

**A Magyar Tudományos Akadémia Domus pályázati felhívása a
szomszédos országokban működő magyar tudományos szervezetek
2026. évi működési támogatására**

1. A pályázat célja

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: MTAtv.) 3. § (1) bekezdés i) pontja, valamint az akadémiai Alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § (1) és (2) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) hagyományosan támogatja a környező országokbeli magyar tudományos műhelyeket, kapcsolatot tart a külföldön élő, magyar nyelvű és tárgyú tudományos kutatások művelőivel, támogatja a határon túli magyar tudományosságot.

2. A támogató megnevezése

Az Akadémia az MTAtv., az Alapszabály, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján pályázatot hirdet a szomszédos országokban működő magyar tudományos szervezetek 2026. évi támogatására. A magyar nyelvű és/vagy tárgyú kutatásokat végző tudományos szervezetek jelen pályázati felhívásban meghatározottak szerint juthatnak támogatáshoz.

Az Akadémia Domus programja támogatni kívánja a magyar tudományosság intézményesülését a szomszédos országokban, és segíteni kívánja a magyar közösségek szempontjából fontos magyar tudományos műhelyek fejlődését.

3. A pályázat jellege, a pályázat benyújtására jogosultak köre

A támogatás meghívásos pályázat útján nyerhető el.

Pályázat benyújtására az 1. számú mellékletben felsorolt Kárpát-medencei magyar tudományos szervezetek (intézmények) jogosultak.

4. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege

A pályázat forrása: az Akadémia 2026. évi költségvetésében rendelkezésre álló „Nemzetközi, európai uniós és határon túli feladatok, programok támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg 2026. évben: 23 000 000 forint, azaz huszonhárommillió forint.

5. A pályázaton elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa

Megpályázható támogatás: szervezetenként 500 000 forinttól, azaz ötszázezer forinttól 2 000 000 forintig, azaz kétfélmillió forintig terjedő összeg.

Az egyes támogatások konkrét összege az intézmények profiljától, tervezett és aktuális kutatási programjaitól, a szervezet méretétől függ.

A támogatás elnyeréséhez saját forrás nem szükséges.

6. A költségvetési támogatásból elszámolható költségek köre

- Személyi juttatások (személyi jellegű kifizetések, megbízási díjak, tiszteletdíjak)
- Személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó járulékok
- Dologi kiadások (pl. anyagbeszerzés, üzemeltetési költségek, karbantartási kiadások, konferenciaszervezés, könyvkiadás, szolgáltatási kiadások)

- Beruházási kiadások (pl. eszközbeszerzés)
- a Magyar Tudományosság Külföldön Elnöki Bizottság (MTK EB) által létrehozott Domus Kuratórium (a továbbiakban: Kuratórium) által jóváhagyott tevékenységek költségei.)
- **reprezentációs kiadások a támogatási összeg maximum 20%-ig**

7. Támogatási intenzitás: 100%

8. A támogatási időszak

Jelen pályázat keretében elnyert összeggel 2026. január 1-től 2026. december 31-ig megvalósuló tevékenység támogatható.

9. A pályázat benyújtása, tartalmi és formai követelmények

A pályázatot **2026. április 13-ig** kell benyújtani, a 2. számú mellékletben szereplő pályázati adatlap, az 1. számú mellékletben szereplő adatlap, a nyilatkozatok, valamint a költségterv kitöltésével, magyar nyelven,

- papír alapon, eredeti aláírással postai küldeményként/ személyesen/3. személy által történő kézbesítés útján vagy
- elektronikusan aláírt dokumentum esetében elektronikus úton az alábbi címen:

MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága

1051 Budapest, Nádor utca 7.

domus@titkarsag.mta.hu

Az elektronikusan megküldött dokumentumok csak akkor érvényesek, ha azokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott elektronikus aláírással ellátva nyújtották be.

A pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága ad további felvilágosítást és segítséget a domus@titkarsag.mta.hu címen és a +36 1 4116196-os telefonszámon.

