

A Magyar Tudományos Akadémia Domus könyvkiadás-támogatási pályázati felhívása

1. A pályázat célja

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: MTAtv.) 3. § (1) bekezdés i) pontja, valamint az akadémiai Alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § (1) és (2) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia, MTA) kapcsolatot tart a külföldön élő, magyar nyelvű és tárgyú tudományos kutatások művelőivel, támogatja a határon túli magyar tudományosságot.

2. A támogató megnevezése, támogatott tevékenység

Az Akadémia az MTAtv., az Alapszabály, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján pályázatot hirdet a Kárpát-medencében élő külső tagok és külső köztestületi tagok tudományos munkái kiadásának támogatására.

Az Akadémia Domus programja támogatni kívánja a külföldi kutatók szakmai munkásságát azáltal, hogy segítséget nyújt nyomtatott és elektronikus könyvek **(kizárólag végleges kéziratok)** kiadásához.

A felhívással kapcsolatos igazgatási, pénzügyi és ellenőrzési feladatokat az MTA Titkársága költségvetési szerv látja el az MTA tv. 19. § (1) alapján.

3. A pályázat jellege, a pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázati támogatás nyílt pályázati eljárással nyerhető el.

Pályázatot nyújthatnak be a Kárpát-medencében élő, az Alapszabály 12. § (3) bekezdése szerinti külső tagok, az Alapszabály 23. § (1) bekezdése szerinti külső köztestületi tagok.

A pályázaton könyvek szerzői, mint természetes személyek vehetnek részt, egyéni pályázóként, egyúttal megnevezve a tudományos mű kiadását vállaló határon túli szervezetet, akinek, mint Kedvezményezettnek a javára az MTA eredményes pályázat esetén Támogatói okiratot bocsát ki.

Társszerzők közös pályázatot nem adhatnak be.

4. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege

A pályázat forrása: az Akadémia 2025. évi költségvetésében rendelkezésre álló, „Nemzetközi, európai uniós és határon túli feladatok, programok támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

Jelen pályázat keretében támogatandó feladatok megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg 2025. évben: 3 000 000 forint, azaz hárommillió forint.

5. A pályázaton elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa és formája

A megpályázható támogatás bruttó 300 000 forinttól bruttó 800 000 forintig terjed. A támogatásra javasolt pályázatok esetében a támogatási intenzitás 100%.

A pályázathoz nem szükséges saját forrás.

Pályázat kedvező elbírálása esetén a Támogató Támogatói okiratot bocsát ki a pályázatban megjelölt határon túli szervezet (kiadó), mint Kedvezményezett részére. Támogatói okirat kizárólag kiadói tevékenységgel rendelkező szervezet (gazdasági társaság, civil szervezet) részére állítható ki.

A támogatás vissza nem térítendő, folyósítására a támogatói okirat kibocsátását követően támogatási előleg formájában, egy összegben kerül sor. A támogatási összeg felhasználásáról a könyv kiadását követően kell beszámolni a támogatói okiratban meghatározott határideig.

Ugyanazon pályázó az adott pályázati időszakban csak egyszer nyújthat be pályázatot.

6. A költségvetési támogatásból elszámolható költségek köre

A támogatás terhére kizárólag a kiadvány nyomtatott és/vagy elektronikus megjelentetésével kapcsolatban közvetlenül felmerült költségek számolhatók el, melyek a következők lehetnek:

- Személyi jellegű kifizetések: megbízási díj, tiszteletdíj (illusztrátori tiszteletdíj, szöveggondozás tiszteletdíja, lektorálás tiszteletdíja),
Kifizetése lehet dologi (számlás) kifizetés vagy személyi jellegű kifizetés. Személyi jellegű kifizetés esetében a kapcsolódó járulékok is elszámolhatók.
- Szerzői jogdíj, aminek kifizetése ugyancsak lehet dologi, amennyiben a számlát adó jogi személy garantálja a szerzői jogokat, vagy személyi jellegű kifizetés és annak járuléka;
- Fotóanyag jogdíja;
- Nyomdai előkészítési munkák, úgy mint:
 - Szöveg- és képbevitel (írás, szkennelés);
 - Grafikai tervezés, borítótervezés;
 - Kiadványszerkesztés (szedés, tördelés);
 - Képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás);
 - Korrektúra.
- Nyomdaköltség (levilágítás, montírozás, nyomás, kötés, hajtogatás, körbevágás, csomagolás, papír- és festékköltség);
- Digitalizálás költségei, CD/DVD költségei (anyag-, gyártási és csomagolási költségek);
- On-line publikálás költségei.

