



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
1/2018. számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia
Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatának közzétételéről**

- I. A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége az 50/2017 (XII.19) sz. határozatával jóváhagyta a Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatát, valamint annak mellékleteit.
- II. A Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatát, valamint annak mellékleteit az Akadémiai Értesítőben, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Magyar Tudományos Akadémia honlapján kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.
- III. A Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatának közzétételére vonatkozó jelen határozatot a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított felhatalmazás alapján adom ki.
- IV. Jelen határozat az aláírása napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatának közzétételéről szóló 1/2015. (III. 17.) számú elnöki határozat.

Budapest, 2018. január „15.”


Lovász László


A Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzata

A Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályának 41. § (2) bekezdésében és 66. § (15) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében foglaltakkal, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Közgyűlése által elfogadott Vagyongazdálkodási irányelvekkel összhangban a Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége a Magyar Tudományos Akadémia vagyongazdálkodásának és vagyonhasznosításának rendjét a következők szerint határozza meg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A határozat hatálya

(1) A szabályzat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) köztestületre, annak vagyonára, valamint az Akadémia által irányított köztestületi költségvetési szervekre (a továbbiakban: akadémiai költségvetési szervek) terjed ki.

(2) Az Akadémia vagyona összetételét tekintve a következőket foglalja magába:

A. Befektetett eszközök

I. Immateriális javak

II. Tárgyi eszközök

III. Befektetett pénzügyi eszközök

B. Forgóeszközök

I. Készletek

II. Követelések

III. Értékpapírok

IV. Pénzeszközök

C. Aktív időbeli elhatárolások

(3) A szellemi tulajdonról az innovációs, illetve akadémiai törvény értelmében mind akadémiai, mind kutatóhelyi szinten önálló szabályzatok rendelkeznek, amelyek kiegészítik a jelen vagyongazdálkodási szabályzatot. A jelen szabályzat I. fejezetében foglaltak a szellemi tulajdonra is irányadók.

2. §

Fogalom meghatározások

- a) *használat*: vagyonhasználati szerződéssel (ingatlanhasználati-, illetve ingóvagyonhasználati szerződéssel) használatba adott akadémiai tulajdonú ingatlan vagy ingóság, amelyet az akadémiai költségvetési szerv használ; a használat során felmerülő kötelezettségeket viseli és a befolyó hasznokat szedi;
- b) *tartós bérbeadás*: a 30 naptári napot meghaladó idejű bérbeadás;
- c) *karbantartás*: az akadémiai költségvetési szerv könyveiben nyilvántartott, használatában lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló, javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, és amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

3. §

A tulajdonosi jogok gyakorlása

Az akadémiai vagyon feletti tulajdonosi jogokat az akadémiai törvény 14. § (3) bekezdése alapján – a törvényben, az Akadémia Alapszabályában, a Vagyongazdálkodási irányelvekben, valamint e szabályzatban foglaltak szerint – az Akadémia elnöke gyakorolja.

4. §

Az akadémiai vagyon használata

(1) Az Akadémia költségvetési szerv alapításakor (vagy a költségvetési szervnek az Akadémia irányítása alá kerülésekor) az alapító okiratban rendelkezik a költségvetési szerv működéséhez szükséges vagyonról. Ezt követően az Akadémia az irányítása alá tartozó akadémiai költségvetési szervekkel a vagyon használatba adásáról Ingatlanhasználati szerződést és Ingóvagyonhasználati szerződést (együtt: vagyonhasználati szerződést) köt. Az akadémiai költségvetési szervek az Akadémia által a rendelkezésükre bocsátott vagyon felett az alapító okiratuk és az Akadémiával megkötendő vagyonhasználati szerződések szerint rendelkeznek használati joggal.

(2) A vagyonhasználati szerződés főbb tartalmi és formai elemeit az ingatlanok, illetve ingók tekintetében e szabályzat 1. és 2. számú mellékletében foglalt mintaszerződések tartalmazzák.

(3) Az akadémiai költségvetési szervek a használatukba adott vagyonnal, illetve e vagyon használatával a használati szerződésekben foglaltak és a jelen szabályzatban foglaltak szerint, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően önállóan gazdálkodnak.

(4) Az akadémiai költségvetési szervek használati körén kívüli vagyonelemekkel az MTA Titkársága gazdálkodik.

(5) Az akadémiai vagyont és annak hozadékát – ideértve az értékesítésből származó bevételeket is – pénzügyileg elkülönítetten kell nyilvántartani.

5. §

Vagyonértékesítés

(1) Vagyonértékesítésre abban az esetben kerülhet sor:

- a) amennyiben a vagyonelem nem tartozik az akadémiai közfeladat ellátásához, és tartósan nem nyílik lehetőség az abból való haszonszerzésre,
- b) a vagyonelem elavult, és fenntartása hosszú távon gazdaságtalan,
- c) vagyonelem kivételesen tudományos érdeksérelem nélkül abban az esetben is értékesíthető, ha ily módon az aktuális piaci környezet által meghatározott piaci árnál jelentősen nagyobb nyereség érhető el.

II. fejezet

AZ INGATLANVAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

6. §

Akadémiai költségvetési szerv ingatlan használata

(1) Az akadémiai ingatlanvagyon folyamatos használata jelentős részben decentralizáltan, az akadémiai költségvetési szervek által valósul meg. Ennek során a vagyon használója köteles az Akadémiával kötött ingatlanhasználati szerződés előírásai szerint eljárni. Az ingatlanhasználati szerződésben egyértelműen kell megjelölni a használatba adott ingatlan(ok) nyilvántartási adatait, így különösen megnevezését, címét, helyrajzi számát, fekvését (belterület, külterület) használójának megnevezését és székhelyét, valamint a használatba adott ingatlan(ok) alapterületét (funkcionális bontásban), mező- vagy erdőgazdasági művelés alatt álló ingatlan esetén annak művelési ágát vagy a művelés alól kivett jellegét, termőföld esetén területnagyságát.

(2) Az ingatlanhasználati szerződést az Akadémia elnöke és a használó költségvetési szerv vezetője írja alá.

(3) Az ingatlanhasználati szerződés az Alapszabály 66. § (7) és (10) bekezdései alapján:

- a) kötelezi a használót az általa használt ingatlan állagának és értékének lehetőség szerinti megőrzésére (fenntartására, karbantartására);
- b) kötelezi a használót arra, hogy az általa használt ingatlanvagyon hozadékát a vagyon szinten tartására (felújításra, eszközbeszerzésre), gyarapítására fordítsa;
- c) lehetőséget biztosít a szerződésben meghatározott korlátokkal a használt ingatlan egyes elemeinek saját hatáskörben történő részleges, illetve határozott időre szóló továbbhasznosítására, bérbeadására;

d) lehetőséget biztosít arra, hogy az Akadémia az ingatlanban más akadémiai költségvetési szervet térítésmentesen elhelyezhet azzal a feltétellel, hogy a költségvetési szerv köteles a rá eső üzemeltetési költségeket megtéríteni;

e) lehetőséget biztosít arra, hogy amennyiben az ingatlan jelentős részét nem az alaptevékenység céljára hasznosítják, vagy az ingatlan mérete jelentősen meghaladja az alaptevékenység jogos területi igényét, az Akadémia a használati szerződést felmondja, és az ingatlant vagy annak egy részét az Akadémia saját kezelésébe vonja.