10. A pályázatok elbírálása, érvényessége és a hiánypótlás lehetősége és feltételei

A benyújtott pályázatokat az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága iktatja.

Az MTAT Köztisztviselői Igazgatósága a pályázat beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a pályázót – az általa megadott e-mail címen – arról, hogy pályázatának befogadásával annak érdemi elbírálási folyamata megkezdődött, vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításra került.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

1. A pályázó megfelel a kiírás feltételeinek, a pályázó a kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
2. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
3. A kiírásban előírt dokumentumok az előírt tartalommal és alakban, aláírva, határidőre beérkeztek;
4. A pályázóval szemben nem áll fenn a jelen pályázati felhívásban vagy a vonatkozó jogszabályok szerinti kizáró ok.

Amennyiben a pályázat hibás vagy hiányos, az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkárságának munkatársa hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail címen.

Hiánypótlásra csak egy alkalommal van lehetőség, amelyre az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat a továbbiakban érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, melyről a pályázót a MTA Titkársága Köztestületi Igazgatósága értesíti.

Érdemi vizsgálat nélküli - hiánypótlás nélkül - elutasításra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt határidő után benyújtott pályázatok, vagy ha pályázó személye nem szerepel a 3. pontban hivatkozott felsorolásban.

Az elutasítás okát a támogatónak meg kell jelölnie.

A pályázatok csak akkor érvényesek, ha valamennyi szükséges dokumentum hiánytalanul beérkezett a meghatározott időpontig, továbbá a pályázóval szemben nem áll fenn a jelen pályázati kiírás vagy a vonatkozó jogszabályok szerinti kizáró ok.

11. A pályázat elbírálásának határideje, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A pályázatokat döntésre az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága készíti elő.

A támogatási összegekről és a pályázat nyerteseiről a Domus Kuratórium elnökének javaslatát követően az Akadémia elnöke dönt **2026. április 30-ig**.

A pályázat elbírálásának eredményéről a pályázók a döntést követő 15 munkanapon belül elektronikus levélben értesítést kapnak.

12. A támogatói okirat és a támogatás biztosítása

A támogatói okirat kiállításának feltételeként a jelen pályázati kiírásban meghatározott költségterv (1. számú melléklet) és Adatlap és nyilatkozatok (2. számú melléklet), a pályázó útján nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, a Támogató fenntartja azt a jogot, hogy amennyiben a támogatás összege eltér a pályázat benyújtásánál igényelt összegtől, abban az esetben a költségtervben szereplő tételeket arányosan módosítja a megítélt támogatás mértékéig.

A Támogatói okirat kiadásainak feltételeit, a szükséges dokumentumokat az Adatlap és nyilatkozatokban (2. számú melléklet) meghatározottak szerint kérjük benyújtani.

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatást az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóság illetékes szervezeti egysége bocsátja a pályázó rendelkezésére, támogatási előleg formájában.

Nem bocsátható ki támogatói okirat azon szervezet részére, amely

- a) A jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- b) A támogatott tevékenységekhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- c) A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- d) Jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, vagy végrehajtási eljárás hatálya alatt áll;
- e) Az Akadémia által azonos célra biztosított támogatásban részesül vagy részesült a jelen pályázat 8. pontjában meghatározottal azonos támogatási időszakban.
- f) Nem támogatható az a pályázat, amely az előző 3 évben elnyert támogatásához nem nyújtotta be a pénzügyi elszámolását vagy nem teljesítette kötelezettségét.

13. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

A támogatás elszámolásának és a pénzügyi beszámoló benyújtásának a határideje: **2027. február 28.** A kedvezményezett a támogatás felhasználásról, összesítő táblázattal és tételes bizonylati elszámolással számol el.

A támogatások felhasználásáról a kedvezményezettek a támogatói okiratban meghatározottak szerint pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készítenek, melyet megküldenek az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága részére. A szakmai beszámolókat az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága, a pénzügyi elszámolásokat az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóság illetékes szervezeti egysége értékeli, illetve vizsgálja felül és dönt annak elfogadásáról.

