

A Magyar Tudományos Akadémia Doktori Tanácsa Ügyrendi Bizottságának Ügyrendje

1. Az Ügyrendi Bizottság jogállása

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) Doktori Tanácsának (DT) Ügyrendi Bizottsága az Akadémia Alapszabályának (a továbbiakban: Asz.) 24. § (10) és (11) bekezdésében foglaltak szerint a DT állandó bizottsága.

2. Az Ügyrendi Bizottság hatásköre

Az ÜB hatásköre a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, a Magyar Tudományos Akadémia doktora tudományos cím megszerzésére irányuló eljárásban az eljárási szabályok betartásával kapcsolatos kérdésekben való véleménynyilvánításra, meghatározott esetekben a doktori eljárások során felmerülő kérdésekben való állásfoglalásra terjed ki. Jelen Ügyrend alkalmazása szempontjából az eljárásban résztvevő személynek minősül az is, aki egyébként nem részese a doktori eljárásnak, de felülvizsgálati kérelmet, eljárási kifogást terjesztett elő.

3. Az Ügyrendi Bizottság feladatai

3.1. Az Ügyrendi Bizottság feladatait az Asz., az MTA Doktori Szabályzata (a továbbiakban: DSz.), valamint a DT Eljárási Szabályzata és Ügyrendje (a továbbiakban: ESz.) határozza meg.

3.2. Az Ügyrendi Bizottság

3.2.1. megvizsgálja az eljárási szabály megsértése miatt benyújtott felülvizsgálati kérelmet; [Asz. 24. § (10); DSz. 8. § (2), 10. § (1), 16. § (1), 46. § (1)]

3.2.2. állást foglal a tudományos osztály, illetve a DT felkérésére ügyrendi kérdésekben; [DSz. 45. § (2), DSz. 45. (4)]

3.2.3. felkérésre dönt az összeférhetetlenség és az elfogultság kérdésében; [DSz. 23. § (1) a), 23. (3), 36. § (2); ESz. 12. § (5)]

3.2.4. véleményt nyilvánít a doktori cím visszavonására irányuló eljárásban; [DSz. 48. § (1)]

3.2.5. elnöke közreműködik a doktori cím visszavonására irányuló eljárásban; [Asz. 29. § (1); DSz. 48. § (4)]

3.2.6. elnöke dönt az Esz. 15. § (1)–(4) bekezdésében nem szabályozott egyéb iratbetekintésre irányuló kérelem engedélyezéséről, amennyiben ebben a kérdésben a DT elnöke és a DT Titkárságának vezetője között véleménykülönbség áll fenn; [ESz. 15. § (5)]

3.2.7. kidolgozza saját ügyrendjét és azt jóváhagyásra a DT elé terjeszti. [DSz. 15. § (2)]

3.3. Az Ügyrendi Bizottság saját kezdeményezésre az MTA doktora cím elnyerésére irányuló eljárással kapcsolatban nem jár el. [DSz. 15. (3)]

4. Az Ügyrendi Bizottság tagjai

4.1. Az Ügyrendi Bizottság háromtagú. Elnökét és további két tagját a DT a Gazdaság- és Jogtudományok Osztályának javaslata alapján, akadémikus vagy az MTA doktora címmel, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező köztestületi tagok közül választja
2
háromévi időtartamra. A bizottsági tagság egy alkalommal megújítható. [Asz. 24. § (10), (11)]

4.2. Az Ügyrendi Bizottságnak nem lehet tagja olyan személy, aki a DT-nek a tagja. [MTA Ügyrendje 19. §]

4.3. Az Ügyrendi Bizottságot az elnök képviseli.

5. Az Ügyrendi Bizottság működése

5.1. Az Ügyrendi Bizottság testületként jár el a 3.2.1. – 3.2.4. és a 3.2.7. pontokban feltüntetett esetekben. Az Ügyrendi Bizottság hatáskörét bizottsági ülésen vagy távollévők közötti (papír alapú vagy elektronikus) eljárás és szavazás útján gyakorolja. Az Ügyrendi Bizottság összehívására a bizottság elnöke jogosult. Az Ügyrendi Bizottság határozatképességére, döntéshozatali rendjére és szavazási módjára az akadémiai Alapszabály mellékletének II. pontjában („Döntéshozó testületek szavazási módja”) foglaltak irányadók.

- 5.2. Az Ügyrendi Bizottság ülései zártak, elektronikusan gyakorolt eljárási cselekményei bizalmasak. Szükség esetén az elnök a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetőjét az ülésre meghívhatja, aki az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.
- 5.3. Az Ügyrendi Bizottság a 3.2.1., a 3.2.3. és a 3.2.7 pontokban szereplő ügyekben határozatot hoz, a 3.2.2. és a 3.2.4. pontokban szabályozott ügyekben pedig állásfoglalást bocsát ki. A határozatot, illetve az állásfoglalást az Ügyrendi Bizottság elnöke írja alá.
- 5.4. Az Ügyrendi Bizottság titkársági feladatait és iratainak iktatását, valamint őrzését a Jogi és Igazgatási Főosztály látja el.
- 5.5. Az Ügyrendi Bizottság a hozzá érkezett ügyekkel kapcsolatban a megkeresés beérkezésétől számított 60 napon belül hoz döntést (határozatot, állásfoglalást). Az Ügyrendi Bizottság elnöke ezt a határidőt különösen indokolt esetben – az érdekeltek egyidejű értesítése mellett – egy alkalommal legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.
- 5.6. Az Ügyrendi Bizottság elnöke szükség esetén az érdekeltekkel konzultálhat, az eljárásba szakértőket vonhat be.
- 5.7. Az Ügyrendi Bizottság tagjai, valamint a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője az adott ügyben keletkezett minden iratba betekinhetnek.

