

**A Magyar Tudományos Akadémia  
pályázati felhívása  
akadémiai könyvkiadási támogatás elnyerésére 2020-ra vonatkozóan**

### **I. A pályázat célja**

A Magyar Tudományos Akadémiáról (a továbbiakban: MTA) szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia közfeladatai körében támogatja a tudományok művelését és a tudományos kutatások végzését, támogatja a tudományos könyv- és folyóirat-kiadást. Az MTA a könyv- és folyóirat-kiadási feladatok gondozására Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottságot (a továbbiakban: KFB) tart fenn, amely javaslatot tesz az e célra rendelt költségvetési keret felhasználására.

Az MTA Elnöksége 2013. szeptember 24-i ülésén 42/2013. (IX. 24.) számú határozatával fogadta el a könyv- és folyóirat-kiadási támogatások pályázati rendjét. Az MTA a 2020-ra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásai szerinti **nyílt pályázat** útján ítéli oda az akadémiai könyvkiadási támogatásokat.

**Támogatott tevékenység: nyomtatott és elektronikus könyvek (kizárólag végleges kéziratok) kiadása.**

### **II. A pályázat benyújtására jogosultak köre**

A Magyar Tudományos Akadémia köztestületének tagjai (az MTA rendes, levelező, külső és tiszteleti tagjai, az MTA doktorai, az ezzel egyenértékű korábbi tudomány doktora cím birtokosai, legalább PhD vagy tudomány kandidátusa tudományos fokozattal rendelkezők). PhD és MTA doktori értekezéseik megjelentetésére a szerzők a hivatalos bírálati folyamat lezárásáig, a fokozat/cím megítéléséig kiadási támogatást nem kaphatnak. A tudományos fokozattal rendelkező, nem köztestületi tag pályázóknak a pályázat benyújtása előtt kezdeményezniük kell felvételüket az MTA köztestületébe. A köztestületi belépéssel kapcsolatos információk az alábbi linken olvashatóak: <http://mta.hu/hatteranyagok/jelentkezes-a-kozttestuletbe-a-felveteli-eljaras-rendje-105540>.

Tudomány-népszerűsítő, tudóséletpályákat bemutató művek esetében kivételesen tudományos fokozattal nem rendelkező (MTA köztestületi tagsággal nem rendelkező) pályázók is nyújthatnak be pályázatot. A pályázóknak az Egységes Pályázati Keretrendszer (a továbbiakban: EPK) használatához Akadémiai Adattár (a továbbiakban: AAT) regisztrációval is rendelkezniük kell, illetve a pályázati felület használatához létre kell hozniuk azt. A legalább PhD fokozattal nem rendelkező, tudomány-népszerűsítő művekkel pályázó szerzőknek pályázási szándékukat az MTA Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottsága felé kell jelezniük a [kfb@titkarsag.mta.hu](mailto:kfb@titkarsag.mta.hu) e-mail címen, megadva a tervezett mű címét, tudományterületét. A pályázat előkészítéséhez a KFB titkára segítséget nyújt.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek az MTA köztestületének tagjai.

A pályázaton könyvek szerzői és szerkesztői, fordítói mint természetes személyek vehetnek részt, egyéni pályázóként.

### III. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg mértéke

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg - az MTA fejezet 2020. évi jóváhagyott költségvetése terhére – 2020-ban összesen 50 000 000 Ft, azaz ötvenmillió Ft.

### IV. A pályázaton igényelhető támogatás összege, formája, mértéke, az elszámolható költségek köre, több részletben történő folyósítás, a támogatás intenzitása

A pályázathoz nem szükséges saját forrás.

