

A Magyar Tudományos Akadémia pályázati felhívása a szomszédos országokban működő magyar tudományos szervezetek 2015. évi támogatására

1. A pályázat célja

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: MTAtv.) 3. § (1) bekezdés i) pontja, valamint az akadémiai Alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § (1) és (2) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) hagyományosan támogatja a környező országokbeli magyar tudományos műhelyeket, kapcsolatot tart a külföldön élő, magyar nyelvű és tárgyú tudományos kutatások művelőivel, támogatja a határon túli magyar tudományosságot.

2. A támogató megnevezése

Az Akadémia az MTAtv., az Alapszabály, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a szomszédos országokban működő magyar tudományos szervezetek 2015. évi támogatására. A magyar nyelvű és/vagy tárgyú kutatásokat végző tudományos szervezetek pályázati formában juthatnak támogatáshoz.

Az Akadémia Domus programja támogatni kívánja a magyar tudományosság intézményesülését a szomszédos országokban, és segíteni kívánja a magyar közösségek szempontjából fontos magyar tudományos műhelyek fejlődését.

3. A pályázat jellege, a pályázat benyújtására jogosultak köre

A támogatás meghívásos pályázat útján nyerhető el.

Pályázat benyújtására az 1. számú mellékletben felsorolt Kárpát-medencei magyar tudományos szervezetek jogosultak.

4. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege

A pályázat forrása: az Akadémia 2015. évi költségvetésében rendelkezésre álló Határon túli magyar tudósok és tudományos szervezetek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat.

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg 2015. évben: 15 900 000 forint, azaz tizenötmillió-kilencszázezer forint.

5. A pályázaton elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa

Megpályázható támogatás: szervezetenként 100 000 forinttól 4 000 000 forintig terjedő összeg.

Az egyes támogatások konkrét összege az intézmények profiljától, tervezett és aktuális kutatási programjaitól, a szervezet méretétől függ.

A támogatás elnyeréséhez saját forrás nem szükséges.

6. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre

A támogatási időszakban keletkezett személyi és dologi jellegű kiadások, eszközbeszerzés, konferenciaszervezés, könyvkiadás és egyéb, a pályázatban feltüntetett, a Kuratórium által jóváhagyott tevékenységek költségei.

7. Támogatási intenzitás: 100%

8. A támogatási időszak

Jelen pályázat keretében megvalósuló tevékenység határozott időtartamra szól, amely a támogatás odaítélésének napjával kezdődő, 2015. december 31-ig tartó időszak.

9. A pályázat benyújtása, tartalmi és formai követelmények

A pályázatot **2015. március 1-től március 31-ig** kell benyújtani, a 2. számú mellékletben szereplő pályázati adatlap kitöltésével, magyar nyelven, postai küldeményként, illetve leadható személyesen vagy kézbesítés útján az alábbi címen, valamint elektronikusan:

MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága
1051 Budapest, Nádor utca 7.
domus@titkarsag.mta.hu

Az elektronikusan megküldött pályázati anyagok csak akkor érvényesek, ha azokat eredeti, aláírt példányban is benyújtották.

A pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága ad további felvilágosítást és segítséget a domus@titkarsag.mta.hu címen és a +36 1 4116196 telefonszámon.

10. A pályázatok elbírálása, érvényessége, és a hiánypótlás lehetősége

A benyújtott pályázatokat az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága iktatja.

A pályázat befogadásáról a támogató a pályázat benyújtását követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

1. a pályázó megfelel a kiírás feltételeinek, a pályázó a kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
2. az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
3. a kiírásban előírt dokumentumok az előírt tartalommal, aláírva, határidőre beérkeztek,
4. a pályázóval szemben nem áll fenn kizáró ok.

Amennyiben a pályázat hibás, vagy hiányos, az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkárságának munkatársa hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra csak egy alkalommal van lehetőség, amelyre az értesítés kézhezvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat a továbbiakban érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Érvénytelennek minősülnek és érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt határidő után benyújtott, illetve a formai követelményeknek más módon meg nem felelő pályázatok.

A pályázatok csak akkor érvényesek, ha valamennyi szükséges dokumentum hiánytalanul beérkezett a meghatározott időpontig, továbbá a pályázóval szemben nem áll fenn a jelen pályázati kiírás vagy a vonatkozó jogszabályok szerinti kizáró ok.

11. A pályázat elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A pályázatokat döntésre az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága készíti elő. A támogatási összegekről és a pályázat nyerteseiről a Domus Kuratórium elnökének javaslatát követően az Akadémia elnöke dönt **2015. május 1-ig**.

