

A Magyar Tudományos Akadémia Domus pályázati felhívása nemzetközi konferencián való aktív részvétel támogatására

1. A pályázat célja

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: MTAtv.) 3. § (1) bekezdés i) pontja, valamint az akadémiai Alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § (1) és (2) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) kapcsolatot tart a külföldön élő, magyar nyelvű és tárgyú tudományos kutatások művelőivel, támogatja a határon túli magyar tudományosságot.

2. A támogató megnevezése, támogatott tevékenység

Az Akadémia az MTAtv., az Alapszabály, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján pályázatot hirdet a külföldi magyar tudományosság szereplői számára nemzetközi konferencián való aktív részvétel támogatására.

Az Akadémia Domus programja támogatni kívánja a külföldi kutatók szakmai munkásságát, nemzetközi szakmai beágyazottságát azzal, hogy **idegen nyelvű előadások megtartásának** támogatásával segíti aktív bekapcsolódásukat a nemzetközi tudományos életbe.

A felhívással kapcsolatos igazgatási, pénzügyi és ellenőrzési feladatokat az MTA Titkársága költségvetési szerv látja el az MTA tv. 19. § (1) alapján.

3. A pályázat jellege, a pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázati támogatás nyílt pályázati eljárás útján nyerhető el.

Pályázatot nyújthatnak be az Akadémiának a Kárpát-medencében élő, az Alapszabály 12. § (3) bekezdése szerinti külső tagjai, az Alapszabály 23. § (1) bekezdése szerinti köztestületi külső tagok, valamint a tudományos fokozattal nem rendelkező, 35. életévüket még be nem töltött Kárpát-medencében élő kutatók közül azok, akik rendelkeznek Master szintű diplomával és tudományos munkásságuk a magyar nyelvű és/vagy tárgyú kutatások terén dokumentálható.

A támogatás a befogadó határon túli akadémiai szervezeten (Kolozsvári Akadémiai Bizottság, Szlovákiai Magyar Akadémiai Tanács, Vajdasági Magyar Akadémiai Tanács, Kárpátaljai Magyar Akadémiai Tanács) keresztül kerül felhasználásra.

4. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege

A pályázat forrása: az Akadémia 2023. évi költségvetésében rendelkezésre álló, „Nemzetközi, európai uniós és határon túli feladatok, programok támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

Jelen pályázat keretében támogatandó kutatások megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg 2023. évben: 3 000 000 forint, azaz hárommillió forint.

5. A pályázaton elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa és formája

A maximális támogatás Európán belüli konferencia esetén személyenként 300.000 Ft, Európán kívül megtartott konferencia esetén személyenként 500.000 Ft. A támogatásra javasolt pályázatok esetében a támogatási intenzitás 100 %. A pályázathoz önrész nem szükséges.

A pályázat kedvező elbírálása esetén a Támogató támogatói okiratot bocsát ki a befogadó szervezet számára. A támogatás vissza nem térítendő, folyósítása a támogatói okirat kibocsátását követően, támogatási előleg formájában, egy összegben kerül sor. A támogatási összeg felhasználásáról a konferenciát követően kell beszámolni a támogatói okiratban meghatározott határideig.

A nyertes pályázó a megítélt összeget kizárólag a megpályázott konferencián való részvétel, és idegen nyelvű előadás megtartására veheti igénybe, annak elmaradása esetén visszafizetési kötelezettség áll fenn.

Ugyanazon pályázó az adott pályázati időszakban csak egyszer pályázhat.

6. A költségvetési támogatásból elszámolható költségek köre

A támogatási időszakban, kifejezetten az adott konferencián való részvétellel összefüggésben keletkezett dologi jellegű kiadások (oda-vissza út költsége, biztosítás, szállás, részvételi/regisztrációs díj, vízumdíj) számolhatók el költségként.