A támogatás terhére a kiadvány nyomtatott és/vagy elektronikus megjelentetésével kapcsolatban kizárólag a közvetlenül felmerült költségek számolhatók el, melyek a következők:

- tiszteletdíj (szerkesztő, főszerkesztő tiszteletdíja, írói, illusztrátori tiszteletdíj, jegyzetírás, szöveggondozás tiszteletdíja, fordítói tiszteletdíj, lektorálás tiszteletdíja, olvasó-, tervező-, kép-, kontroll-, sorozatszerkesztő tiszteletdíja)  
Kifizetése lehet dologi (számlás) kifizetés vagy személyi jellegű kifizetés. Személyi jellegű kifizetés esetében a kapcsolódó járulékok is elszámolhatók.
- szerzői jogdíj,
- fotóanyag jogdíja,
- nyomdai előkészítési munkák, jogcímei:
  - szöveg- és képbevitel (írás, szkennelés)
  - grafikai tervezés, borítótervezés
  - kiadványszerkesztés (szedés, tördelés)
  - képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
  - korrektúra
- nyomdaköltség (levilágítás, montírozás, nyomás, kötés, hajtogatás, körbevágás, csomagolás, papír- és festékköltség)
- digitalizálás költségei, CD/DVD költségei (anyag-, gyártási és csomagolási költségek)
- on-line publikálás költségei.

Megpályázható támogatás: 150 000 Ft-tól (azaz százötvenezer forinttól) 4 000 000 Ft-ig (azaz négymillió forintig) terjedő összeg. A támogatás intenzitása a teljes elszámolható kiadás legalább 33,33 %-a, legfeljebb 100%-a, a fenti keretösszeg figyelembevételével.

Pályázat kedvező elbírálása esetén a Támogató Támogatói okiratot bocsát ki a pályázatban megjelölt szervezet (kiadó), mint Támogatott részére. Támogatói okirat kizárólag kiadói tevékenységgel rendelkező szervezet (gazdasági társaság, civil szervezet, költségvetési szerv) részére állítható ki.

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatás 2020-ban a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül folyósításra.

## V. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatokat - a kötelező mellékletekkel együtt - elektronikus úton kell feltölteni az EPK-rendszerbe, illetve a kiírás VI. pontjában meghatározott egyes dokumentumokat eredeti aláírt és nyomtatott formában is - egy példányban- be kell nyújtani/be kell küldeni az MTA Titkársága Testületi Titkárságának (a továbbiakban: Testületi Titkárság), (1051 Budapest, Nádor u. 7.). A pályázati felület az alábbi linken érhető el: [https://palyazat.mta.hu/konyvpalyazat\\_2020/](https://palyazat.mta.hu/konyvpalyazat_2020/).

**A pályázatok benyújtásának határideje (a pályázat rögzítése az EPK rendszerben) és a VI. pontban meghatározott eredetiben is benyújtandó (beküldendő) dokumentumok (postán küldés esetén a postabélyegzés legkésőbbi időpontja) beérkezési határideje: 2020. február 19. 12 óra.**

Az AAT és az EPK rendszerrel kapcsolatos kérdésekben a MTA Titkársága Testületi Titkárság Szervezési Osztály munkatársaitól és a KFB titkárától (Tel.: +36 1 411 6235; 411 6100/611 vagy 511-es mellék; +36 1 411 6196), a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdésekben a KFB titkárától (Tel.: +36 1 411 6196) munkaidőben (Hétfő-csütörtök: 8-16.30, Péntek: 8-14.00 óráig) kérhető felvilágosítás. (E-mailes elérhetőség: [kfb@titkarsag.mta.hu](mailto:kfb@titkarsag.mta.hu))

## VI. A pályázathoz benyújtandó, az EPK-rendszerbe feltöltendő (ott megadandó) dokumentumok, adatok

- a) elektronikus úton, az EPK-rendszerben kitöltött pályázati adatlap (*kitöltendő az EPK rendszerben, onnan kinyomtatva, aláírva is be kell küldeni*),
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata annak tudomásulvételéről, hogy személyes adatai kezelésének a jogalapja törvényben meghatározott közfeladat ellátása, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása. Kijelenti, hogy megismerte és tudomásul veszi az MTA Titkársága és MTA közös adatkezelési tájékoztatóját (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatót), amely a [www.mta.hu](http://www.mta.hu) internetes oldalon a hasznos információk menüpont alatt érhető el. A pályázó hozzájárul továbbá ahhoz, hogy az AAT-ban rögzített személyes adatait (név, elérhetőség, tudományos fokozat) az Adatkezelő nyertes pályázat esetében a pályázat lezárását követő 2 évig, nem nyertes pályázat esetén 6 hónapig megőrzi. Az Adatkezelő a megőrzési idő leteltét követően a személyes adatokat töröli. (*a nyilatkozatokat az EPK rendszerben kell megtenni (jelöléssel) és a pályázati adatlappal együtt kinyomtatva és aláírva is be kell küldeni*),
- c) a mű színopszisa (*feltöltendő az EPK-rendszerbe*),
- d) a publikálásra előkészített kézirat elektronikus formában (*feltöltendő az EPK rendszerbe*),
- e) a kiadvány megjelentetését elvállaló kiadó befogadó nyilatkozata (*feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni*),
- f) a Támogatói okirat támogatótja (kiadó) adatai (*erre vonatkozó mezők kitöltendők az EPK rendszerben*):
  - neve,
  - székhelye,
  - postacíme,

