

A Magyar Tudományos Akadémia Domus pályázati felhívása a szomszédos országokban működő magyar tudományos szervezetek 2021. évi működési támogatására

1. A pályázat célja

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: MTAtv.) 3. § (1) bekezdés i) pontja, valamint az akadémiai Alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § (1) és (2) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) hagyományosan támogatja a környező országokbeli magyar tudományos műhelyeket, kapcsolatot tart a külföldön élő, magyar nyelvű és tárgyú tudományos kutatások művelőivel, támogatja a határon túli magyar tudományosságot.

2. A támogató megnevezése

Az Akadémia az MTAtv., az Alapszabály, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján pályázatot hirdet a szomszédos országokban működő magyar tudományos szervezetek 2021. évi támogatására. A magyar nyelvű és/vagy tárgyú kutatásokat végző tudományos szervezetek jelen pályázati felhívásban meghatározottak szerint juthatnak támogatáshoz.

Az Akadémia Domus programja támogatni kívánja a magyar tudományosság intézményesülését a szomszédos országokban, és segíteni kívánja a magyar közösségek szempontjából fontos magyar tudományos műhelyek fejlődését.

3. A pályázat jellege, a pályázat benyújtására jogosultak köre

A támogatás meghívásos pályázat útján nyerhető el.

Pályázat benyújtására az 1. számú mellékletben felsorolt Kárpát-medencei magyar tudományos szervezetek (intézmények) jogosultak.

4. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege

A pályázat forrása: az Akadémia 2021. évi költségvetésében rendelkezésre álló „Nemzetközi, európai uniós és határon túli feladatok, programok támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg 2021. évben: 23 000 000 forint, azaz huszonhárommillió forint.

5. A pályázaton elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa

Megpályázható támogatás: szervezetenként 500 000 forinttól 6 000 000 forintig terjedő összeg.

Az egyes támogatások konkrét összege az intézmények profiljától, tervezett és aktuális kutatási programjaitól, a szervezet méretétől függ.

A támogatás elnyeréséhez saját forrás nem szükséges.

6. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre

A támogatási időszakban keletkezett személyi juttatások és járulékai, dologi jellegű kiadások (pl. üzemeltetési költségek, konferenciaszervezés, könyvkiadás), eszközbeszerzés és egyéb, jelen felhívásban nem szereplő, de a pályázatban a pályázó által még feltüntetett, és a Magyar Tudományosság Külföldön Elnöki Bizottság (MTK EB) által létrehozott Domus Kuratórium (a továbbiakban: Kuratórium) által jóváhagyott tevékenységek költségei. A támogatás elszámolása reprezentációt a támogatási összeg legfeljebb 20%-ig tartalmazhat.

7. Támogatási intenzitás: 100%

8. A támogatási időszak

Jelen pályázat keretében megvalósuló tevékenység határozott időtartamra szól, amely 2021. január 1-től 2021. december 31-ig tartó időszak.

9. A pályázat benyújtása, tartalmi és formai követelmények

A pályázatot **2021. május 21-ig** kell benyújtani, a 2. számú mellékletben szereplő pályázati adatlap kitöltésével, magyar nyelven, postai küldeményként, illetve leadható személyesen vagy kézbesítés útján az alábbi címen, valamint elektronikusan:

MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága
1051 Budapest, Nádor utca 7.
domus@titkarsag.mta.hu

Az elektronikusan megküldött pályázati anyagok csak akkor érvényesek, ha azokat eredeti, aláírt példányban is benyújtották.

A pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága ad további felvilágosítást és segítséget a domus@titkarsag.mta.hu címen és a +36 1 4116196-os telefonszámon.

10. A pályázatok elbírálása, érvényessége és a hiánypótlás lehetősége

A benyújtott pályázatokat az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága iktatja.

A pályázat befogadásáról a támogató a pályázat benyújtását követő 7. napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy pályázatának érdemi vizsgálata megkezdődött. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az arra vonatkozó tájékoztatás tartalmazza az elutasítás okát, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. Támogató a pályázat befogadását a pályázati kiírás az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásától teheti függővé.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

1. a pályázó megfelel a kiírás feltételeinek, a pályázó a kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
2. az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,

3. a kiírásban előírt dokumentumok az előírt tartalommal, aláírva, határidőre beérkeztek,
4. a pályázóval szemben nem áll fenn a jelen pályázati felhívásban vagy a vonatkozó jogszabályok szerinti kizáró ok.

