



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
41/2012. (XII. 19.) számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia
Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatának közzétételéről**

- I. A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége 62/2012. (XII. 18.) sz. határozatával jóváhagyta a Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatát, valamint annak mellékleteit.
- II. A Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatát, valamint annak mellékleteit az Akadémiai Értesítőben, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Magyar Tudományos Akadémia honlapján kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.
- III. A Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatának közzétételére vonatkozó jelen határozatot a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI.23.) sz. állásfoglalásában biztosított felhatalmazás alapján adom ki.


Pálincás József



A Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzata

A Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályának 41. § (2) bekezdésében és 66. § (15) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében foglaltakkal, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Közgyűlése által elfogadott Vagyongazdálkodási irányelvekkel összhangban a Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége a Magyar Tudományos Akadémia vagyongazdálkodásának és vagyonhasznosításának rendjét a következők szerint határozza meg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A határozat hatálya

(1) A szabályzat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) köztestületre, valamint az Akadémia által irányított köztestületi költségvetési szervekre (a továbbiakban: akadémiai költségvetési szervek) terjed ki.

(2) Az Akadémia vagyona összetételét tekintve a következőket foglalja magába:

- a) ingatlanok,
- b) ingók (tárgyi eszköz, készlet stb.)
- c) befektetések és részesedések (értékpapír, részvény, kötvény stb.),
- d) pénz,
- e) vagyoni értékű jogok (üzletrész, követelés stb.),
- f) szellemi alkotások (szerzői mű, találmány, know-how stb.) mint szellemi vagyon.

(3) A szellemi vagyonról az innovációs, illetve akadémiai törvény értelmében mind akadémiai, mind kutatóhelyi szinten önálló szabályzatot kell készíteni, amely kiegészíti az általános vagyongazdálkodási szabályzatot. A jelen szabályzat I. fejezetében foglaltak a szellemi vagyonra is irányadók.

2. §

A tulajdonosi jogok gyakorlása

Az akadémiai vagyon feletti tulajdonosi jogokat az akadémiai törvény 14. § (3) bekezdése alapján – a törvényben, az Akadémia Alapszabályában, a Vagyongazdálkodási irányelvekben, valamint e szabályzatban foglaltak szerint – az Akadémia elnöke gyakorolja.

3. §

Az akadémiai vagyon használata

(1) Az Akadémia a költségvetési szerv alapításakor (vagy a költségvetési szervnek az Akadémia irányítása alá kerülésekor) az alapító okiratban meghatározza a költségvetési szerv működéséhez szükséges vagyont. Ezt követően az Akadémia az irányítása alá tartozó akadémiai költségvetési szervekkel a vagyon használatba adásáról *vagyonhasználati szerződést* köt. Az akadémiai költségvetési szervek az Akadémia által a rendelkezésükre bocsátott vagyon felett az alapító okiratuk és az

Akadémiával megkötendő vagyonhasználati szerződések rendelkezései szerint rendelkeznek használati joggal.

(2) A vagyonhasználati szerződés főbb tartalmi és formai elemeit az ingatlanok, illetve ingók tekintetében e szabályzat 1. és 2. mellékletében foglalt mintaszerződések tartalmazzák.

(3) Az akadémiai költségvetési szervek a használatukba adott vagyonnal, illetve e vagyon használatával a használati szerződésekben foglaltak és a jelen szabályzatban foglaltak szerint, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően önállóan gazdálkodnak.

(4) Az akadémiai költségvetési szervek használati körén kívüli vagyonelemekkel az MTA Titkársága gazdálkodik.

(5) Az akadémiai vagyont és annak hozadékát – ideértve az értékesítésből származó bevételeket is – elkülönítetten kell nyilvántartani.

4. § Vagyonértékesítés

(1) Vagyonértékesítésre abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a vagyonelem nem tartozik az akadémiai közfeladat ellátásához és tartósan nem nyílik lehetőség a haszonszerzésre, vagy a vagyonelem elavult, és fenntartása hosszú távon gazdaságtalan. Vagyonelem kivételesen, tudományos érdeksérelem nélkül abban az esetben is értékesíthető, ha ily módon az aktuális piaci környezet által meghatározott piaci árnál jelentősen nagyobb nyereség érhető el.

(2) Az akadémiai vagyon részeinek értékesítéséből származó bevétel felhasználásának általános céljai:

- a) konkrét céllal történt értékesítés esetén az előre megjelölt célra történő felhasználás;
- b) a vagyon fenntartása és gyarapítása;
- c) a vagyon hozadékából rendszeres kötelezettségvállalást nem jelentő egyéb célú felhasználás.

II. fejezet

AZ INGATLANVAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

5. § Akadémiai költségvetési szerv ingatlan használata

(1) Az akadémiai ingatlanvagyon folyamatos használata jelentős részben decentralizáltan, az akadémiai költségvetési szervek által valósul meg. Ennek során a vagyon használója köteles az Akadémiával kötött ingatlanhasználati szerződés előírásai szerint eljárni. Az ingatlanhasználati szerződésben egyértelműen kell megjelölni a használatba adott ingatlan(ok) nyilvántartási adatait, így különösen megnevezését, címét, helyrajzi számát, fekvését (belterület, külterület) használójának megnevezését és székhelyét, valamint a használatba adott ingatlan(ok) alapterületét (funkcionális bontásban), mező- vagy erdőgazdasági művelés alatt álló ingatlan esetén annak művelési ágát vagy a művelés alól kivett jellegét, termőföld esetén területnagyságát.

(2) Az ingatlanhasználati szerződést az Akadémia elnöke és a használó költségvetési szerv vezetője írja alá.

(3) Az ingatlanhasználati szerződés az Alapszabály 66. § (7) bekezdése alapján:

- a) kötelezi a használót az általa használt ingatlan állagának és értékének lehetőség szerinti megőrzésére (fenntartására, karbantartására);
- b) lehetőséget biztosíthat a szerződésben meghatározott korlátokkal a használt ingatlan egyes elemeinek saját hatáskörben történő részleges, illetve határozott időre szóló továbbhasznosítására, bérbeadására;
- c) kötelezi a használót arra, hogy az általa használt ingatlanvagyon hozadékát a vagyon szinten tartására (felújításra, eszközbeszerzésre), gyarapítására fordítsa;
- d) rögzíti, hogy az Akadémia az ingatlanban más akadémiai költségvetési szervet térítésmentesen elhelyezhet azzal a feltétellel, hogy a költségvetési szerv köteles az üzemeltetési költségeket megteríteni;
- e) tartalmazza, hogy amennyiben az ingatlan jelentős részét nem az alaptevékenység céljára hasznosítják, vagy az ingatlan mérete jelentősen meghaladja az alaptevékenység jogos területi igényét, az Akadémia a használati szerződést felmondhatja, és az ingatlant vagy annak egy részét az Akadémia saját kezelésébe vonhatja.