(4) Az Akadémia nem számít fel használati díjat a költségvetési szervei által használt ingatlanok után.

(5) Az akadémiai költségvetési szervek részére használatba adott ingatlanok üzemeltetési és fenntartási költségeit fő szabályként az ingatlanban elhelyezett költségvetési szerv fedezi. Külön megállapodással ettől el lehet térni. Több költségvetési szerv közös ingatlanban történő elhelyezése esetén az ingatlanhasználati szerződés kijelöli az ingatlant üzemeltető szervet, amellyel a többi szerv üzemeltetési szerződésben állapodik meg az üzemeltetési költségek arányos viselésében.

(6) Az akadémiai vagyon használója köteles – saját eszközeiből és az Akadémia által juttatott támogatások felhasználásával – gondoskodni az általa használt ingatlan állagmegóvásáról és felújításáról.

(7) Az akadémiai vagyon használója saját eszközeiből, bevételeiből (pl.: bérleti díjból), egyéb hazai, illetve Európai Unió pályázati forrásokból is gondoskodhat az általa használt ingatlan fejlesztéséről.

7. §

Ingatlan bérbeadása

(1) Az ingatlan használója – amennyiben ezt az ingatlanhasználati szerződés nem zárja ki – dönthet a használatában lévő ingatlan (épület, épületrész, helyiség) piaci áron történő bérbeadásáról.

(2) Amennyiben az ingatlant vagy annak egy meghatározott részét a költségvetési szerv tartósan bérbe kívánja adni, azt köteles a bérleti szerződés megkötése előtt 15 naptári nappal előzetesen – a szerződés tervezetének egyidejű benyújtásával – az MTA Titkárság vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységénél (továbbiakban: vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység) bejelenteni.

A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység a benyújtott bérleti szerződés tervezetét szakmai-gazdálkodási szempontok alapján véleményezi. Amennyiben a benyújtott bérleti szerződés tervezetében foglaltak gazdálkodási szempontok alapján ellentétesek az Akadémia, mint tulajdonos érdekével, továbbá a szerződés tárgya rontja az Akadémia hírnevét, a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység kezdeményezésére az Akadémia elnöke a szerződés megkötését nem engedélyezi.

(3) Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában a bérleti szerződést csak a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység írásbeli egyetértő véleményének birtokában lehet megkötöni. Tartós bérbeadás vagy határozatlan idejű bérlet esetén a bérleti szerződés közokiratba foglalása, vagy a bérlőnek a bérleti szerződés rá vonatkozó rendelkezéseinek betartásáról szóló, közjegyző előtt tett, egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatával történő hatályba lépése javasolt. A bérleti szerződés 1 példányát a költségvetési szerv haladéktalanul megküldi a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek.

- a) Amennyiben az ingatlan használója a bérleti szerződést a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyetértő véleményének hiányában köti meg, de az – utólag egyértelművé válik, hogy – megfelel a (2)-(6) bekezdésekben előírt követelményeknek, abban az esetben a bérleti díj 20%-a az Akadémiát illeti meg, melyet az akadémiai költségvetési szerv – a bérleti szerződés hatálya alatt – köteles tárgyév december 31. napjáig egyösszegben az Akadémia 10032000-01483556-00000000 számú számlájára átutalni.
- b) Amennyiben az ingatlan használója a bérleti szerződést a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyetértő véleményének hiányában köti meg, és az nem felel meg a (2)-(6) bekezdésekben előírt követelményeknek, abban az esetben a szerződést haladéktalanul fel kell mondani, vagy közös megegyezéssel megszüntetni. Amennyiben a szerződés felmondására a szerződésben foglalt feltételek miatt nincs mód, és azt az akadémiai költségvetési szerv közös megegyezéssel sem tudja megszüntetni, a szerződésből hátralévő időtartam alatt a bérlő által fizetett díj 100%-a az ingatlantulajdonos Akadémiát illeti meg. Ebben az esetben a díjat az akadémiai költségvetési szerv köteles tárgyév december 31. napjáig egyösszegben az Akadémia 10032000-01483556-00000000 számú számlájára átutalni.

Amennyiben a szerződés felmondható, a felmondási idő alatt járó bérleti díj szintén az Akadémiát illeti meg, melyet – a felmondási idő lejárta után 30 napon belül – egyösszegben az Akadémia 10032000-01483556-00000000 számú számlájára köteles átutalni az akadémiai költségvetési szerv. A szerződés felmondásával vagy közös megegyezéssel történő megszüntetésével összefüggésben felmerülő, a felmondó félre háruló valamennyi költség és esetleges kár a szerződést kötő akadémiai költségvetési szervet terheli. A bérleti szerződés tartalmának jogszerűségéért és jogtisztaságáért a bérleti szerződést kötő akadémiai költségvetési szerv felel.

(4) Három évnél hosszabb határozott időtartamú bérleti szerződés, vagy három hónapnál hosszabb felmondási időt tartalmazó határozatlan időtartamra szóló bérleti szerződés megkötéséhez az Akadémia elnökének engedélye szükséges.

Az ingatlan használója az akadémiai tulajdonú lakóingatlant (lakás, lakóház, lakóépület, lakásnak használt és nyilvántartott egyéb épület) nem adhatja bérbe határozatlan időtartamra. E bekezdés megsértése a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének a felelősségre vonásával jár, melynek során az ügyet a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az Akadémia elnöke elé terjeszti.

(5) Tartós bérbeadás esetén az összesen bérbe adott hasznos terület – beleértve a részben vagy egészében saját tulajdonú gazdasági társaságok számára bérbe adott területet is – nem haladhatja meg az ingatlanhasználó használatába adott összes ingatlan hasznos területének a harminc százalékát. A korlátozás alól az Akadémia elnöke egyedi felmentést adhat. Termőföldet a használó kizárólag az Akadémia hozzájárulásával adhat haszonbérbe.

(6) Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában az akadémiai tulajdonú ingatlant használó az ingatlant nem adhatja bérbe az aktuális piaci környezet által meghatározott piaci bérbeadási díjnál alacsonyabb áron sem harmadik fél részére, sem a részben vagy egészében az Akadémia, vagy akadémiai költségvetési szerv tagi részvételével működő gazdasági társaságnak.

(7) Az Akadémia vagyonába tartozó ingatlan tartós bérbeadásából származó bevétel felett az Akadémia rendelkezik. Külön kérelemre az Akadémia az akadémiai költségvetési szerv használatában lévő ingatlan tartós bérbeadásából keletkezett bevétel egészét vagy egy meghatározott részét átadhatja a használónak az ingatlan karbantartására, felújítására, továbbá a kutatási környezet karbantartására, felújítására, fejlesztésére. A tartós bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényt (amennyiben annak felhasználásáról a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyetértésével megkötött bérleti/használati szerződés kifejezetten nem rendelkezik) a használó köteles írásban megküldeni a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek. A kérelem tárgyában az Akadémia elnöke dönt. Amennyiben a használó a tartós bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényét nem küldi meg, vagy a tartós bérbeadásból befolyt összeg időközben - engedély nélkül - felhasználásra került, a használó teljes tárgyévi tartós bérbeadásából származó bevételeinek megfelelő összeget köteles az Akadémia részére átutalni a következő év január 31. napjáig.

