

MATEMATIKAI TUDOMÁNYOK OSZTÁLYA

Az osztályhoz tartozó, doktori ügyekben eljáró bizottság:

Matematikai Doktori Bizottság

TARTALOM

Ügyrend.....	3
Az MTA Matematikai Tudományok Osztályának doktori követelményrendszere.....	12
Formai követelmények.....	12
Tartalmi követelmények.....	12
Követelmények a doktori műre és a tézisekre vonatkozóan.....	13
A doktori habitusvizsgálat tudománymérési követelményei.....	14
A doktori habitusvizsgálat tudományos közéleti összetevői.....	17
Mit kell a kérelmezőnek benyújtania?.....	18
A doktori habitusvizsgálathoz benyújtandó adatlapok.....	19
Kérelem.....	19
Tudományos munkásság összefoglalása.....	21
Publikációs és tudományos közéleti adatlap.....	22
Tudományometriai táblázat.....	24

Ügyrend

AZ MTA MATEMATIKAI TUDOMÁNYOK OSZTÁLYÁNAK AZ MTA DOKTORA CÍM MEGSZERZÉSÉÉRT INDÍTOTT ELJÁRÁSBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉSÉRŐL

Ezt az Ügyrendet a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvénnyel, a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) Alapszabályával és Ügyrendjével, az MTA Doktori Szabályzatával (11/2011 [XII. 5.] KGY határozat), valamint a Doktori Tanácsának Eljárási Szabályzatával és Ügyrendjével együtt kell alkalmazni.

I.

Eljárási szabályok

A doktori ügyekben eljáró testületek és személyek

(D. Sz. II. fejezet 9., 16., 17. §)

1. §

- (1) Az MTA doktora cím megszerzéséért indított eljárásban (a továbbiakban: doktori eljárás) testületként jár el az MTA Matematikai Tudományok Osztálya (a továbbiakban: osztály), az osztály tudományos bizottságai (a továbbiakban: tudományos bizottság) és az osztály Matematikai Doktori Bizottsága (a továbbiakban: doktori bizottság). Az osztály tudományos bizottságai a következők:

Matematikai Tudományos Bizottság,
Informatika- és Számítástudományi Bizottság,
Operációkutatási Tudományos Bizottság.

Az osztály Matematikai Doktori Bizottsága a tudományos bizottságok által delegált (állandó és a konkrét pályázatok elbírálására teljes joggal felruházott ideiglenes), az MTA doktora címmel rendelkező tagokból áll. A doktori bizottság állandó tagjainak a szám szerinti összetételét és a delegálható ideiglenes tagok számát az osztály határozza meg, figyelemmel az osztályügyrend vonatkozó mellékletében előírt maximális létszámra is.

- (2) A doktori eljárásban a jelen Ügyrendben, illetve a vonatkozó akadémiai szabályozásokban külön meghatározott esetekben saját hatáskörében járhat el az osztály elnöke, a bizottság elnöke és az előterjesztő.
- (3) A doktori eljárásnak az osztályt érintő ügyszakában az eljárással kapcsolatos szervezési és végrehajtási feladatokat az osztály titkársági szakreferense – az MTA Doktori Tanácsa (a továbbiakban: Doktori Tanács) Titkárságával együttműködve – látja el.

Az eljárás megindulása

(D. Sz. III. fejezet 25., 31. §)

2. §

Az osztály doktori ügyben a Doktori Tanács elnökének az osztály elnökéhez címzett megkeresésére jár el. A megkereséshez a kérelmező által benyújtott valamennyi iratot (a továbbiakban: iratok) a Doktori Tanács Titkársága küldi meg az osztálynak, és biztosítja a kérelmező elektronikus úton beküldött adataihoz való hozzáférést.

Illetékesség
(D. Sz. 31–32. §)

3. §

- (1) Az osztály elnöke a Doktori Tanács elnökének megkeresését – a beérkezésétől számított 15 napon belül – megvizsgálja abból a szempontból, hogy az eljárás lefolytatására az osztály tudományág szerint illetékes-e. Inter- és multidiszciplináris pályázat esetén az osztály határideje 30 nap lehet.
- (2) Az illetékesség vizsgálata során a D. Sz. rendelkezéseit (31–32. §) kell alkalmazni.
- (3) Ha az osztály elnöke megállapítja az osztály illetékességét az eljárásra, felkéri a doktori bizottságot az ügy előkészítésére, és az iratokat megküldi a bizottság elnökének.

4. §

A doktori bizottság elnöke az iratok kézhezvételétől számított 15 napon belül a három tudományos bizottság elnökével egyeztetve megállapítja a tudományos bizottságok illetékességét és feladatait az ügyben.

A tudományos/doktori bizottság feladatai

(D. Sz. 17., 33. §)

5. §

- (1) A doktori bizottság az osztály elnökének kijelölése alapján jár el, és látja el a D. Sz. 17. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feladatokat. A doktori bizottság a doktori kérelemben foglaltak vizsgálatát az iratok hozzá való beérkezésétől számított 60 napon belül folytatja le, amelyből az előterjesztőknek 30 nap áll rendelkezésükre előterjesztésük elkészítésére. A bizottság érdemi állásfoglalását az ülést követő 15 napon belül az osztállyal írásban közli.
- (2) Az illetékes tudományos bizottság a D. Sz. 17. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feladatok egy részét – a doktori bizottság elnökével történt egyeztetés alapján – maga is elvégezheti, segítve a doktori bizottság állásfoglalását. Az illetékes tudományos bizottság – feltéve, hogy él az állásfoglalás lehetőségével – eljárása esetén megteheti, hogy a 6. §-ban felsorolt vizsgálati pontok mindegyikében nem nyilvánít véleményt, hanem csak pl. a tisztán szakmai kérdésekben foglal állást. Az illetékes tudományos bizottság egyebekben a doktori bizottság felkérésére, a doktori bizottság által – az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – kitűzött határidők figyelembevételével jár el.
- (3) A doktori bizottság az illetékes tudományos bizottság állásfoglalása után, annak ismeretében tárgyalja az ügyet, kivéve, ha az illetékes tudományos bizottság elnöke a 4. § alapján úgy nyilatkozott, hogy a bizottság az állásfoglalás kialakítását teljes egészében a doktori bizottságra bízta.
- (4) Az illetékes tudományos bizottság ideiglenes tagokat delegálhat a doktori bizottságba. Ha több tudományos bizottság is illetékes, akkor az egyes bizottságok által delegálható tagok számát az illetékes tudományos bizottságok elnökei és a doktori bizottság elnöke közösen határozzák meg, betartva az osztálynak az osztályügyrend vonatkozó mellékletében rögzített előírását az ideiglenes tagok maximális számáról.