(4) Az Akadémia nem számít fel használati díjat a költségvetési szervei által használt ingatlanok után.

(5) Az akadémiai költségvetési szervek részére használatba adott ingatlanok üzemeltetési és fenntartási költségeit az ingatlanban elhelyezett költségvetési szerv fedezi. Több költségvetési szerv közös ingatlanban történő elhelyezése esetén az ingatlanhasználati szerződés kijelöli az ingatlant üzemeltető szervet, amellyel a többi szerv üzemeltetési szerződésben állapodik meg az üzemeltetési költségek arányos viselésében.

6. §

Ingatlan bérbeadása

(1) Az ingatlan használója – amennyiben ezt az ingatlanhasználati szerződés nem zárja ki – dönthet a használatában lévő ingatlan (épület, épületrész, helyiség) piaci áron történő bérbeadásáról. Amennyiben az ingatlant vagy annak egy meghatározott részét a költségvetési szerv bérbe kívánja adni, azt köteles a bérleti szerződés megkötése előtt előzetesen – a szerződés tervezetének egyidejű benyújtásával – az MTA Titkárság Vagyongazdálkodási Osztályánál (továbbiakban: Vagyongazdálkodási Osztály) bejelenteni.

(2) A Vagyongazdálkodási Osztály a benyújtott bérleti szerződés tervezetét szakmai-gazdálkodási szempontok alapján véleményezi. Amennyiben a benyújtott bérleti szerződés tervezetében foglaltak gazdálkodási szempontok alapján ellentétesek az Akadémia mint tulajdonos érdekével, továbbá a szerződés tárgya nem felel meg a szakmai tisztességnek, vagy más módon rontja az Akadémia hírnevét, a Vagyongazdálkodási Osztály kezdeményezésére az Akadémia elnöke a szerződés megkötését nem engedélyezi.

(3) Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában a bérleti szerződést csak a Vagyongazdálkodási Osztály írásbeli egyetértő véleményének birtokában lehet megkötni. Amennyiben a használó a bérleti szerződést a Vagyongazdálkodási Osztály véleményének figyelembevétel nélkül köti meg, a szerződést (amennyiben az lehetőséget ad rá) haladéktalanul fel kell mondani. Amennyiben a szerződés felmondására a szerződésben foglalt feltételek miatt nincs mód, és azt

az akadémiai költségvetési szerv közös megegyezéssel sem tudja megszüntetni, a szerződésből hátralévő időtartam alatt a bérlő (használó) által fizetett díj teljes egészében a tulajdonos Magyar Tudományos Akadémiát illeti meg. Amennyiben a szerződés felmondható, a felmondási idő alatt járó bérleti díj szintén az Akadémiát illeti meg. A szerződés felmondásával vagy közös megegyezéssel történő megszüntetésével összefüggésben felmerülő, a felmondó félre háruló valamennyi költség és esetleges kár a szerződést kötő akadémiai költségvetési szervet terheli. A bérleti szerződés tartalmának jogszabályszerűségéért és jogtisztaságáért a bérleti szerződést kötő akadémiai költségvetési szerv felel.

(4) Három évnél hosszabb határozott időtartamú bérleti szerződés, vagy hat hónapnál hosszabb felmondási időt tartalmazó határozatlan időtartamra szóló bérleti szerződés megkötéséhez az Akadémia elnökének engedélye szükséges.

(5) Harmadik fél számára történő bérbeadás esetén az összesen bérbe adott hasznos terület – beleértve a részben vagy egészében saját tulajdonú gazdasági társaságok számára bérbe adott területet is – nem haladhatja meg az ingatlan hasznos területének a húsz százalékát. A korlátozás alól az Akadémia elnöke egyedi felmentést adhat. Termőföldet a használó nem, kizárólag az Akadémia adhat haszonbérbe.

(6) Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában az akadémiai tulajdonú ingatlant használó az ingatlant nem adhatja bérbe az aktuális piaci környezet által meghatározott piaci bérbeadási díjnál alacsonyabb áron sem harmadik fél részére, sem a részben vagy egészében az Akadémia, vagy akadémiai költségvetési szerv tagi részvételével működő gazdasági társaságnak.

(7) Az Akadémia vagyonába tartozó ingatlan bérbeadásából származó bevétel felett az Akadémia rendelkezik. Erre irányuló igény esetén azonban az Akadémia az akadémiai költségvetési szerv használatában lévő ingatlan bérbeadásából keletkezett bevétel egészét vagy egy meghatározott részét átadhatja a használónak ingatlan felújítási-, kutatási tevékenységet támogató műszer beszerzési-, valamint rendkívül indokolt esetben üzemeltetési (például: a használó nem tudja rezsi-költségeit fedezni) célra. A bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényt (amennyiben annak felhasználásáról a Vagyongazdálkodási Osztály egyetértésével megkötött bérleti/használati szerződés kifejezetten nem rendelkezik) a használó köteles írásban megküldeni a Vagyongazdálkodási Osztálynak. Amennyiben a használó a bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényét nem küldi meg, vagy a bérbeadásból befolyt összeg időközben - engedély nélkül - felhasználásra került, a használó teljes tárgyévi bérbeadásából származó bevételének megfelelő összeget köteles az MTA Titkárság Vagyonkezelő Szervezet számlájára átutalni a következő év január 31. napjáig. A kérelem tárgyában az Akadémia elnöke dönt.

7. §

Használni nem kívánt ingatlan

(1) Ha az Akadémia valamely költségvetési szerve a használatában lévő ingatlant nem tudja gazdaságosan hasznosítani, vagy nem kívánja a továbbiakban használni, köteles ezt a Vagyongazdálkodási Osztálynak bejelenteni. A hasznosítani nem kívánt ingatlant és tartozékait a Vagyongazdálkodási Osztály jegyzőkönyv felvételével visszaveszi az Akadémia kezelésébe. Az eljárást a bejelentéstől számított 30 napon belül a Vagyongazdálkodási Osztály köteles megkezdeni.

(2) A használó köteles az ingatlant és annak tartozékait (például épület-felszerelési tárgyak) sérülésmentes, hiánytalan állapotban visszaadni. Amennyiben a használatba adott ingatlan és annak tartozékai sérült vagy hiányos állapotban vannak, a használó köteles az okozott kárt megtéríteni.

(3) A Vagyongazdálkodási Osztály a visszavett ingatlant hasznosítás céljából felkínálja az Akadémia költségvetési szervei részére. Amennyiben a visszavett ingatlant az akadémiai költségvetési szervek közül egy intézmény sem kívánja használatba venni, az ingatlan az MTA Létesítménygazdálkodási Központ üzemeltetésébe kerül.

