



## Kommunikációs Főosztály

A Kommunikációs Főosztály alapvető feladata a Magyar Tudományos Akadémia külső és a Titkárság belső kommunikációjának szervezése, vagyis az intézményi kommunikáció kialakítása, fejlesztése és irányítása.

Külső és belső intézményi kommunikációs feladatok:

- a) tájékoztatás az MTA és intézményei tevékenységéről a tudományos-szakmai közönség és a tágabb nyilvánosság felé
- b) a bel- és külföldi sajtókapcsolatok gondozása és bővítése
- c) az állampolgári megkeresések kezelése
- d) programfüzetek, háttéranyagok, kiadványok szerkesztésében való közreműködés
- e) együttműködés az egyes akadémiai titkársági szervezeti egységekkel, kapcsolattartás az államigazgatási és egyéb költségvetési szervekkel, önkormányzatokkal, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, a médiával és a lakossággal (közönségkapcsolatok)
- f) a kiemelt akadémiai programok kommunikációs tervének kidolgozása, sajtótájékoztatók, interjúk, sajtókampányok szervezése és lebonyolítása
- g) az mta.hu honlap szerkesztése és fejlesztése (cikkek írása, menüpontok frissítése, dokumentumok közzététele)
- h) tájékoztatás az Akadémia és költségvetési szervei tevékenységéről, az akadémiai kutatóintézet-hálózatba tartozó intézmények külső kommunikációjának koordinálása, a kommunikációs referensek munkájának összehangolása
- i) az intranet és extranet kialakítása, működtetése