(8) A nem tartós – azaz a 30 naptári napot nem meghaladó idejű – bérbeadás során is jelen szabályzat előírásainak betartásával kell eljárni, azzal a különbséggel, hogy a bérleti szerződést nem kell az MTA Titkárság vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységénél bejelenteni, és a bérlő a bérbe vett Akadémiai ingatlant nem adhatja további bérletbe.

8. §

Használni nem kívánt ingatlan

(1) Ha az Akadémia valamely költségvetési szerve a használatában lévő ingatlant nem kívánja a továbbiakban használni, köteles ezt a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek bejelenteni. A használni nem kívánt akadémiai tulajdonú ingatlant és tartozékait a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység használat céljából felkínálhatja másik akadémiai költségvetési szerv részére. Erre vonatkozó igény hiányában az ingatlan az MTA Létesítménygazdálkodási Központ hasznosításába/üzemeltetésébe kerül. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység intézkedik az erre vonatkozó elnöki jóváhagyás megszerzéséről.

(2) Elnöki engedély birtokában az Átvevő megküldi az átadásra kerülő ingatlan - mindkét fél által aláírt - birtokbaadási jegyzőkönyvét a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység részére aláírás céljából. Az Átadó köteles az ingatlant és annak tartozékait sérülésmentes, hiánytalan állapotban átadni. Amennyiben a használatba adott ingatlan és annak tartozékai

sérült vagy hiányos állapotban vannak, a használó köteles az okozott kárt megtéríteni az Akadémia részére.

9. §

Ingatlan értékesítése és megterhelése

(1) Az akadémiai ingatlan vagyon értékesítéséről a Vagyonkezelő Testület véleményének ismeretében, az Elnökség tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott jóváhagyása alapján az Akadémia elnöke dönt. Az Akadémia elnöke ingatlan elidegenítéséről a Közgyűlést utólagosan tájékoztatni köteles.

(2) Az akadémiai vagyonba tartozó ingatlan értékesítéséből származó bevétel felett kizárólag az Akadémia rendelkezik, amely bevétel a köztestületi számlára kerül. Az ingatlan értékesítéséből befolyó bevételt más ingatlan vételére, új épület építésére, vagy meglévő akadémiai ingatlan fejlesztésére (építés, átépítés, bővítés, felújítás) lehet felhasználni. Az ingatlan értékesítéséből befolyó bevétel előzőektől eltérő felhasználására kizárólag az Akadémia elnökének döntése alapján van lehetőség. A bevétel felhasználásáról az Akadémia elnöke dönt.

(3) Az ingatlan értékesítésével kapcsolatos adásvételi szerződés tervezetének előkészítése az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának feladata a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység bevonásával és közreműködésével. A birtokátruházással kapcsolatos operatív feladatokat az MTA Létesítménygazdálkodási Központ vagy az ingatlant használó akadémiai költségvetési szerv látja el.

(4) Az akadémiai tulajdonú ingatlant a használó akadémiai költségvetési szerv az Akadémia elnökének engedélye nélkül jelzáloggal nem terhelheti meg. Az Akadémia elnöke a Vagyonkezelő Testület véleményének ismeretében, valamint az Elnökség tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott jóváhagyása alapján dönt az akadémiai tulajdonban lévő ingatlanok megterheléséről. Az Akadémia elnöke az ingatlan megterheléséről a Közgyűlést utólagosan tájékoztatni köteles.

(5) Ingatlan értékesítésének, illetve megterhelésének szándéka esetén a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység megvizsgálja az ingatlan értékesíthetőségét, megterhelhetőségét, értékbecslést készítet, előkészíti a Vagyonkezelő Testület számára az ingatlan értékesítésével, megterhelésével kapcsolatos előterjesztést és tájékoztatja a testületet a várható bevétel nagyságáról. A bruttó 100 millió forint értékhatár alatti becsült értékű ingatlan esetén egy, a bruttó 100 millió és 1000 millió forint közötti értékhatárú becsült értékű ingatlan esetén kettő, a bruttó 1000 millió forint értékhatárt elérő, és azt meghaladó becsült értékű ingatlan esetén három - egymástól független cég által készített - szakértői értékbecslést kell megrendelni. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyéb, nem akadémiai intézmény által megrendelt értékbecslési szakvéleményt eljárása során nem vesz figyelembe, nem terjeszthet a Vagyonkezelő Testület elé. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység a rendelkezésre álló értékbecslés(ek) alapján szakmailag alátámasztott javaslatot tesz a Vagyonkezelő Testület felé az eladási árra. A legkisebb értéket megállapító értékbecslés alatti áron ingatlan kizárólag - az értékbecslés szerinti, vagy azt meghaladó értékhatár feletti értékesítés sikertelensége esetén - a jelen § (1) bekezdésében foglalt döntés alapján idegeníthető el.

(6) A Vagyonkezelő Testület előzetes véleményének kikérését követően a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az Akadémia elnökének megküldi a szükséges dokumentumokat, amelyeket – egyetértése esetén – az Akadémia elnöke terjeszt jóváhagyásra az Elnökség elé.

(7) A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység intézkedik az értékesítendő ingatlan nyilvános pályázati felhívásának az összeállításáról és közzétételéről. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység javaslata alapján, elnöki jóváhagyással az ingatlant használó költségvetési szerv is intézkedhet az értékesítendő ingatlan nyilvános pályázati felhívásának összeállításáról és közzétételéről. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az Akadémia elnökének jóváhagyása alapján az ingatlan értékesítésével megbízhat szakértő céget, szervezetet is.

(8) A bruttó 100 millió forint értékhatár alatti ingatlan értékesítése meghívásos pályázati eljárásban vagy árverés útján, a bruttó 100 millió forint értékhatárt elérő és azt meghaladó ingatlan értékesítése kizárólag árverés útján folytatható le. A pályázatok felbontására/árverésre meg kell hívni a költségvetésért és gazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetőjét és a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetőjét, valamint a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője által kijelölt jogtanácsost vagy jogi szakreferenst.

(9) Az Akadémia elnöke a (8) bekezdésben megjelölt nyilvános eljárástól – az Elnökség tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott jóváhagyása alapján – az Akadémia érdekét szolgáló, vagy egyéb indokolt esetben eltekinthet.

(10) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a közjegyző által készített jegyzőkönyvben foglaltak szerint, a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység javaslata alapján az Akadémia elnöke hozza meg.

10. §

Ingatlanvásárlás

(1) Ingatlanvásárlási kérelmet bármely akadémiai költségvetési szerv vezetője benyújthat a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységhez. A kérelemben meg kell jelölni az ingatlanvásárlás szakmai okát, az ingatlan műszaki állapotát, vételi árát és a helyrajzi számát. A kérelem mellékleteként meg kell küldeni az ingatlanra vonatkozó hat hónapnál nem régebbi ingatlan-értékbecslői szakvéleményt, az ingatlan alaprajzát, és amennyiben rendelkezésre áll, az ingatlan egyéb műszaki terveit. A kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az ingatlanvásárláshoz milyen mértékű saját anyagi forrás áll rendelkezésére. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység a helyszíni szemlét követően, vagy a benyújtott fotódokumentáció alapján a kérelmet véleményezi és szakmai támogatása esetén előterjeszti a Vagyonkezelő Testület soron következő ülésére.

(2) Az Akadémia elnöke a Vagyonkezelő Testület véleményének ismeretében dönt az ingatlanvásárlásról.