7. A támogatási időszak

Jelen pályázat keretében a 2023. június 8. és 2023. december 31. között megvalósuló konferencia-részvétel, és az azzal kapcsolatban felmerülő és 2023. december 31-ig ki is fizetett kiadás támogatható.

A pályázatra való jelentkezés folyamatos, a rendelkezésre álló keretösszeg kimerülése után további pályázat nem fogadható be és nem támogatható.

8. A pályázat benyújtása, tartalmi és formai követelmények

A pályázatot **2023. június 8-tól a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2023. szeptember 30. 14 óráig (magyarországi idő szerint)**, az Akadémiai Adattárhoz kapcsolt Domus pályázati rendszeren (továbbiakban: DPR) keresztül kell benyújtani az alábbi linken:

https://palyazat.mta.hu/domus_konferenciareszvetel_2023/

A pályázati rendszerbe való belépés két technikai előfeltétele:

1. A pályázó regisztráljon és feltöltse/**aktualizálja** adatait;
2. A pályázó regisztráljon és feltöltse/**aktualizálja** publikációs adatait a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT).

Jelen pályázati kiírás 1. számú melléklete az Akadémiai Adattárban, a 2. számú melléklete a Domus elektronikus pályázati rendszerben nyújt eligazítást.

A DPR-be Mellékletek menüpont alá PDF formátumban feltöltendő dokumentumok:

- Kitöltött pályázati adatlap;
- Szakmai életrajz;
- A konferenciára szóló meghívó másolata vagy a konferencia felhívása;
- A konferenciára benyújtott idegen nyelvű absztrakt, és az absztrakt elfogadásának (várható) ideje, illetve amennyiben a tervezett előadást már elfogadták, a visszaigazolás másolata is.

A pályázónak a Támogatói okirat aláíráshoz meg kell adnia a kedvezményezett határon túli szervezet támogatottja alábbi adatait:

- Neve;
- Székhelye;
- Postacíme;
- Cégjegyzék/bírósági nyilvántartásba vételi (ezek közül a releváns);
- Adószáma;
- Képviselőre és aláírásra jogosult személy neve, beosztása;
- Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése;
- Számlaszáma;
- IBAN számlaszáma;
- SWIFT kód;
- Képviselője (név, tisztség);
- Szakmai kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail);
- Pénzügyi kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail),

valamint csatolnia kell a támogatott határon túli szervezet írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- Azon állam joga szerint melyben a szervezetet létrehozták, nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, ezzel egyenértékű a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- Ha van; a saját forrás rendelkezésére áll;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- A költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal – a forgalmi adó tekintetében – rendelkezik-e.

Az elektronikusan megküldött pályázati anyagok csak akkor érvényesek, ha azokat elektronikus aláírással ellátva nyújtották be.

Elektronikus aláírásként az alábbiak fogadhatók el: minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás vagy a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesített (ún. AVDH) aláírás.

Pályázó/befogadó szervezet köteles ún. összevont nyilatkozat (a pályázatkezelő rendszer „Letöltés” menüpontja alól letölthető dokumentum (kitöltés, aláírások)) tenni, mely tartalmazza a következőket:

- a) Azon kijelentést, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- b) Pályázó megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- c) Adatkezelési-nyilatkozatot (a pályázó írásbeli nyilatkozata annak tudomásulvételéről, hogy személyes adatai kezelésének a jogalapja törvényben meghatározott közfeladat ellátása, a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján, miszerint az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása, és kijelenti, hogy megismerte és tudomásul veszi az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelők) közös adatkezelési tájékoztatóját (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást), amely a www.mta.hu honlap alján Hasznos információk menüpont alatt érhető el. A pályázó AAT-ban rögzített személyes adatait (név, elérhetőség) az Adatkezelő nyertes pályázat esetén a pályázat lezárását követő 2 évig, nem nyertes pályázat esetén 6 hónapig megőrzi. Az Adatkezelő a megőrzési idő leteltét követően a személyes adatokat törli).

