

# Zoom segédlet, értekezlet résztvevőinek

Az alábbi dokumentáció a Zoom rendszerrel történő értekezletek résztvevőinek szól.

Készítette: Winkler Tamás

Dátum: 2020.04.28.

Verzió: 1.4

## Tartalomjegyzék

Zoom segédlet, értekezlet résztvevőinek .....	1
Tartalomjegyzék.....	1
Bevezetés .....	2
1. Előkészületek .....	2
2. lépés: Megérkezik a meghívó.....	2
3. lépés : Futtatható fájl letöltése.....	3
4. lépés Futtatható fájl indítása .....	3
5. lépés Csatlakozás a konferenciához (videó).....	4
6. lépés Csatlakozás a konferenciához (audió).....	4
7. lépés Létrejött csatlakozás utáni funkciók.....	5
A megbeszélés ablakának FELSŐ részében az alábbi funkciók érhetőek el: .....	5
Egyebek.....	6
A megbeszélés ablakának ALSÓ részén az alábbi funkciók érhetőek el:.....	6
Résztevők listája.....	7
Problémák a hanggal.....	8
Audió beállítások ellenőrzése.....	8
Problémák a képpel .....	10
Telefonos behívás lehetősége .....	12

# Bevezetés

A Zoom egy videókonferencia alkalmazás. A Zoom rendszerrel nagyon sokféle módon lehet videókonferenciát tartani. PC-n, laptopon telepített klienssel, böngészőből egy add-on-nal, mobiltelefonon egy app-al...

A Zoom ingyenes változata is kiválóan alkalmas gyors megbeszélésekre, de annak 40 perc limitje van, mely a megbeszélés újraindításával újraindul.

Az MTA Titkársága előfizetett két Zoom licencre. Egy Zoom licenc egyenértékű egy fizikai tárgyalóval. A licenchez tartozó azonosító / jelszó pedig megfeleltethető a fizikai valóság tárgyalójának kulcsával.

Egy Zoom licenct, fegyelmezett használatnál többen is tudják használni, hiszen nem egész nap tartanak a megbeszélések. A fizikai tárgyalók sem egy-egy főosztálynak vannak fenntartva, hanem akinek kell, lefoglalja. Ezt itt is éppen így kell tenni, csak egy kicsit jobban oda kell figyelni, mert nincs egy dedikált személy, aki figyeli az ütközéseket.

## 1. Előkészületek

Szükséges/javasolt eszközök: elsősorban a laptop használata javasolt vagy stabilan (tartóban) elhelyezett modern mobiltelefon (lehetőleg fekvő helyzetben).

Javasolt ablakkal, vagy szórt lámpafénnyel szembe elhelyezkedni, különben a résztvevő arca teljesen sötét (gyakori hiba az ablaknak háttal való elhelyezkedés).

Munkaértekezletek során ideális megoldás a több monitor használata.

## 2. lépés: Megérkezik a meghívó

Meghívót nagyon sok módon kaphatunk (jöhet például SMS-ben, emailben, naptári bejegyzésen stb.), legtöbbször az alábbi az adatokat tartalmazza:

<https://zoom.us/j/97509423957?pwd=NmVwT1RyWnZRcUk2YzFFNGVOQkYwZz09>

Meeting ID: 123 4567 8910

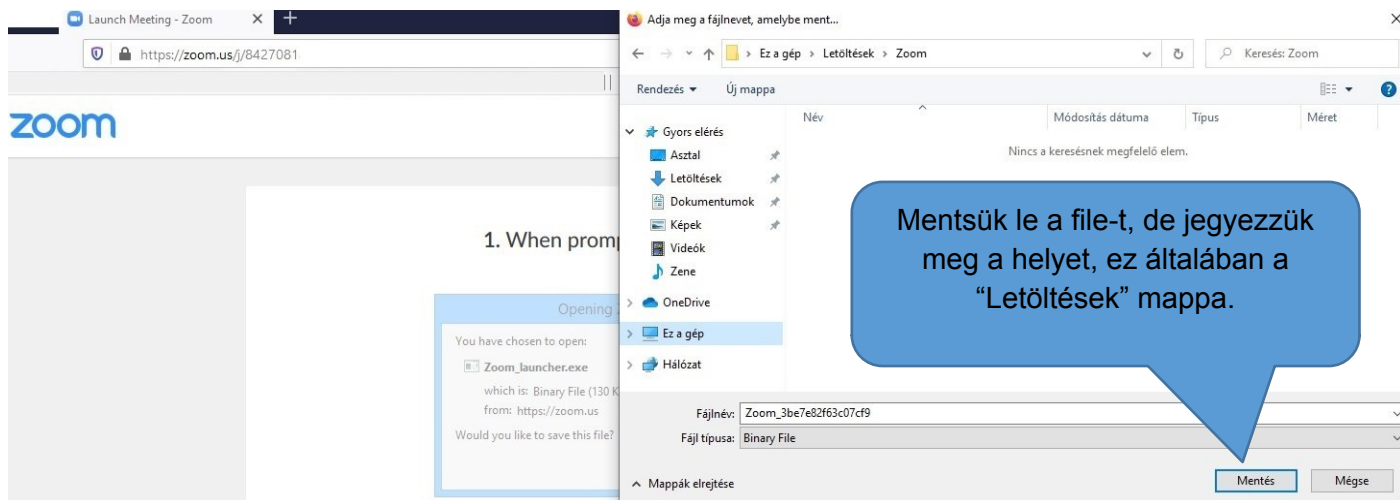
Minden értekezletlen egyedi azonosítója van!

Password: 123456

Ez az értekezlet linkje. Ebbe bele van kódolva a Meeting ID és a jelszó is! Ezt a linket tilos idegeneknek átadni, mert ezzel be tud lépni a megbeszélésre!

### 3. lépés : Futtatható fájl letöltése

Ha a meghívóban található hivatkozásra kattintunk, böngészőnk a zoom.us honlagra csatlakozik és felajánlja egy Zoom\_XXXXXXX elnevezésű fájl letöltését (a sok X egy véletlenszám, melyet a rendszer generál).