Amennyiben a pályázat hibás vagy hiányos, az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkárságának munkatársa hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra csak egy alkalommal van lehetőség, amelyre az értesítés kézhezvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat a továbbiakban érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Érdemi vizsgálat nélküli - hiánypótlás nélkül - elutasításra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt határidő után benyújtott pályázatok, vagy ha pályázó személye nem szerepel a 3. pontban hivatkozott felsorolásban.

Az elutasítás okát a támogatónak meg kell jelölnie.

A pályázatok csak akkor érvényesek, ha valamennyi szükséges dokumentum hiánytalanul beérkezett a meghatározott időpontig, továbbá a pályázóval szemben nem áll fenn a jelen pályázati kiírás vagy a vonatkozó jogszabályok szerinti kizáró ok.

11. A pályázat elbírálásának határideje, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A pályázatok döntésre az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága készíti elő. A támogatási összegekről és a pályázat nyerteseiről a Domus Kuratórium elnökének javaslatát követően az Akadémia elnöke dönt **2021. május 28-ig**.

A pályázat elbírálásának eredményéről a pályázók a döntést követő 15 munkanapon belül elektronikus levélben értesítést kapnak.

Amennyiben az elnyert támogatási összeg nem a megpályázott összeg 100%-a, a pályázó az értesítést követő 15 napon belül módosított költségvetési terv benyújtására köteles, mely a támogatás felhasználásáról készített elszámolás alapját képezi.

12. A támogatói okirat és a támogatás biztosítása

Az MTA Titkársága a támogatást elnyert pályázó részére támogatói okiratot bocsát ki.

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatást az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóság illetékes szervezeti egysége bocsátja a pályázó rendelkezésére, támogatási előleg formájában.

Nem bocsátható ki támogatói okirat azon szervezet részére, amely

- a) a jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

- b) a támogatott tevékenységekhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- e) az Akadémia által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el.

13. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

A támogatás elszámolásának végső határideje: **2022. február 28.**

A támogatások felhasználásáról a kedvezményezettek a támogatói okiratban meghatározottak szerint pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készítenek, melyet megküldenek az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága részére. A szakmai beszámolókat az MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága és a Domus Kuratórium, a pénzügyi elszámolásokat az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóság illetékes szervezeti egysége értékeli, illetve vizsgálja felül és dönt annak elfogadásáról.

Amennyiben a kedvezményezett a jelen pályázati felhívásban, illetve a támogatói okiratban meghatározott határidőre nem nyújtja be beszámolóját, a támogatás elszámolásának végső határidejét követő 3 évre kizárja magát az Akadémia által meghirdetett pályázási lehetőségből.

14. Jogorvoslat

A pályázó az MTA elnökének címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. A pályázat szakmai értékelésével kapcsolatosan kifogás nem nyújtható be. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, lakcímét, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi, vagy pályázati kiírásban foglalt rendelkezés pontos megjelölését és a kifogást tevő aláírását.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, elektronikusan a domus@titkarsag.mta.hu elektronikus címre lehet benyújtani, annak egyidejű postai megküldésével (MTA Titkársága Határon Túli Magyarok Titkársága, 1051 Budapest, Nádor u. 7.) A kifogás – kizárólag az abban vitatottak kivizsgálására szorítkozva – a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A hiányos tartalommal, illetve a határidőn túl benyújtott, vagy a pályázat szakmai értékelésére irányuló kifogás érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén, továbbá a pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

15. További információk

Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) a Kincstár monitoringrendszerrel működtet a költségvetési támogatásokról, és közreműködik a költségvetési támogatások felhasználásának összehangolásában. A monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján érvényesen támogatás nem nyújtható. A Támogató a monitoringrendszerbe történő adatátadással gondoskodik a pályázati úton biztosított támogatás esetében a pályázati kiírás tárgyára vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről,
- b) a támogatás felhasználásához kapcsolódóan bekövetkezett vagy a Támogató által megállapított, a támogatási jogviszonnyal, a támogatás rendelkezésre bocsátásával és a beszámolóval kapcsolatos tényekre, körülményekre vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével törölhetők.
- c) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.
- d) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatói okiratban rögzítettek szerint ellenőrzi.
- e) A támogatással kapcsolatos esetleges jogvita esetén Magyarország jogrendszere az irányadó.