8. §

Ingatlan értékesítése és megterhelése

(1) Az akadémiai ingatlan vagyon értékesítéséről a Vagyongazdálkodási Osztály véleményének ismeretében, az Elnökség tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott jóváhagyása alapján az Akadémia elnöke dönt. Az Akadémia elnöke ingatlan elidegenítéséről a Közgyűlést utólagosan tájékoztatni köteles.

(2) Az akadémiai vagyonba tartozó ingatlan értékesítéséből származó bevétel felett kizárólag az Akadémia rendelkezik, amely bevétel az MTA Titkárság Vagyongazdálkodási Osztályának számlájára kerül. Az ingatlan értékesítéséből befolyó bevételt elsősorban más ingatlan vételére vagy meglévő akadémiai ingatlan fejlesztésére (építés, átépítés, bővítés), kivételes esetben ingatlan felújításra, vagy kutatási tevékenységet támogató eszközök beszerzésére lehet felhasználni. A bevétel felhasználásáról az Akadémia elnöke dönt.

(3) Az ingatlan értékesítésével kapcsolatos adásvételi szerződés tervezetének előkészítése a Vagyongazdálkodási Osztály bevonásával az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának feladata.

(4) Az akadémiai tulajdonú ingatlant a használó akadémiai költségvetési szerv az Akadémia elnökének engedélye nélkül jelzáloggal nem terhelheti meg. Az Akadémia elnöke a Vagyongazdálkodási Osztály véleményének ismeretében, valamint az Elnökség tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott jóváhagyása alapján dönt az akadémiai tulajdonban lévő ingatlanok megterheléséről. Az Akadémia elnöke az ingatlan megterheléséről a Közgyűlést utólagosan tájékoztatni köteles.

(5) Ingatlan értékesítésének, illetve megterhelésének szándéka esetén a Vagyongazdálkodási Osztály megvizsgálja az ingatlan értékesíthetőségét, megterhelhetőségét, értékbecsletést készít, előkészíti a Vagyongazdálkodási Osztály számára az ingatlan értékesítésével, megterhelésével kapcsolatos előterjesztést és tájékoztatja a testületet a várható bevétel nagyságáról, illetve a bevétel javasolt felhasználásáról. A Vagyongazdálkodási Osztály előzetes véleményének kikérését követően a Vagyongazdálkodási Osztály az Akadémia elnökének megküldi a szükséges dokumentumokat, amelyeket – egyetértése esetén – az Akadémia elnöke terjeszt jóváhagyásra az Elnökség elé.

(6) Elnöki jóváhagyás alapján a Vagyongazdálkodási Osztály vagy az általa megbízott, ingatlant használó akadémiai költségvetési szerv intézkedik az értékesítendő ingatlan nyilvános pályázati felhívásának az összeállításáról és közzétételéről. Az értékesítést végző ezzel megbízhat az értékesítés lebonyolításával foglalkozó szakértő céget, szervezetet is. A pályázatok felbontására meg kell hívni a Vagyongazdálkodási Osztály képviselőjét.

(7) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a közjegyző által készített jegyzőkönyvben foglaltak szerint, a Vagyongazdálkodási Osztály javaslata alapján az Akadémia elnöke hozza meg. Az elnöki döntés tartalmazza az értékesítési bevételre vonatkozó intézkedést, továbbá a szükséges szerződések aláírására vonatkozó felhatalmazást is.

9. § Ingatlanvásárlás

(1) Ingatlanvásárlási kérelmet bármely akadémiai költségvetési szerv vezetője benyújthat a Vagyongazdálkodási Osztályhoz. A kérelemben meg kell jelölni az ingatlanvásárlás szakmai okát, az ingatlan műszaki állapotát, vételi árát. A kérelem mellékleteként meg kell küldeni az ingatlanra vonatkozó hat hónapnál nem régebbi igazságügyi ingatlan-értékbecslői szakvéleményt, a tizenöt napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapot, valamint a hiteles térképmásolatot, és amennyiben rendelkezésre áll, az ingatlan műszaki terveit. A kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az ingatlanvásárláshoz milyen mértékű saját anyagi forrás áll rendelkezésére. A Vagyongazdálkodási Osztály a helyszíni szemlét követően a kérelmet véleményezi és szakmai támogatása esetén előterjeszti a Vagyonkezelő Testület soron következő ülésére.

(2) Az Akadémia elnöke a Vagyonkezelő Testület véleményének ismeretében dönt az ingatlanvásárlásról.

(3) Ingatlan vásárlása esetén a Magyar Tudományos Akadémiát kell tulajdonosként az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni. Az adásvételi szerződés előkészítése a Vagyongazdálkodási Osztály bevonásával az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának feladata.

10. § Ingatlan felújítás

(1) Az akadémiai vagyon használója köteles – saját eszközeiből és az Akadémia által juttatott felújítási támogatás felhasználásával – gondoskodni az általa használt ingatlan állagmegóvásáról és felújításáról.

(2) Az Akadémia tulajdonában lévő ingatlanon új épület (építmény) építéséhez vagy meglévő épület építési engedélyhez kötött bővítéséhez, átépítéséhez, felújításához, bontásához az Akadémia elnökének engedélye szükséges. Építési és bontási munkálatok iránti tulajdonosi hozzájárulás kiadásához szükséges a Vagyongazdálkodási Osztály számára megküldeni a tárgyi épület és építési munkálat (bontandó épület) műszaki terveit, továbbá a használó akadémiai költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy az építéshez, bontáshoz szükséges anyagi források rendelkezésre állnak.

III. fejezet

TÁRSASÁGI RÉSZESEDÉSEKKEL TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS

11. § Gazdasági társaság alapítása, illetve társasági részesedés megszerzése

(1) Akadémiai vagyont gazdasági társaság rendelkezésére bocsátani az alaptevékenység (akadémiai vagy akadémiai költségvetési szervi közfeladatok) alátámasztása, illetve a gazdálkodás eredményességének növelése érdekében lehet. Az Akadémia elnöke a Vagyonkezelő Testület véleményének ismeretében dönt az Akadémia, illetve akadémiai költségvetési szerv tulajdonosi részvételéről gazdasági társaságban. Társaság alapítása, társaságban való részesedés az Alapszabály 60. § (6) bekezdése szerint a vagyonkezelés általános szabályai szerint történik.