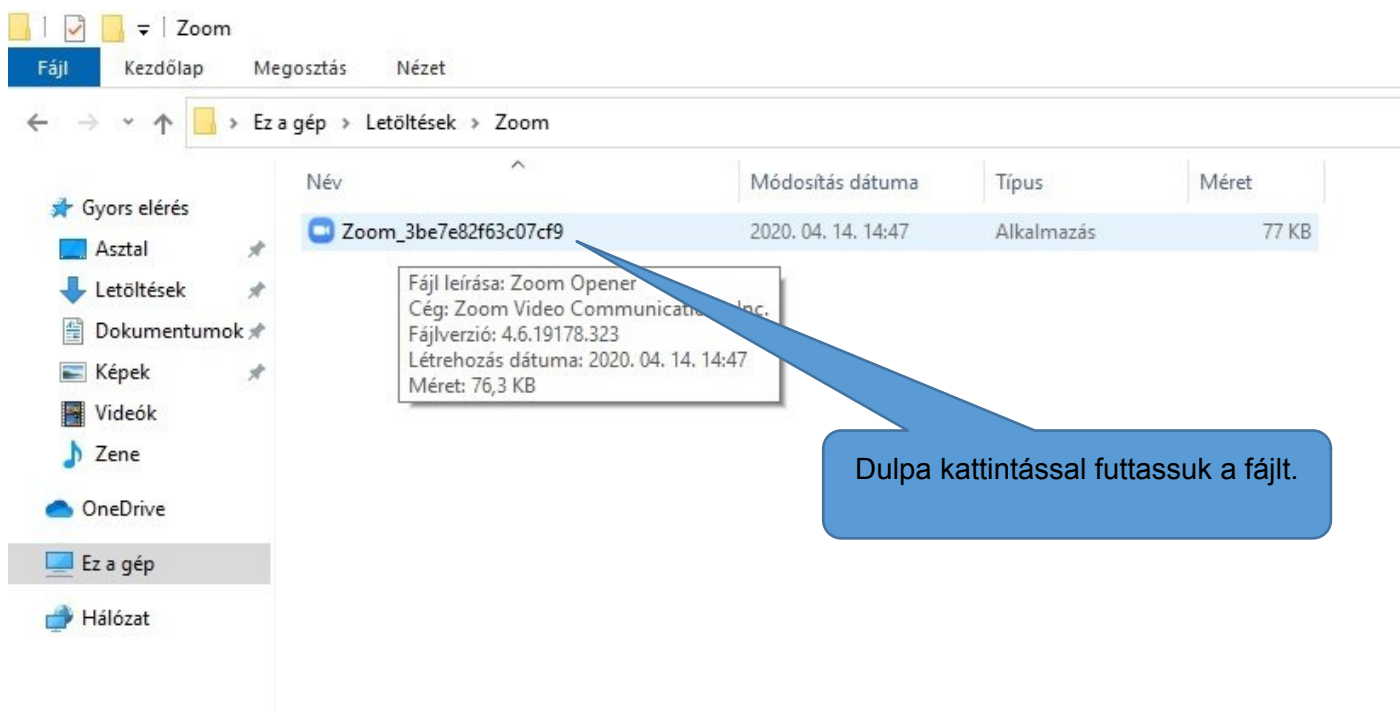


Töltsük le a fájlt és jegyezzük meg a letöltési helyét, majd...

**Megjegyzés:** az, hogy a letöltött zoom file-lal mi történik jelentősen függ a böngésző beállításától. Lehetséges, hogy a file azonnal már a böngészőből indítható. Ekkor a 4. lépés értelemszerűen kimarad.

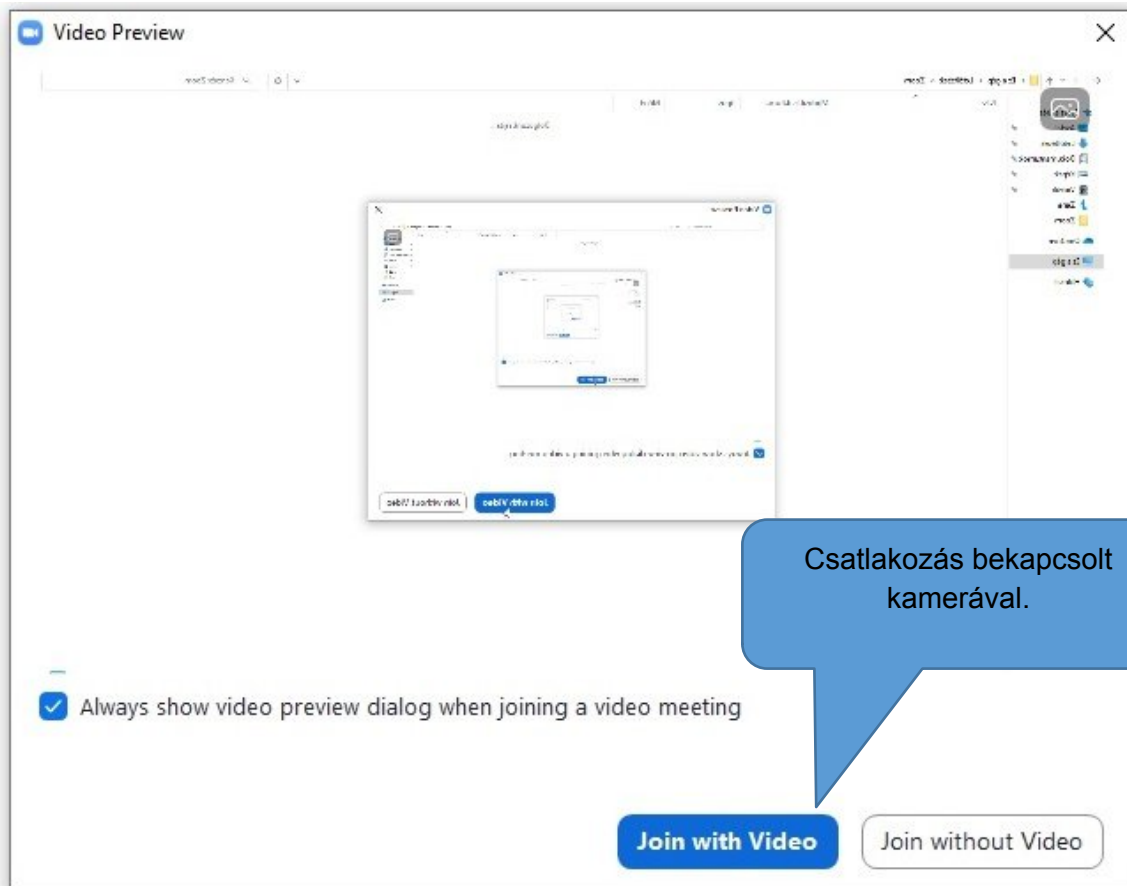
### 4. lépés Futtatható fájl indítása

...indítsuk el a file-kezelőt és keressük meg a mappát, ahova letöltöttük a file-t.