7. Támogatási időszak

Jelen pályázat keretében a 2025. június 25. és 2025. december 31. között megvalósuló tevékenység, és az azzal kapcsolatban felmerülő és 2025. december 31-ig ki is fizetett kiadás támogatható.

A pályázatra való jelentkezés folyamatos, a rendelkezésre álló keretösszeg kimerülése után további pályázat nem fogadható be és nem támogatható.

8. A pályázat benyújtásának módja, helye, határideje, valamint tartalmi és formai követelményei

A pályázatot a kötelező mellékletekkel együtt **2025. június 25-től** a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb **2025. szeptember 15-ig** lehet benyújtani elektronikus úton az Akadémiai Adattárhoz kapcsolt *Domus pályázati rendszeren* (továbbiakban: *DPR*) keresztül az alábbi linken:

https://palyazatok.mta.hu/domus_kiadvany_2025

A pályázati rendszerbe való belépés technikai előfeltételei:

1. A pályázó regisztráljon és töltsse fel vagy **aktualizálja** személyes adatait az Akadémiai Adattárban (AAT);
2. A pályázó regisztráljon és töltsse fel vagy **aktualizálja** publikációs adatait a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT).

Jelen pályázati kiírás 1. számú melléklete az Akadémiai Adattárban, a 2. számú melléklete a Domus elektronikus pályázati rendszerben nyújt eligazítást.

A DPR-be PDF-formátumban feltöltendő dokumentumok:

- a) Kitöltött pályázati adatlap;
- b) Szakmai életrajz;
- c) A mű szinopszisa;
- d) A publikálásra előkészített kézirat elektronikus formában;
- e) A kiadvány megjelentetését elvállaló kiadó befogadó nyilatkozata;
- f) A kiadó előkalkulációja (árajánlat) a kiadás költségeiről és az MTA-tól igényelt támogatás összegéről;
- g) Minősített, a témában illetékes, kutatótól származó ajánlás (*eredetiben is be kell küldeni postai úton*);
- h) A kiadvány megjelentetéséhez esetlegesen szükséges közlési és egyéb engedélyek meglétéről szóló nyilatkozat és a kapcsolódó dokumentumok (pl. örökösök engedélye);
- i) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése (*erre vonatkozó mező a DPR-rendszerben töltendő ki, az adatlapon*);
- j) Amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása (*erre vonatkozó mező a DPR-rendszerben töltendő ki, az adatlapon*).

A pályázónak a Támogatói okirat aláíráshoz meg kell adnia a Kedvezményezettnek jelölt határon túli szervezet alábbi adatait:

- Neve;
- Székhelye;
- Postacíme;
- Cégijegyzék/bírósági nyilvántartásba vételi (ezek közül a releváns);
- Adószáma;
- Képviselőre és aláírásra jogosult személy neve, beosztása;
- Számlavezető pénzintézet megnevezése;
- Számlaszáma;
- IBAN számlaszáma;
- SWIFT kódja;

- Képviselő neve, tisztsége;
- Szakmai kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail);
- Pénzügyi kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail);
valamint csatolnia kell a támogatott határon túli szervezet írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy
 - a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
 - azon állam joga szerint melyben a szervezetet létrehozták, nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, ezzel egyenértékű a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
 - ha van, a saját forrás rendelkezésére áll;
 - nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
 - a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal – a forgalmi adó tekintetében – rendelkezik-e.

Az elektronikusan megküldött pályázati anyagok csak akkor érvényesek, ha azokat elektronikus aláírással ellátva nyújtották be.

Elektronikus aláírásként az alábbiak fogadhatók el: minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás vagy a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesített (ún. AVDH) aláírás.