(2) A döntés megalapozásához a következőket szükséges benyújtani a Vagyongazdálkodási Osztály részére:

- a társaságban való részvételt kezdeményezőnek be kell mutatnia a társaság részletes tevékenységi tervét, legalább három éves üzleti tervét, csatolni kell az alapító tulajdonosok közötti esetleges szándéknyilatkozatok, megállapodások, valamint a társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat) tervezetét.
 - amennyiben a társaságnak az Akadémián, illetve az akadémiai költségvetési szerven kívül más tagja is van, részletesen indokolni kell a külső tulajdonos szerepét a társaságban.
 - az átlátható működés érdekében az akadémiai költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak tulajdonosi részvétele a társaságokban nem javasolt. Amennyiben jogszabályi összeférhetetlenség nem áll fenn, úgy részletesen indokolni szükséges, hogy mely akadémiai érdek indokolja a tulajdonosi szerepvállalást.
 - a gazdasági társaságokban való vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági státusokra a hatályos közalkalmazotti törvény összeférhetetlenségi szabályait alkalmazni kell.
 - apport esetén az apport értékét könyvvizsgálattal kell alátámasztani.
 - a tulajdonosi részvétel mértékénél törekedni kell a 75%, 50% + 1 szavazat, illetve 25% + 1 szavazat akadémiai részvételi arányok kialakítására. A javasolt tulajdonosi arányt indokolni szükséges.
 - be kell mutatni az Akadémiához, illetve intézményeihez kapcsolódó, a társasági részvételből adódó esetleges további (helyiség-, eszközbérleti, licenc- és egyéb hasznosítási) szerződések tervezetét.
- (3) A társasági részvétel tárgyában hozott döntés meghatározza az üzletrész, illetve részvény megszerzésének, továbbá az alapításnak, az esetleges tőkeemelésnek a feltételeit, a tulajdonosi képviselő személyét, a vagyoni hozzájárulás forrását, és a társaságtól várható osztalék felhasználásának feltételeit. A vagyoni hozzájárulás forrása az akadémiai vagyon vagy annak hozadéka, beleértve az akadémiai költségvetési szervek vállalkozási bevételeit és a náluk keletkező szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat is. Az osztalék az Akadémia erre a célra szolgáló számlájára, vagy a használó intézet számlájára kerülhet átutalásra.
- (4) A társaság tagjaként az elnöki döntés szerint az Akadémiát, illetve a társaság alapításában részt vevő akadémiai költségvetési szervet kell a cégbíróságon bejegyeztetni. A tulajdonosi képviselő személyét az Akadémia elnöke határozza meg.
- (5) Értékpapír, illetve vagyoni jogok megszerzésére és a velük való gazdálkodásra a társasági részesedésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

12. §

A társaságok működésének tulajdonosi ellenőrzése

- (1) Az Akadémia elnöke saját személyében vagy megbízottja útján gyakorolja az Akadémia tulajdonosi jogait az Akadémia vagyonába tartozó részvényekkel, illetve üzletrészekkel működő gazdasági társaságokban, ideértve a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok jelölését is.
- (2) Az Akadémia elnöke az akadémiai költségvetési szervek használatában lévő vagyonból a költségvetési szerv részvételével létrejött gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gya-

korlását a társaság alapításakor kiadott engedélyben részletezett módon a költségvetési szerv vezetőjére ruházhatja.

Az átlátható működés érdekében az akadémiai költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak párhuzamos vezető tisztségviselői megbízása az akadémiai és akadémiai költségvetési szerv tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságokban nem javasolt. Amennyiben jogszabályi összeférhetetlenség nem áll fenn, úgy részletesen indokolni szükséges, hogy mely akadémiai érdek indokolja a párhuzamos vezető tisztségviselői megbízást.

(3) A társaságok működésének tulajdonosi ellenőrzése, a szükséges döntések meghozatalának előkészítése a gazdasági társaságokról szóló törvény keretei között alapvetően a tulajdonosi képviselő feladata. A Vagyongazdálkodási Osztály a társaságok működését szakmai és pénzügyi szempontból folyamatosan értékeli. Az Akadémia közfeladataival vagy szellemiségével össze nem egyeztethető, illetve a nem megfelelően eredményes működés esetében javaslatot tesz a működés módosítására, illetve az akadémiai tulajdonosi részvétel megszüntetésére az Alapszabály 60. § (7) bekezdése szerint.

Az értékelések alapján a költségvetési szerv tulajdonosi képviselőjének engedélye visszavonható, és az Akadémia elnöke által kijelölt más személyhez telepíthető.

(4) Az akadémiai költségvetési szervek a részvételükkel működő gazdasági társaságoknak is piaci áron biztosíthatnak helyiséget, eszközöket vagy más szolgáltatásokat, az Akadémiával kötött ingatlan vagy ingó használati szerződésben szereplő feltételekkel. A társaságok részére az akadémiai költségvetési szervek tagi kölcsönt nem nyújthatnak.

(5) A gazdasági társaságok eredményességének értékelésénél az Akadémia gazdasági társaságban lévő vagyoni részesedése gyarapodásán és az osztalékon kívül a társaság által az akadémiai költségvetési szerv részére fizetett jogdíjakat vagy más szerződéses díjakat is figyelembe kell venni.

(6) A társaság alapító dokumentumának (társasági szerződés, alapszabály stb.) érdemi módosításának előkészítése során (akadémiai tulajdonosi jogok, kötelezettségek módosulása, tulajdoni arányok változása, jegyzett tőke változása, tőkeemelés, -csökkentés, az üzletész értékét befolyásoló bármilyen változás stb.) a tulajdonosi képviselő az alapításnál érvényes szabályok megfelelő alkalmazásával köteles a Vagyongazdálkodási Osztályt értesíteni. Az érdemi módosításba való tulajdonosi beleegyezésről az Akadémia elnöke dönt.

13. §

Társasági részesedés értékesítése

(1) Az akadémiai, illetve az akadémiai költségvetési szerv tagi részvételével működő gazdasági társaságban birtokolt részesedés értékesítését a tulajdonosi képviselő, illetve a költségvetési szerv vezetője a Vagyongazdálkodási Osztálynál írásban kezdeményezheti. A kezdeményezésben az intézkedést indokolni szükséges, tájékoztatást kell adni továbbá a várható bevételről, és javaslatot kell adni a bevétel felhasználásáról. Az értékesítés értékebecslés alapján, nyilvános pályáztatással, vagy indokolt esetben, az Akadémia elnökének döntése alapján pályáztatás nélkül történhet.

(2) A részesedések értékesítéséből származó bevétel felett az elnöki engedélyben foglaltak szerint a részesedés tulajdonosa (az Akadémia, illetve az akadémiai költségvetési szerv) rendelkezik.

(3) Az értékesítésről az Akadémia elnöke a Vagyonkezelő Testület előzetes véleményének ismeretében, a Vezetői Kollégium tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott álláspontjának figyelembevételével dönt.