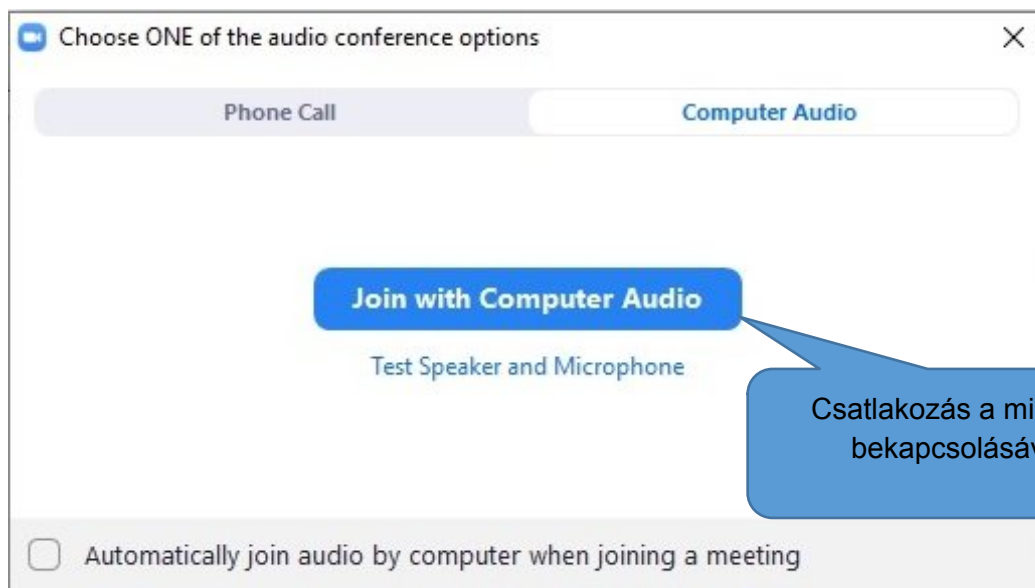
## 5. lépés Csatlakozás a konferenciához (videó)

...bekapcsolt kamerával vagy anélkül.



## 6. lépés Csatlakozás a konferenciához (audió)

...bekapcsolt mikrofonnal.



## 7. lépés Létrejött csatlakozás utáni funkciók

A megbeszélés ablakának FELSŐ részében az alábbi funkciók érhetőek el:

The image shows a Zoom meeting toolbar with several icons and text labels. The toolbar includes an information icon, a green microphone icon, a red recording indicator, the text 'Recording', 'Total non-video participants: 1', and a 'Speaker View' button with a grid icon.

Callout 1: A megbeszélés adatai, információi itt hívhatóak le.

Callout 2: A zöld lakat ikon azt jelzi, hogy a kliens titkosított csatornán keresztül kommunikál.

Callout 3: Ez az ikon azt jelzi, hogy a megbeszélés RÖGZÍTÉSE folyamatban van!

Callout 4: Itt két opció érhető el:  
(i) "Show non-video participants" Ha korábban elrejtettük a kép nélküli résztvevőket, akkor ezzel a funkcióval vissza lehet őket kapcsolni.  
(ii) A "manage participants" funkció megjeleníti a résztvevők listáját.

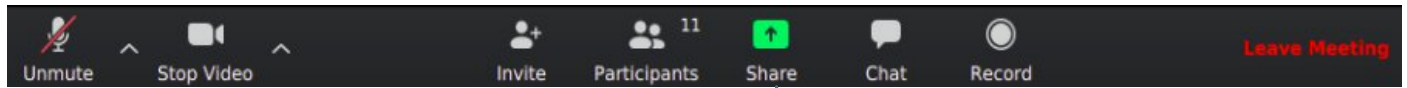
Callout 5: Itt lehet váltani a speaker view és a gallery view megjelenítés között.

Callout 6: A speaker view nagyképben az éppenbeszélőt jeleníti meg a gallery view módban mindenki azonos méretű képben látszik.

Callout 7: Teljes képernyős nézet bekapcsolása.