Pályázó köteles ún. összevont nyilatkozatot (a pályázatkezelő rendszer „Letöltés” menüpontja alól letölthető dokumentum (kitöltés, aláírások)) tenni, mely tartalmazza a következőket:

- a) Azon kijelentést, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- b) Pályázó megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- c) Adatkezelési-nyilatkozatot (a pályázó írásbeli nyilatkozata annak tudomásulvételéről, hogy személyes adatai kezelésének a jogalapja törvényben meghatározott közfeladat ellátása, a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján, miszerint az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása, és kijelenti, hogy megismerte és tudomásul veszi az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelők) közös adatkezelési tájékoztatóját (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást), amely a www.mta.hu honlap alján Hasznos információk menüpont alatt érhető el. A pályázó AAT-ban rögzített személyes adatait (név, elérhetőség) az Adatkezelő nyertes pályázat esetén a pályázat lezárását követő 2 évig, nem nyertes pályázat esetén 6 hónapig megőrzi. Az Adatkezelő a megőrzési idő leteltét követően a személyes adatokat törli.

Az (a) és (c) pont szerinti nyilatkozatok eredeti, aláírt példányát el kell küldeni az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság (1051 Budapest, Nádor utca 7.) részére. Amennyiben a

pályázó a Kormány rendeletében meghatározott, azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH, vagy más minősített, személyes elektronikus aláírás) látta el az elektronikusan benyújtott nyilatkozatát, úgy nem szükséges annak papír alapú, aláírt példányát postázni.

9. A pályázatok érvényessége, a hiánypótlás lehetősége és feltételei

Az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága a pályázat beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a pályázót – az általa megadott e-mail címen – arról, hogy pályázatának befogadásával annak érdemi elbírálási folyamata megkezdődött, vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításra került.

Érdemi vizsgálat nélküli - hiánypótlás nélkül - elutasításra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt határidő után benyújtott pályázatok, vagy ha pályázó/támogatott személye nem felel meg a kiírás feltételeinek.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az arra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázat befogadása érdekében vizsgálni kell, hogy

- a) A pályázó megfelel-e a kiírás feltételeinek, a pályázó a kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
- b) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) A kiírásban előírt dokumentumok az előírt tartalommal, aláírva, határidőre beérkeztek;
- d) A pályázóval szemben nem áll-e fenn kizáró ok jelen pályázati felhívás vagy a vonatkozó jogszabályok alapján.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, illetve a kedvezményezettként jelöl szervezet:

- a) Aki a jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem vagy hiányosan teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem vagy hiányosan nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- b) Aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és az itt meghatározott formában nyújtja be;
- c) Aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz;
- d) Aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja;
- e) A támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- f) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban:
 - A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, valamint az a szervezet, amelyben az említett személy vezető tisztségviselő, az ügyintéző vagy képviselői szervezet tagja;

— Az a szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

g) Az MTA által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el.

h) Az MTA által kiküldött Kezdeményező dokumentumot kitöltve, aláírva 30 napon belül nem juttatja vissza az MTA Gazdasági Igazgatóságra.

Amennyiben a pályázat hibás vagy hiányos, az MTA Titkársága Köztisztviselési Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra csak egy alkalommal van lehetőség, amelyre a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat érvénytelenség okán további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, melyről a pályázót a MTA Titkársága Köztisztviselési Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága értesíti.

A pályázatok csak akkor érvényesek, ha valamennyi szükséges dokumentum hiánytalanul beérkezett a meghatározott időpontig, továbbá a pályázóval/támogatottal szemben nem áll fenn kizáró ok.

10. A pályázat elbírálásának határideje, az eredményről történő értesítés módja és határideje

A támogatás odaítéléséről a pályázat benyújtását követően az MTA Elnöke – Domus Kuratórium elnöke javaslatára – 15 napon belül dönt. A döntés eredményéről a pályázók névre szóló elektronikus értesítést a döntést követő 5 munkanapon belül kapnak. A támogatói okirat kedvezményezettjének (kiadónak) előzetes tájékoztatása a pályázó kötelessége.

11. A támogatói okirat kiállítása, a támogatás biztosításának folyamata

Az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága gondoskodik a bírálati folyamat során elfogadott kiadó (Kedvezményezett) részére a támogatói okiratok elkészítéséről.