- cégjegyzék/bírósági nyilvántartásba vételi/ÁHT-azonosító száma, (ezek közül a releváns)
  - adószáma,
  - képviselőre és aláírásra jogosult személy neve, beosztása,
  - gazdasági vezető neve, beosztása (kötségvetési intézmény esetén)
  - számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése
  - számlaszáma,
  - IBAN számlaszáma
  - szakmai kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail),
  - pénzügyi kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail)
- g) a kiadó előkalkulációja (áránlat) a kiadás költségeiről és az MTA-tól igényelt támogatás összegéről, a költségvetési intézményeknek részletes költségtervet kell benyújtaniuk a 3. számú melléklet kitöltésével *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni)*,
- h) minősített, a témában illetékes, kutatótól származó ajánlás *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni)*,
- i) a kiadvány megjelentetéséhez esetlegesen szükséges közlési és egyéb engedélyek meglétéről szóló nyilatkozat és a kapcsolódó dokumentumok (pl. örökösök engedélye) *(ha van ilyen, feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni)*,
- j) a kiadó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv alapján
- az általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult / nem jogosult
  - él / nem él az adólevonási jogával.
- (a megfelelő rész aláhúzendó)
- ÁFA visszaigénylési jogosultság és annak érvényesítése esetén az általános forgalmi adó nem támogatható.
- k) a kiadó köztartozás-mentességének igazolása (a kiadó erről szóló hivatalos nyilatkozata) – ide nem értve a helyi adókat,
- l) a kiadó írásbeli hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az MTA, mint támogató, az Állami Számvevőszék és az állami adóhatóság hozzáférjenek *(A j), k) és l) pontokra vonatkozó nyilatkozatot egy dokumentumban (a 2. számú melléklet kitöltésével) kell megtenni és feltölteni az EPK rendszerbe, és eredetiben is be kell küldeni.)*
- m) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése *(erre vonatkozó mező töltendő ki az EPK rendszerben, az adatlapon)*,
- n) amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása *(erre vonatkozó mező töltendő ki az EPK rendszerben, az adatlapon)*.

**A felsorolt adatokat/dokumentumokat elektronikusan kell rögzíteni/feltölteni az EPK-rendszerbe. Az EPK rendszerből kinyomtatott és aláírt pályázati adatlapot, továbbá az ajánlást és a kiadótól származó igazolásokat, nyilatkozatokat eredetiben, aláírással, lepecsételve is meg kell küldeni a Testületi Titkárság részére (egy példányban).**

## VII. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A benyújtott pályázatokat a Testületi Titkárság illetékes munkatársai a pályázat befogadásáról szóló döntés előtt a következő szempontok alapján ellenőrzik (előzetes vizsgálat):

A pályázat az V. pontban meghatározott határidőn belül beérkezett-e; az igényelt támogatás mértéke és intenzitása megfelel-e a IV. pontban foglalt kritériumoknak; a pályázó a II. pontban meghatározott pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik-e, a pályázóval szemben nem áll-e fenn a VII. pont utolsó bekezdésében foglalt valamely kizáró ok.