## Egyebek

A megbeszélés ablakának ALSÓ részén az alábbi funkciók érhetőek el:



Saját mikrofonunkat itt le lehet ki- és bekapcsolni. A jelenlegi helyzet a KIKAPCSOLT állapot! Billentyűkombináció: **ALT+A**

Saját kameránkat itt le lehet ki- és bekapcsolni. A jelenlegi helyzet a BEKAPCSOLT állapot! Billentyűkombináció: **ALT+V**

Ha esetleg elfelejtettünk valakit meghívni, akkor ezt még itt megtehetjük. Billentyűkombináció: **ALT+I**

A résztvevők menüje. Billentyűkombináció: **ALT+U**

Itt lehet tartalmakat megosztani a résztvevőkkel.  
Billentyűkombináció: **ALT+S**

Szöveges üzenetküldés is lehetséges. Billentyűkombináció: **ALT+H**

A megbeszélésről felvételt lehet készíteni.  
Billentyűkombináció: **ALT+R**

Itt lehet ELHAGYNI a megbeszélést. Billentyűkombináció: **ALT+Q**

# Résztevők listája

The image shows a meeting interface with a list of 11 participants. The list includes a search bar, a dropdown arrow, and the title "Participants (11)". Each participant entry consists of a colored circular icon, a name, and two status icons: a microphone and a camera. Callout boxes provide explanations for these icons:

- A szervező felvételt készít.** (The organizer is recording.) - Points to the microphone icon of the first participant.
- Ennek a résztvevőnek ki van kapcsolva a kamerája és a mikrofonja.** (The camera and microphone of this participant are turned off.) - Points to the camera and microphone icons of the second participant, which are crossed out with a red 'X'.
- Ennek a résztvevőnek csak a mikrofonja van kapcsolva.** (Only the microphone of this participant is turned on.) - Points to the microphone icon of the third participant, which is active, while the camera icon is crossed out.
- Érdemes megadni a valós nevet.** (It is interesting to give the real name.) - Points to the name "GS Galaxy S6 edge" of the fourth participant.
- Ez a résztvevő éppen beszél!** (This participant is speaking!) - Points to the microphone icon of the sixth participant, which is highlighted with a white dot.

# Problémák a hanggal

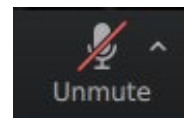
Laptop használata esetén alapvetően javasolt a külső hangszóró használata, mert annak sokkal jobb a hangja, érthetőbbé válik az értekezlet tagjainak beszéde.

Ha probléma jelentkezik a hanggal, akkor (újabb) laptopok esetén célszerű az okostelefonhoz kapott kombinált fülhallgató/mikrofon használata.

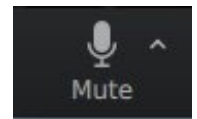
**FONTOS!!! Ez csak azoknál a laptopoknál működik, melyek képesek ezt a kombinált hangszóró/mikrofon fogadására.**

Ellenőrizzük, hogy a számítógép/laptop külső fül-/fejhallgató csatlakozásában nincs ismeretlen eszköz/kábel bedugva, ekkor ugyanis a laptop belső mikrofonja/hangszórója általában deaktiválódik!

Ellenőrizzük, hogy a Zoom alkalmazásban a Mikrofon ikon nincs pirossal áthúzva.



Ha át van húzva, le vagyunk némítva. Kattintsunk a mikrofonra és a piros csík eltűnik, hallhatóvá válunk.

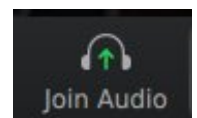


A Zoom alkalmazás indításakor külön engedélyezni kell a számítógép audió -rendszernek használatát!