(3) Ingatlan vásárlása esetén az Akadémiát kell tulajdonosként az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni. Az adásvételi szerződés előkészítése az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztá-

lyának feladata, a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység bevonásával és közreműködésével, a birtokátruházással kapcsolatos operatív feladatokat az MTA Létesítménygazdálkodási Központ, vagy az erre kijelölt akadémiai költségvetési szerv látja el.

11. §

Ingatlant érintő tulajdonosi hozzájárulás

- (1) Az Akadémia tulajdonában lévő ingatlanon
 - a) új épület (építmény) építéséhez vagy meglévő épület (építmény) bővítéséhez, átépítéséhez, bontásához és engedélyhez kötött felújításához, vagy
 - b) az ingatlanok tartós használatát érintő pályázatok benyújtásáhozaz Akadémia elnökének, mint a tulajdonosi jogok gyakorlójának hozzájáruló nyilatkozata szükséges.
- (2) A tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat iránti kérelmet az engedélyezési tervek elkészültét követő 8 naptári napon belül, pályázat esetén annak benyújtása előtt 15 naptári nappal megelőzően kell benyújtani a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetője részére.
- (3) A tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kiadásához szükséges a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység számára megküldeni a tárgyi ingatlan és építési munkálat (bontandó épület) műszaki terveit, pályázat esetén a pályázati dokumentációt, továbbá a használó akadémiai költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy az építéshez, bontáshoz, illetve a hosszútávú fenntartáshoz szükséges anyagi források rendelkezésre állnak.
- (4) A (3) bekezdés szerint kiadott tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozattal megvalósuló be-
ruházás - figyelemmel az MTA törvény 23. § (2) bekezdésében foglaltakra - az építet-
tő költségvetési szerv javára az ingatlannal kapcsolatos tulajdoni igényt, illetőleg tulaj-
donjogot nem keletkeztet.

12. §

MTA Létesítménygazdálkodási Központra vonatkozó eltérő szabályok

- (1) Az MTA Létesítménygazdálkodási Központnak az Alapító okiratában illetve külön elnöki rendelkezésben üzemeltetésre átadott ingatlanok tekintetében az Akadémia elnöke az ingatlanok üzemeltetésére, fenntartására, állagmegóvására vonatkozóan az egységes szabályozás érdekében Irányítószervi rendelkezést ad ki (továbbiakban Irányítószervi rendelkezés). Az MTA Létesítménygazdálkodási Központnak üzemeltetésre átadott ingatlanokra jelen szabályzat előírásait az Irányítószervi rendelkezésben foglaltak figyelembevételével, az abban foglalt eltérésekkel együtt kell alkalmazni.
- (2) A szabályzat 7. § (5) és (7) bekezdése az MTA Létesítménygazdálkodási Központra nem alkalmazandó.

TÁRSASÁGI RÉSZESEDÉSEKKEL TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS

13. §

Gazdasági társaság alapítása, illetve társasági részesedés megszerzése

(1) Akadémiai vagyont gazdasági társaság rendelkezésére bocsátani az alaptevékenység (akadémiai vagy akadémiai költségvetési szervi közfeladatok) alátámasztása, illetve a gazdálkodás eredményességének növelése érdekében lehet. Az Akadémia elnöke a Vagyonkezelő Testület véleményének ismeretében dönt az Akadémia, illetve akadémiai költségvetési szerv tulajdonosi részvételéről gazdasági társaságban. Társaság alapítása, társaságban való részesedés az Alapszabály 60. § (6) bekezdése szerint a vagyonkezelés általános szabályai szerint történik.

(2) A döntés megalapozásához a következőket szükséges benyújtani a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység részére:

- a társaságban való részvételt kezdeményezőnek be kell mutatnia a társaság részletes tevékenységi tervét, legalább három éves üzleti tervét, csatolni kell az alapító, tulajdonosok közötti esetleges szándéknyilatkozatok, megállapodások, valamint a társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat) tervezetét;
- amennyiben a társaságnak az Akadémián, illetve az akadémiai költségvetési szerven kívül más tagja is van, részletesen indokolni kell a külső tulajdonos szerepét a társaságban;
- az átlátható működés érdekében az akadémiai költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak tulajdonosi részvétele a társaságokban nem javasolt. Amennyiben jogszabályi összeférhetetlenség nem áll fenn, úgy részletesen indokolni szükséges, hogy mely akadémiai érdek indokolja a tulajdonosi szerepvállalást;
- a gazdasági társaságokban való vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági státusokra a hatályos közalkalmazotti és a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó törvény összeférhetetlenségi szabályait alkalmazni kell;
- apport esetén az apport értékét könyvvizsgálattal kell alátámasztani;
- a tulajdonosi részvétel mértékénél törekedni kell a 75%, 50% + 1 szavazat, illetve 25% + 1 szavazat akadémiai részvételi arányok kialakítására. A javasolt tulajdonosi arányt indokolni szükséges;
- be kell mutatni az Akadémiához, illetve intézményeihez kapcsolódó, a társasági részvételből adódó esetleges további (helyiség-, eszközbérleti, licenc- és egyéb hasznosítási) szerződések tervezetét;

(3) A társasági részvétel tárgyában hozott döntés meghatározza az üzletrész, illetve részvény megszerzésének, továbbá az alapításnak, az esetleges tőkeemelésnek a feltételeit, a tulajdonosi képviselő személyét, a vagyoni hozzájárulás forrását, és a társaságtól várható osztalék felhasználását.

nálásának feltételeit. A vagyoni hozzájárulás forrása az akadémiai vagyon vagy annak hozadéka, beleértve az akadémiai költségvetési szervek vállalkozási bevételeit és a náluk keletkező szellemi alkotásokhoz fűződő jogok felhasználásából eredő bevételeket is. Az osztalék az Akadémia erre a célra szolgáló számlájára, vagy a használó intézet számlájára kerülhet átutalásra.

(4) A társaság tagjaként az elnöki döntés szerint az Akadémiát, illetve a társaság alapításában részt vevő akadémiai költségvetési szervet kell a cégbíróságon bejegyeztetni. A tulajdonosi képviselő személyét az Akadémia elnöke határozza meg.

(5) Értékpapír, illetve vagyoni jogok megszerzésére és a velük való gazdálkodásra a társasági részesedésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

14. §

A társaságok működésének tulajdonosi ellenőrzése

(1) Az Akadémia elnöke saját személyében vagy megbízottja útján gyakorolja az Akadémia tulajdonosi jogait az Akadémia vagyonába tartozó részvényekkel, illetve üzletrészekkel működő gazdasági társaságokban, ideértve a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok jelölését is.

(2) Az Akadémia elnöke az akadémiai költségvetési szervek használatában lévő vagyonból a költségvetési szerv részvételével létrejött gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlását a társaság alapításakor kiadott engedélyben részletezett módon a költségvetési szerv vezetőjére ruházhatja.

Az átlátható működés érdekében az akadémiai költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak párhuzamos vezető tisztségviselői megbízása az akadémiai és akadémiai költségvetési szerv tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságokban nem javasolt. Amennyiben jogszabályi összeférhetetlenség nem áll fenn, úgy részletesen indokolni szükséges, hogy mely akadémiai érdek indokolja a párhuzamos vezető tisztségviselői megbízást.

(3) A társaságok működésének tulajdonosi ellenőrzése, a szükséges döntések meghozatalának előkészítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) gazdasági társaságokról szóló fejezetének keretei között alapvetően a tulajdonosi képviselő feladata.