A pályázati eljárás során a személyes adatkezelés célja, és jögalapja

- (a) A pályázó által megadott személyes adatokat a pályázati eljárás lefolytatása céljából, az MTA Titkárságán belül a Határon Túli Magyarok Titkársága kezeli. Ugyanezen személyes adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezet egységei, valamint a pályázati eljárásban résztvevők feladataik teljesítéséhez megismerhetik.
- (b) A személyes adatkezelés jögalapja, az MTA Tv.-ben meghatározott közfeladat ellátása, ennek keretében tudományos pályázat kiírása.
- (c) A pályázó a személyes adataiban bekövetkezett változásokat a htmt@titkarsag.mta.hu e-mail címre jelezheti.
- (d) A Magyar Tudományos Akadémia adatkezelési tájékoztatója az mta.hu honlap nyitó oldalán, az alsó mezőben, Hasznos Információk alatt, Adatkezelési tájékoztató címen érhető el.

A pályázat benyújtásával, a pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben a Határon Túli Magyarok Titkársága ad felvilágosítást a domus@titkarsag.mta.hu e-mail címen vagy a +36 1 4116196-os telefonszámon.

Budapest, 2021. április 19.


Freund Tamás
a Magyar Tudományos Akadémia elnöke



I. számú melléklet

Pályázásra felkért szervezetek listája

Ausztria

Ausztriai Magyar Kutatóintézet, Bécs

Imre Samu Nyelvi Intézet, Alsóőr

Románia

Bolyai Társaság, Kolozsvár

Erdélyi Múzeum-Egyesület, Kolozsvár

KAM – Regionális és Antropológiai Kutatások Központja, Csíkszereda

Kolozsvári Magyar Egyetemi Intézet, Kolozsvár

Kriza János Néprajzi Társaság, Kolozsvár

Teleki Téka Alapítvány, Marosvásárhely

Szabó T. Attila Nyelvi Intézet, Kolozsvár

Szerbia

Kiss Lajos Néprajzi Társaság, Kishegyes

Magyarságkutató Tudományos Társaság, Szabadka

Vajdasági Magyar Tudományos Társaság, Újvidék

Verbi Nyelvi Kutatóműhely, Szabadka

Szlovákia

Arany A. László Polgári Társulás, Nyitra

Calvin J. Teológiai Akadémia, Komárom

Fórum Kisebbségkutató Intézet, Somorja

Fórum Kisebbségkutató Intézet, Etnológiai Központ, Komárom

Fórum Kisebbségkutató Intézet, Gramma Iroda, Somorja

Ukrajna

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Lehoczky Tivadar Intézete, Beregszász

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Hodinka Antal Intézete, Beregszász

2. számú melléklet

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA



**DOMUS INTÉZMÉNYI PÁLYÁZAT 2021
PÁLYÁZATI ADATLAP**

Az adatlapot kérjük számítógéppel kitölteni.

I. A pályázó adatai

A pályázó hivatalos neve magyarul

A pályázó székhelyének címe, elérhetősége

Ország: _____

Irányítószám: _____ Település: _____

Út / utca / tér: _____

Házszám: _____ Emelet, ajtó: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Honlap: _____

Nyilvántartásba vételi szám: _____

Adószám: _____

Pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának neve:

2. Költségvetési terv részletes ütemezéssel és szakmai indoklással

Az igényelt támogatás összege: HUF

Ebből:

személyi juttatások:	 HUF
munkaadókat terhelő járulékok:	 HUF
dologi kiadások:	 HUF
eszközbeszerzés:	 HUF

A megvalósítás tervezett és időbeli ütemezése:

Szakmai indoklás:

3. Pályázói nyilatkozatok

Alulírott, a pályázó képviselőjeként nyilatkozom, hogy

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg az intézmény nem nyújtott be / benyújtott:
(mikor és hol).....;
- a pályázó intézmény nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- saját forrása nem áll rendelkezésre / rendelkezésre áll;
- a pályázó intézmény megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- a pályázó intézménynek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal a pályázó intézmény rendelkezik / nem rendelkezik;
- a pályázati kiírás feltételeit megismertem és elfogadom.

Alulírott, a pályázó képviselőjeként tudomásul veszem, hogy személyes adataim kezelésének a jogalapja törvényben meghatározott közfeladat ellátása, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása. Kijelentem, hogy megismertem és tudomásul veszem az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelők) közös adatkezelési tájékoztatóját (GDPR 13.

cikk szerinti tájékoztatást), amely a www.mta.hu internetes oldal alján a „Hasznos információk” között érhető el.

5. Egyéb megjegyzések

Keltezés:

_____, 2021. _____ hó _____ nap

**pályázó képviselőjének
aláírása**