Az (a) és (c) pont szerinti nyilatkozatok eredeti, aláírt példányát el kell küldeni az MTA Titkársága Köztisztviselői Igazgatósága címére (1051 Budapest, Nádor utca 7.). Amennyiben a pályázó a Kormány rendeletében meghatározott, azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH, vagy más minősített, személyes elektronikus aláírás) látta el az elektronikusan benyújtott nyilatkozatát, úgy nem szükséges annak papír alapú, aláírt példányát postázni.

9. A pályázatok érvényessége, a hiánypótlás lehetősége és feltételei

Az MTA Titkársága Köztisztviselői Igazgatósága a pályázat beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a pályázót – az általa megadott e-mail címen – arról, hogy pályázatának befogadásával annak érdemi elbírálási folyamata megkezdődött, vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításra került. Érdemi vizsgálat nélküli - hiánypótlás nélkül - elutasításra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt határidő után benyújtott pályázatok, vagy ha pályázó személye nem felel meg a kiírás feltételeinek.

Az elutasítás okát a támogatónak meg kell jelölnie.

A pályázat befogadása érdekében vizsgálni kell, hogy

- a) A pályázó megfelel a kiírás feltételeinek, a pályázó a kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
- b) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) A kiírásban előírt dokumentumok az előírt tartalommal, aláírva, határidőre beérkeztek;

- d) A pályázóval szemben nem áll-e fenn kizáró ok a pályázati felhívás vagy a vonatkozó jogszabályok alapján.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó/befogadó szervezet (pályázóval szembeni kizáró okok):

- a) Aki a jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem vagy hiányosan teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem vagy hiányosan nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- b) Aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és az itt meghatározott formában nyújtja be;
- c) Aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz;
- d) Aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja;
- e) A támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- f) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban:
 - o a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, valamint az a szervezet, amelyben az említett személy vezető tisztségviselő, az ügyintéző vagy képviseleti szervezet tagja;
 - o az a szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
- g) Az MTA által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el.

Amennyiben a pályázat hibás vagy hiányos, az MTA Titkársága Köztisztviselési Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkárságának munkatársa hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra csak egy alkalommal van lehetőség, amelyre az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat a továbbiakban érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, melyről a pályázót a MTA Titkársága Köztisztviselési Igazgatósága értesíti.

A pályázatok csak akkor érvényesek, ha valamennyi szükséges dokumentum hiánytalanul beérkezett a meghatározott időpontig, továbbá a pályázóval szemben nem áll fenn a jelen pályázati kiírás vagy a vonatkozó jogszabályok szerinti kizáró ok.

10. A pályázat elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatás odaítéléséről a pályázat benyújtását követően az MTA Elnöke – a Domus Kuratórium elnöke javaslatára – 15 napon belül dönt. A döntés eredményéről a pályázók névre szóló elektronikus értesítést a döntést követő 5 munkanapon belül kapnak.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó/befogadó szervezet:

- a) Aki a jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem vagy hiányosan teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem vagy hiányosan nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- b) Aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és az itt meghatározott formában nyújtja be;
- c) A támogatói okirat kibocsátásának feltételeként a jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- d) Aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- e) Korábban az Akadémia által nyújtott ösztöndíjjal az előírt határidőre nem számolt el;
- f) A korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját az Akadémia visszautasította;
- g) Magyarországon állandó lakó- és tartózkodási hellyel, Magyarországon folytatott munkavégzésre irányuló és/vagy egyéb jogviszonyból, magyarországi támogatásból származó, rendszeres jövedelemmel rendelkezik;
- h) A megpályázott rendezvényre vonatkozóan – annak szervezői – nem fogadják el a pályázat részeként benyújtott absztraktját (A pályázó erről köteles értesíteni az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkárságát).