A tudományos/doktori bizottság eljárása

(D. Sz. 17., 19–21., 23., 33. §)

6. §

- (1) A doktori eljárásban a kérelmező tudományos tevékenységének vizsgálatát és annak eredményeit az ügyben eljáró testületek számára (a bírálóbizottság előtt lefolytatandó nyilvános vita kivételével) előterjesztők mutatják be. Az illetékes tudományos bizottság és a doktori bizottság elnöke az iratokat – előterjesztés elkészítése érdekében – a doktori bizottság szakmailag illetékes két tagjának (előterjesztők) adja át. Az előterjesztők előterjesztésüket a kérelmező tudományos munkásságáról, az eljárás lefolytatásának lehetőségéről (D. Sz. 25. §) és a lehetséges hivatalos bírálókról, valamint a bírálóbizottságról egymástól függetlenül, írásban nyújtják be a doktori bizottságnak. Az egyik előterjesztő a doktori bizottság állandó tagja kell hogy legyen. Indokolt esetben a másik előterjesztőnek olyan szakember is felkérhető, aki nem tagja a doktori bizottságnak.

Az előterjesztőnek 30 napos határidőt kell biztosítani előterjesztése elkészítéséhez.

E § további része egyaránt vonatkozik az illetékes tudományos bizottság eljárására – feltéve, hogy él az állásfoglalás lehetőségével – és a doktori bizottság eljárására. Ezért jelen 6. §-ban bizottságként a tudományos bizottságot és doktori bizottságot is érteni lehet. A doktori bizottságnak minden alábbi kérdésben állást kell foglalnia, a tudományos bizottság azonban megteheti, hogy csak a vizsgálati pontok egy részében nyilvánít véleményt.

- (2) A bizottság elnöke felkéri az előterjesztőket, hogy a kérelmező által benyújtott dokumentumok (*Közleményjegyzék, Hivatkozási jegyzék, Minőségi hivatkozások jegyzéke, Publikációs Adatlap és Tudományos Közéleti Adatlap*) alapján tételesen értékeljék a pályázatot a D. Sz. 33. § (2) bekezdése körében az alábbi szempontok szerint:
- Nyilatkozzanak róla, hogy a habitusvizsgálathoz kért adatok értékelhető-e, esetleg nem hiányosak, nem bizonyítottak vagy félreérthető-e.
 - Nyilatkozzanak róla, hogy az osztály által megfogalmazott minimumkövetelmények teljesülnek-e.
 - Értékeljék a pályázó publikációs aktivitását és idézettességét.
 - A kiemelt öt publikációból egy-két (legjobb) eredményt kiválasztva, részletesen, érthető módon értékeljék őket a bizottság nem szakértő tagjai számára is, helyezték el a matematikában, mutassanak rá a jelentőségére, mélységére, eközben a kritikai észrevételeiket sem rejtve véka alá.
 - Értékeljék a kérelmező tudományos közéleti aktivitását.
 - Nyilatkozzanak róla, hogy a pályázó tudományos tevékenysége összességében doktori szintű-e.
- (3) A D. Sz. 33. § (7) bekezdése alapján a vizsgálat során nem kerül sor a doktori mű érdemi részletes vizsgálatára; a mű formájával és tartalmával csak annyiban kell foglalkozni, hogy annak alapján megállapítható legyen,
- a) a kérelmező helyesen jelölte-e meg a szakterületet;
 - b) a doktori mű elbírálásra formailag alkalmas-e;
 - c) rövid értekezés benyújtása esetén annak alapján az eljárás lefolytatható-e;
 - d) kik azok a szakmailag illetékes bírálók és bírálóbizottsági tagok, akik leginkább illetékesek a doktori bírálati eljárásban.

- (4) A bizottság valamennyi tagja számára legalább 8 nappal az ülés előtt elektronikus formában hozzáférhetővé kell tenni a kérelmező által benyújtott anyagokat, továbbá az előterjesztők írásos véleményét.
- (5) A bizottság az előző bekezdésekben említett előterjesztéseket érdemben tárgyalja, és különösen a következő kérdésekben foglal egymástól elkülönítve állást:
 - a) a kérelmezőnek tudományos munkássága alapján adományozható-e doktori cím (D. Sz. 1. § (1) bekezdés),
 - b) a benyújtott doktori mű (D. Sz. 26. §) elbírálásra alkalmas-e, javasolja-e az osztálynak rövid értekezés alapján az eljárás lefolytatását,
 - c) kiket javasol hivatalos bírálóknak, illetve a bírálóbizottság tagjainak.

Ennek során a bizottság a benyújtott értekezés érdemi részletes vizsgálatát mellőzi; az értekezés tartalmával annyiban foglalkozik, hogy az elbírálásra formailag alkalmas vagy alkalmatlan-e (ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a benyújtott értekezés nem ugyanazon dolgozat-e, amelynek alapján a pályázó korábban a PhD- vagy kandidátusi tudományos fokozatát, illetve habilitációs tudományos címét szerezte), illetőleg rövid értekezés alapján az eljárás lefolytatható-e. Az a) és b) pontban foglaltak szerinti állásfoglalást indoklással kell ellátni.

- (6) A bizottság a kérelmező meghallgatását rendelheti el (D. Sz. 33. § (10) bekezdés), ha
 - azt az előterjesztések tárgyalásakor szükségesnek tartja,
 - az az előterjesztések meghallgatása után szükségesnek látszik.
- (7) A doktori eljárásban a bizottság ülése akkor határozatképes (Asz. 40. § (7) bekezdés és D. Sz. 17. § (3) bekezdés), ha azon jelen van
 - a) az ügy összes előterjesztője, továbbá
 - b) a doktori eljárásban szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább a fele azzal, hogy a szavazásra jogosultak számából – az Asz. 40. § (7) bekezdése szerint – le kell vonni azokat a tagokat,
 - akikkel szemben az eljárásban összeférhetetlenség áll fenn,
 - akik tartósan külföldön tartózkodnak,
 - akik 70 éven felüliek, amennyiben nincsenek jelen.
- (8) A bizottság az előterjesztők előzetesen írásban benyújtott véleménye ismeretében tárgyalhatja az ügyet. A bizottság álláspontjának kialakítását szolgáló ülésen a bizottság valamennyi tagja részt vesz, azonban csak a D. Sz. 17. §-ának (3) bekezdésében megjelöltek szavaznak. A határozatképességet az Asz. 40. (7) bekezdés alapján kell megállapítani. Az elektronikus szavazás a doktori eljárás bizottsági ügyszakában nem alkalmazható.

A bizottság

- a doktori habitusról és annak alapján a doktori mű bírálati eljárásra bocsátásáról 1–5 pontos rendszerű szavazással alakítja ki véleményét. A szavazás eredménye akkor pozitív, ha a pontok száma meghaladja a szavazásban résztvevők által adható legnagyobb összesített pontszám 70%-át.
- az eljárásra bocsátás mellett 1–5 pontos rendszerben értékeli a téma és az eredmények mélységét, eredetiségét, továbbá szintén 1–5 pontos rendszerben az eredmények alkalmazhatóságát.

