

GUIDE

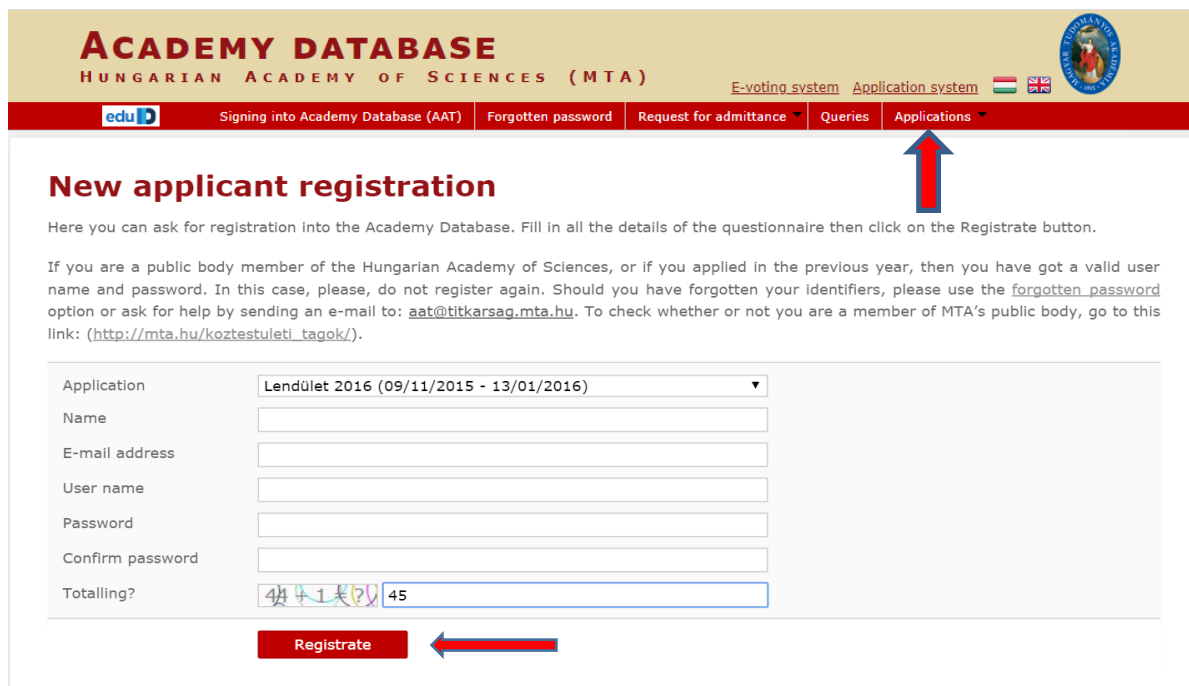
to registering and updating data in Akadémiai Adattár (Academy Database, AAT)

If you have already registered with AAT, follow the guide's steps beginning from point 3, or for filling in data necessary for submitting a Lendület application.




If you have registered in AAT but have forgotten your password, a new password can be obtained on the website <https://aat.mta.hu>. If you are not sure about whether you have registered with AAT, please ask for assistance at aat@titkarsag.mta.hu.

If you are not a member of MTA's public body and are not yet registered with AAT, you can begin submitting a Lendület application by following the steps below:

- 1) **Create a user ID in AAT.** To register in AAT, go to <https://aat.mta.hu>, switch the language to English, then click on "Applications". Choose "New applicant registration", where you fill in the data. Choose Lendület Application from the list. Please do not indicate your scientific degree, doctoral title, etc. in the "Name" box.



ACADEMY DATABASE
HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES (MTA)

E-voting system Application system   

eduID Signing into Academy Database (AAT) Forgotten password Request for admittance Queries Applications

New applicant registration

Here you can ask for registration into the Academy Database. Fill in all the details of the questionnaire then click on the Registrate button.

If you are a public body member of the Hungarian Academy of Sciences, or if you applied in the previous year, then you have got a valid user name and password. In this case, please, do not register again. Should you have forgotten your identifiers, please use the [forgotten password](#) option or ask for help by sending an e-mail to: aat@titkarsag.mta.hu. To check whether or not you are a member of MTA's public body, go to this link: (http://mta.hu/koztestuleti_tagok/).


Application	Lendület 2016 (09/11/2015 - 13/01/2016)
Name	<input type="text"/>
E-mail address	<input type="text"/>
User name	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Confirm password	<input type="password"/>
Totalling?	<input type="text" value="45"/>

Registrate

Once you have filled in the data, click "Registrate". If your e-mail address is already in the system, a notification appears. This means that you have already registered with AAT. In this case ask for help at aat@titkarsag.mta.hu.