Az elbírálás során előnyt élveznek az egyes régiók fejlődéséhez, a magyar közösségek megmaradásához, eredményesebb munkaerő-piaci érvényesüléséhez kapcsolódó kutatási programokat együttműködésben végző szervezetek.

Az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága a támogatási döntés meghozatalát követő 15 naptári napon belül tájékoztatja a pályázókat a döntésről.

A nyertes pályázókkal az MTA Titkársága támogatási szerződést köt.

12. A támogatási szerződés megkötése, a támogatás biztosítása

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatást az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóság Költségvetési és Pénzügyi Főosztálya (a továbbiakban: Költségvetési és Pénzügyi Főosztály) bocsátja a pályázó rendelkezésére, támogatási előleg formájában.

Nem köthető támogatási szerződés azzal a szervezettel, amely

- a) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként a jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- b) a támogatott tevékenységekhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- e) az Akadémia által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el.

13. A támogatás elszámolásának végső határideje: 2016. március 1.

A támogatások felhasználásáról a kedvezményezettek a támogatási szerződésben meghatározottak szerint pénzügyi és szakmai beszámolót készítenek. A szakmai beszámolókat

az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága és a Domus Kuratórium, a pénzügyi beszámolókat az MTA Titkárság Költségvetési és Pénzügyi Főosztálya értékeli, illetve vizsgálja felül és dönt annak elfogadásáról.

Amennyiben a kedvezményezett a jelen pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott határidőre nem nyújtja be beszámolóját, a következő 3 évre kizárja magát az Akadémia által meghirdetett pályázási lehetőségből.

14. Jogorvoslat

Ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárást a pályázó jogszabálysértőnek ítéli, vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes, a pályázó kifogást nyújthat be az Akadémia elnökéhez.

A kifogás benyújtására a pályázati kiírásban a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, írásban van lehetőség.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén, továbbá a pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Budapest, 2015. január 30.

Lovász László
a Magyar Tudományos Akadémia
elnöke

I. számú melléklet

Pályázásra felkért szervezetek listája

Ausztria

Ausztriai Magyar Kutatóintézet

Románia

Erdélyi Múzeum-Egyesület, Kolozsvár

KAM – Regionális és Antropológiai Kutatások Központja, Csíkszereda

Kolozsvári Magyar Egyetemi Intézet, Kolozsvár

Kriza János Néprajzi Társaság, Kolozsvár

Szerbia

Magyarságkutató Tudományos Társaság, Szabadka

Vajdasági Magyar Tudományos Társaság, Újvidék

Vajdasági Magyar Akadémiai Tanács, Újvidék

Szlovákia

Arany A. László Polgári Társulás, Nyitra

Fórum Kisebbségkutató Intézet, Somorja

Fórum Kisebbségkutató Intézet, Etnológiai Központ, Komárom

Szlovákiai Magyar Akadémiai Tanács, Somorja

Horvátország

Horvátországi Magyar Tudományos és Művészeti Társaság, Zágráb

Ukrajna

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Lehoczky Tivadar Intézete, Beregszász

TERMINI-kutatóhálózat – Nyelvi kutatóállomások

Szabó T. Attila Nyelvi Intézet, Kolozsvár

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Hodinka Antal Intézete, Beregszász

Gramma Egyesület és Nyelvi Iroda, Dunaszerdahely

Imre Samu Nyelvi Intézet, Alsóőr

Verbi Nyelvi Kutatóműhely, Szabadka

2. számú melléklet
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA



**DOMUS INTÉZMÉNYI PÁLYÁZAT 2015
PÁLYÁZATI ADATLAP**

Az adatlapot kérjük számítógéppel kitölteni.

I. A pályázó civil szervezet adatai

A pályázó hivatalos neve magyarul

A pályázó székhelyének címe, elérhetősége

Ország: _____

Irányítószám: _____ Település: _____

Út / utca / tér: _____

Házzám: _____ Emelet, ajtó: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Honlap: _____

Nyilvántartásba vételi szám: _____

Adószám: _____

Pályázó képviselőjének, kapcsolattartójának neve:

2. Az igényelt támogatás

Az igényelt akadémiai támogatás összege forintban

_____ HUF

Ebből:

személyi jellegű kiadásra: %
dologi jellegű kiadásra: %
eszközbeszerzésre: %
konferenciaszervezésre: %
könyvkiadásra fordítandó összeg: %
egyéb (kérjük alább részletezni): %

3. A kért támogatás célja

(legfeljebb 500 betű terjedelemben)

4. A pályázó egyéb fontos közlendője

Keltezés:

_____, 2015. _____ hó _____ nap

pályázó képviselőjének
aláírása