- a rövid értekezés alapján lefolytatható eljárás engedélyezéséről, valamint a többi kérdésben „igen/nem” szavazatokkal dönt. Érvényes döntéshez a szavazásban résztvevők 50 százalékot meghaladó egynemű szavazata szükséges.
- (9) A bizottság nyílt szavazással („igen/nem”) dönt ügyrendi és eljárási kérdésekről, a hivatalos bírálókról, valamint a bírálóbizottság személyi összetételéről szóló javaslatról. Ha a bizottság egy szavazati jogú tagja titkos szavazást kér, azt el kell rendelni.
- (10) Az állásfoglalást akkor lehet teljesnek tekinteni, ha mind a (8) bekezdésben részletezett titkos, mind pedig a (9) bekezdésben részletezett a hivatalos bírálókról, valamint a bírálóbizottság személyi összetételéről szóló nyílt szavazás ugyanazon a bizottsági ülésen érvényesen lezajlott.

A tudományos/doktori bizottság állásfoglalása

7. §

- (1) A doktori bizottság a doktori pályázatot az illetékes tudományos bizottság állásfoglalása után, annak ismeretében tárgyalja. A doktori bizottság az osztály illetékességi körébe tartozó tudományterületek sajátosságait figyelembe véve, mégis egységes szempontok szerint értékeli a pályázatokat, összefoglalja a különböző véleményeket, és ezzel közvetlenül előkészíti az osztály döntését. A doktori bizottság az osztálynak küldendő állásfoglalásában – a 6. §-ban leírtakon túl – javaslatot tesz az osztály-előterjesztő(k) személyére is, ügyelve rá, hogy ellentétes vélemények esetén azok mindegyike képviselve legyen. Az előterjesztő felkérése a D. Sz. 21. § (3) bekezdése alapján az osztályelnök feladata, aki a doktori bizottság javaslatát mérlegeli, de az rá nézve nem kötelező érvényű.
- (2) A hivatalos bírálókról és a bírálóbizottság személyi összetételéről az eljárásra bocsáthatóság vizsgálata után a jelen szabályozás 10. §-ának előírásai szerint akkor is állást kell foglalni, ha a bizottság alkalmatlannak tartja a kérelmezőt a doktori cím megszerzésére.
- (3) A tudományos és a doktori bizottság állásfoglalásának azt a részét, amely a pályázó tudományos munkásságának értékeléséről, valamint a rövid értekezés alapján lefolytatható eljárásról szól (a D. Sz. 26. §-a (5) bekezdésnek megfelelően), szakmai indoklással kell ellátni. Nem kell indokolni a hivatalos bírálók és a bírálóbizottság személyi összetételére vonatkozó javaslatot.
- (4) A tudományos és a doktori bizottság üléséről emlékeztetőt kell készíteni, amelynek kötelező tartalmi elemei: az ülés határozatképességének megállapítása, a határozathozatalhoz szükséges minimális szavazati szám, az előterjesztők személye, a szavazásra feltett kérdés, a szavazást megelőző vitában elhangzó érvek, a szavazás eredménye.
- (5) A tudományos és a doktori bizottság üléséről az emlékeztetőt a bizottság titkára készíti el. A bizottság állásfoglalását annak indokolásával együtt az emlékeztetőbe kell foglalni. A bizottság állásfoglalását – vagyis az ülésről szóló emlékeztetőből szerkesztett kivonatot – a bizottság elnöke és titkára írja alá. A tudományos bizottság emlékeztetőjét az előterjesztők írásos véleményével együtt az ülést követő 15 napon belül a doktori bizottság elnökének kell elküldeni. A doktori bizottság emlékeztetőjét az előterjesztők írásos véleményével és – ha az állást foglalt az ügyben – az illetékes tudományos bizottság véleményével együtt az ülést követő 15 napon belül az osztály elnökének kell elküldeni.

Az osztály eljárása

(D. Sz. 34. §)

8. §

- (1) Az osztály a doktori bizottság állásfoglalását – annak beérkezésétől számított 60 napon belül – ülésen tárgyalja. Az ügy előterjesztésére az osztály elnöke – ésszerű határidő megjelölésével – a doktori bizottság javaslatára is figyelemmel az osztály szakma szerint illetékes egy vagy két tagját (a továbbiakban: osztály-előterjesztő) kéri fel.
- (2) Az osztály-előterjesztő véleményezi a doktori bizottság előterjesztését, nyilatkozik róla, hogy a doktori bizottság megfelelően járt-e el a habitusvizsgálati eljárás során, továbbá hogy a doktori pályázat teljesíti-e az osztály minimumkövetelményeit, és ezt a doktori bizottság előterjesztői értékelték-e.
- (3) Az osztály-előterjesztő (akár egyetért a bizottság állásfoglalásával, akár nem), véleményét írásba foglalja, és előterjesztését átadja az osztály elnökének.
- (4) Az osztály elnöke megvizsgálja az előterjesztést abból a szempontból, hogy az tárgyalásra alkalmas-e.
 - a) Ha az osztály elnöke az előterjesztést tárgyalásra alkalmasnak tartja, felveszi a következő ülés napirendjére, és az osztály titkársági szakreferense közreműködésével gondoskodik róla, hogy az érdemi döntéshez szükséges anyagot – beleértve a kérelmező tudományos előéletét, publikációs, hivatkozási listáját, a doktori bizottság állásfoglalását, a doktori bizottság előterjesztőinek és az osztály-előterjesztőnek az írásos véleményét, továbbá az érdemi döntéshez szükséges valamennyi iratot – elektronikusan az osztály valamennyi tagja számára az ülés előtt legalább 8 nappal hozzáférhetővé teszi.
 - b) Ha az osztály elnöke az előterjesztést nem tartja tárgyalásra alkalmasnak, az osztály-előterjesztőt véleménye kiegészítésére hívhatja fel – megjelölve annak hiányosságát, továbbá a kérelem megítélésére további más osztály-előterjesztőt is felkérhet azzal, hogy előterjesztését 30 napon belül készítse el. Az ügy tárgyalására akkor kerülhet sor, ha mindkét előterjesztést benyújtották; ilyen esetben az osztály a tudományos és a doktori bizottság állásfoglalását az előterjesztések beérkezésétől számított 30 napon belül tárgyalja.
- (5) Ha az ügyben két vagy több előterjesztés készült, azok csak együttesen tárgyalhatók.
- (6) Az osztály ülésére – tanácskozási joggal – a doktori bizottság előterjesztőit meg lehet, az illetékes tudományos bizottság és a doktori bizottság elnökeit meg kell hívni.

9. §

(D. Sz. 16., 26. §)

- (1) Az osztály ülésén az osztály-előterjesztő nyilatkozik róla, hogy írásbeli előterjesztését fenntartja-e, és röviden ismerteti a tartalmát.
- (2) Az osztály-előterjesztő nyilatkozata után az osztály elnöke megnyitja a vitát. Az előterjesztő először az osztály tagjainak kérdéseire válaszol. Ezt követi az érdemi vélemény kifejtése a kérelmező tudományos munkásságáról.