IV. fejezet

AZ INGÓ VAGYONNAL TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS

14. §

Tárgyi eszközökkel, készletekkel és kulturális javakkal történő gazdálkodás szabályai

- (1) Az Akadémia, illetve az akadémiai költségvetési szervek által az Akadémia javára vásárolt és használati szerződéssel a költségvetési szerv részére átadott ingóságok (tárgyi eszközök, gépek, műszerek stb.) az Akadémia tulajdonát képezik. Kulturális javakat (műtárgy, műkincs stb.) kizárólag az Akadémia vásárolhat vagy értékesíthet, tulajdonosa csak az Akadémia lehet.
- (2) Az ingó vagyon használatba adásáról az akadémiai költségvetési szerv alapító okiratának kiadását (vagy a költségvetési szervnek az Akadémia irányítása alá kerülését) követően az Akadémia vagyonhasználati szerződést köt a költségvetési szervvel.
- (3) Az akadémiai költségvetési szervek a használatukba adott ingó vagyonnal önállóan gazdálkodnak. A használó köteles gondoskodni az általa használt tárgyi eszközök és készletek állagmegóvásáról, továbbá viselni a tárgyi eszközök üzemeltetésével összefüggő üzemeltetési, fenntartási és javítási költségeket. A tárgyi eszközök és készletek használatáért az Akadémia használati díjat nem szed.
- (4) Amennyiben kutatási eszközökre az akadémiai költségvetési szervnek már nincs szüksége, a költségvetési szerv köteles azokat elsődlegesen az Akadémia kutatóhálózatában hasznosításra felkínálni. A használó az alaptevékenységéhez átmenetileg nélkülözhető tárgyi eszközöket bérbe adhatja. A bérbeadásból befolyt bevételeit köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani. Az Akadémia és az irányítása alatt álló költségvetési szervek használatában szükségtelenné váló ingóságok (tárgyi eszközök, gépek, műszerek) értékesíthetők.
- (5) Az Akadémia elnöke – a Közgyűlés utólagos tájékoztatásának kötelezettsége mellett – dönt az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár feletti ingó vagyonelemek elidegenítéséről, illetve megterheléséről.
- (6) Az akadémiai költségvetési szerv vezetője dönt a jogszabályi előírások keretei között az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár alatti, a költségvetési szerv használatában álló ingó vagyonelemek értékesítéséről, illetve esetleges megterheléséről. Az erről szóló tájékoztatást az akadémiai költségvetési szerv vezetője megküldi a Vagyongazdálkodási Osztály részére. Az Akadémia elnöke a 25-50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár közötti ingó vagyonelemek elidegenítéséről, megterheléséről az Elnökséget tájékoztatja.
- (7) A használó az értékesítésből befolyt bevételeit köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani.
- (8) Az Akadémia tulajdonába került kulturális javak (műtárgy, műkincs, régiség stb.) értékesítéséről értékhatártól függetlenül az Akadémia elnöke dönt.

V. fejezet

ADOMÁNYOKKAL TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS

15. §

Adományok elfogadása

(1) Az Akadémia elsősorban feltételekhez, szolgáltatás nyújtásához nem kötött adományokat fogadhat el. Az adományozó által feltételekhez kötött adomány esetén az Akadémia által vállalt feltételeknek összhangban kell lenniük az Akadémia feladataival, céljaival.

(2) Az Akadémia számára felajánlott adományokat meg kell vizsgálni jogszerűség, per- és tehermentesség, fenntarthatóság, esetleges egyszeri ráfordítás és folyamatos fenntartatási, működési, őrzési költség szempontjából. Az adomány elfogadásáról (végintézkedés esetén a hagyaték elfogadásáról, az ajándékozási vagy az öröklési szerződés aláírásáról) – az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának javaslata, valamint szükség szerint szakértői vélemény alapján – az Akadémia Vezetői Kollégiuma dönt az Alapszabály 67. §-a szerint.

(3) Az adomány abban az esetben is az Akadémia vagyonát képezi, ha a magánszemély az Akadémia valamely költségvetési szervét, szervezeti egységét vagy testületét jelöli meg jogosultként. Ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzési eljárás során az Akadémia tulajdonjogát szükséges bejegyeztetni. Az MTA tv. rendelkezéseivel összhangban ingatlan adomány esetén amennyiben a végintézkedés, öröklési szerződés vagy a vonatkozó jogszabályok alapján kizárólag az Akadémia mint tulajdonos nem kerülhet önállóan bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, az adományt elfogadó jogosult az Akadémia mellett használóként (használati jog) bejegyzésre kerül az ingatlan-nyilvántartásba.

(4) A tudományos célokat nem szolgáló adományok átvétele esetén, amennyiben ez nem ellentétes az akadémiai érdekekkel, törekedni kell azok mielőbbi értékesítésére. Ha az adomány értékesítésre kerül, az ebből származó bevétel a végintézkedésben, ajándékozási szerződésben stb. megjelölt intézményt illeti meg, amelyet az intézménynek az adományozó által meghatározott célra kell felhasználni.

(5) Az adomány értékesítését követően, ha az adományozó a vagyon felhasználásáról nem rendelkezett és a juttatás célját nem jelölte meg, az Akadémia Vezetői Kollégiuma – ha az adományozó köztestületi tag volt, az illetékes tudományos osztály előzetes véleményének ismeretében – dönt arról, hogy milyen célra kell az adományt felhasználni.

16. §

Tudományos díj, ösztöndíj alapítása adomány alapján

(1) Akadémiai díj alapítása adomány alapján csak abban az esetben lehetséges, ha az e célra adományozott tőke összege után keletkező éves hozadék legalább annyszor eléri az adományozás évében érvényes tudományos munkatársi közalkalmazotti besorolás garantált illetményének összegét, ahány díjat az alapító az adott évben ki szeretne adni. Ha a tőke hozadéka a későbbiekben az említett mérték alatt marad, a díjat meg kell szüntetni. A tőke az akadémiai vagyon része marad, és azt a továbbiakban is csak akadémiai díjak finanszírozására lehet felhasználni.

(2) Éves tudományos ösztöndíj alapítása csak abban az esetben vállalható, ha az adományozott tőke összege után keletkező éves hozadék annyszor éri el az adományozás évében érvényes Bolyai János Kutatási Ösztöndíj összegének tizenkétszeresét, ahány ösztöndíj elnyerését finanszírozza az alapító. Ha a tőke hozadéka az említett mérték alatt marad, az ösztöndíjat meg kell szün-

tetni. Ebben az esetben a tőke az akadémiai vagyon elkülönített része marad, de a továbbiakban is csak tudományos ösztöndíjak finanszírozására lehet felhasználni. Amennyiben a tőke hozadéka előreláthatóan az előzőekben meghatározott mérték alá kerül, az átadás időszakát meg kell hosszabbítani, vagy az átadást ideiglenesen, a tőke kellő mértékre emelkedéséig, szüneteltetni kell.