6. Eljárás egyedi ügyekben

6.1. Az Ügyrendi Bizottsághoz intézett megkereséseket az Ügyrendi Bizottság elnökének címezve, a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályára kell megküldeni. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője gondoskodik a megkeresés iktatásáról, beszerzi a DT Titkárságáról az ügghöz tartozó iratokat (amennyiben a megkeresés nem a DT Titkárságáról érkezett), majd azokat a megkereséshez csatolva továbbítja az Ügyrendi Bizottság elnökének. Az Ügyrendi Bizottsághoz közvetlenül érkező megkereséseket iktatás és az ügghöz tartozó iratok csatolása céljából az Ügyrendi Bizottság elnöke megküldi a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya vezetőjének.

3

6.2. A beérkező megkereséseket az Ügyrendi Bizottság elnöke megvizsgálja abból a

szempontból, hogy azok alapján az Ügyrendi Bizottság rendelkezik-e hatáskörrel az ügyben, és egyébként lefolytathatja-e az eljárását. Amennyiben a megkeresés valamely tartalmi hiányossága miatt (pl. indoklás hiánya miatt) elbírálásra nem alkalmas, az Ügyrendi Bizottság elnöke a beadványt 15 napos határidő kitűzésével, a hiány megjelölésével a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályán keresztül hiánypótlásra visszaküldi azzal a figyelmeztetéssel, hogy a határidő elmulasztása vagy a megkeresés újbóli hiányos előterjesztése esetén azt az Ügyrendi Bizottság elutasítja. A határidő jogvesztő jellegű, elmulasztása esetén kimentésre nincs lehetőség.

6.3. Az Ügyrendi Bizottság elnökének javaslatára érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a megkeresést az Ügyrendi Bizottság, amennyiben

– a beadvány nyilvánvalóan komolytalan, megalapozatlan vagy névtelen,

– a beadvány az Ügyrendi Bizottság által már korábban elbírált ügyre vonatkozik, kivéve, ha

a) a megkeresés olyan új adatot, információt tartalmaz, amely az előző eljárás során az Ügyrendi Bizottság előtt nem volt ismeretes, vagy

b) bíróság az üggyel kapcsolatban azonos felek között, azonos tényállás mellett az Ügyrendi Bizottság eljárását követően az Ügyrendi Bizottság döntésével ellentétes jogerős döntést hozott,

– a megkeresés bíróság által jogerősen elbírált ügyben hozott döntéssel ellentétes kérelmet tartalmaz,

– a megkeresés valamely szervezet, hivatal vagy akadémiai testület szakmai tudományos kérdésben hozott döntését kifogásolja, vagy a panasz egyébként tudományos kérdésben kér állásfoglalást,

– a megkeresés elbírálása más szervezet, köztisztület, érdekvédelmi szervezet hatáskörébe tartozik,

– a kérelmet a vonatkozó akadémiai szabályozásokban meghatározott határidőn túl terjesztették elő,

– a kérelmet nem az arra jogosult személy/szervezet/testület terjesztette elő.

6.4. Az érdemi vizsgálatra alkalmas megkeresést az Ügyrendi Bizottság tagjai megvizsgálják, majd – a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya által vagy közreműködésével előkészített dokumentumok (tervezetek) – alapulvételével az Ügyrendi Bizottság ülésén a tagok személyesen, vagy távollévők közötti szavazás útján hozzák meg döntésüket.

6.5. Az Ügyrendi Bizottság döntését köteles írásba foglalni. Az írásbeli határozatot, illetve állásfoglalást – a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának közreműködésével – kettővel több eredeti példányban kell elkészíteni, mint ahány érdekelt fél van az ügyben. Az írásba foglalt határozatot, illetve állásfoglalást az Ügyrendi Bizottság elnöke írja alá.

6.6. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője gondoskodik a határozat, illetve az állásfoglalás iktatásáról, illetve az érdekelteknek történő megküldéséről. A határozatból, illetve az állásfoglalásból egy példányt a DT Titkársága kap, egy példány pedig a Jogi és Igazgatási Főosztályon marad.

7. Záró rendelkezések

Jelen Ügyrendet a DT 2014. -i ülésén hagyta jóvá, rendelkezéseit 2014.-tól kell alkalmazni azzal, hogy az Ügyrendi Bizottság előtt jelen szabályzat hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekre a bizottság elé terjesztés időpontjában hatályos szabályok irányadók.