Entry request recorded

A regisztrációs kérelem rögzítésre került. A folyamat következő lépéseként töltsé ki a saját adatlapján a kötelező mezőket. Az adatlap kitöltéséhez kérjük lépjen be az AAT rendszerbe az újonnan létrehozott felhasználói fiókjához tartozó azonosítókkal (felhasználónév és jelszó).

[Signing into Academy Database \(AAT\)](#) 

After registration, the system saves the data. Click on “Signing into Academy Database” to enter the website.

2) Sign in to AAT

BEJELENTKEZÉS / SIGN IN
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA / HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES

[Efelejtett jelszó / Forgotten password](#) [Segítség / Help](#)

Kérjük, adja meg az Akadémiai Adattárban használt felhasználónevét és jelszavát az alábbi űrlapon.
Please enter your username and password for the Academy Database in the form below.

 Felhasználónév / Username
Jelszó / Password

[Bejelentkezés / Sign in](#) 

Bejelentkezés / Sign in

Type your user ID and password. On the main page of AAT, click on “Accept” (Elfogadom).

Adatvédelmi szabályzat az Akadémiai Adattárban kezelt személyes adatok védelméhez

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (MTAtv.) 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI.23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) köztestület és a Magyar Tudományos Akadémia Titkárság (a továbbiakban: MTA Titkárság) mint a személyes adatok kezelői vonatkozásában az Akadémiai Adattárban elhelyezett személyes adat, információ, fénykép, illetve bármilyen, a weboldal segítségével letölthető írásos dokumentumok kezelésével kapcsolatos eljárásrendet a következők szerint határozom meg.

Preambulum

Tudomásul veszem továbbá, hogy az a)-c) és i)-m) pontok szerinti adataim a köztestületi nyilvántartások körében bárki számára hozzáférhetők.

További személyes adataimat az MTA és az MTA Titkárság a regisztrálás során (vagy azt követően) tett rendelkezésem szerint („nyilvánosságra hozatalához hozzájárulok”/”nyilvánosságra hozatalához nem járulok hozzá”) teszi harmadik személyek részére hozzáférhetővé. Az általam nem nyilvánosként átadott személyes adataimat az MTA és az MTA Titkárság a vonatkozó külön szabályzat szerint bizalmasan kezeli.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a kötelezőként jelzett adatok kezelésére vonatkozó felhatalmazást megtagadom, a köztestületi nyilvántartásban köztestületi tagként való feltüntetésemre nincs mód.

[Elfogadom](#) 

3) **Edit data.** Click on “Own data sheet” to fill in or edit your data. The data can be edited by clicking on “Edit”. Edited data appear in the system after validation from the AAT administrators.

The screenshot shows the Academy Database website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Own data sheet", "Persons", "Organisations", "Approval", "Address list", "Queries", "FAQ", "Individual profile", and "Signing out". A red arrow points to the "Own data sheet" menu item. Below the navigation bar, there is a "Welcome to Our Academy Database!" section with several paragraphs of text. At the bottom of the page, there is a "Basic data" section with a list of fields: Official name, Author name, Name at birth, Gender, Mother's name, Date of birth, Place of birth, Retired, Specialty, Field, Field (in English), List of publications, Social security number, Bank account number, and Tax Identifier Sign. A red arrow points to the "Edit" button next to the "Basic data" section. Below the "Basic data" section, there is an "Availabilities" section with a "Mailing address" field and an "Edit" button. A red arrow points to the "Edit" button in the "Availabilities" section.

The “Data of the applicant” on the Lendület submission portal come from AAT. These data can be edited in AAT through the following steps:

Compulsory data for Lendület application (marked with red):

- name (as it is on your ID card)
- gender
- date of birth
- scientific degree and date of acquisition
- nomenclature classification
- citizenship
- availabilities (mailing address, e-mail, telephone number)
- employment (name, country)

(Data marked with blue are not compulsory to fill in.)

Editing basic data, memberships data, specialty data and other data

Edit ← On “Basic data” click on “Edit”. [Availabilities](#) | [Memberships](#) | [Specialty data](#) | [Other data](#)

Basic data

Official name
Author name
Name at birth
Gender
Mother’s name
Date of birth

This page is used to edit the basic data of Kovács János. Certain fields may be hidden from the public, mark the box after the field if you want to hide that field. Non public fields will remain visible for the person authorised to edit the particular page.


