalmat. Ha a már elmentett sorban módosítani kívánja a tartalmat, újra megnyithatja szerkesztésre a ceruza jelre (✎) kattintva, ha pedig törölni szeretné a teljes sort, akkor azt a  jelre kattintva teheti meg. A táblázat lefelé bővíthető.

Az oldal tartalma:

a K+F alkalmazott neve;

MTMT-azonosítója;

2022. december 31-én legalább 6 órában volt-e alkalmazva („Igen” vagy „Nem”, legördülő menüből választható);


a PhD- vagy az azzal egyenértékű tudományos fokozat megszerzésének éve (ha rendelkezik ilyennel);

az MTA doktora (vagy azzal egyenértékű) cím megszerzésének éve (ha rendelkezik ilyennel); az MTA tagjává választás éve (ha rendelkezik ilyennel) – itt az MTA levelező, rendes, külső vagy tiszteleti tagjává választás évét (a tagság megszerzésének évét) kérjük megadni.

Szükség esetén a „Megjegyzés” rovatban lehetséges még információt közölni.

3.2. Megadott szabadalmak

Ebben a táblázatban kérjük felsorolni az elmúlt 5 évben benyújtott és/vagy elfogadott szabadalmakat.

Az űrlap bal felső sarkában látható, kék színű „Új” gombra kattintva lehet a táblázatban új sort kezdeni. A kitöltött sor végén látható fekvő nyílra (⇒) kattintva mentheti a sorba beírt tartalmat. Ha a már elmentett sorban módosítani kívánja a tartalmat, újra megnyithatja szerkesztésre a ceruza jelre (✎) kattintva, ha pedig törölni szeretné a teljes sort, akkor azt a  jelre kattintva teheti meg. A táblázat lefelé bővíthető.

Az oldal tartalma:


a szabadalom lajstromszáma;
a feltaláló alkalmazottak neve;
a feltaláló alkalmazottak legalább 25%-a saját alkalmazott volt-e („Igen” vagy „Nem”, legördülő menüből választható);
a szabadalom címe;
megjegyzés;
országok, ahol a szabadalmat benyújtották;
országok, ahol a szabadalmat elfogadták;
beadott vagy elfogadott szabadalom (legördülő menüből választható).

3.3. Iparjogvédelmi eszközök hasznosítása a pályázat kiírását megelőző 5 évben. Használatba vétel után, amennyiben az adott eszköz hasznosításából származó árbevétel eléri a minimum 10 M Ft-ot.

A pályázó által a pályázat kiírását megelőző 5 évből kiválasztott, hasznosításra került szabadalom közül:

- 1 Mrd Ft feletti árbevétel esetén: legfeljebb 10 db;
- 100 M Ft és 1 Mrd Ft közötti árbevétel esetén: legfeljebb 3 db;
- maximum 100 M Ft árbevétel esetén: 1 db

hasznosított eredmény adatait kérjük megadni.

Az űrlap bal felső sarkában látható, kék színű „Új” gombra kattintva lehet a táblázatban új sort kezdeni. A kitöltött sor végén látható fekvő nyílra (⇒) kattintva mentheti a sorba beírt tartalmat. Ha a már elmentett sorban módosítani kívánja a tartalmat, újra megnyithatja szerkesztésre a ceruza jelre (✎) kattintva, ha pedig törölni szeretné a teljes sort, akkor azt a  jelre kattintva teheti meg. A táblázat lefelé bővíthető.


Az oldal tartalma:

a benyújtott szabadalom lajstromszáma;
a szabadalom címe;
a szabadalom hasznosítása által elért többleteredmény (ezer Ft-ban);
az EV/EBIDTA iparági szorzó (a legördülő menüből kérjük kiválasztani a releváns szakmai területet);
a szabadalom által elért többletárbevétel (ezer Ft-ban);
az EV/sales iparági szorzó (a legördülő menüből kérjük kiválasztani a releváns szakmai területet);
a társadalmi hasznosság megnevezése;
indoklása;
egyéb előnyök megnevezése;
indoklása.

Kérjük, hogy a táblázatban csak az egyik mezőt töltsék ki: **VAGY** a szabadalom hasznosítása által elért többleteredményt (ezer Ft-ban) és a hozzá tartozó EV/EBIDTA iparági szorzót, **VAGY** a szabadalom által elért többletárbevételt (ezer Ft-ban) és a hozzá tartozó EV/sales iparági szorzót, aszerint, hogy a pályázó számára melyik a kedvezőbb.

3.4. A kutatóhely elmúlt 5 évben (2018. január 1-től 2022. december 31-ig) született tudományos műveinek kiválósága

Kérjük, saját értékelés alapján válasszák ki az utolsó 5 évből a kutatóhely 10 legfontosabb eredeti tudományos közleményét/művét.