A Testületi Titkárság a beérkező pályázatok előzetes vizsgálata után a beérkezést követően befogadó nyilatkozatot bocsát ki a pályázó részére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás tartalmazza az elutasítás indokolását, valamint az ellene benyújtható kifogás lehetőségét és módját. A Testületi Titkárság ezt követően a befogadott, valamint a VI. pontban foglalt formai követelményeknek is megfelelő pályázatokat az EPK rendszerben továbbítja az illetékes tudományos osztályoknak. Ha a pályázat formai szempontból nem felel meg a követelményeknek, a Testületi Titkárság vezetője hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Hiánypótlásra az értesítés kézhezvételét követő öt munkanap nap áll a pályázó rendelkezésére. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat érvénytelenség okán további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a Testületi Titkárság által.

A tudományos osztályok a pályázati igényeket a pályázatok beérkezését követően 60 naptári napon belül rangsorolják, és javaslatukat megküldik a KFB titkárának. A javaslatok összesítését követően a kiadványtervet a KFB a legkésőbb április 15-éig megtartott ülésén áttekinti, megvitatja, és javaslatot tesz a támogatandó kiadványokra. A KFB a javasolt művek listáját 2020. április 30-ig felterjeszti jóváhagyásra az MTA elnökének.

Nem támogatható az a pályázat, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó (pályázóval szembeni kizáró okok):

- a) aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és itt meghatározott formában nyújtja be,
- b) aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja,
- c) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.

## VIII.A támogatói okirat kiállítás, a támogatás biztosításának folyamata

Az MTA elnökének jóváhagyását követően az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatósága gondoskodik a támogatói okiratok elkészítéséről a bírálati folyamat során elfogadott kiadóval (támogatott). A támogatói okirat létrejöttének feltétele, hogy a kiadó a költségvetési támogatásokra vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelően (megfelel például a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak vagy átlátható szervezetnek tekinthető).



Nem állítható ki támogatói okirat azon szervezet részére, amely (kiadóval szembeni kizáró okok):

- a) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban:
  - a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, valamint az a szervezet, amelyben az említett személy vezető tisztségviselő, az ügyintéző vagy képviseleti szervezet tagja,
  - az a szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fen Magyarországon bejegyzett párttal, vagy közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
- d) a támogatói okirat megkötésének feltételeként a jelen pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat a pályázó útján nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- e) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, amely szerint: meg kell felelnie a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- f) az MTA által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el,
- g) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

A bizottság és az MTA elnöke által jóváhagyott kiadványtervekben helyet kapott művek szerzőit/szerkesztőit az MTA Titkársága Testületi Titkárság vezetője a döntést követően 15 naptári napon belül levélben értesíti a támogatás elnyeréséről, valamint a támogatói okirat kibocsátásának várható idejéről (a döntést követő 30 napon belül). A támogatást nem nyert művek szerzőit/szerkesztőit szintén az MTA Titkársága Testületi Titkárság vezetője értesíti. A támogatói okirat támogattjának (kiadónak) előzetes tájékoztatása a pályázó kötelessége.

Az elnyert támogatási összeg folyósítása átutalás, illetve előirányzat-átcsoportosítás formájában a kincstári szabályoknak megfelelően, a támogatói okiratban rögzítettek szerint történik.

A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Az elszámolás során **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni.**

A Támogatott a pénzügyi elszámolását és a szakmai beszámolót az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatósága részére a támogató okiratban megjelölt határidőig megküldi.

A szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott tevékenység/feladat megvalósításáról szóló teljesítési beszámolót. A beszámolóban ismertetni kell a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásának, illetve a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni a megvalósítás eredményességét.

**A pénzügyi elszámolás során papíralapon csatolni kell a jelen pályázati felhívás 1. számú mellékleteként szereplő pénzügyi elszámolás összesítő bizonylatot.**

A pénzügyi elszámolás összesítő nyomtatványon feltüntetett, a feladat megvalósítása során felmerült költségeket igazoló (tételenként valamennyi dokumentummal felszerelt) bizonylatokat a számlaösszesítőn szereplő sorrendnek megfelelően, hitelesített (a szervezet képviselője vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, dátummal és bélyegzővel ellátott) másolatban kell megküldeni.

