

A Magyar Tudományos Akadémia Domus könyvkiadás-támogatási pályázati felhívása

1. A pályázat célja

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: MTAtv.) 3. § (1) bekezdés i) pontja, valamint az akadémiai Alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § (1) és (2) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia, MTA) kapcsolatot tart a külföldön élő, magyar nyelvű és tárgyú tudományos kutatások művelőivel, támogatja a határon túli magyar tudományosságot.

2. A támogató megnevezése, támogatott tevékenység

Az Akadémia az MTAtv., az Alapszabály, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján pályázatot hirdet a Kárpát-medencében élő külső tagok és külső köztestületi tagok tudományos munkái kiadásának támogatására.

Az Akadémia Domus programja támogatni kívánja a külföldi kutatók szakmai munkásságát azáltal, hogy segítséget nyújt nyomtatott és elektronikus könyvek (**kizárólag végleges kéziratok**) kiadásához.

A felhívással kapcsolatos igazgatási, pénzügyi és ellenőrzési feladatokat az MTA Titkársága költségvetési szerv látja el az MTA tv. 19. § (1) alapján.

3. A pályázat jellege, a pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázati támogatás nyílt pályázati eljárással nyerhető el.

Pályázatot nyújthatnak be a Kárpát-medencében élő, az Alapszabály 12. § (3) bekezdése szerinti külső tagok, az Alapszabály 23. § (1) bekezdése szerinti külső köztestületi tagok.

A pályázaton könyvek szerzői, mint természetes személyek vehetnek részt, egyéni pályázóként, egyúttal megnevezve a tudományos mű kiadását vállaló határon túli szervezetet, akinek, mint Kedvezményezettnek a javára az MTA eredményes pályázat esetén Támogatói okiratot bocsáthat ki.

Társszerzők közös pályázatot nem adhatnak be.

4. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege

A pályázat forrása: az Akadémia 2024. évi költségvetésében rendelkezésre álló, „Nemzetközi, európai uniós és határon túli feladatok, programok támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

Jelen pályázat keretében támogatandó feladatok megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg 2024. évben: 3 000 000 forint, azaz hárommillió forint.

5. A pályázaton elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa és formája

A megpályázható támogatás bruttó 300 000 forinttól bruttó 800 000 forintig terjed. A támogatásra javasolt pályázatok esetében a támogatási intenzitás 100%.

A pályázathoz nem szükséges saját forrás.

Pályázat kedvező elbírálása esetén a Támogató Támogatói okiratot bocsát ki a pályázatban megjelölt határon túli szervezet (kiadó), mint Kedvezményezett részére. Támogatói okirat kizárólag kiadói tevékenységgel rendelkező szervezet (gazdasági társaság, civil szervezet) részére állítható ki.

A támogatás vissza nem térítendő, folyósítására a támogatói okirat kibocsátását követően támogatási előleg formájában, egy összegben kerül sor. A támogatási összeg felhasználásáról a könyv kiadását követően kell beszámolni a támogatói okiratban meghatározott határideig.

Ugyanazon pályázó az adott pályázati időszakban csak egyszer nyújthat be pályázatot.

6. A költségvetési támogatásból elszámolható költségek köre

A támogatás terhére kizárólag a kiadvány nyomtatott és/vagy elektronikus megjelentetésével kapcsolatban közvetlenül felmerült költségek számolhatók el, melyek a következők lehetnek:

- Tiszteletdíj (illusztrátori, szöveggondozói, lektori tiszteletdíj), aminek kifizetése lehet dologi, azaz számlás vagy személyi jellegű kifizetés a kapcsolódó járulékkal;
- Szerzői jogdíj, aminek kifizetése ugyancsak lehet dologi, amennyiben a számlát adó jogi személy garantálja a szerzői jogokat, vagy személyi jellegű kifizetés és annak járuléka;
- Fotóanyag jogdíja;
- Nyomdai előkészítési munkák, úgy mint:
 - Szöveg- és képbevitel (írás, szkennelés);
 - Grafikai tervezés, borítótervezés;
 - Kiadványszerkesztés (szedés, tördelés);
 - Képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás);
 - Korrektúra.
- Nyomdaköltség (levilágítás, montírozás, nyomás, kötés, hajtogatás, körbevágás, csomagolás, papír- és festékköltség);
- Digitalizálás költségei, CD/DVD költségei (anyag-, gyártási és csomagolási költségek);
- On-line publikálás költségei.