A doktori eljárásban a tudományos osztály ülése akkor határozatképes (Ü. 27.§ (11) bekezdés és D. Sz. 16. § (3) bekezdés), ha azon jelen van

- a) az ügy összes előterjesztője, továbbá
- b) a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább a fele azzal, hogy a szavazásra jogosultak számából le kell vonni azokat a tagokat,
- akikkel szemben az eljárásban összeférhetetlenség áll fenn,
 - akik tartósan külföldön tartózkodnak,
 - akik 70 éven felüliek, amennyiben nincsenek jelen.
- (3) Az előterjesztés tárgyalását követően az osztály elnöke titkos szavazást rendel el. A tudományos munkásság érdemi megítéléséről az osztály a D. Sz. 16. §-ának (4) bekezdése szerinti szavazati joggal rendelkező tagjai titkos szavazással, „igen/nem” szavazatokkal döntenek. Az érvényes döntéshez a jelen lévő szavazásra jogosultak 50 százalékot meghaladó egynemű szavazata szükséges.
- (4) A rövid értekezés kivételes forma. A tudományos osztály a doktori bizottság előzetes állásfoglalásának figyelembevételével dönt arról, hogy a kérelmező által már elért, általánosan elismert, kiemelkedő, nagy hatású tudományos teljesítmények (pl. életmű, tudományos alkotás) vagy a tudományokban általános témaművelési mód alapján a konkrét esetekben a doktori eljárás lefolytatható-e rövid értekezés alapján. A rövid értekezéshez külön összefoglalót kell mellékelni. A rövid értekezés alapján lefolytatható eljárás engedélyezéséről „igen/nem” szavazatokkal kell dönten; rövid értekezés alapján akkor folytatható le az eljárás, ha a jelen lévő szavazásra jogosultak 50 százalékot meghaladó többsége egynemű szavazatával mellette dönt.
- (5) Az állásfoglalást és érdemi indokait írásba kell foglalni. A szavazás után az állásfoglalás indokait az osztály elnöke szóban összefoglalja. Az állásfoglalás tartalmát és az indokolást – a megbeszélés során elhangzottak alapján – az osztály titkársági szakreferense foglalja írásba, és az osztály elnöke hagyja jóvá.
- (6) Ha a szavazásban résztvevő osztálytag a szavazással kialakított állásfoglalással nem ért egyet, vagy ha az előző bekezdésben említett elnöki összefoglalóban foglaltakat lényegesen másképpen tartja megalapozottnak, az ülést követően 8 napon belül írásban különvéleményt nyújthat be. A különvéleményt az osztály állásfoglalását tartalmazó irathoz kell csatolni.

A hivatalos bírálók és a bírálóbizottság kijelölése

(D. Sz. 20., 36. §)

10. §

- (1) A doktori bírálati eljárás a hivatalos bírálók és a bírálóbizottság felkérésével indul. A hivatalos bírálókat a tudományos osztály javaslata alapján a Doktori Tanács (annak titkára), a bírálóbizottság tagjait a Doktori Tanács Titkárságának vezetője kéri fel, az összeférhetetlenség és az elfoglaltság szabályainak (D. Sz. 23. §) figyelembevételével. A bírálóbizottság kijelölésével az osztály a doktori műben foglalt tudományos eredmények minősítésére vonatkozó szakmai döntési illetékességét a bírálóbizottságra ruházza át. A bírálóbizottság elnökből, titkárból, rajtuk kívül legalább öt, legfeljebb hét tagból áll. A bírálóbizottság akadémikus vagy az MTA doktora címmel (vagy a tudomány doktora fokozattal) rendelkező személyekből áll. Kivételes esetben a bírálóbizottság titkára és tagja csak PhD- (vagy azzal egyenértékű) fokozattal rendelkező személy is lehet, de a bírálóbizottság munkájában összesen legfeljebb két, csak PhD fokozattal rendelkező személy vehet részt.

- (2) Hivatalos bírálónak az osztály három szakembert (és két tartalékot) jelöl ki. Közülük legfeljebb egy lehet PhD fokozattal rendelkező, amennyiben az érintett szakterületnek megfelelő akadémikus vagy MTA doktora címmel rendelkező személyekből a három kötelezően előírt bíráló nem állítható ki. Ha az osztálynak kikötései vannak arra vonatkozóan, hogy melyik hivatalos bíráló helyett melyik tartalék bíráló járhat el, határozatában erről kifejezetten rendelkeznie kell. Indokolt esetben hivatalos bírálóként legfeljebb egy külföldi szakember is megbízható (D. Sz. 20. §).
- (3) Az osztály-előterjesztő a doktori bizottság javaslatától eltérhet: ha más javasol e feladat ellátására, azt az osztály ülésén szóban köteles indokolni.
- (4) Az osztály a hivatalos bírálók személyéről, a bírálóbizottság személyi összetételéről nyílt szavazással és „igen/nem” szavazatokkal, egyszerű többséggel dönt. Döntését nem kell indokolnia.

11. §

- (1) Az osztály elnöke egyetlen iratba foglalva küldi meg a Doktori Tanács elnökének az osztály állásfoglalását (9. § (5) és (6) bekezdés), amely általában két, rövid értekezés benyújtása esetén három részből áll:
 - a) javaslat a doktori habitusvizsgálat eredménye alapján a kérelmező tudományos munkásságának megítéléséről és a bírálati eljárás lefolytatásáról;
 - b) nyilatkozat arról, hogy a kérelmező tudományos teljesítménye van-e olyan kiemelkedő és nagy hatású, hogy a doktori eljárás rövid értekezés alapján is lefolytatható;
 - c) a bírálók és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése.

Megküldi továbbá a doktori bizottság állásfoglalását az ügyben, amelyet a 7. § (5) bekezdése szerint a doktori bizottság elnöke küldött az osztályelnöknek.

- (2) A Doktori Tanács elnöke tájékoztatja az osztály elnökét arról, hogy az eljárás engedélyezéséről és a vitára bocsátásról a Doktori Tanács milyen döntést hozott.

Eljárás a nyilvános vita után

(D. Sz. 45. §)

12. §

- (1) A nyilvános vita után – három napon belül – a bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság írásba foglalt és indoklással ellátott állásfoglalását az MTA Doktori Tanácsa Titkárságának nyújtja be, amely azt haladéktalanul megküldi az osztálynak.
- (2) Az osztály megvizsgálja a bírálóbizottság állásfoglalását. Az osztályülésen előterjesztő a bírálóbizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság általa felkért tagja. Ha ügyrendi vagy tudományetikai kifogás nem merül fel, az osztály a D. Sz. 16. § (2) bekezdés f) pont és (4) bekezdés figyelembevételével titkos, többségi „igen/nem” szavazatokkal megerősíti a bírálóbizottság döntését. A megerősítés elutasítását köteles indokolni. Ha ügyrendi vagy tudományetikai kifogás merül fel, a tudományos osztály titkos többségi „igen/nem” szavazással dönt a kérdésről. A szavazás eredményétől függően fordul az osztály ügyrendi kérdésben a Doktori Tanács Ügyrendi Bizottságához, etikai kérdésben az MTA Tudományetikai Bizottságához. Erről szóló határozatát az osztály megküldi a Doktori Tanácsnak.