A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység a társaságok működését szakmai és pénzügyi szempontból folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli. Az értékelés érdekében rendszeres, általános, illetve eseti, egyedi adatkérést, vagy egyéb működést, gazdálkodást érintő tájékoztatást, személyes konzultációt, bejárást stb. kérhet a tulajdonosi képviselőtől. Az Akadémia közfeladataival vagy szellemiségével össze nem egyeztethető, illetve a nem megfelelően eredményes működés esetében javaslatot tesz a működés módosítására, illetve az akadémiai tulajdonosi részvétel megszüntetésére az Alapszabály 60. § (7) bekezdése szerint.

Az értékelések alapján a költségvetési szerv tulajdonosi képviselőjének engedélye visszavonható, és az Akadémia elnöke által kijelölt más személyhez telepíthető.

(4) Az akadémiai költségvetési szervek a részvételükkel működő gazdasági társaságoknak is piaci áron biztosíthatnak helyiséget, eszközöket vagy más szolgáltatásokat, az Akadémiával kötött vagyonhasználati szerződésben szereplő feltételekkel. A társaságok részére az akadémiai költségvetési szervek tagi kölcsönt nem nyújthatnak.

(5) A gazdasági társaságok eredményességének értékelésénél az Akadémia gazdasági társaságban lévő vagyoni részesedése gyarapodásán és az osztalékon kívül a társaság által az akadémiai költségvetési szerv részére fizetett jogdíjakat vagy más szerződéses díjakat is figyelembe kell venni.

(6) A társaság alapító dokumentumának (társasági szerződés, alapszabály stb.) érdemi módosításának előkészítése során (akadémiai tulajdonosi jogok, kötelezettségek módosulása, tulajdoni arányok változása, jegyzett tőke változása, tőkeemelés, -leszállítás, az üzletrész értékét befolyásoló bármilyen változás stb.) a tulajdonosi képviselő az alapításnál érvényes szabályok megfelelő alkalmazásával köteles a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységet értesíteni. Az érdemi módosításba való tulajdonosi beleegyezésről az Akadémia elnöke dönt.

15. §

Társasági részesedés értékesítése

(1) Az akadémiai, illetve az akadémiai költségvetési szerv tagi részvételével működő gazdasági társaságban birtokolt részesedés értékesítését a tulajdonosi képviselő, illetve a költségvetési szerv vezetője a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnél írásban kezdeményezheti. A kezdeményezésben az intézkedést indokolni szükséges, tájékoztatást kell adni továbbá a várható bevételről, és javaslatot kell adni a bevétel felhasználásáról. Az értékesítés értékbecslés alapján, nyilvános pályáztatással, vagy indokolt esetben, az Akadémia elnökének döntése alapján pályáztatás nélkül történhet.

(2) A részesedések értékesítéséből származó bevétel felett az elnöki engedélyben foglaltak szerint a részesedés tulajdonosa (az Akadémia, illetve az akadémiai költségvetési szerv) rendelkezik.

(3) Az értékesítésről az Akadémia elnöke a Vagyongkezelő Testület előzetes véleményének ismeretében, a Vezetői Kollégium tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott álláspontjának figyelembevételével dönt.

IV. fejezet

AZ INGÓ VAGYONNAL TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS

16. §

Tárgyi eszközökkel történő gazdálkodás szabályai

(1) Az Akadémia, illetve az akadémiai költségvetési szervek által az Akadémia javára vásárolt és használati szerződéssel a költségvetési szerv részére átadott tárgyi eszközök az Akadémia

tulajdonát képezik. Kulturális javakat kizárólag az Akadémia vásárolhat vagy értékesíthet, tulajdonosa csak az Akadémia lehet.

(2) A tárgyi eszközök használatba adásáról az akadémiai költségvetési szerv alapító okiratának kiadását (vagy a költségvetési szervnek az Akadémia irányítása alá kerülését) követően az Akadémia Ingóvagyon-használati szerződést köt a költségvetési szervvel.

(3) Az akadémiai költségvetési szervek a használatukba adott tárgyi eszközökkel önállóan gazdálkodnak. A használó köteles gondoskodni az általa használt tárgyi eszközök állagmegóvásáról, továbbá viselni a tárgyi eszközök üzemeltetésével összefüggő üzemeltetési, fenntartási és javítási költségeket. A tárgyi eszközök használatáért az Akadémia használati díjat nem szed.

(4) Amennyiben kutatási eszközökre az akadémiai költségvetési szervnek már nincs szüksége, a költségvetési szerv köteles azokat elsődlegesen az Akadémia kutatóhálózatában hasznosításra felkínálni. A használó az alaptevékenységéhez átmenetileg nélkülözhető tárgyi eszközöket bérbe adhatja. A bérbeadásból befolyt bevételeit köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani. Az Akadémia és az irányítása alatt álló költségvetési szervek használatában szükségtelenné váló tárgyi eszközök értékesíthetőek.

(5) Az Akadémia elnöke – a Közgyűlés utólagos tájékoztatásának kötelezettsége mellett – dönt az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár feletti tárgyi eszközök elidegenítéséről, illetve megterheléséről.

(6) Az akadémiai költségvetési szerv vezetője dönt a jogszabályi előírások keretei között az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár alatti, a költségvetési szerv használatában álló tárgyi eszközök értékesítéséről, illetve esetleges megterheléséről. A 25-50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár közötti tárgyi eszközök értékesítéséről az akadémiai költségvetési szerv vezetője utólag köteles tájékoztatni a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységet. Az Akadémia elnöke a 25-50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár közötti tárgyi eszközök elidegenítéséről, megterheléséről az Elnökséget utólag tájékoztatja.

(7) A használó az értékesítésből befolyt bevételeit köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani.

(8) Az Akadémia tulajdonába került kulturális javak értékesítéséről értékhatártól függetlenül az Akadémia elnöke dönt.

V. fejezet

ADOMÁNYOKKAL TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS

17. §

(1) Az Akadémia elsősorban feltételekhez, szolgáltatás nyújtásához nem kötött adományokat fogadhat el. Az adományozó által feltételekhez kötött adomány esetén az Akadémia által vállalt feltételeknek összhangban kell lenniük az Akadémia feladataival, céljaival.

(2) Az Akadémia számára felajánlott adományokat meg kell vizsgálni jogszerűség, per- és tehermentesség, fenntarthatóság, esetleges egyszeri ráfordítás és folyamatos fenntartatási, működési, őrzési költség szempontjából. Az adomány elfogadásáról (végintézkedés esetén a hagyaték elfogadásáról, az ajándékozási vagy az öröklési szerződés aláírásáról) – az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának javaslata, valamint szükség szerint szakértői vélemény alapján – az Akadémia Vezetői Kollégiuma dönt az Alapszabály 67. §-a szerint.

(3) Az adomány abban az esetben is az Akadémia vagyonát képezi, ha a magánszemély az Akadémia valamely költségvetési szervét, szervezeti egységét vagy testületét jelöli meg jogosultként. Ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzési eljárás során az Akadémia tulajdonjogát szükséges bejegyeztetni. Az MTA tv. rendelkezéseivel összhangban ingatlan adomány esetén amennyiben a végintézkedés, öröklési szerződés vagy a vonatkozó jogszabályok alapján kizárólag az Akadémia, mint tulajdonos nem kerülhet önállóan bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, az adományt elfogadó jogosult az Akadémia mellett használóként (használati jog) bejegyzésre kerülni az ingatlan-nyilvántartásba.