Kiadvány készítésekor Kedvezményezett köteles a kiadványban feltüntetni, hogy megjelentetését a Magyar Tudományos Akadémia támogatta, és köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg egy példányt a kiadványból a **Támogató Gazdasági Igazgatósága részére** térítésmentesen megküldeni. Támogató jogosult nem megfelelő teljesítés esetén – különösen, ha a Kedvezményezett nem megfelelő formátumban, vagy nem nevesítve tünteti fel a Támogatót – a támogatási összeg 20%-ának megfelelő összeg visszakövetelésére.

A megjelent műveket (amely lehet a végleges, a kiadó által közlésre elfogadott kézirat is) pdf formátumban fel kell tölteni az MTA Könyvtár és Információs Központ REAL Repozitóriumba, illetve a mű adatait a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) rendszerébe. Az MTMT rendszer import-formátumának leírása az MTMT portálján nyilvánosan elérhető (www.mtmt.hu).

Amennyiben a kedvezményezett a jelen pályázati felhívásban, illetve a támogatói okiratban meghatározott határidőre nem nyújtja be beszámolóját, a támogatás elszámolásának végső határidejét követő 3 évre kizárja magát az Akadémia által meghirdetett pályázási lehetőségből.

14. Jogorvoslat

A pályázó az MTA elnökének címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. A pályázat szakmai értékelésével kapcsolatosan kifogás nem nyújtható be. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, lakcímét, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi, vagy pályázati kiírásban foglalt rendelkezés pontos megjelölését és a kifogást tevő aláírását.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, elektronikusan a domus@titkarsag.mta.hu elektronikus címre lehet benyújtani, papír alapú kifogás esetén egyidejű postai megküldésével (MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága, 1051 Budapest, Nádor u. 7.), elektronikus aláírással ellátott dokumentum esetében kizárólag elektronikusan szükséges megküldeni. A kifogás – kizárólag az abban vitatottak kivizsgálására szorítkozva – a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A hiányos tartalommal, illetve a határidőn túl benyújtott, vagy a pályázat szakmai értékelésére irányuló kifogás érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén, továbbá a pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

15. A mesterséges intelligencia használata a pályázat készítése során:

Amennyiben a pályázó a pályamű nyelvhelyességi vagy helyesírás ellenőrzésén, illetve fordításán túl a szakirodalmi áttekintés, adatelemzés és értelmezés, továbbá a kutatási terv, feltevések, következtetések

lényegi elemeinek kidolgozása során generatív mesterséges intelligencia (MI) eszközt alkalmazott, azt az MI nyilatkozatban szükséges részleteznie. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alkalmazott MI-eszköz nevét, verziószámát, valamint azt, hogy a pályázat mely részein és milyen célból került sor felhasználásra.

Minden felelősség a pályázót terheli a pályázat tartalmának tudományos pontosságáért, eredetiségéért és integritásáért, függetlenül attól, hogy azt részben MI generálta. A pályázó köteles gondoskodni arról, hogy a pályázatban szereplő minden hivatkozás és irodalomjegyzék-elem valós, ellenőrizhető legyen, és az MI által létrehozott szövegrészek nem sérthetik harmadik felek szerzői jogait.

A pályázatok értékelése során a felelős MI-használat önmagában nem jelent hátrányt, ugyanakkor a bírálók a tudományos megalapozottságot és eredetiséget fokozottan vizsgálhatják az MI-vel támogatott részeknél.

16. További információk

Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) A Kincstár monitoringrendszerrel működtet a költségvetési támogatásokról, és közreműködik a költségvetési támogatások felhasználásának összehangolásában. A monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján érvényesen támogatás nem nyújtható. A Támogató a monitoringrendszerbe történő adatátadással gondoskodik a pályázati úton biztosított támogatás esetében a pályázati kiírás tárgyára vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről;
- b) A támogatás felhasználásához kapcsolódóan bekövetkezett vagy a Támogató által megállapított, a támogatási jogviszonnyal, a támogatás rendelkezésre bocsátásával és a beszámolóval kapcsolatos tényekre, körülményekre vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított tíz év elteltével törölhetők;
- c) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat;
- d) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatói okiratban rögzítettek szerint ellenőrzi.