Az űrlap bal felső sarkában látható, kék színű „Új” gombra kattintva lehet a táblázatban új sort kezdeni. A kitöltött sor végén látható fekvő nyílra (⇒) kattintva mentheti a sorba beírt tartalmat. Ha a már elmentett sorban módosítani kívánja a tartalmat, újra megnyithatja szerkesztésre a ceruza jelre (✎) kattintva, ha pedig törölni szeretné a teljes sort, akkor azt a  jelre kattintva teheti meg. A táblázat lefelé bővíthető.

Az oldal tartalma:

a cikk/mű első szerzőjének családi neve;
a megjelenés éve;
a folyóirat/forrás megnevezése;
a tudományos mű MTMT-azonosítója;
a topkategória kiválasztása a pályázó önértékelése szerint (legördülő menüből);²

² Kérjük, hogy a pályázó az önértékelés során vegye figyelembe a tudományos mű tartalmát, eredetiségét, a megjelenés helyét és a mű tudományos visszhangját. A 2 évnél régebbi (2016–2018) tudományos művek esetében a tudományos visszhang megítéléséhez iránymutatásul szolgálhat a Web of Science „Field Baselines” „Percentiles” táblázata (<https://esi.clarivate.com/BaselineAction.action>). Az adott cikk top %-át a táblázatban a megjelenés événél lehet megnézni és a legördülő menübe beírni. Az utolsó két évben (2020–2022) megjelent művek esetében az önértékelésben kisebb jelentősége van a tudományos visszhangnak, e művek esetében, kérjük, adják meg – ahol ez releváns –, hogy Nature Index folyóiratban jelent-e meg a mű. Ennek megadását azért kérjük, mert az MTMT ezt nem tartalmazza.

Ha a pályázó úgy értékeli, hogy a tudományos mű topkategóriája eltér a fenti táblázatokban található értéktől, szükséges a véleménye indoklása (legfeljebb 500 leütés terjedelemben).

az említett folyóiratot jegyzik-e a Nature Indexen (legördülő menüből);
indoklás (pl. ha nem a citációk alapján választották a top kategóriát).

A végleges értékelést a bírálók végzik, melyben figyelembe veszik a tudományos mű tartalmát, eredetiségét, a megjelenés helyét és a mű tudományos visszhangját, beleértve a recenziókat.

Fontos figyelembe venni:

Csak olyan műért lehet pontot kapni, melyhez a kutatóhely dolgozói jelentős (25%-ot meghaladó) mértékben járultak hozzá.

Olyan tudományterületen, ahol ez érdemi hozzájárulást jelent, a társszerzőség első, utolsó vagy levelező szerzőként elfogadható, ha max. 2 első vagy utolsó egyenlő arányban részesülő társszerzője van a cikknek. Ha több az ilyen társszerzőség, akkor azt kell vizsgálni, hogy a szerzőknek több mint egynegyede az adott kutatóhelyet jelölte-e meg munkahelyeként. Amennyiben a műben az első/utolsó/levelező szerzők nem a szervezeti egység dolgozói, illetve olyan területeken, ahol ez nem jelent érdemi hozzájárulást, a jelentős hozzájárulás mibenlétét meg kell indokolni.

3.5. Az elmúlt 10 évben – 2013. január 1. és 2022. december 31. között – egyetemeken vagy állami fenntartású kutatóhelyeken folyó K+F munka támogatásának kiválósága

Az űrlap a „Támogatás kiválósága” feliratra kattintva érhető el. A bal felső sarokban látható, kék színű „Új” gombra kattintva lehet a táblázatban új sort kezdeni. A kitöltött sor végén látható fekvő nyílra (⇒) kattintva mentheti a sorba beírt tartalmat. Ha a már elmentett sorban módosítani kívánja a tartalmat, újra megnyithatja szerkesztésre a ceruza jelre (✎) kattintva, ha pedig törölni szeretné a teljes sort, akkor azt a 🗑️ jelre kattintva teheti meg. A táblázat lefelé bővíthető.

Az oldal tartalma:


- a támogatás megnevezése;
- a partnerintézmény neve;
- a külső kutatás megnevezése;
- a kutatás kezdete (év);
- az egyetemnek/intézetnek nyújtott támogatás összege 2013. január 1. és 2022. december 31. között (ezer Ft-ban);
- a közösen elnyert támogatás összértéke (ezer Ft-ban);
- a PhD-képzésben részt vevő (témavezetés, kurzushirdetés) kutatók száma.

Kérjük, hogy egy intézménnyel fennálló minden egyes közös kutatási projektet vagy közös pályázatot külön sorba szíveskedjenek beírni. Ha a kutatóhely kutatói egy állami fenntartású intézményben vagy egyetemen részt vettek a PhD-képzésben, de az intézményt pénzügyileg nem támogatták, azt is be kell írni külön sorba.

3.6. Nemzetközi vagy hazai innovációs díjak kiválósága, amelyekben a kutatóhely vagy alkalmazottja az elmúlt 10 évben a kutatóhelyen végzett tevékenységéért részesült

Az űrlap a „Díjak kiválósága” gombra kattintva érhető el.