7. Támogatási időszak

Jelen pályázat keretében a 2024. július 15. 1. és 2024. december 31. között megvalósuló tevékenység, és az azzal kapcsolatban felmerülő és 2024. december 31-ig ki is fizetett kiadás támogatható.

A pályázatra való jelentkezés folyamatos, a rendelkezésre álló keretösszeg kimerülése után további pályázat nem fogadható be és nem támogatható.

8. A pályázat benyújtásának módja, helye, határideje, valamint tartalmi és formai követelményei

A pályázatot a kötelező mellékletekkel együtt 2024. július 15-től a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2024. szeptember 15-ig lehet benyújtani

elektronikus úton az Akadémiai Adattárhoz kapcsolt *Domus pályázati rendszeren* (továbbiakban: *DPR*) keresztül az alábbi linken:

https://palyazat.mta.hu/domus_kiadvany_2024

A pályázati rendszerbe való belépés technikai előfeltételei:

1. A pályázó regisztráljon és töltsse fel vagy *aktualizálja* személyes adatait az Akadémiai Adattárban (AAT);
2. A pályázó regisztráljon és töltsse fel vagy *aktualizálja* publikációs adatait a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT).

Jelen pályázati kiírás 1. számú melléklete az Akadémiai Adattárban, a 2. számú melléklete a Domus elektronikus pályázati rendszerben nyújt eligazítást.

A DPR-be PDF formátumban feltöltendő dokumentumok:

- a) Kitöltött pályázati adatlap;
- b) Szakmai életrajz;
- c) A mű szinopszisa;
- d) A publikálásra előkészített kézirat elektronikus formában;
- e) A kiadvány megjelentetését elvállaló kiadó befogadó nyilatkozata;
- f) A kiadó előkalkulációja (árajánlat) a kiadás költségeiről és az MTA-tól igényelt támogatás összegéről;
- g) Minősített, a témában illetékes, kutatótól származó ajánlás (*eredetiben is be kell küldeni postai úton*);
- h) A kiadvány megjelentetéséhez esetlegesen szükséges közlési és egyéb engedélyek meglétéről szóló nyilatkozat és a kapcsolódó dokumentumok (pl. örökösök engedélye);
- i) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése (*erre vonatkozó mező a DPR rendszerben töltendő ki, az adatlapon*);
- j) Amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása (*erre vonatkozó mező a DPR rendszerben töltendő ki, az adatlapon*).

A pályázónak a Támogatói okirat aláíráshoz meg kell adnia a Kedvezményezettnek jelölt határon túli szervezet alábbi adatait:

- Neve;
- Székhelye;
- Postacíme;
- Cégjegyzék/bírósági nyilvántartásba vételi (ezek közül a releváns);
- Adószáma;
- Képviselőre és aláírásra jogosult személy neve, beosztása;
- Számlavezető pénzügyintézet megnevezése;
- Számlaszáma;
- IBAN számlaszáma;
- SWIFT kódja;
- Képviselő neve, tisztsége;
- Szakmai kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail);

- Pénzügyi kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail); valamint csatolnia kell a támogatott határon túli szervezet írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy
 - a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
 - azon állam joga szerint melyben a szervezetet létrehozták, nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, ezzel egyenértékű a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
 - ha van, a saját forrás rendelkezésére áll;
 - nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
 - a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal – a forgalmi adó tekintetében – rendelkezik-e.

Az elektronikusan megküldött pályázati anyagok csak akkor érvényesek, ha azokat elektronikus aláírással ellátva nyújtották be.

Elektronikus aláírásként az alábbiak fogadhatók el: minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás vagy a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesített (ún. AVDH) aláírás.