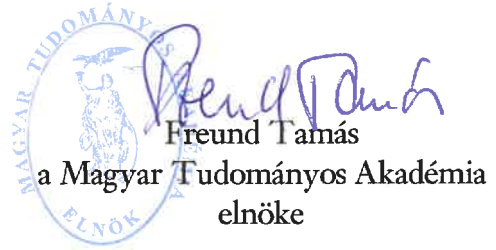
A pályázati eljárás során a személyes adatkezelés célja, és jogalapja

- a) A pályázó által megadott személyes adatokat a pályázati eljárás lefolytatása céljából, az MTA Titkárságán belül a Határon Túli Magyarok Titkársága kezeli. Ugyanezen személyes adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezet egységei, valamint a pályázati eljárásban résztvevők feladataik teljesítéséhez megismerhetik. A pályázók személyes adatait az MTA Titkársága a támogatás pénzügyi elszámolásának céljából kezeli;
- b) A személyes adatkezelés jogalapja, az MTA Tv.-ben meghatározott közfeladat ellátása, a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján, miszerint az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelők) közös adatkezelési tájékoztatója (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást) a www.mta.hu internetes oldal alján a „Hasznos információk” között érhető el;

A pályázó a személyes adataiban bekövetkezett változásokat a htmt@titkarsag.mta.hu e-mail címre jelezheti.

A pályázat benyújtásával, a pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben a Határon Túli Magyarok Titkarsága ad felvilágosítást a domus@titkarsag.mta.hu e-mail címen vagy a +36 1 4116196-os telefonszámon.

Budapest, 2026. március 12.



Freund Tamás
a Magyar Tudományos Akadémia
elnöke

3. számú melléklet

Pályázásra felkért szervezetek listája

Ausztria

Ausztriai Magyar Kutatóintézet, Bécs

Horvátország

Horvátországi Magyar Tudományos és Művészeti Társaság, Zágráb

Románia

Bolyai Társaság, Kolozsvár

KAM – Regionális és Antropológiai Kutatások Központja, Csíkszereda

Kriza János Néprajzi Társaság, Kolozsvár

Kolozsvári Magyar Egyetemi Intézet, Kolozsvár

Teleki Téka Alapítvány, Marosvásárhely

Szerbia

Kiss Lajos Néprajzi Társaság, Kishegyes

Magyarságkutató Tudományos Társaság, Szabadka

Vajdasági Magyar Tudományos Társaság, Újvidék

Szlovákia

Arany A. László Polgári Társulás, Nyitra

Calvin J. Teológiai Akadémia, Komárom

Ukrajna

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Lehoczky Tivadar Intézete, Beregszász

2. számú melléklet

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA



DOMUS INTÉZMÉNYI PÁLYÁZAT 2026
PÁLYÁZATI ADATLAP

Az adatlapot kérjük számítógéppel kitölteni.

I. A pályázó adatai

A pályázó hivatalos neve magyarul

A pályázó székhelyének címe, elérhetősége

Ország: _____

Irányítószám: _____ Település: _____

Út / utca / tér: _____

Házzszám: _____ Emelet, ajtó: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Honlap: _____

Nyilvántartásba vételi szám: _____

Adószám: _____

Pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának neve:

2. Költségvetési terv részletes ütemezéssel és szakmai indoklással

Az igényelt támogatás összege: HUF

Ebből:

személyi juttatások:	 HUF
munkaadókat terhelő járulékok:	 HUF
dologi kiadások:	 HUF
eszközbeszerzés:	 HUF

A megvalósítás tervezett és időbeli ütemezése:

Szakmai indoklás:

3. Pályázói nyilatkozatok

- a pályázó intézménynek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- ;
- a pályázati kiírás feltételeit megismertem és elfogadom.

Alulírott, a pályázó képviselőjeként tudomásul veszem, hogy személyes adataim kezelésének a jogalapja törvényben meghatározott közfeladat ellátása, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása. Kijelentem, hogy megismertem és tudomásul veszem az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelők) közös adatkezelési tájékoztatóját (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást), amely a www.mta.hu internetes oldal alján a „Hasznos információk” között érhető el.