A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. A fel nem használt vagy jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg a visszafizetés okától függően részben vagy egészben visszafizetendő. Az elszámolás során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni, melynek részletes szabályait és a határidőket a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázat elszámolásának egyéb követelményei:

1. Nyomtatott könyv megjelenése esetén 1 példányt eljuttatni a Domus 'Collegium Hungaricum' könyvgyűjteményébe az MTA Titkársága Köztisztviselési Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkárságának megküldve;
2. Mind a nyomtatott, mind az elektronikusan megjelent műveket (amely lehet a végleges, a kiadó által közlésre elfogadott kézirat is) pdf formátumban fel kell tölteni az MTA Könyvtár és Információs Központ REAL Repozitóriumába.

12. Jogorvoslat

A pályázó kifogást nyújthat be az Akadémia elnökéhez, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárást jogszabálysértőnek ítéli, vagy az a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. A pályázat szakmai értékelésével kapcsolatosan kifogás nem nyújtható be.

A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, lakcímét, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi, vagy pályázati kiírásban foglalt rendelkezés pontos megjelölését és a kifogást tevő aláírását.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, elektronikusan a domus@titkarsag.mta.hu elektronikus címre lehet benyújtani, annak egyidejű postai megküldésével (MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága, 1051 Budapest, Nádor u. 7.).

A kifogás – kizárólag az abban vitatottak kivizsgálására szorítkozva – a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A hiányos tartalommal, illetve a határidőn túl benyújtott, vagy a pályázat szakmai értékelésére irányuló kifogás érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén, továbbá a pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

13. További információk

Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) A Kincstár monitoringrendszerrel működtet a költségvetési támogatásokról, és közreműködik a költségvetési támogatások felhasználásának összehangolásában. A monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján érvényesen támogatás nem nyújtható. A Támogató a monitoringrendszerbe történő adatátadással gondoskodik a pályázati úton biztosított támogatás esetében a pályázati kiírás tárgyára vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről;
- b) A támogatás felhasználásához kapcsolódóan bekövetkezett vagy a Támogató által megállapított, a támogatási jogviszonnyal, a támogatás rendelkezésre bocsátásával és a beszámolóval kapcsolatos tényekre, körülményekre vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével törölhetők;
- c) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a döntést előkészítő és a döntéshozó személy, a testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat;
- d) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatói okiratban rögzítettek szerint ellenőrzi;

- e) A támogatással kapcsolatos esetleges jogvita esetén Magyarország jogrendszere az irányadó.

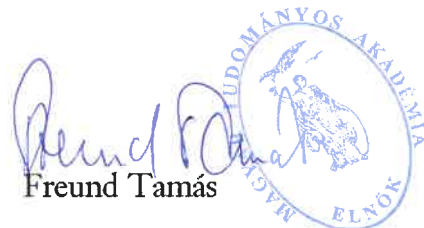
A pályázati eljárás során a személyes adatkezelés célja, és jogalapja

- a) A pályázó által megadott személyes adatokat a pályázati eljárás lefolytatása céljából, az MTA Titkárságán belül a Határon Túli Magyarok Titkársága kezeli. Ugyanezen személyes adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei, valamint a pályázati eljárásában résztvevők feladataik teljesítéséhez megismerhetik. A pályázók személyes adatait az MTA Titkársága a támogatás pénzügyi elszámolásának céljából kezeli;
- b) A személyes adatkezelés jogalapja, az MTA Tv.-ben meghatározott közfeladat ellátása, amely adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelők) közös adatkezelési tájékoztatója (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást) a www.mta.hu internetes oldal alján a „Hasznos információk” között érhető el;
- c) A pályázó a személyes adataiban bekövetkezett változásokat a domus@titkarsag.mta.hu e-mail címre jelezheti.

A pályázat benyújtásával, a pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága ad további felvilágosítást a domus@titkarsag.mta.hu címen és a +36/1/411-61-96-os titkársági telefonszámon.

A pályázat benyújtását megelőzően a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) történő regisztrációs és publikációfeltöltéssel kapcsolatos kérdésekben az MTMT ügyfélszolgálati munkatársai nyújtanak segítséget (<https://www.mtmt.hu/munkatarsak>).

Budapest, 2025. 06. 24.


Freund Tamás

a Magyar Tudományos Akadémia

elnöke