Pályázó köteles ún. összevont nyilatkozatot (a pályázatkezelő rendszer „Letöltés” menüpontja alól letölthető dokumentum (kitöltés, aláírások)) tenni, mely tartalmazza a következőket:

- a) Azon kijelentést, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- b) Pályázó megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- c) Adatkezelési-nyilatkozatot (a pályázó írásbeli nyilatkozata annak tudomásulvételéről, hogy személyes adatai kezelésének a jogalapja törvényben meghatározott közfeladat ellátása, a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján, miszerint az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása, és kijelenti, hogy megismerte és tudomásul veszi az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelők) közös adatkezelési tájékoztatóját (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást), amely a www.mta.hu honlap alján Hasznos információk menüpont alatt érhető el. A pályázó AAT-ban rögzített személyes adatait (név, elérhetőség) az Adatkezelő nyertes pályázat esetén a pályázat lezárását követő 2 évig, nem nyertes pályázat esetén 6 hónapig megőrzi. Az Adatkezelő a megőrzési idő leteltét követően a személyes adatokat törli.

Az (a) és (c) pont szerinti nyilatkozatok eredeti, aláírt példányát el kell küldeni az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság (1051 Budapest, Nádor utca 7.) részére. Amennyiben a pályázó a Kormány rendeletében meghatározott, azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH, vagy más minősített, személyes elektronikus

aláírás) látta el az elektronikusan benyújtott nyilatkozatát, úgy nem szükséges annak papír alapú, aláírt példányát postázni.

9. A pályázatok érvényessége, a hiánypótlás lehetősége és feltételei

Az MTA Titkársága Köztisztviselési Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága a pályázat beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a pályázót – az általa megadott e-mail címen – arról, hogy pályázatának befogadásával annak érdemi elbírálási folyamata megkezdődött, vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításra került.

Érdemi vizsgálat nélküli - hiánypótlás nélkül - elutasításra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt határidő után benyújtott pályázatok, vagy ha pályázótámogatott személye nem felel meg a kiírás feltételeinek.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az arra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázat befogadása érdekében vizsgálni kell, hogy

- a) A pályázót megfelel-e a kiírás feltételeinek, a pályázót a kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylők köré tartozik;
- b) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) A kiírásban előírt dokumentumok az előírt tartalommal, aláírva, határidőre beérkeztek;
- d) A pályázótal szemben nem áll-e fenn kizáró ok jelen pályázati felhívás vagy a vonatkozó jogszabályok alapján.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázót, illetve a kedvezményezettként jelöl szervezet:

- a) Aki a jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem vagy hiányosan teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem vagy hiányosan nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- b) Aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és az itt meghatározott formában nyújtja be;
- c) Aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz;
- d) Aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja;
- e) A támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- f) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban:
 - A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, valamint az a szervezet, amelyben az említett személy vezető tisztségviselő, az ügyintéző vagy képviselői szervezet tagja;
 - Az a szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,

vagy közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

- g) Az MTA által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el.
- h) Az MTA által kiküldött Kezdeményező dokumentumot kitöltve, aláírva 30 napon belül nem juttatja vissza az MTA Gazdasági Igazgatóságra, ezzel lemond a támogatásról.

Amennyiben a pályázat hibás vagy hiányos, az MTA Titkársága Köztisztviselési Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra csak egy alkalommal van lehetőség, amelyre a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat érvénytelenség okán további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, melyről a pályázót a MTA Titkársága Köztisztviselési Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága értesíti.

A pályázatok csak akkor érvényesek, ha valamennyi szükséges dokumentum hiánytalanul beérkezett a meghatározott időpontig, továbbá a pályázóval/támogatottal szemben nem áll fenn kizáró ok.

10. A pályázat elbírálásának határideje, az eredményről történő értesítés módja és határideje

A támogatás odaítéléséről a pályázat benyújtását követően az MTA Elnöke – Domus Kuratórium elnöke javaslatára – 15 napon belül dönt. A döntés eredményéről a pályázók névre szóló elektronikus értesítést a döntést követő 5 munkanapon belül kapnak. A támogatói okirat kedvezményezettjének (kiadónak) előzetes tájékoztatása a pályázó kötelessége.

11. A támogatói okirat kiállítása, a támogatás biztosításának folyamata

Az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága gondoskodik a bírálati folyamat során elfogadott kiadó (Kedvezményezett) részére a támogatói okiratok elkészítéséről.