(4) A tudományos célokat nem szolgáló adományok átvétele esetén, amennyiben ez nem ellentétes az akadémiai érdekekkel, törekedni kell azok mielőbbi értékesítésére. Ha az adomány értékesítésre kerül, az ebből származó bevétel a végintézkedésben, ajándékozási szerződésben stb. megjelölt intézményt illeti meg, amelyet az intézménynek az adományozó által meghatározott célra kell felhasználni. Az adományok értékesítését az MTA Létesítménygazdálkodási Központ végzi, ennek keretében gondoskodik különösen a felértékelésről, raktározásról, bizományba adásról, stb.

(5) Az adomány értékesítését követően, ha az adományozó a vagyon felhasználásáról nem rendelkezett és a juttatás célját nem jelölte meg, az Akadémia Vezetői Kollégiuma – ha az adományozó köztestületi tag volt, az illetékes tudományos osztály előzetes véleményének ismeretében – dönt arról, hogy milyen célra kell az adományt felhasználni.

18. §

Tudományos díj, ösztöndíj alapítása adomány alapján

(1) Amennyiben Akadémiai díj vagy éves tudományos ösztöndíj alapítására adomány útján kerül sor, a vagyont az Akadémia elnöke által kijelölt titkársági szervezeti egység, köztestületi vagyonként, elkülönítetten nyilvántartja és kezeli, továbbá megfelelő befektetéssel gondoskodik arról, hogy a vagyon és annak növekménye rendelkezésre álljon a kiadásokhoz. A fel nem használt kamattal a tőkét növelni kell. A díj, ösztöndíj mindaddig odaítélhető, amíg annak anyagi fedezete rendelkezésre áll. Az alapításra szolgáló összeg a Magyar Tudományos Akadémia Magyar Államkincstárnál vezetett köztestületi számláján kerül elhelyezésre.

(2) A Vezetői Kollégium rendelkezik arról, hogy az Akadémia az adományt kizárólag egy összegben, vagy az adományozó által évente rendelkezésre bocsátva fogadja el. A díj, ösztöndíj fedezetéül szolgáló adomány nem egy összegben történő elfogadására különösen akkor van mód, ha az Akadémia az adomány visszautasítása esetén olyan jelentős összegű felajánlástól esne el, amely nagymértékben hozzájárulna tudományos kutatások végzéséhez, kiemelkedő jelentőségű kutatást támogatna, vagy jelentősen segítené a tudományos utánpótlást.

(3) A tudományos díjat, ösztöndíjat alapítani szándékozó személy részére a Jogi és Igazgatási Főosztály ad tájékoztatást az Akadémia döntéséről. A díj, ösztöndíj szakmai kezelése tudományos osztály vagy az Akadémia elnöke által kijelölt akadémiai szervezet vagy titkársági szervezeti egység feladata.

VI. fejezet

19. §

Az ingatlanvagyon-kataszter

(1) Az Akadémia tulajdonában lévő ingatlanvagyonról a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység ingatlanvagyon-katasztert (a továbbiakban: kataszter) fektet fel és azt folyamatosan vezeti.

(2) A kataszter elkülönítetten tartalmazza az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, műszaki paramétereket, továbbá, ha rendelkezésre áll, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értékét.

(3) Az ingatlan alapadataiban bekövetkezett változást az Akadémia költségvetési szervének 60 napon belül - okirattal igazolva - kötelessége jelenteni a katasztert vezető szervezeti egységnek, amely a bejelentéstől számított 30 napon belül a változást a kataszteren átvezeti.

(4) Az Akadémia költségvetési szervei az ingatlanok könyv szerinti értékét (bruttó érték és elszámolt értékcsökkenés) a tárgyévet követő év február végéig kötelesek írásban lejelenteni a katasztert vezető szervezeti egységnek.

20. §

Egyéb adatszolgáltatási kötelezettség

(1) Az Akadémia költségvetési szerveinek – a költségvetési beszámolóval egy időben – a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység által meghatározott adattartalommal külön jelentést kell készíteniük a vagyonhasználati szerződések alapján vagy egyéb módon használatukban lévő ingatlanok esetleges bérbeadásáról, a gazdasági társaságokban való részesedésükről, tárgyi eszközök és készletek állományváltozásáról, az ezekből származó bevételről és annak felhasználásáról.

(2) A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az Akadémia vagyonát használó akadémiai költségvetési szervek adatszolgáltatása alapján évente, az éves költségvetési beszámoló részeként összefoglalót készít a Közgyűlés számára az Akadémia vagyoni helyzetéről.

21. §

Alapítványrendelet

Az akadémiai vagyonból alapítvány létrehozásáról az Akadémia elnöke dönt.

Ingatlanhasználati szerződés

Amely létrejött egyrészről a Magyar Tudományos Akadémia (székhely: Budapest, V., Széchenyi István tér 9., törzskönyvi azonosító: 736525), mint a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény értelmében a jelen szerződésben (a továbbiakban: Használati szerződés) megjelölt ingatlanok tulajdonosa (a továbbiakban: Akadémia),

másrészről az (székhely:, ÁHT azonosító: (a továbbiakban: Használó)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

1. Szerződés tárgya

1.1. Az Akadémia a Használó használatába adja, Használó pedig használatba veszi az alábbi, az Akadémia vagyonába (tulajdonába) tartozó ingatlanokból az 1. számú mellékletben részletezett területeket:

- a)
- b)
- c)

1.2. Az ingatlanok adatait jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3. Az ingatlanok üzemeltetője:

- a megjelölésű ingatlan esetében:,
- a megjelölésű ingatlan esetében:

1.4. Használó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat (annak a szerződéssel érintett területeit) ismeri, azokat rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.

2. Felek kötelezettségei

2.1. Az Akadémia köteles az ingatlanokat a Használó számára szerződésszerű használatra alkalmas állapotban, a Felek megállapodásának megfelelően a Használó rendelkezésére bocsátani.

2.2. A Használó viseli az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő üzemeltetési és fenntartási költségeket.

- 2.3. Használó az ingatlanokat az alaptevékenységi körébe tartozó, illetve az Akadémiával előzetesen egyeztetett célra használhatja.
- 2.4. Használó köteles az ingatlanokat rendeltetésszerűen, jelen szerződésnek és a felek között az üzemeltetés tárgyában külön megkötött szerződésben foglaltaknak, műemlék épületek esetén a műemléki előírásoknak megfelelően használni. Használó felelős minden olyan kárért, mely a rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használat következménye.
- 2.5. A Használó - saját eszközeiből és az Akadémia által juttatott felújítási támogatás felhasználásával - köteles gondoskodni az általa használt ingatlanok állagmegóvásáról és felújításáról.
- 2.6. Az Akadémia vagyonába tartozó ingatlan tartós bérbeadásából származó bevétel felett az Akadémia rendelkezik. Külön kérelemre az Akadémia az akadémiai költségvetési szerv használatában lévő ingatlan tartós bérbeadásából keletkezett bevétel egészét vagy egy meghatározott részét átadhatja a használónak ingatlan karbantartására, felújítására, továbbá a kutatási környezet karbantartására, felújítására, fejlesztésére.
- 2.7. A tartós bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényt (amennyiben annak felhasználásáról az MTA Titkárság vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységének (továbbiakban: vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység) egyetértésével megkötött bérleti/használati szerződés kifejezetten nem rendelkezik) a használó köteles írásban megküldeni a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek. A kérelem tárgyában az Akadémia elnöke dönt.
- 2.8. Amennyiben a használó a tartós bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényét nem küldi meg, vagy a bérbeadásból befolyt összeg időközben - engedély nélkül - felhasználásra került, abban az esetben a használó teljes tárgyévi bérbeadásából származó bevételeinek megfelelő összeget köteles az MTA részére átutalni a következő év január 31. napjáig.
- 2.9. Jelen Használati szerződés bármely okból történő megszüntetésekor vagy megszűnésekor Használó köteles az ingatlanokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