(3) A Vezetői Kollégium rendelkezik arról, hogy az adomány teljes összege (tőke), vagy annak kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott mértéket elérő hozadéka szolgál a megalapítandó díj (ösztöndíj) fedezetéül; illetve, hogy az Akadémia az adományt kizárólag egy összegben, vagy az adományozó által évente rendelkezésre bocsátva fogadja el. Az adomány tőke részéből történő díj (ösztöndíj) alapítására, illetve díj (ösztöndíj) fedezetéül szolgáló adomány nem egy összegben történő elfogadására különösen akkor van mód, ha az Akadémia az adomány visszautasítása esetén olyan jelentős összegű felajánlástól esne el, amely nagymértékben hozzájárulna tudományos kutatások végzéséhez, kiemelkedő jelentőségű kutatást támogatna, vagy jelentősen segítené a tudományos utánpótlást.

(4) A tudományos díjat, ösztöndíjat alapítani szándékozó személy részére a Jogi és Igazgatási Főosztály ad tájékoztatást az Akadémia döntéséről.

VI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. §

A vagyonregiszter

(1) A Vagyongazdálkodási Osztály az akadémiai vagyonról vagyonregisztert vezet, amelyben a vagyonelemek adatait nyilvántartja és aktualizálja.

A vagyonregiszter kötelező kellékei:

a) a vagyonelemek értékadatai a használó akadémiai költségvetési szervek szerinti bontásban, az akadémiai költségvetési szervek éves beszámolóinak adatai alapján évenként összegezve;

b) az ingatlanok jellemző adatai: helyrajzi száma, címe, területe, az ingatlanon lévő épületek bruttó alapterülete, érték adatai könyvszerinti értéken évenként aktualizálva;

c) gazdasági társasági részesedések jellemző adatai: megnevezése, a tagi jogokat gyakorló költségvetési szerv megnevezése, akadémiai részesedés aránya, saját tőke értéke, éves osztalék összege.

(2) Az Akadémia költségvetési szerveinek – a költségvetési beszámolóval egy időben – a Vagyongazdálkodási Osztály által meghatározott adattartalommal külön jelentést kell készíteniük a vagyonhasználati szerződések alapján vagy egyéb módon használatukban lévő ingatlanok esetleges bérbeadásáról, a gazdasági társaságokban való részesedésükről, tárgyi eszközök és készletek állományváltozásáról, az ezekből származó bevételről és annak felhasználásáról.

(3) A Vagyongazdálkodási Osztály az Akadémia vagyonát használó akadémiai költségvetési szervek adatszolgáltatása alapján évente összefoglalót készít az Akadémia vagyoni helyzetéről.

18. § Alapítványrendelet

Az akadémiai vagyonból alapítvány létrehozásáról az Akadémia elnöke dönt.

19. § Hatálybalépés

(1) Jelen szabályzat 2013. január 1-jén lép hatályba.

(2) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia elnöke által kiadott 22/2010. (IX.10.) számú határozattal jóváhagyott Vagyongazdálkodási és Vagyonhasznosítási Szabályzat és annak 1. és 2. számú melléklete hatályát veszti.

20. § Átmeneti rendelkezések

A már megkötött Ingatlan és Ingó vagyon használati szerződéseket 6 hónapon belül a jelen szabályzatnak megfelelően aktualizálni kell.

A szabályzat mellékletei

- a) Ingatlanhasználati szerződésminta,
- b) Ingók használatára vonatkozó szerződésminta.

Ingatlanhasználati szerződés

Amely létrejött egyrészről a Magyar Tudományos Akadémia (székhely: Budapest, V., Széchenyi István tér 9., Vagyongazdálkodási Szervezete: Budapest, V. Nádor u. 7.; ÁHT. azonosító: 213798), mint a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény értelmében a jelen szerződésben (a továbbiakban: Használati szerződés) megjelölt ingatlanok tulajdonosa (a továbbiakban: Akadémia),

másrészről az (székhely:, ÁHT. azonosító: (a továbbiakban: Használó)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

1. Szerződés tárgya

1.1. Az Akadémia a Használó használatába adja, Használó pedig használatba veszi az alábbi, az Akadémia vagyonába (tulajdonába) tartozó ingatlanokból az **1. számú mellékletben részletezett területeket:**

- a)
- b)
- c)

1.2. Az ingatlanok adatait jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3. Az ingatlanok üzemeltetője:

- az a) és b) megjelölésű ingatlanok esetében:,
- a c) megjelölésű ingatlan esetében:

1.4. Az a) és b) megjelölésű ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó további feltételeket a 2. számú melléklet tartalmazza.

1.5. Használó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat (annak a szerződéssel érintett területeit) ismeri, azokat rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.

2. Felek kötelezettségei

2.1. Az Akadémia köteles az ingatlanokat a Használó számára szerződésszerű használatra alkalmas állapotban, a Felek megállapodásának megfelelően a Használó rendelkezésére bocsátani.

2.2. A Használó viseli az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő üzemeltetési és fenntartási költségeket.

2.3. Használó az ingatlanokat az alaptevékenységi körébe tartozó, illetve az Akadémiával előzetesen egyeztetett célra használhatja.

2.4. Használó köteles az ingatlanokat rendeltetésszerűen, jelen szerződésnek és a felek között az üzemeltetés tárgyában külön megkötött szerződésben foglaltaknak, műemlék épületek esetén a műemléki előírásoknak megfelelően használni. Használó felelős minden olyan kárért, mely a rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használat következménye.

- 2.5. A Használó - saját eszközeiből és az Akadémia által juttatott felújítási támogatás felhasználásával - köteles gondoskodni az általa használt ingatlanok állagmegóvásáról és felújításáról.
- 2.6. Az Akadémia vagyonába tartozó ingatlan bérbe adásából származó bevétel felett az Akadémia rendelkezik. Erre irányuló igény esetén azonban az Akadémia az akadémiai költségvetési szerv használatában lévő ingatlan bérbeadásából keletkezett bevétel egészét vagy egy meghatározott részét átadhatja a használónak ingatlan felújítási-, kutatási tevékenységet támogató műszer beszerzési-, valamint rendkívül indokolt esetben üzemeltetési (például: a használó nem tudja rezsiköltségeit fedezni) célra.
- 2.7. A bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényt (amennyiben annak felhasználásáról a Vagyongazdálkodási Osztály egyetértésével megkötött bérleti/használati szerződés kifejezetten nem rendelkezik) a használó köteles írásban megküldeni a Vagyongazdálkodási Osztálynak. A kérelem tárgyában az Akadémia elnöke dönt.
- 2.8. Amennyiben a használó a bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényét nem küldi meg, vagy a bérbeadásból befolyt összeg időközben - engedély nélkül - felhasználásra került, abban az esetben a használó teljes tárgyévi bérbeadásából származó bevételeinek megfelelő összeget köteles a Vagyongazdálkodási Szervezet számlájára átutalni a következő év január 31. napjáig.
- 2.9. Jelen Használati szerződés bármely okból történő megszüntetésekor vagy megszűnésekor Használó köteles az ingatlanokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