A csatolandó bizonylatok a következők: számla, a pénzügyi teljesítés igazolását szolgáló banki/pénztári bizonylat; személyi jellegű kifizetés esetén szerződés, megbízási okirat, számfejtési bizonylat, a nettó összeg, valamint az adó- és járulékok megfizetésének igazolása; szerződés, visszaigazolt megrendelés vagy megrendelés és árajánlat.

**A Támogatott az elszámoláskor jelen pályázati felhívás 1. számú mellékletén köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi bizonylatokat más elszámolásoknál nem vették figyelembe, és a támogatott tevékenységhez/feladathoz kap-e, kapott-e más forrásból támogatást.**

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Támogatott (kiadó) köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a megjelent mű egy példányát az MTA Gazdasági Igazgatóság részére térítésmentesen megküldeni.

Támogatott köteles egy további példányt közvetlenül az MTA Könyvtár és Információs Központ (továbbiakban: MTA KIK) Gyűjtemény-szervezési Osztálya részére is térítésmentesen megküldeni. (Cím: 1051 Budapest, Arany J. u. 1.) A szakmai teljesítés igazolásának feltétele, hogy a kötet(ek) a megjelenést követően beérkezzen(ek) az MTA KIK-be is. (Erről az MTA KIK tájékoztatja az MTA Gazdasági Igazgatóságát.)

A Támogatott a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a kiadott mű (és tanulmánykötet esetében a benne foglalt összes tanulmány) adatait digitális formában az MTA KIK) MTMT rendszerébe feltölti. Az MTMT rendszer import-formátumának leírása az MTMT portálján nyilvánosan elérhető ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu)). Technikai segítséget az MTMT munkatársai adnak. Elérhetőségük: [kfbmtakik@konyvtar.mta.hu](mailto:kfbmtakik@konyvtar.mta.hu)

Monográfiák (nem tanulmánykötetek) adatai esetében az adatok MTMT-be való rögzítését az MTA KIK munkatársai végzik. Kiseb kiadók, szerkesztőségek kérésére az MTA KIK munkatársai az elektronikus adatok feltöltését tanulmánykötetek esetében is elvégzik.

A Támogatott vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a kiadott mű digitális példányát (amely lehet a végleges, a kiadó által közlésre elfogadott kézirat is) PDF/A formátumban az MTA KIK REAL repozitóriumába is feltölti. A művekre vonatkozóan beállítható embargós időszakok az MTA elnökének a tudományos művek nyílt hozzáférésű közzétételéről szóló határozatával összhangban a következők:

A könyvek esetében alpból nyolcéves embargós időszak állítható be. Ennél hosszabb időtartamú embargót, vagy különösen indokolt esetben korlátlan idejű zártkörű elhelyezést a KFB elnöke engedélyezhet. A zártkörűen, kizárólag archiválási célra elhelyezett tételeket csak az MTA KIK könyvtárosai érhetik el, ezek harmadik fél számára nem hozzáférhetőek. Amennyiben a mű a kiadó honlapjáról szabadon letölthető, a REAL-ban történő elhelyezés lehet zártkörű a kiadó érdekeinek megfelelő embargós időszak megadása mellett.

A repozitórium elhelyezési kötelezettség saját intézményi repozitórium elhelyezéssel is teljesíthető, amennyiben a hozzáférés nem korlátozott (azonnali Open Access), és a repozitóriumot az MTMT Repozitórium Minősítő Bizottsága minősítette. Ebben az esetben a saját intézményi repozitórium elhelyezés tényéről az MTA KIK-et a [kfbmtakik@konyvtar.mta.hu](mailto:kfbmtakik@konyvtar.mta.hu) e-mail címen értesíteni kell. Az MTA KIK ellenőrzi, hogy az elhelyezés megfelelő-e (minősített repozitóriumban történt és azonnali Open Access-e), és tájékoztatja az MTA Gazdasági Igazgatóságát.

Kizárólag elektronikus formában megjelenő könyvek esetében a teljesítés igazolásának feltétele a könyv tartalmának megjelenése a weben, bibliográfiai adatainak rögzítése az MTMT-ben, és a mű elhelyezése az MTA KIK REAL repozitóriumában. A pénzügyi elszámolás benyújtásakor a támogatottnak meg kell küldenie az elektronikus kiadvány elérhetőségét (internet cím).