Basic data

Name prefix
Official name
Author name prefix
Author name
Name at birth
Earlier names
Aliases
Gender
Mother’s name
Date of birth
Birthdate appearing
Place of birth

Save ← Once ready with updating, click on “Save”

Select the next editable field by clicking on its name (Memberships, Specialty data or Other data) at the top of the page.

ACADEMY DATABASE
HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES (MTA)

[E-voting system](#) [Application system](#)   

[Own data sheet](#) [Persons](#) [Organisations](#) [Approval](#) [Address list](#) [Queries](#) [FAQ](#) [Individual profile](#) [Signing out](#)

[<<< Move back](#)

Edit [Availabilities](#) | [Memberships](#) | [Specialty data](#) | [Other data](#)

Basic data

Memberships

Degrees

Specialty data


Nomenclature classification **Edit**

Other data

Citizenships **Edit**

Edit availabilities

ACADEMY DATABASE
HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES (MTA)

E-voting system Application system   

Own data sheet Persons Organisations Approval Address list Queries FAQ Individual profile Signing out

Availabilities

Mailing address

Edit

At "Mailing address" click on "Edit".

Availabilities

Edit

<<< Move back

Availabilities:

Ezen az oldalon szerkesztheti elérhetőségeit. Bizonyos adatok elrejthetők a nyilvánosság elől, ezt az adat melletti jelölőnégyzet kipipálásával lehet jelezni. A nem nyilvánosnak minősített adatok az oldalra szerkesztési joggal rendelkező felhasználók számára továbbra is láthatóak maradnak.

Munkahelyi címet új munkaviszony létrehozásakor a munkaviszony létrehozásakor az ablázat fejlécében szereplő **New employment** gombra!

New address		New employment	
City	Zip	Streetname and house number	Validity start
Košice	12345	Teszt ulica 12	
Budapest	1118	Ménesi út 11-13.	01/03/2016

Mailing address	Type of address	Edit
<input type="checkbox"/>	Permanent address	Edit
<input type="checkbox"/>	Work address	Edit

Choose "New address" or edit the existing data.

New address		New employment	
City	Zip	Streetname and house number	Validity start

Should the town not be in the list, select the "Other" option and input the name of the town in the comment field.

City: Košice

Zip code: 12345

Streetname and house number: Teszt ulica 12

Type of address: Permanent address (e.g. home) **Choose "permanent address".**

Mailing address: **Entered address can be marked as mailing address by ticking the box.**

Mobile number: +123 45 67890

Telephone number 1: +123 45 9876

E-mail address 1: gipsz.jakab@titkarsag.mta.hu

E-mail address 2:

Homepage:

Data validity start: 27/08/2012 **Date of data editing**

Data validity over:

Comment:

Update **Cancel** **In the case of editing existing data click "Update"**

Insert **Cancel** **In the case of new data click "Insert"**

Edit employment

ACADEMY DATABASE
HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES (MTA)

E-voting system Application system

Own data sheet Persons Organisations Approval Address list Queries FAQ Individual profile Signing out

Availabilities

Employments [Bölcsészettudományi Kutatóközpont](#) (tudományos főmunkatárs) [Constantine The Philosopher University](#) (tanszékvezető) **Edit**

At "Employments" click on "Edit".

<<< Move back

Employments: Kovács János

Új munkaviszony felvitelekor automatikusan létrejön a hozzá tartozó munkahelyi cím is, melyet ezen az oldalon tud szerkeszteni. Az elsődlegesség mindig egy adott időszakra vonatkozik. Ha munkahelyet vált, előbb zárja le a régi munkaviszonyt, majd vegyen fel egy újat.

New employment Choose "New employment".

Institution	Primary	Validity start	Validity over
Bölcsészettudományi Kutatóközpont	Y	01/03/2016	
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	Y	22/02/2013	09/04/2013
Constantine The Philosopher University	N	26/03/2012	

Displaying items 1 - 3 of 3

Workplace details

Institution

Level 2 (e.g. faculty)

Level 3 (e.g. institute)

Level 4 (e.g. department)

Level 5 (e.g. group)

Work address

Primary

Employment not public

Data validity start

Data validity over

Comment

Address will be filled in automatically.

Date of data editing.

Save

4) Now you have created and filled in your own data sheet in AAT.

Filled in or edited data will be validated by the administrators of AAT and will appear on the AAT and Lendület submission portal after validation.

To submit a Lendület application, please use the guide to the Lendület submission portal.