A különböző díjakra vonatkozó altáblázatok (R&D 100, Innovációs Nagydíj, Osztott Díjak, GD, JA, ASZN) a megfelelő fülre kattintva érhetőek el.

Az űrlapok bal felső sarkában látható, kék színű „Új” gombra kattintva lehet a táblázatban új sort kezdeni. A kitöltött sor végén látható fekvő nyílra (⇒) kattintva mentheti a sorba beírt tartalmat. Ha a már elmentett sorban módosítani kívánja a tartalmat, újra megnyithatja szerkesztésre a ceruza jelre (✎) kattintva, ha pedig törölni szeretné a teljes sort, akkor azt a  jelre kattintva teheti meg. A táblázat lefelé bővíthető.

Ha a pályázó kutatóhely R&D 100 Award díjban részesült, azt az „R&D 100” űrlapon tüntessék fel, megadva a díj pontosabb megnevezését és az adományozás évét.

Ha a pályázó kutatóhely Magyar Innovációs Nagydíjban részesült, azt az „Innovációs Nagydíj” űrlapon tüntessék fel, megadva a díj pontosabb megnevezését és az adományozás évét.

Ha a pályázó kutatóhely a Magyar Innovációs Nagydíjjal együtt osztott díjban (pl. Ipari Innovációs Díj, SZTNH díja, NKFIH díja) részesült, azt az „Osztott díjak” űrlapon tüntessék fel, megadva a díj pontosabb megnevezését és az adományozás évét.

Ha a pályázó kutatóhely vagy alkalmazottja Gábor Dénes-díjban, Jedlik Ányos-díjban vagy Akadémiai Nívódíjban részesült, azt a „GD, JA, ASZN” űrlapon tüntessék fel, megadva a díj pontosabb megnevezését és az adományozás évét.

4. Adminisztratív információk

4.1. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázat beadandó dokumentumait PDF-formátumban a megadott határidőig az MTA Egységes Pályázati Keretrendszer (EPK) felületére kell feltölteni az alábbi linken a mellékelt tájékoztató szerint: https://palyazat.mta.hu/kutatohelyek_cegek_2023

Főoldal	Pályázati lista	Pályázat	Pályázat részletek	Mellékletek	Letöltés	Súgó
---------	-----------------	----------	--------------------	-------------	----------	------

Nyomtatás	Feltöltés/módosítás
-----------	---------------------

A pályázó által csatolt dokumentumok (*=kötelezően feltöltendő mellékletek)

Csatolmány neve	Csatolva	Törlés	
* Pályázó kutatóhely vezetője kísérőlevele:	-	-	Fájl kiválasztása Nir
* Pályázói nyilatkozatok pdf-ben:	-	-	Fájl kiválasztása Nir
Egyéb dokumentum (amennyiben szükségesnek tartják):	-	-	Fájl kiválasztása Nir

Dokumentum feltöltés

Az eredeti, a kutatóhely jognyilatkozatra jogosult képviselője/vezetője által hivatalos módon – aláírási címpéldányt mellékelve – aláírt pályázati anyagokat postai úton a határidő napján nyomott postabélyegzővel kell feladni az alábbi címre:

Magyar Tudományos Akadémia Titkársága
 Köztestületi Igazgatóság, Stratégiai Osztály
 1051 Budapest
 Nádor utca 7.

A benyújtandó pályázat tartalma:

a pályázó kutatóhely jognyilatkozatra jogosult vezetőjének kísérőlevele az aláírásával (PDF);
 a pályázói nyilatkozat (PDF);
 egyéb dokumentumok (ha szükségesnek tartják).

4.2. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatot elektronikus formában legkésőbb **2023. október 31. 12.00 óráig** kell a fent megadott módon benyújtani az EPK pályázati felületén.

Ha a pályázat formai ellenőrzése során az MTA Titkársága Stratégiai Osztálya megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a felhívásban foglalt feltételeknek, – a beadási határidő lejárta előtt beérkezett pályázatok esetében – hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail-címen. Hiánypótlásra a visszajelzést követően egy alkalommal 5 munkanapon belül van lehetőség.

A jelentkezési felhívásban megjelölt határidő után benyújtott, a beadási határidő lejártáig hiányosan benyújtott és határidőre nem pótolta vagy a formai követelményeknek más módon meg nem felelő jelentkezések érvénytelennek minősülnek, és nem kerülnek elbírálásra.

A pályázat befogadásáról az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóságának Stratégiai Osztálya a pályázó részére értesítést küld.

A pályázatok eredményének kihirdetésére várhatóan 2024. év elején kerül sor.

4.3. A „help desk” elérése

A pályázat beadásával kapcsolatban felmerülő kérdések esetén a következő e-mail-címen kérhet információt: kivalosag@titkarsag.mta.hu

4.4. Az útmutató mellékletei

- MTA AAT használati útmutató
- Pályázói nyilatkozatok űrlap