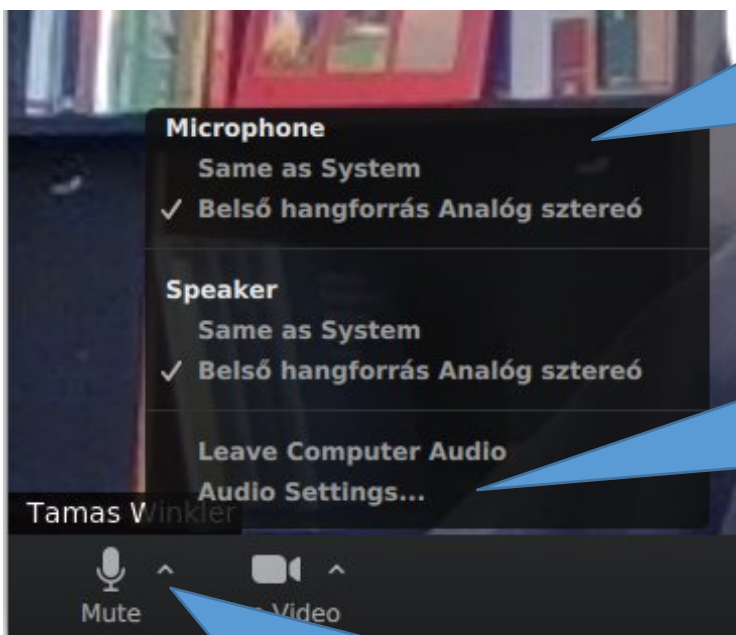
Join with Computer Audio

Ha ez nem történik meg, akkor a Zoom képernyő alsó státusz sávján ez a jel látható.

Ilyenkor kattintsunk rá és engedélyezzük az audió rendszer használatát.



## Audió beállítások ellenőrzése



Érdemes kipróbálni a "Same as System" opciót.


A hangok részletes beállításához ide kell kattintani. Ekkor megjelenik a következő oldalon látható ablak.


A kis felfelé mutató háromszögre kattintva lehet állítani a hangon.

**FONTOS! Ez az alsó státusz sor az értekezlet alatt automatikusan eltűnik. Aktiválásához az ablakba kell kattintani!**



Choose ONE of the audio conference options ✕

 Phone Call

 Computer Audio - Connected

Already joined by phone? Enter #287468# on your phone.

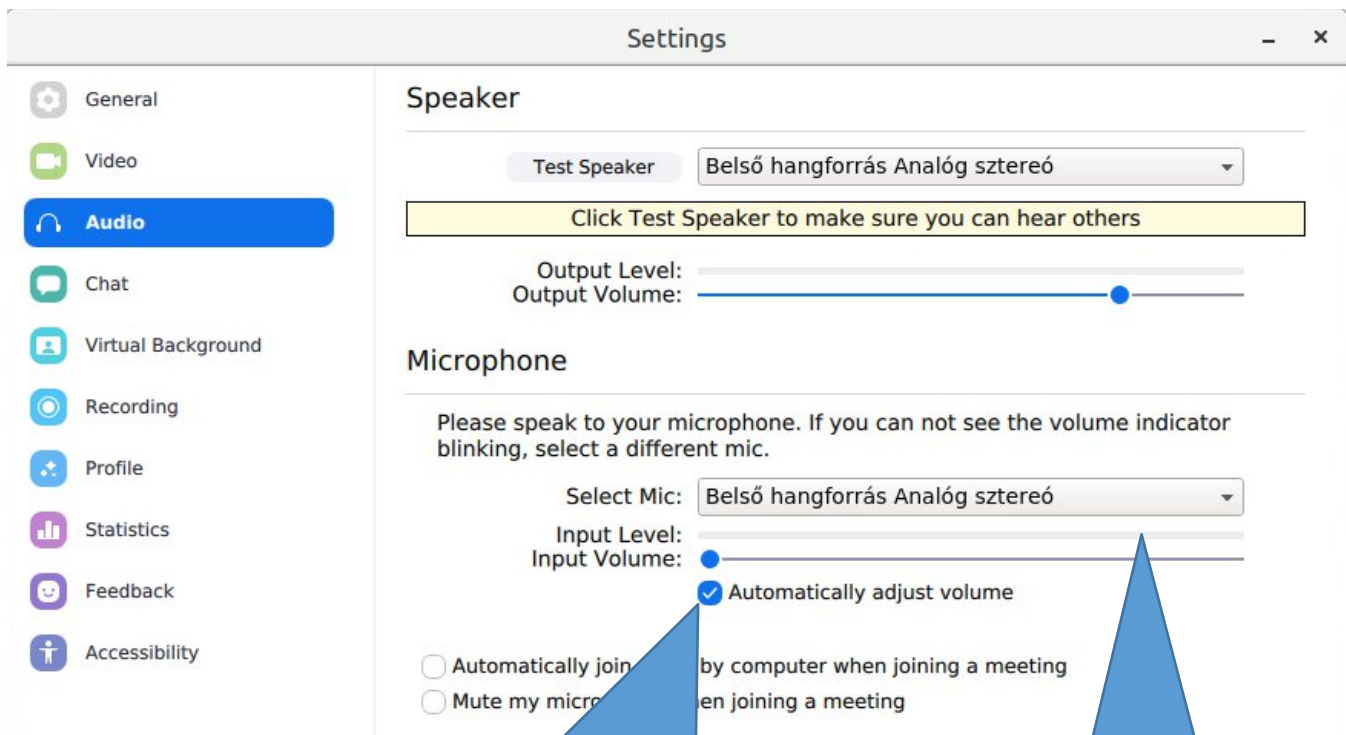
**Leave Computer Audio**

Test Speaker and Microphone

Automatically join audio by comp

Ide kell kattintani a hangok  
teszteléséhez, beállításához..