A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. A fel nem használt vagy jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg a visszafizetés okától függően részben vagy egészben visszafizetendő. Az elszámolás során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni, melynek részletes szabályait és a határidőket a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázat elszámolásának egyéb követelményei:

1. Nyomtatott könyv megjelenése esetén 1 példányt eljuttatni a Domus 'Collegium Hungaricum' könyvgyűjteményébe az MTA Titkársága Köztisztviselési Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkárságának megküldve;
2. Mind a nyomtatott, mind az elektronikusan megjelent műveket (amely lehet a végleges, a kiadó által közlésre elfogadott kézirat is) pdf formátumban fel kell tölteni az MTA Könyvtár és Információs Központ REAL Repozitóriumába.

12. Jogorvoslat

A pályázó kifogást nyújthat be az Akadémia elnökéhez, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárást jogszabálysértőnek ítéli, vagy az a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. A pályázat szakmai értékelésével kapcsolatosan kifogás nem nyújtható be.

A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, lakcímét, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi, vagy pályázati kiírásban foglalt rendelkezés pontos megjelölését és a kifogást tevő aláírását.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, elektronikusan a domus@titkarsag.mta.hu elektronikus címre lehet benyújtani, annak egyidejű postai megküldésével (MTA Titkarsága Köztestületi Igazgatóság Titkarsága Határon Túli Magyarok Titkarsága, 1051 Budapest, Nádor u. 7.).

A kifogás – kizárólag az abban vitatottak kivizsgálására szorítkozva – a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A hiányos tartalommal, illetve a határidőn túl benyújtott, vagy a pályázat szakmai értékelésére irányuló kifogás érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén, továbbá a pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

13. További információk

Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) A Kincstár monitoringrendszerrel működtet a költségvetési támogatásokról, és közreműködik a költségvetési támogatások felhasználásának összehangolásában. A monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján érvényesen támogatás nem nyújtható. A Támogató a monitoringrendszerbe történő adatátadással gondoskodik a pályázati úton biztosított támogatás esetében a pályázati kiírás tárgyára vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről;
- b) A támogatás felhasználásához kapcsolódóan bekövetkezett vagy a Támogató által megállapított, a támogatási jogviszonnyal, a támogatás rendelkezésre bocsátásával és a beszámolóval kapcsolatos tényekre, körülményekre vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével törölhetők;
- c) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a döntést előkészítő és a döntéshozó személy, a testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat;
- d) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatói okiratban rögzítettek szerint ellenőrzi;
- e) A támogatással kapcsolatos esetleges jogvita esetén Magyarország jogrendszere az irányadó.

A pályázati eljárás során a személyes adatkezelés célja, és jogalapja

- a) A pályázó által megadott személyes adatokat a pályázati eljárás lefolytatása céljából, az MTA Titkárságán belül a Határon Túli Magyarok Titkársága kezeli. Ugyanezen személyes adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei, valamint a pályázati eljárásában résztvevők feladataik teljesítéséhez megismerhetik. A pályázók személyes adatait az MTA Titkársága a támogatás pénzügyi elszámolásának céljából kezeli;
- b) A személyes adatkezelés jogalapja, az MTA Tv.-ben meghatározott közfeladat ellátása, amely adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) e) pontjaszerint aközérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelők) közös adatkezelési tájékoztatója (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást) a www.mta.hu internetes oldal alján a „Hasznos információk” között érhető el;
- c) A pályázó a személyes adataiban bekövetkezett változásokat a domus@titkarsag.mta.hu e-mail címre jelezheti.

A pályázat benyújtásával, a pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága ad további felvilágosítást a domus@titkarsag.mta.hu címen és a +36/1/411-61-96-os titkársági telefonszámon.

A pályázat benyújtását megelőzően a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) történő regisztrációs és publikációfeltöltéssel kapcsolatos kérdésekben az MTMT ügyfélszolgálati munkatársai nyújtanak segítséget (<https://www.mtmt.hu/munkatarsak>).

Budapest, 2024. 07.15


Freund Tamás



a Magyar Tudományos Akadémia

elnöke