13. §

- (1) Az osztály doktori ügyeket július és augusztus hónapban nem tárgyal: az elintézési határidőt ennek megfelelően kell számítani.
- (2) Az eljárás során készült állásfoglalásokat a kérelmező a vonatkozó akadémiai szabályozás előírásai szerint megtekintheti.

II.

Az érdemi vizsgálat elvei

A kérelmező munkássága

(D. Sz. 1., 25. §)

14. §

- (1) A kérelmező munkássága formai és tartalmi ismertetőjegyek alapján ítéltető meg.
- (2) A formai követelmények a kérelmezőnek a tudományos életben való részvételét, jelenlétét igazolják, rendszerint számszerűsíthető adatokkal.
- (3) A tartalmi követelmények a kérelmezőnek a felkészültségét és a tudományterületre gyakorolt hatását, munkássága hatékonyságát – a személyéhez egyértelműen köthető tudományos eredményeket (pl. egyszerűs közlemények) – igazolják, rendszerint nem számszerűsíthető adatokkal.
- (4) A kérelmező tudományos teljesítményének értékét a formai és a tartalmi követelmények ésszerű mérlegelésével - elsősorban a tartalmi követelmények alapján - kell meghatározni.
- (5) A Matematikai Tudományok Osztálya részletes tartalmi és formai követelményeit ezen Ügyrend *Az MTA Matematikai Tudományok Osztályának doktori követelményrendszere* című melléklete tartalmazza.

ZÁRADÉK

Az MTA Elnöksége az Ügyrendet 2012. november 27-i ülésén hagyta jóvá.

Az MTA Matematikai Tudományok Osztályának doktori követelményrendszere

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- (1) A formai szempontból a kérelmező abban az esetben felel meg az elvárásoknak, ha
 - szakterületén megfelelő számú és megfelelő színvonalú fórumon publikált közleménye van,
 - közleményeit megfelelő számban idézik, hasznosítják mások közleményei,
 - a tudományos közéletben az elvárható gyakorisággal vesz részt.

Fentieket a tudományok sajátosságainak megfelelően kell vizsgálni.

- (2) A közlemények mennyiségének vizsgálata arra terjed ki, hogy a közlemény műfajbeli adottságai folytán mennyiben tartalmazhat önálló tudományos teljesítményt. Különösen az
 - önálló tudományos könyvek,
 - tudományos könyvben önálló fejezetek,
 - az önálló egyszerűs, illetve társszerzős rangos tudományos folyóiratokban megjelent cikkek, tanulmányok,
 - szakkikkek, tanulmányok,
 - felsőoktatási tankönyvek, jegyzetekszámát, arányát, továbbá a rájuk való hivatkozásokat indokolt vizsgálni.

- (3) Hivatkozásként nem vehető figyelembe olyan tudományos munka, amelynek szerzői és az idézett munka szerzői között átfedés van.

- (4) A tudományos közéletben való részvétel értékelése során figyelembe veendő az, hogy a kérelmező
 - a tudományos utánpótlás nevelésében milyen tevékenységet végzett,
 - milyen tudományos szervezeteknek tagja,
 - milyen tudományos folyóiratok szerkesztőbizottságának tagja,
 - az utóbbi 5 évben milyen kutatói pályázatokat nyert el, illetve milyen kutatási megbízásokat kapott,
 - közreműködött-e a tudományos továbbképzésben, illetve minősítésben, milyen minőségben, hányszor,
 - hazai és nemzetközi tudományos konferencián részt vett-e, milyen minőségben, hányszor,
 - kapcsolatban áll-e külföldi tudományos, illetve felsőoktatási intézetekkel, nemzetközileg ismert szakemberekkel,
 - milyen egyéb tudományos jellegű közszereplést vállalt.

TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

- (1) A tartalmi követelmények vizsgálata során elsősorban a következőket kell figyelembe venni és értékelni:
 - a tudományos munkásság eredményessége,
 - tudományos felkészültség.
- (2) A tudományos munkásság eredményességének értékelése a tudományos pályafutás és a tudományos művek tartalmi, színvonalbeli vizsgálata alapján végezhető el. Mindkét

értelemben a kérelem benyújtását megelőző teljes időszakban kell a kérelmező tevékenységét áttekinteni. Külön kell értékelni a tudományos fokozat megszerzését követő időszak eredményeit.

- (3) Külön értékelni kell, ha a pályázó a magyar tudományos kutatás külföldi megismertetését elősegítette, hírnevét növelte.
- (4) A kérelmező tudományos közleményeit összességükben kell vizsgálni abból a szempontból, hogy az egyes közlemények megjelenésük idején megfeleltek-e a nemzetközi tudományos színvonalnak.
- (5) A kérelmező tudományos közleményei színvonalának megítélése során állást kell foglalni annak az 5 műnek a tudományos értékéről, amelyet a kérelmező megjelölt és az iratokhoz csatolt (D. Sz. 25. §, (6) bekezdés i) pont).
- (6) A felkészültséghez ezen túl hozzátartoznak más kutatói adottságok is, mint pl. szervezőképesség, nyelvismeret, irányítóképesség, a tudományos problémák megoldásához szükséges felismerőképesség stb. – az irányító, vezető tudományos kutató személyes készségei és tulajdonságai – amelyekre a munkásságából lehet következtetni, és ami elvárható attól, aki a címet megszerezni kívánja.

KÖVETELMÉNYEK A DOKTORI MŰRE ÉS A TÉZISEKRE VONATKOZÓAN

Nyelvhasználat

Sok esetben megkönnyítheti az értekezésének elbírálását – azzal, hogy külföldi opponenst is felkérhetünk –, ha idegen nyelven írja meg. Előzetes megkeresésre nyilatkozunk arról, hogy a témájában ez milyen nyelvet jelenthet, illetve hogy milyen idegen nyelven folytatható le a teljes eljárás. Az angolt automatikusan elfogadjuk.

Értekezés: hagyományos vagy rövid?

Az értekezés a cím megszerzése céljából írott mű, amelyben a pályázó bemutatja tudományos munkásságának egy jellemző részét. Az alapfogalmak definiálása után ismertetni kell az eredmények előzményeit, egymásra épülését, helyét a tudományban, tudományos megalapozását. Az egész műben egységes terminológiát, jelölésrendszert kell használni, és az eredményeket úgy kell leírni, hogy a szűkebb téma szakértőinél szélesebb kör számára is követhetők legyenek.