3. Bérbeadás

- 3.1. A Használó az ingatlanok egyes helyiségeit, részeit piaci áron bérbe adhatja, a piaci árnál alacsonyabb bérleti díj érvényesítése csak különösen indokolt esetben lehetséges. Amennyiben az ingatlant vagy annak egy meghatározott részét a költségvetési szerv bérbe kívánja adni, azt köteles a bérleti szerződés megkötése előtt 15 naptári nappal előzetesen – a szerződés tervezetének egyidejű benyújtásával – a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek bejelenteni.
- 3.2. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység a benyújtott bérleti szerződés tervezetét szakmai-gazdálkodási szempontok alapján véleményezi. Amennyiben a

benyújtott bérleti szerződés tervezetében foglaltak gazdálkodási szempontok alapján ellentétesek az Akadémia, mint tulajdonos érdekével, vagy más módon rontja az Akadémia hírnevét, a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység kezdeményezésére az Akadémia elnöke a szerződés megkötését nem engedélyezi.

- 3.3. Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában a bérleti szerződést csak a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység írásbeli egyetértő véleményének birtokában lehet megkötni. A megkötött bérleti szerződés 1 példányát a költségvetési szerv haladéktalanul megküldi a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység részére. Tartós bérbeadás vagy határozatlan idejű bérlet esetén, a bérleti szerződés közokiratba foglalása vagy a bérlőnek a bérleti szerződés rá vonatkozó rendelkezéseinek betartásáról szóló, közjegyző előtt tett, egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatával történő hatályba lépése javasolt.
- 3.4. Amennyiben az ingatlan használója a bérleti szerződést a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyetértő véleményének hiányában köti meg, de az – utólag egyértelművé válik, hogy - megfelel az MTA Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzata 7. §-ában előírt követelményeknek, abban az esetben a bérleti díj 20%-a az Akadémiát illeti meg, melyet az akadémiai költségvetési szerv – a bérleti szerződés hatálya alatt - köteles minden év december 31. napjáig egyösszegben az MTA részére átutalni.
- 3.5. Amennyiben az ingatlan használója a bérleti szerződést a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyetértő véleményének hiányában köti meg, és az nem felel meg az MTA Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzata 7. §-ában előírt követelményeknek, abban az esetben a szerződést haladéktalanul fel kell mondani, vagy közös megegyezéssel megszüntetni. Amennyiben a szerződés felmondására a szerződésben foglalt feltételek miatt nincs mód, és azt az akadémiai költségvetési szerv közös megegyezéssel sem tudja megszüntetni, a szerződésből hátralévő időtartam alatt a bérlő által fizetett díj 100%-a, az ingatlantulajdonos Akadémiát illeti meg. Ebben az esetben a díjat az akadémiai költségvetési szerv köteles minden év december 31. napjáig egyösszegben az MTA részére átutalni.
- 3.6. Amennyiben a szerződés felmondható, a felmondási idő alatt járó bérleti díj szintén az Akadémiát illeti meg, melyet - a felmondási idő lejárta után 30 napon belül - egyösszegben az MTA részére köteles átutalni az akadémiai költségvetési szerv. A szerződés felmondásával vagy közös megegyezéssel történő megszüntetésével összefüggésben felmerülő, a felmondó félre háruló valamennyi költség és esetleges kár a szerződést kötő akadémiai költségvetési szervet terheli.
- 3.7. A bérleti szerződés tartalmának jogszerűségéért és jogtisztaságáért a bérleti szerződést kötő akadémiai költségvetési szerv felel.
- 3.8. Három évnél hosszabb határozott idejű, vagy határozatlan időre szóló, három hónapnál hosszabb felmondást tartalmazó szerződéshez az Akadémia elnökének engedélye szükséges.

Az ingatlan használója az akadémiai tulajdonú lakóingatlant (lakás, lakóház, lakóépület, lakásnak használt és nyilvántartott egyéb épület) nem adhatja bérbe határozatlan időtartamra. E bekezdés megsértése a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének a felelősségre vonásával jár, melynek során az ügyet a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az Akadémia elnöke elé terjeszti.

- 3.9. Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában az akadémiai tulajdonú ingatlant használó az ingatlant nem adhatja bérbe az aktuális piaci környezet által meghatározott piaci bérbeadási díjnál alacsonyabb áron sem harmadik fél részére, sem a részben vagy egészében az Akadémia, vagy akadémiai költségvetési szerv tagi részvételével működő gazdasági társaságnak.
- 3.10. Tartós bérbeadás esetén az összesen bérbe adott hasznos terület, beleértve a részben vagy egészében saját tulajdonú gazdasági társaságok számára bérbe adott területet is, nem haladhatja meg a Használó használatába adott összes ingatlan hasznos területének a 30%-át. A korlátozás alól az Akadémia elnöke – a Használó kérésére – egyedileg felmentést adhat.
- 3.11. Minden, határozatlan idejű bérleti szerződésben ki kell kötni:
- a bérleti díj meg nem fizetése esetén az azonnali felmondás lehetőségét,
 - bérleti díjban nem foglalt felmerülő egyéb költségeknek a felmerülés napjától számított 15 naptári napon belül történő kiegyenlítését,
 - a bérbevett terület állagmegóvását,
 - bármilyen lényeges átalakítás külön akadémiai engedélyhez kötését,
 - a legfeljebb 6 hónapos felmondási időt tartalmazó, a felmondás tényével összefüggő kártalanítástól mentes rendes felmondás lehetőségét,
 - az eredeti állapot akadémiai igény szerinti helyreállítását.

4. A Használati szerződés módosítása, megszüntetése, megszűnése

- 4.1. Az Akadémia fenntartja magának azt a jogot, hogy:
- a) az ingatlanokban más akadémiai intézményt is elhelyezzen,
 - b) jelen Használati szerződést módosítsa (felmondja) és az ingatlanokat más intézmény használatába adja,
 - c) jelen Használati szerződést rendes felmondással, 3 hónapos időtartamra felmondja, és az intézmény elhelyezéséről – az ezzel kapcsolatos tényleges költségek megtérítése mellett – más ingatlanban köteles gondoskodni, ha
 - 1.) az ingatlanok hasznos területe lényegesen meghaladja az intézmény tényleges szükségletét,
 - 2.) az akadémiai közös érdek az ingatlan központi hasznosítását (bérbeadását, eladását) teszi szükségessé,
 - 3.) a használó akadémiai intézmény az üzemeltetési és/vagy fenntartási költségeket vagy a használat, üzemeltetéssel összefüggő egyéb kötelezettségeit nem teljesíti
 - d) jelen szerződést rendes felmondással, 3 hónapos időtartamra felmondhatja abban az esetben, ha a Használó jogutódlással megszűnik, vagy kikerül az Akadémia irányítása, felügyelete alól.