3. Bérbeadás harmadik fél számára

- 3.1. A Használó az ingatlanok egyes helyiségeit, részeit piaci áron bérbe adhatja, a piaci árnál alacsonyabb bérleti díj érvényesítése csak különösen indokolt esetben lehetséges.
Amennyiben az ingatlant vagy annak egy meghatározott részét a költségvetési szerv bérbe kívánja adni, azt köteles a bérleti szerződés megkötése előtt előzetesen – a szerződés tervezetének egyidejű benyújtásával – az MTA Titkárság Vagyongazdálkodási Osztályánál bejelenteni.
- 3.2. A Vagyongazdálkodási Osztály a benyújtott bérleti szerződés tervezetét szakmai-gazdálkodási szempontok alapján véleményezi. Amennyiben a benyújtott bérleti szerződés tervezetében foglaltak gazdálkodási szempontok alapján ellentétesek az Akadémia, mint tulajdonos érdekével, továbbá a szerződés tárgya nem felel meg a szakmai tisztességnek vagy más módon rontja az Akadémia hírnevét, a Vagyongazdálkodási Osztály kezdeményezésére a az Akadémia elnöke a szerződés megkötését nem engedélyezi.
- 3.3. Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában a bérleti szerződést csak a Vagyongazdálkodási Osztály írásbeli egyetértő véleményének birtokában lehet megkötni.
- 3.4. Amennyiben a használó a bérleti szerződést a Vagyongazdálkodási Osztály véleményének figyelembe vétele nélkül köti meg, a szerződést (amennyiben az lehetőséget ad rá) haladéktalanul fel kell mondani. Amennyiben a szerződés felmondására a szerződésben foglalt feltételek miatt nincs mód, és azt az akadémiai költségvetési szerv közös megegyezéssel sem tudja megszüntetni, a szerződésből hátralévő időtartam alatt a bérlő (használó) által fizetett díj teljes egészében a tulajdonos Magyar Tudományos Akadémiát

illeti meg. Amennyiben a szerződés felmondható, a felmondási idő alatt járó bérleti díj szintén az Akadémiát illeti meg. A szerződés felmondásával vagy közös megegyezéssel történő megszüntetésével összefüggésben felmerülő, a felmondó félre háruló valamennyi költség és esetleges kár a szerződést kötő akadémiai költségvetési szerv terhére.

- 3.5. A bérleti szerződés tartalmának jogszabályszerűségéért és jogtisztaságáért a bérleti szerződést kötő akadémiai költségvetési szerv felel.
- 3.6. Három évnél hosszabb határozott idejű, vagy határozatlan időre szóló, 6 hónapnál hosszabb felmondást tartalmazó szerződéshez az Akadémia elnökének engedélye szükséges.
- 3.7. Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában az akadémiai tulajdonú ingatlant használó az ingatlant nem adhatja bérbe az aktuális piaci környezet által meghatározott piaci bérbeadási díjnál alacsonyabb áron sem harmadik fél részére, sem a részben vagy egészében az Akadémia, vagy akadémiai költségvetési szervi tagi részvételével működő gazdasági társaságnak.
- 3.8. Az összesen bérbe adott hasznos terület, beleértve a részben vagy egészében saját tulajdonú gazdasági társaságok számára bérbe adott területet is, nem haladhatja meg az ingatlanok hasznos területének 20%-át. A korlátozás alól az Akadémia elnöke – a Használó kérésére – egyedileg felmentést adhat.
- 3.9. Minden, harmadik féllel kötött határozatlan idejű bérleti szerződésben ki kell kötni:
 - a bérleti díj meg nem fizetése esetén az azonnali felmondás lehetőségét,
 - bérleti díjban nem foglalt felmerülő egyéb költségeknek a felmerülés napjától számított 15 napon belül történő kiegyenlítését,
 - a bérbevett terület állagmegóvását,
 - bármilyen lényeges átalakítás külön akadémiai engedélyhez kötését,
 - a legfeljebb 6 hónapos felmondási időt tartalmazó, a felmondás tényével összefüggő kártalanítástól mentes rendes felmondás lehetőségét,
 - az eredeti állapot akadémiai igény szerinti helyreállítását.

4. A Használati szerződés módosítása, megszüntetése, megszűnése

- 4.1. Az Akadémia fenntartja magának azt a jogot, hogy:
 - a) az ingatlanokban más akadémiai intézményt is elhelyezzen,
 - b) jelen Használati szerződést módosítsa (felmondja) és az ingatlanokat más intézmény használatába adja abban az esetben, ha az ingatlanokban elhelyezett akadémiai intézmények az üzemeltetési és fenntartási költségek megosztásában nem tudnak megegyezni, vagy az ingatlanban elhelyezett intézmények ezt más okból kéri,
 - c) jelen Használati szerződést rendes felmondással, 3 hónapos időtartamra felmondhatja, és az intézmény elhelyezéséről – az ezzel kapcsolatos tényleges költségek megtérítése mellett – más ingatlanban köteles gondoskodni, ha
 - 1.) az ingatlanok hasznos területe lényegesen meghaladja az intézmény tényleges szükségletét,
 - 2.) az akadémiai közös érdek az ingatlan központi hasznosítását (bérbeadását, eladását) teszi szükségessé,
 - 3.) a használó akadémiai intézmény az üzemeltetési és/vagy fenntartási költségeket vagy a használat, üzemeltetés összefüggő egyéb

kötelezettségeit – anélkül, hogy a jelen szerződés 4.2 pontjában foglalt kezdeményezéssel élne – nem teljesíti. Ez esetben Használó akkor jogosult más akadémiai intézményben való elhelyezésre, amennyiben az elmaradt költségeket megtéríti.

- d) jelen szerződést rendes felmondással, 3 hónapos időtartamra felmondhatja abban az esetben, ha a Használó jogutódlással megszűnik, vagy kikerül az Akadémia irányítása, felügyelete alól.

- 4.2. A Használó kezdeményezheti az ingatlanok használatának felhagyását és az intézmény más akadémiai ingatlanban történő elhelyezését, különösen abban az esetben, ha az ingatlanok üzemeltetésének és állagmegóvásának terheit nem tudja vállalni.
- 4.3. Ha a Használó a használatában lévő ingatlant nem tudja gazdaságosan hasznosítani, vagy nem kívánja a továbbiakban használni, köteles ezt a Vagyongazdálkodási Osztálynak bejelenteni. A hasznosítani nem kívánt ingatlant és tartozékait a Vagyongazdálkodási Osztály jegyzőkönyv felvételével visszaveszi az Akadémia kezelésébe.
- 4.4. Jelen szerződés megszűnik a Használó jogutód nélküli megszűnésével, továbbá abban az esetben, ha a szerződés szerinti ingatlanok az Akadémia tulajdonából bármely jogcímen kikerülnek.