A rövid értekezés kivételes forma (D. Sz. „A doktori mű” című 26. §, (5) bekezdés). A rövid értekezés abban különbözik a hagyományostól, hogy megengedett, hogy a részleteket a pályázó korábbi publikációi tartalmazzák – az értekezés részeként hozzátartott formában. Az elméleti matematikában ezeken a részleteken a bizonyítások részleteit értjük, az operációkutatásban és az informatikában a bizonyítások, az algoritmus- és modellspecifikációk részleteit, a kutatás-fejlesztési projektek részletes dokumentációját, a szoftverfejlesztések és esettanulmányok részletes leírását, a megvalósított algoritmusok környezetfüggő részleteit. Ilyen részletnek számító szoftver egyébként – még a hagyományos értekezés mellékleteként is – elektronikus adathordozón is beadható. Így összeállított rövid értekezést, amennyiben megfelel az értekezés kritériumainak, elfogadjuk. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy a habituszvizsgálat során a feltételek meglétét pusztán formálisan ellenőrizzük, és ha hiányukat az opponens fedi fel, az a pályázat elutasítását vonhatja maga után.

Kerülendő, hogy az értekezés a pályázó összegyűjtött műveivé váljon. Sokkal inkább arra kell törekedni, hogy egységes témát öleljen fel, és csak a fontos eredményeket tartalmazza (akár egy monográfia). Bőven elegendő 240 000 karakter (kb. 100 oldal) (össz) terjedelem.

Ha a pályázó olyan önálló könyvet nyújt be doktori műként, amely nem csak a saját eredményeit tartalmazza, lényegesen megnehezíti a bírálók munkáját. Ilyen esetben a 3. sz. adatlapon tételesen fel kell sorolnia, melyek a saját eredményei a könyvben.

A DOKTORI HABITUSVIZSGÁLAT TUDOMÁNYMÉRÉSI KÖVETELMÉNYEI

Publikációs tevékenység, idézettségi adatok, minimumkövetelmények

Az általános szempontokat a D. Sz. 1., 24., 33., 34. és 35. pontjai tartalmazzák. Ezekre épülve idézzük az osztály Doktori Ügyrendje 14. pontjának (1)–(4) bekezdését:

- (1) *A kérelmező munkássága formai és tartalmi ismertető jegyek alapján ítélhető meg.*
- (2) *A formai követelmények a kérelmezőnek a tudományos életben való részvételét, jelenlétét igazolják, rendszerint számszerűsíthető adatokkal.*
- (3) *A tartalmi követelmények a kérelmezőnek a felkészültségét és a tudományterületre gyakorolt hatását, munkássága hatékonyságát – a személyéhez egyértelműen köthető tudományos eredményeket (pl. egyszerűs közlemények) – igazolják, rendszerint nem számszerűsíthető adatokkal.*
- (4) *A kérelmező tudományos teljesítményének értékét a formai és a tartalmi követelmények ésszerű mérlegelésével – elsősorban a tartalmi követelmények alapján – kell meghatározni.*

Eddigi tudományos munka

A színvonal megítélése elsősorban a D. Sz.-ban is előírt 5 kiemelt tudományos publikáción alapul. (A D. Sz. a tudományos fokozat megszerzése utáni eredményekről szól, mi azonban az azelőtt elérteteket is figyelembe vesszük. Ilyenek is benyújthatók, összesen tehát – hogy a formális előírás teljesüljön – 5-nél több publikáció is, de meg kell jelölni közülük a pályázó véleménye szerint legjobb 5-öt.)

Publikáción a szakmában lektoráltnak, publikáltnak tekintett alkotást értünk, amelyből megismerhetőek a benne foglalt új tudományos eredmények; tipikusan megjelent vagy közlésre elfogadott könyv vagy cikk, algoritmus, programcsomag vagy gyakorlati alkalmazás. Amennyiben nem (vagy még nem) ténylegesen megjelent közleményről van szó, a megfelelő igazolást, elfogadó nyilatkozatot kérjük mellékelni.

Amit a 3. §-ban a könyvről mint doktori műről írtunk, az a könyvre mint kiemelt közleményre és a bírálók helyett a doktori bizottságra is érvényes.

Fontos a kiemelt publikációk körültekintő összeállítása, nem feltétlenül a legkedvesebb cikkek jelentik a legjobb választást. Ne legyen mind friss eredmény, amelynek hatását még nem lehet felmérni. Az 5 között is – lehetőleg több szempontból (jelentőség, mélység stb.) – rangsort kérünk megadni. Az összeállításnál kérjük figyelembe venni, hogy a doktori bizottság (a pályázó saját hozzájárulásának értékelhetősége szempontjából) előnyben részesíti az önállókat a közös dolgozatokkal szemben.

Kérjük, hogy a pályázó saját maga is értékeljen – közérthető formában, legfeljebb 3 oldalnyi terjedelemben – néhány, az 5 kiemelt publikációban megfogalmazott eredményt:

a lényegüket kimondva, elhelyezve az adott tudományterületen (előzményei, jelentősége, hatása), utalva a probléma és a módszer nehézségére stb.

Nagyjából egyformán súlyozzuk a téma és az eredmények jelentőségét (fontosságát, alkalmazhatóságát, hasznosságát) az eredmények mélységével (eredetiségével, ötletességével, bonyolultságával). Az előbbihez a tevékenység teljes terjedelmét figyelembe vesszük, beleértve – itt elsősorban alkalmazott matematikusokra, informatikusokra gondolunk – a gyakorlati munkát is, míg az utóbbihoz elsősorban a tudományos jellegű vonatkozásait. Hogy az operációkutatásban és az informatikában mit tekintünk tudományos eredménynek, és annak milyen szintű megalapozását várjuk el, az alábbiakban foglaljuk össze:

I. Az operációkutatásban tudományos jellegű eredménynek minősülnek – az elméleti matematikához sorolható eredmények mellett – a következők:

1. Új és jó tulajdonságokkal rendelkező elméleti algoritmus kidolgozása. A konvergencia, konvergenciasebesség, polinomialitás vizsgálatához kapcsolódó eredmények.
2. Új és jó tulajdonságokkal rendelkező, gyakorlati probléma(k)hoz illeszkedő modell(ek) felépítése. A megoldás(ok) létezésének megmutatása, a megoldások számának meghatározása és a modellben szereplő matematikai objektumok tulajdonságainak vizsgálati eredményei.
3. Számítógépen hatékonyan működő algoritmus kidolgozása, ismert algoritmus vagy algoritmuscsalád továbbfejlesztése, hatékonyabbá tétele. A hatékonyság bemutatása a szakterületen belül standardnak számító összehasonlító vizsgálatokkal történik. Az algoritmusok megjavítása kísérleti-matematikai eszközökkel, kísérleti-matematikai eszközök kidolgozása ilyen célra.
4. Ismert modell és/vagy ismert módszer újszerű alkalmazása, ismert alkalmazási területen újszerű modell és/vagy újszerű módszertan alkalmazásával nyert új és fontos összefüggés felfedezése.
5. Olyan alkotások, amelyek a fentiek közül többféle összetevő együtteseként alkotnak új minőséget.