A "Test Speaker"-ra kattintva elindul egy ismétlődő dallam  
lejátszása. Addig kell emelni a hangszóró hangját, míg ezt  
tisztán nem hallani.

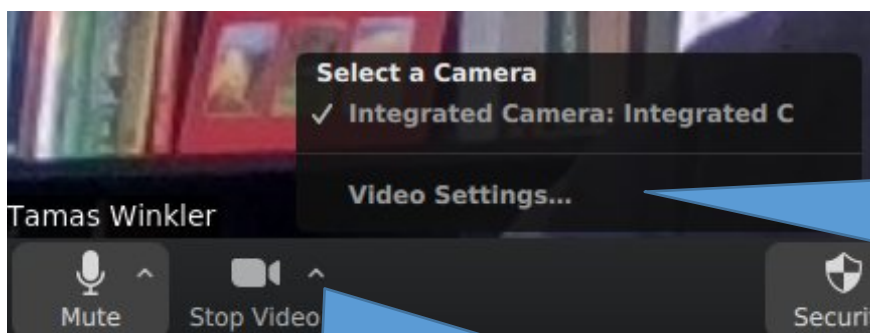


Ha a partnerek arra panaszkodnak, hogy halkan hallani bennünket (de csak akkor) vegyük ki a pipát innen és az "Input Volume" sávon emeljük mikrofonunk hengerejét. Ezzel óvatosan kell bánni!

Beszélgünk! Az "Input Level" visszajelző sáv a beszédünk során folyamatosan visszajelzi a beszédünk hangerejét.

## Problémák a képpel

Ritkábban fordul elő, de érdemes erről is pár szót ejteni.




A videó részletes beállításához ide kell kattintani. Ekkor megjelenik a következő oldalon látható ablak.

A kis felfelé mutató háromszögre kattintva lehet állítani a videón.

**FONTOS!** Ez az alsó státusz sor az értekezlet alatt automatikusan eltűnik. Aktiválásához az ablakba kell kattintani!

Settings

- General
- Video**
- Audio
- Chat
- Virtual Background
- Recording
- Profile
- Statistics
- Feedback
- Accessibility



**Camera:** Integrated Camera: Integrated C

16:9 (Widescreen)  Original Ratio

**My Video:**

- Enable HD
- Enable mirror effect
- Touch up my appearance

**Meetings:**

- Always display participant names on their video
- Turn off my video when joining meeting
- Always show video preview dialog when joining a video meeting
- Hide Non-Video Participants

## Telefonos behívás lehetősége

Ha egy résztvevőnek nincs se számítógépe, se okostelefonja, vagy ha probléma lenne egy klienssel, pl. nincs hang, halk, stb.

**FONTOS!!!** Annak ellenére, hogy ez egy budapesti vonalas szám, a bemondáa **ANGOLUL** történik! Érdemes meghallgatni a szöveget és **PONTOSAN** követni az utasításokat! Az egyes adatok beadását a kettőskereszt (#) karakterrel/gommbal kell lezárni!

Teendők:

**(i) Sima (akár vonalas) telefonról fel kell hívni az alábbi számok egyikét:**

+36 1 701 0488

+36 1 408 8456

**(ii) felszólításra be kell billentyűzni az értekezlet azonosító számát a VÉGÉN: # billentyű**

*Megjegyzés: a számok begépelését az angol szöveg alatt meg lehet már kezdeni! A # kerereszt megnyomása után a rendszer visszaolvassa a beírt adatokat!*

**(iii) A rendszer bekéri a Personal-ID-t, ha ez nincsen, akkor csak a # billentyűt üssük be.**

*Megjegyzés: Egy sima kettőskereszt kell ahhoz, hogy kihagyjuk a personal-ID megadását.*

**(iv) A rendszer végül bekéri az értekezlet jelszavát, lezárás itt is: #**

*Megjegyzés: a számok begépelését az angol szöveg alatt meg lehet kezdeni!*