5. Használati díj

- 5.1. Az ingatlanok használatáért az Akadémia használati díjat nem szed. A bérbe adott ingatlanrészek hasznosításából befolyó bérleti díj a 2.6. pont szerint használható fel.

6. Egyéb feltételek

- 6.1. Jelen szerződés-jén lép hatályba, és határozatlan időre szól.
- 6.2. A jelen Ingatlanhasználati szerződés megkötésére az Akadémia Alapszabálya, illetve Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzata alapján, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kerül sor.
- 6.3. Ezen Ingatlanhasználati szerződés módosítására, felmondására vagy felbontására tulajdonosi (használatba adói) oldalról kizárólag az Akadémia elnöke, mint az akadémiai vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlója jogosult azzal, hogy jelen szerződés valamennyi módosításához és kiegészítéséhez ugyanolyan alakszerűségek szükségesek, melyek alapján jelen szerződés létrejött. Felhatalmazást kap a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője, hogy a szerződés mellékletét a szerződő féllel módosítsa, amennyiben az kizárólag a használatba adott területek nagyságát érinti.
- 6.4. Jelen szerződés aláírásával az Akadémia felhatalmazást ad az irányítása alatt álló MTA (fő)igazgatójának, hogy a Használóval a jelen szerződésben nem részletezett vagy szabályozott eljárási kérdések, valamint a kifejezetten az üzemeltetést érintő tárgykörök rendezésére üzemeltetési szerződést kössön.
- 6.5. Tekintettel arra, hogy az a) és b) megnevezésű ingatlanok esetében az ingatlant használó és üzemeltető intézmény nem azonos, az intézmények között létrejött Üzemeltetési szerződés

a költségek viselésének, illetve az esetleges bevételek felosztásának, jóváírásának gyakorlatáról a jelen Ingatlanhasználati szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

- 6.6.** Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszítik a felsorolt alábbi kutatóintézetekkel

.....
.....

kötött Ingatlanhasználati szerződések.

Budapest,

Magyar Tudományos Akadémia részéről

.....
az Akadémia elnöke

.....
MTA Titkárság Vagyongazdálkodási
Osztályának vezetője
az MTA Vagyongazdálkodási Szervezet képviselője
Használó intézmény részéről

.....
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Melléklet: 1. számú melléklet: Ingatlanok részletes adatai
2. számú melléklet: Üzemeltetési szerződés

Ingóvagyon-használati szerződés

Amely létrejött egyrészről a Magyar Tudományos Akadémia (székhely: Budapest, V., Széchenyi István tér 9., Vagyongazdálkodó Szervezet: Budapest, V. Nádor u. 7.; Áht. azonosító: 213798), az Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény értelmében mint az Alapító Okirat kiadásakor érvényes leltárban felsorolt tárgyi eszközök és készletek tulajdonosa (a továbbiakban: Akadémia),

másrészről az MTA (székhely: ., ÁHT azonosító: 039507) (a továbbiakban: Használó)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A használatba adott vagyonelemek pontos megnevezését és alapvető jellemzőit a 2011. évi költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztására készített leltár kivonata tartalmazza a melléklet szerint.
- 1.2. A feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközök és készletek a jelen szerződés aláírásának napjával a Használó önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás határozatlan időre szól.
- 1.3. Jelen szerződésben foglaltakat kell alkalmazni a szerződés aláírása után a Használó birtokába kerülő tárgyi eszközökre és készletekre is.

2. A Használó jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Használó a működéséhez szükséges vagyontárgyakkal a Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és Vagyonhasznosítási Szabályzata keretein belül önállóan gazdálkodik. A tárgyi eszközökkel és készletekkel való gazdálkodás során köteles betartani az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a végrehajtására kiadott, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet reá vonatkozó előírásait.
- 2.2. A Használó köteles gondoskodni az általa használt tárgyi eszközök és készletek állammegóvásáról, továbbá viselni a tárgyi eszközök üzemeltetésével összefüggő üzemeltetési, fenntartási és javítási költségeket.
- 2.3. A Használó az alaptevékenységéhez átmenetileg nélkülözhető tárgyi eszközöket bérbe adhatja. A bérbeadásból befolyt bevételeit köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani.
- 2.4. A Használó az alaptevékenységéhez véglegesen feleslegessé vált tárgyi eszközöket és készleteket értékesítheti. Az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értéket meghaladó tárgyi eszközök és készletek értékesítéséhez az Akadémia elnökének engedélye szükséges. Az Akadémia elnökének engedélye szükséges továbbá a műkincsek értékesítéséhez, értékhatártól függetlenül. Az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó érték alatti tárgyi eszközök selejtezéséről és értékesítéséről a Használó költségvetési szerv vezetője dönt. A Használó az értékesítésből befolyt bevételt köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani.

- 2.5. A Használó évente a költségvetési beszámoló keretében köteles jelenteni a Vagyongazdálkodási Szervezet részére a használatában lévő tárgyi eszközök és készletek állományváltozását.

3. Használati díj

A tárgyi eszközök és készletek használatáért az Akadémia használati díjat nem szed. A bérbe adott, illetve értékesített tárgyi eszközök és készletek hasznosításából befolyó bevétel a 2.3. és a 2.4. pontok szerint használható fel.

4. Egyéb feltételek

- 4.1. Jelen szerződés-én lép hatályba, és határozatlan időre szól.
4.2. A jelen Használati Szerződés kiadására a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabálya, valamint Vagyongazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzata alapján, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kerül sor.
4.3. A Használati Szerződés módosítását kizárólag az Akadémia elnöke, mint az akadémiai vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlója engedélyezheti.
4.4. Az Akadémia kijelenti, hogy a Szerződés tárgyát képező vagyonton harmadik személyt megillető jogok nem állnak fenn.
4.5. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszítik a Magyar Tudományos Akadémia által a felsorolt alábbi kutatóintézetekkel kötött

2011.-én az MTA.....Kutatóintézettel és
2011.-én az MTAKutatóintézettel

Ingó vagyon használati szerződések.

Budapest,

Magyar Tudományos Akadémia részéről

.....
az Akadémia elnöke

.....
MTA Titkárság Vagyongazdálkodási
Osztályának vezetője
az MTA Vagyongazdálkodási Szervezet képviselője
Használó intézmény részéről

.....
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Melléklet: 1. számú melléklet: Leltárkivonat a tárgyi eszközökről és készletekről