II. Az informatikában tudományos jellegű eredménynek minősülnek – az elméleti matematikához sorolható eredmények mellett – a következők:

1. Új számítástechnikai/informatikai módszertan, lényeges formális tartalommal. Jellemzően ilyenek a számítástechnikai rendszerek leírására, specifikációjára, a leírás verifikálására alkalmas elméleti keretek, amelyekkel a software engineering foglalkozik. A módszertan alkalmazási területe lehet az információs technológiákon belül és azon kívül is.
2. Új algoritmus. Ez részben az elméleti jellegű eredményekhez tartozik. Az ilyen eredmény értékelhető akkor is, ha mérhető gyakorlati/experimentális értéke van, például tekintélyes programrendszer része, kiegészít vagy kivált kereskedelemben kapható komplex eszközöket, termékként vagy termékbe épülve is megjelenik, széles alkalmazási kört elégít ki.
3. A számítástudomány/informatika új alkalmazási területének feltárása, kidolgozása, ami újszerű, fontos és hasznos alkalmazási területre vonatkozik, megalapozott megoldással. Idetartoznak többek között a nagy, speciális funkciójú adatbázisok, az intelligens grafikus felületek, a különféle irodai, üzleti, kulturális és mindennapi életben fontos új rendszerek kifejlesztései.
4. Új, számottevő részben számítástudományi/matematikai háttérű, tartalmú modell kidolgozása.

5. Számítógépes kísérletek, szimuláció: egy alkalmazási terület (jellegzetesen más tudomány) egy problémája kapcsán számítástudományi megoldásokra is lényegesen építő eredmény.
6. Olyan alkotások, amelyek a fentiek közül többféle összetevő együtteseként alkotnak új minőséget.

Publikációs tevékenység

A publikációs lista is csak a fenti értelemben vett publikációkat tartalmazza, a megfelelő igazolásokat szintén mellékelve.

A doktori bizottság súlyt helyez arra, hogy legyenek közöttük rangos, széles olvasótáborral rendelkező, nemzetközi folyóiratokban megjelentek is.

Tekintve, hogy az osztály és a doktori bizottság a habitusvizsgálatban a teljes publikációs listát behatóan elemzi (publikációk darabszáma, terjedelme, megjelenési helyei, társszerzők száma és személye), és ezen belül kiemelt fontosságot tulajdonít az 5 kiemelt tudományos publikációban foglalt eredmények jelentőségének sok szempontból (fontosság, alkalmazhatóság, eredetiség, ötletesség, bonyolultság, hatás) történő értékelésére, az osztály a tudományos publikációk számára vonatkozó minimumkövetelményt nem állapít meg.

Hatás, nemzetközi elismertség, utánpótlás-nevelés

A fentiek megítélése – idesorolva az iskolateremtést is, amelyen egyrészt a pályázó közvetlen tanítványaira gyakorolt hatását értjük, de szélesebb felfogásban azt is, ahogyan a munkásságát követői önálló kutatási vagy alkalmazási területté teljesítették ki – sok más tényező mellett részben a hivatkozási listán alapul.

A hivatkozási lista az MTMT igénybevételével készül. A hivatkozási lista csak mindenki által hozzáférhető publikációkat tartalmazhat, tehát közlésre elfogadott dolgozatot még nem. Nem tartalmazhat önhivatkozásokat, még társszerző önhivatkozásait sem, azaz például, ha közös cikket idéz a szóban forgó cikk társszerzője. Derüljön ki a listából, hogy az egyes tételek a pályázó mely publikációját (publikációit) idézik.

Minimumkövetelmények

Az alábbiakban meghatározott minimális követelmények maradéktalan teljesülése szükséges feltétele az MTA doktora címre pályázók habitusvizsgálatának megkezdéséhez, de önmagában nem elégséges feltétele sem a sikeres habitusvizsgálatnak, sem az MTA doktora cím odaítélésének.

Minimumkövetelmény, hogy a pályázónak legyen legalább

1. **80** független hivatkozása (tehát ahol a hivatkozó és hivatkozott publikációk szerzői közt nincs átfedés), ahol hivatkozott műként csak az MTMT-ben szereplő publikációt fogadunk el. Itt multiplacitással számolunk, azaz egy hivatkozó publikáció annyiszor számolandó, ahány publikációját idézi a pályázónak.
2. **30** különböző hivatkozása, ahol a hivatkozó mű monográfia, referált nemzetközi folyóiratbeli cikk, publikációnak minősülő algoritmus, programcsomag, gyakorlati alkalmazás. A pályázó a listában jelölje meg, hogy a hivatkozó publikáció megjelenési helye folyóiratot, monográfiát, konferenciakiadványt vagy egyéb forrást takar-e. Multiplacitás nélkül számolunk: egy hivatkozó publikáció egynek számít függetlenül attól, hogy a pályázó hány publikációját idézi. Nem tekintjük különbözőnek azt sem,

ha egy hivatkozó szerző – például a témakört áttekintő cikkében – ugyanabban a vonatkozásban pusztán megismétli korábbi hivatkozását, továbbá ha ugyanazt a gyakorlati alkalmazást több felhasználó is elvégzi, vagy egy felhasználó többször is elvégzi.

3. **10 „minőségi” hivatkozása**, azaz olyan, amelyik nemcsak megemlíti a publikációját, hanem például (részben) megoldja egy felvetett problémáját, továbbfejleszti (általánosítja, javítja, más módszerrel éri el), alkalmazza (felhasználja bizonyításban, algoritmusban, gyakorlati alkalmazásban) az eredményét, módszerét, vagy akár csak tárgyalja őket. („Tárgyaláson” itt a hivatkozó publikációhoz érdemben kapcsolódó munka ismertetését, értékelését, vele való összevetését értjük. Nem elegendő ebből a szempontból például, ha csak utalás történik arra, hogy a kérdéssel vagy más vonatkozásával még ki foglalkozott.) Ha bizonytalan e tekintetben legfeljebb 15 hivatkozást is megjelölhet minőségiként. Kérjük, hogy dokumentálja is 10-nek e minőségi jellegét a hivatkozó részletek másolataiból készített, legfeljebb 3 oldalas rövid összeállítással. E 10 minőségi hivatkozás vonatkozásában ugyanúgy megköveteljük, hogy a 10 hivatkozó mű egymástól különböző monográfia, referált nemzetközi folyóiratbeli cikk, publikációnak minősülő algoritmus, programcsomag, gyakorlati alkalmazás legyen. Tekintve, hogy a jelölt és a referensek véleménye egy hivatkozás minőségi voltáról eltérő lehet, valamint hogy lehetnek értékes olyan „minőségi” hivatkozások is, amelyek a fenti minimumkövetelményt nem elégitik ki (pl. neves szerzőktől, de konferenciakiadványban, cikkgyűjteményben jelentek meg), azt javasoljuk, hogy a pályázó adjon meg egy 10-15 hivatkozásból álló listát az általa legértékesebbnek tartott, független minőségi hivatkozásairól, megjelölve, hogy a hivatkozó publikáció megjelenési helye folyóiratot, monográfiát, konferenciakiadványt vagy egyéb forrást takar-e (az ugyanis nem mindig egyértelmű a kiadvány címéből), és ezen belül jelöljön meg (és a fentiek szerint dokumentáljon) tetszése szerint 10 hivatkozást, ami az említett formai követelményeknek eleget tesz.