5. Egyéb megjegyzések

Keltezés:

_____, 2026. _____ hó _____ nap

pályázó képviselőjének
aláírása

2. számú melléklet

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA TITKÁRSÁGA

GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG

Levél cím: 1245 Budapest Pf. 1000 Email: fejezeti.penzugyek@titkarsag.mta.hu

Adatlap

„Domus Intézményi Működési Pályázat 2026”

A Támogató: Magyar Tudományos Akadémia képviseletében eljáró Magyar Tudományos Akadémia Titkarsága

penzügyi elérhetősége: tel: +36-1-411-6253, email: fejezeti.penzugyek@titkarsag.mta.hu

A kedvezményezett befogadó/ lebonyolító szervezet* adatai:

A szervezet megnevezése:

A szervezet székhelye:

A szervezet levelezési címe:

A szervezetet nyilvántartó szervezet neve:

A szervezet cégjegyzékszáma / külföldi nyilvántartási száma*1:

A szervezet adószáma:

A szervezet képviselőjének neve és tisztsége:

A szervezet gazdasági vezetőjének neve és tisztsége:

Az intézmény gazdasági szervezetének elérhetősége (email):

Pénzügyi kapcsolattartó neve:

Pénzügyi kapcsolattartó telefonszáma és email címe:

A szervezet bankszámláját vezető pénzügyi intézet neve:

A szervezet bankszámláját vezető pénzügyi intézet címe:

A pénzügyi intézet SWIFT/BIC kódja:

A szervezet bankszámlaszáma:

A szervezet bankszámlájának IBAN száma:

Utalható devizanem:

NYILATKOZATOK

Alulírott.....

mint a (szervezet neve):

képviselője az alábbi nyilatkozatokat teszem:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatási igényben rögzített adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.

Nyilatkozom, hogy a támogatott feladat tárgyában támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg

- nem nyújtottunk be
- benyújtottunk: (hol és mikor?).....
(a megfelelő rész aláhúzendő)

Kijelentem, hogy a **szervezet**

- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolási eljárás alatt, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs ellene folyamatban²,
- adó-, járulék-, illeték- és vámtartozással nem rendelkezik,
- megfelel - az Áht. 50. §-ában meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a szervezetre jogszabály előírt közzétételi kötelezettséget, annak eleget tett (a vonatkozó rész aláhúzendő)
 - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltak alapján,
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alapján,
- átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti jogállására vonatkozó adatot a Támogató a költségvetési támogatás folyósításától számított öt évig, vagy - ha az későbbi - a költségvetési támogatás visszakövetelésére vonatkozó igény elévüléséig kezelheti,
- **nyilvános és közhiteles adatai** az alábbi linken (a vonatkozó rész aláhúzendő) a
nyilvánartási számon lekérhető:
 - az alábbi linken (pontos elérési utat kérjük megadni)

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a 2023/2831/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti³:
(a megfelelő rész aláhúzendő)

- gazdasági tevékenységet végez / nem végez.

Amennyiben végez gazdasági tevékenységet:

- nem áll kapcsolatban más vállalkozásokkal (önálló).
- egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül az alábbi partnerekkel (kapcsolt vállalkozások):
(Név/Adószám felsorolása): _____

Nyilatkozat a kapott támogatásokról:

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (és a vele „egy és ugyanazon vállalkozásnak” minősülő partnerek) a jelen nyilatkozat megtételét megelőző hároméves (gördülő) időszakban az alábbi csekély összegű támogatásokban részesült:

Támogató szervezet	Támogatási határozat dátuma	Támogatás összege (HUF)	Átszámított érték (EUR) ^{****4}
--------------------	-----------------------------	-------------------------	--

ÖSSZESEN:

..... EUR

Összegezési megfelelés:

Nyilatkozom, hogy a jelen pályázat keretében igényelt támogatás és a fenti táblázatban szereplő összegek együttes értéke nem haladja meg a 300 000 eurót a hároméves gördülő időszakon belül.