11. A támogatói okirat kibocsátása, a támogatás biztosítása

Az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága gondoskodik a pályázót befogadó határon túli akadémiai szervezet (Kolozsvári Akadémiai Bizottság, Szlovákiai Magyar Akadémiai Tanács, Vajdasági Magyar Akadémiai Tanács, Kárpátaljai Magyar Akadémiai Tanács, azaz támogatott) részére a támogatói okiratok elkészítéséről.

A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. A fel nem használt vagy jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg a visszafizetés okától függően részben vagy egészben visszafizetendő. Az elszámolás során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni, melynek részletes szabályait és a határidőket a támogatói okirat tartalmazza.

12. Jogorvoslat

A támogatást igénylő pályázó kifogást nyújthat be az Akadémia elnökéhez, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárást jogszabálysértőnek ítéli, vagy az a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. A pályázat szakmai értékelésével kapcsolatosan kifogás nem nyújtható be.

A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, lakcímét, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi, vagy pályázati kiírásban foglalt rendelkezés pontos megjelölését és a kifogást tevő aláírását.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, elektronikusan a domus@titkarsag.mta.hu elektronikus

címre lehet benyújtani, annak egyidejű postai megküldésével (MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága, 1051 Budapest, Nádor u. 7.)

A kifogás – kizárólag az abban vitatottak kivizsgálására szorítkozva – a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A hiányos tartalommal, illetve a határidőn túl benyújtott, vagy a pályázat szakmai értékelésére irányuló kifogás érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén, továbbá a pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

13. További információk

Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy:

- a) A Kincstár monitoringrendszerben működtet a költségvetési támogatásokról, és közreműködik a költségvetési támogatások felhasználásának összehangolásában. A monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján érvényesen támogatás nem nyújtható. A Támogató a monitoringrendszerbe történő adatátadással gondoskodik a pályázati úton biztosított támogatás esetében a pályázati kiírás tárgyára vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről;
- b) A támogatás felhasználásához kapcsolódóan bekövetkezett vagy a Támogató által megállapított, a támogatási jogviszonnyal, a támogatás rendelkezésre bocsátásával és a beszámolóval kapcsolatos tényekre, körülményekre vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével törölhetők;
- c) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat;
- d) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatói okiratban rögzítettek szerint ellenőrzi.

A pályázati eljárás során a személyes adatkezelés célja, és jogalapja

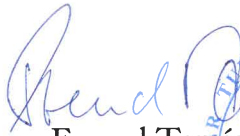
- a) A pályázó által megadott személyes adatokat a pályázati eljárás lefolytatása céljából, az MTA Titkárságán belül a Határon Túli Magyarok Titkársága kezeli. Ugyanezen személyes adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei, valamint a pályázati eljárásában résztvevők feladataik teljesítéséhez megismerhetik. A pályázók személyes adatait az MTA Titkársága a támogatás pénzügyi elszámolásának céljából kezeli;
- b) A személyes adatkezelés jogalapja, az MTA Tv.-ben meghatározott közfeladat ellátása, a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján, miszerint az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelők) közös adatkezelési tájékoztatója (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást) a www.mta.hu internetes oldalán a „Hasznos információk” között érhető el;
- c) A pályázó a személyes adataiban bekövetkezett változásokat a htmt@titkarsag.mta.hu e-mail címre jelezheti.

Az útmutatókon túl a pályázat benyújtásával, a pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága ad további felvilágosítást és segítséget a domus@titkarsag.mta.hu címen és a +36 1 4116196-os titkársági telefonszámon.

A pályázat benyújtását megelőzően a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) történő regisztrációs és publikációfeltöltéssel kapcsolatos kérdésekben az MTMT ügyfélszolgálati munkatársai nyújtanak segítséget (<https://www.mtmt.hu/munkatarsak>).

A pályázási időszakban az MTMT-vel kapcsolatos kérdéseket a domus@titkarsag.mta.hu címre és a +36 1 4116196-os pályázati ügyfélszolgálati telefonszámmra várjuk.

Budapest, 2023. június „6.”


Freund Tamás
a Magyar Tudományos Akadémia
elnöke