Támogatott a kötelezpéldány benyújtásával, továbbá a bibliográfiai adatok MTMT-be feltöltésével, illetve a megjelent mű repozitórium elhelyezésével a szakmai beszámolást teljesíti.

Az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságához benyújtott pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló során az illetékes tudományos osztály könyv- és folyóirat-felelőse, valamint a KFB-titkár aláírásával igazolja a feladat teljesítését. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a benyújtott pénzügyi bizonylatok kifogástalanok, rendelkezésre áll a teljesítésigazolás, és az igényelt összeg nem lépi túl a jóváhagyott támogatási összeget.

A támogatást elnyert pályázónak a megjelent kiadványokban fel kell tüntetni, hogy azok az MTA támogatásával jelentek meg.



A kiadvány megjelentetéséhez esetleges szükséges közlési és egyéb engedélyek (pl. örökösök engedélye, képek, illusztrációk közlési engedélyei) beszerzése, illetve az esetleges jogi kérdések tisztázása a szerző/szerkesztő feladata. A pályázat benyújtásakor az esetleges szükséges írásos közlési engedélyekkel a szerzőnek/szerkesztőnek rendelkeznie kell.

**Támogató felhívja a pályázók figyelmét, hogy a támogatást visszakövetelheti a támogatottól, ha a feladat (a mű határidőben történő megjelenése és a támogatás szabályszerű elszámolása) nem valósul meg, és/vagy a határidő-módosítás-kérése nem szabályszerűen és időben történik meg.**

### **IX.A támogatói okirat módosításának feltételei**

A támogatói okirat és a benne meghatározott határidők módosítása csak kivételes esetben, csak egy alkalommal és kizárólag tárgyéven belül (a szerző súlyos, tartós betegsége vagy egyéb, a támogatottnak fel nem róható ok esetén) fogadható el abban az esetben, ha azt a vonatkozó jogszabályok (különösen az Áht, és az Ávr.) nem zárják ki. Egyéb esetben – nem, vagy nem szerződészerű teljesítése esetén - a támogatói okirat - az abban meghatározott feltételekkel – megszüntetésre (visszavonásra) kerül, és a megítélt összeg a pályázati rangsor következő helyén álló műre csoportosítható át. A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összeg felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A támogatói okirat- és határidő-módosítási kéréseket írásban, a tárgyévben, a támogatói okiratban megállapított feladatmegvalósítási időtartam lejárta előtt 30 nappal kell kezdeményezni az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóságánál. A kérelmeket a KFB-keretre vonatkozóan a KFB elnöke, a központi kiadványokra vonatkozóan a KFB elnöke általi felterjesztést követően az MTA elnöke bírálja el. Jóváhagyást követően a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a támogatói okirat módosításáról.

Abban az esetben, ha a kiadás a mű szerkesztőjének késedelme miatt hiúsul meg, számára a szakterületileg illetékes tudományos osztály által meghatározott időben, de legfeljebb a következő 3 évben nem ítélt meg újabb akadémiai kiadvány-támogatás.

### **X. A támogatási időszak**

Jelen pályázat keretében megvalósuló tevékenység **2020. január 1-je és 2020. december 31.** közé eső, határozott idejű támogatási időszakra szól.

A támogatás elszámolásának határideje: 2021. január 31.

### **XI. Jogorvoslat**

A pályázó az MTA elnökének címzett, a [kfb@titkarsag.mta.hu](mailto:kfb@titkarsag.mta.hu) e-mail címre, vagy a +36 1 411 6122 fax számára megküldött kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével, írásban van lehetőség.

A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat – a megsértett jogszabályban vagy felhívásban foglalt rendelkezést – melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## XII. További információk

### Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.
- b) A közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén utasítható el.
- c) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint ellenőrzi.

Budapest, 2020. január 13.

  
Lovász László  
a Magyar Tudományos Akadémia  
elnöke



### Mellékletek:

1. számú melléklet Pénzügyi elszámolás összesítő
2. számú melléklet Nyilatkozat (*kiadói nyilatkozatok*)
3. számú melléklet Költségterv (*költségvetési intézmények esetében töltendő ki*)