- 4.2. Ha a Használó a használatában lévő ingatlant nem tudja gazdaságosan hasznosítani, vagy nem kívánja a továbbiakban használni, köteles ezt a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek bejelenteni. A hasznosítani nem kívánt ingatlant és tartozékait a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység jegyzőkönyv felvételével visszaveszi az Akadémia kezelésébe.
- 4.3. Jelen szerződés megszűnik a Használó jogutód nélküli megszűnésével, továbbá abban az esetben, ha a szerződés szerinti ingatlanok az Akadémia tulajdonából bármely jogcímen kikerülnek.

5. Használati díj

- 5.1. Az ingatlanok használatáért az Akadémia használati díjat nem szed. A bérbe adott ingatlanrészek hasznosításából befolyó bérleti díj a 2.6. pont szerint használható fel.

6. Egyéb feltételek

- 6.1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.
- 6.2. A jelen Ingatlanhasználati szerződés megkötésére az Akadémia Alapszabálya, illetve Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzata alapján, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kerül sor.
- 6.3. Ezen Ingatlanhasználati szerződés módosítására, felmondására vagy felbontására tulajdonosi (használatba adói) oldalról kizárólag az Akadémia elnöke, mint az akadémiai vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlója jogosult azzal, hogy jelen szerződés valamennyi módosításához és kiegészítéséhez ugyanolyan alakszerűségek szükségesek, melyek alapján jelen szerződés létrejött. Felhatalmazást kap a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetője, hogy a szerződés mellékletét a szerződő féllel módosítsa, amennyiben az kizárólag a használatba adott területek nagyságát érinti. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetője a felhatalmazás alapján történő eljárásáról a felek által aláírt, módosított melléklet megküldésével tájékoztatja az Akadémia elnökét.
- 6.4. Tekintettel arra, hogy a megnevezésű ingatlanok esetében az ingatlant használó és üzemeltető intézmény nem azonos, az intézményeknek a költségek viselésének, illetve az esetleges bevételek felosztásának, jóváírásának gyakorlatáról Üzemeltetési szerződést kell kötni.
- 6.5. Jelen szerződés aláírásával az Akadémia felhatalmazást ad az irányítása alatt álló MTA (fő)igazgatójának, hogy a Használóval a jelen szerződésben nem részletezett vagy szabályozott eljárási kérdések, valamint a kifejezetten az üzemeltetést érintő tárgykörök rendezésére üzemeltetési szerződést kössön.

6.6. Az Üzemeltetési szerződés egy aláírt példányát Használó köteles megküldeni a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység részére.

6.7. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti aKutatóközponttal/Kutatóintézettel-án kötött Ingatlanhasználati szerződés.

Budapest,

Magyar Tudományos Akadémia részéről

Használó intézmény részéről

.....

.....

az Akadémia elnöke

főigazgató

Vagyongazdálkodási ellenjegyzés:

.....

az MTA Titkárság vagyongazdálkodásért
felelős szervezeti egységének vezetője

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

MTA Titkársága

MTA Kutatóközpont

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:
Budapest,

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:
Budapest,

Melléklet: I. számú melléklet: Ingatlanok részletes adatai

Ingóvagyon-használati szerződés

Amely létrejött egyrészről a Magyar Tudományos Akadémia (székhely: Budapest, V., Széchenyi István tér 9., törzskönyvi azonosító: 736525), az Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény értelmében mint az Alapító Okirat kiadásakor érvényes leltárban felsorolt tárgyi eszközök és készletek tulajdonosa (a továbbiakban: **Akadémia**),

másrészről az MTA (székhely: ., ÁHT azonosító:.....) (a továbbiakban: **Használó**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A használatba adott vagyonelemek pontos megnevezését és alapvető jellemzőit a Használó.....-ai számviteli nyilvántartása alapján készített kivonat tartalmazza a melléklet szerint.
- 1.2. A feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközök és készletek a jelen szerződés aláírásának napjával a Használó önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás határozatlan időre szól.
- 1.3. Jelen szerződésben foglaltakat kell alkalmazni a szerződés aláírása után a Használó birtokába kerülő tárgyi eszközökre és készletekre is.

2. A Használó jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Használó a működéséhez szükséges vagyontárgyakkal a Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzata keretein belül önállóan gazdálkodik. A tárgyi eszközökkel és készletekkel való gazdálkodás során köteles betartani az államháztartási számvitelre vonatkozó mindenkor jogszabályi előírásokat.
- 2.2. A Használó köteles gondoskodni az általa használt tárgyi eszközök és készletek állagmegóvásáról, továbbá viselni a tárgyi eszközök üzemeltetésével összefüggő üzemeltetési, fenntartási és javítási költségeket.
- 2.3. A Használó az alaptevékenységéhez átmenetileg nélkülözhető tárgyi eszközöket bérbe adhatja. A bérbeadásból befolyt bevételeit köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani.
- 2.4. A Használó az alaptevékenységéhez véglegesen feleslegessé vált tárgyi eszközöket és készleteket értékesítheti. Az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értéket meghaladó tárgyi eszközök és készletek értékesítéséhez az Akadémia elnökének engedélye szükséges. Az Akadémia elnökének engedélye szükséges továbbá a műkincsek értékesítéséhez, értékhatártól függetlenül. Az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó érték alatti tárgyi eszközök selejtezéséről és értékesítéséről a Használó költségvetési szerv vezetője dönt. A 25-50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár közötti ingó vagyonelemek értékesítéséről Használó utólag köteles tájékoztatni a vagyongazdálkodá-

sért felelős szervezeti egységet. A Használó az értékesítésből befolyt bevételt köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani.

- 2.5. A Használó évente a költségvetési beszámoló keretében köteles jelenteni a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység részére a használatában lévő tárgyi eszközök és készletek állományváltozását.

3. Használati díj

A tárgyi eszközök és készletek használatáért az Akadémia használati díjat nem szed. A bérbe adott, illetve értékesített tárgyi eszközök és készletek hasznosításából befolyó bevétellel a 2.3. és a 2.4. pontok szerint használható fel.

4. Egyéb feltételek

- 4.1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.
- 4.2. A jelen Használati Szerződés kiadására a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabálya, valamint Vagyongazdálkodási és Vagyonhasznosítási Szabályzata alapján, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kerül sor.
- 4.3. A Használati Szerződés módosítását kizárólag az Akadémia elnöke, mint az akadémiai vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlója engedélyezheti.
- 4.4. Az Akadémia kijelenti, hogy a Szerződés tárgyát képező vagyonon harmadik személyt megillető jogok nem állnak fenn.
- 4.5. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia által aKutatóközponttal/Kutatóintézettel-án kötött Ingóvagyon használati szerződés

Budapest,

Magyar Tudományos Akadémia részéről

Használó intézmény részéről

.....

.....

az Akadémia elnöke

főigazgató

Vagyongazdálkodási ellenjegyzés:

.....

az MTA Titkárság vagyongazdálkodásért
felelős szervezeti egységének vezetője

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

MTA Titkársága

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Budapest,

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

MTA Kutatóközpont

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Budapest,

Melléklet: 1. számú melléklet: Kivonat a tárgyi eszközökről és készletekről