Nyilatkozom, hogy a **jelen költségvetési támogatás terhére elszámolt kiadások vonatkozásában** a szervezet általános forgalmi adólevonási joggal (a megfelelő rész aláhúzendő)

- rendelkezik
- nem rendelkezik.

Kijelentem, hogy a támogatás pénzügyi elszámolásához szükséges dokumentumokat a Támogató által meghatározott részletezésben Támogató rendelkezésre bocsátom.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség: nem áll fenn
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség: nem áll fenn

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen adatlap a kiküldéstől számított 30 napon belül nem kerül - kitöltve, cégszerűen aláírva - visszaküldésre a Támogató részére, a Támogató jogosult elállni a támogatástól.

Kijelentem, hogy haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül Támogató felé írásbeli bejelentési kötelezettség terhel, amennyiben jelen nyilatkozatot érintő bármely körülményben változás következik be.

Kelt:.....

P.H.

.....
cégszerű aláírás

Támogatói okirat kibocsátásának feltételei

A Kedvezményezett a Támogató rendelkezésére bocsátja

1. a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírásmintáját** vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatát.
2. a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott **nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát** vagy az eredeti példány hitelesített másolatát vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolatát.

Amennyiben az okiratot jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartásnak tartalmaznia kell, és amelyet ilyen nyilvántartásból a Támogató közvetlen adathozzáféréssel megszerezhet, illetve a bevett egyházak és belső jogi személyeik esetében a felelős miniszter által vezetett nyilvántartásból megismerhet, akkor kizárólag ennek pontos helyét kell megadni a NYILATKOZAT részben.

A benyújtott eredeti okirat kiállításának dátuma, a másolati példányban benyújtott dokumentumok esetén a másolatkészítés dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 (kilencven) napnál régebbi.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok kiállításának vagy a másolat készítésének dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumokban foglalt adatok tekintetében változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

A magyartól eltérő nyelven kiállított dokumentumokhoz azok magyar nyelvű fordítását is csatolni szükséges.

Amennyiben Kedvezményezett három éven belül már nyújtott be pályázatot az MTA Titkárságához, ahhoz mellékelte az 1. és 2. pontokban részletezett dokumentumokat és az azokban foglalt adatokban változás nem történt, akkor fenti dokumentumok helyett Kedvezményezett részéről egy nyilatkozat megküldése is elegendő. A nyilatkozatnak tartalmaznia szükséges, hogy fenti dokumentumok eredeti példányai melyik évben/milyen dátummal és milyen azonosító számú támogatói okirathoz kerültek beküldésre.

A dokumentumok elektronikus aláírással ellátva is benyújthatók. Elektronikus aláírásként a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás fogadható el.

Támogatói okirat száma:	/2026	1. számú melléklet
Kedvezményezett befogadó szervezet:		
Kedvezményezett lebonyolító szervezet:		
Támogatott tevékenység:		
Pályázó kutató / kutatócsoport-vezető neve:		
Kormányzati funkció száma, megnevezése:*		

*Államháztartáson belüli szervezetek esetén kitöltendő!

KÖLTSÉGTERV

adatok Ft-ban		
Kiemelt előirányzat / Költségnem **	Megnevezés	Összeg
Személyi juttatások / Személyi jellegű költségek ebből:	ÖSSZESEN	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó / Bérjárulékok	ÖSSZESEN	
Dologi kiadások / Anyagjellegű költségek ebből:	ÖSSZESEN	0

Beruházások / Tárgyi eszköz, immateriális javak beszerzése	ÖSSZESEN		0
ebből:			
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		0
** Államháztartáson belüli szervezetek esetén: Kiemelt előirányzat bontásban kérjük tervezni a költségeket, Államháztartáson kívüli szervezetek esetén: Költségnevekre kérjük tervezni a költségeket.			

Kiemelt előirányzaton/költségnemen belül kérjük felsorolni a tervezett kiadásokat.

Dátum:

P.H.

képviselő

gazdasági vezető