A határok elérése egyébként még nem elégséges: minőségi szempontokat (például ki és hogyan idéz) és más mennyiségi mutatókat (külföldi hivatkozók száma, sokat idézett eredmények száma, a minimumkövetelmény ellenőrzésénél azonosnak tekintett hivatkozások száma stb.) is összevetünk. Célszerű hát minél teljesebb listát készíteni, de a minimumkövetelmény feltételeit teljesítő hivatkozások egyértelműen különüljenek el benne. Általános szempont a hivatkozásoknál, hogy a hivatkozó mű már megjelent publikáció legyen.

A DOKTORI HABITUSVIZSGÁLAT TUDOMÁNYOS KÖZÉLETI ÖSSZETEVŐI

A tudományos közéletben való részvétel többféle tevékenységből áll. Tudományos közéleti tevékenységként az alább felsorolt 15 területen végzett tevékenységből a pályázónak legalább 5 területen tételesen bizonyítható aktivitást kell mutatnia:

1. részvétel PhD-programban
 - a) PhD-hallgatók témavezetése, a fokozatot szerzettek felsorolása;
 - b) PhD-kurzus szervezése, előadások tartása, posztgraduális képzés;
2. sikeres TDK-hallgató vezetője, OTDK-n díjazottak felsorolása;
3. egyéb tanítványok: név szerinti felsorolása azoknak, akiknek a tudományos fejlődésében dokumentálható módon szerepet játszott (pl. közös publikációk szerepe olyan fokozatszerzésben, ahol a pályázó nem volt témavezető);
4. kongresszusok, konferenciák, szimpóziumok szervezése;

5. továbbképző programok szervezése, részvétel a programokban;
6. aktív részvétel hazai és nemzetközi folyóiratok munkájában;
7. vezető szerep vagy aktív részvétel hazai vagy nemzetközi társaságokban;
8. szakbizottságok, munkabizottságok vezetője (elnöke, titkára);
9. elnyert hazai és nemzetközi pályázatok;
10. pályázatok (nemzetközi, OTKA, NFÜ stb.) bírálója, bírálóbizottsági tagja;
11. köztestületi aktivitás, tisztségviselés;
12. szakmai bírálatok készítése
 - a) felkért opponens (MTA, egyetem);
 - b) előterjesztő (doktori/tudományos bizottság);
13. aktív részvétel országos ismeretterjesztő programokban;
14. képviselő nemzetközi tudományos szervezetekben, bizottságokban;
15. részvétel speciális graduális oktatási programokban (nyári iskola, nyári táborok), ismeretterjesztő programok, előadások.

MIT KELL A KÉRELMEZŐNEK BENYÚJTANIA?

- 1) A doktori eljárás lefolytatása iránti kérelem az 1. sz. *adattlap* szerinti formanyomtatványon. A munkahely megadásánál kérjük a tanszék/kutatóintézeti osztály megjelölését is az összeférhetetlenség kezelése céljából.
- 2) Az egyetemi végzettséget igazoló oklevél másolata.
- 3) A PhD- vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat megszerzését igazoló oklevél másolata, külföldön szerzett tudományos fokozat (PhD) esetén az oklevél közjegyző által hitelesített másolata és hivatalos magyar nyelvű fordítása, továbbá, ha honosítása megtörtént, az arról szóló okirat.
- 4) A tudományos pályafutásról szóló önéletrajz.
- 5) A kérelmező által készített doktori mű, idegen nyelven benyújtott mű esetén az osztály arra vonatkozó engedélye.
- 6) A doktori mű összefoglalóját (*téziseit*) tartalmazó füzet.
- 7) *Tudományos munkásság összefoglalása* a 2. sz. *adattlap*on megadottak szerint.
- 8) A kérelmező valamennyi tudományos publikációjának jegyzéke, külön feltüntetve azon munkákat, amelyek a tudományos fokozat megszerzését követő időszak kutatómunkájának eredményei, elkülönítve az egyszerűs közleményeket.
- 9) A kérelmező tudományos publikációira való hivatkozások jegyzéke.
- 10) A kérelmező saját megítélése szerint jelentősnek vagy jellemzőnek tartott és a tudományos fokozat megszerzését követő időszak eredményeit tartalmazó tudományos publikációk közül 5-nek 1-1 példánya.
- 11) A habitusvizsgálathoz szükséges önértékelési adatok a 3. sz. *adattlap* kitöltésével.
- 12) Az eljárási díj befizetését igazoló irat.
- 13) A kiemelt publikációk önértékelése a 4. §-ban leírtak szerint.
- 14) Az MTMT tudánymetriai táblázata.
- 15) A Minimumkövetelmények 2. pontjában előírt hivatkozások listája.
- 16) A „minőségi” hivatkozások listája és dokumentálása a Minimumkövetelmények 3. pontja szerint.

A doktori habitusvizsgálathoz benyújtandó adatlapok

1. sz. adatlap

KÉRELEM

a Magyar Tudományos Akadémia doktora tudományos cím megszerzése érdekében az eljárás lefolytatására

1. Név (személyi igazolványban szereplő módon):
2. Születéskori név:
3. Tudományos életben használt név:
4. Születési hely
 - 4.1. ország:
 - 4.2. település:
5. Születési év, hó, nap:
6. Anyja leánykori neve:
7. Egyetemi végzettség:
 - 7.1. Típusa: (a diploma szakjának megnevezése)
 - 7.2. Oklevél száma:
 - 7.3. Megszerzés helye (ország):
 - 7.4. Megszerzés helye (intézmény):
 - 7.5. Megszerzés éve:
Ha az egyetemi diplomát külföldön szerezte,
 - 7.6. a honosítás helye (intézmény):
 - 7.7. a honosítás éve:
8. Tudományos fokozat:
 - 8.1. Típusa: (tudomány kandidátusa, PhD, DLA)
 - 8.2. Oklevél száma:
 - 8.3. Megszerzés helye (ország):
 - 8.4. Megszerzés helye (intézmény):
 - 8.5. Megszerzés éve:
Ha tudományos fokozatát külföldön szerezte,
 - 8.6. a honosítás helye (intézmény):
 - 8.7. a honosítás éve:
9. E-mail, melyen a kapcsolat tartható:

10. Elérhetőségi telefonszám (mobil is lehet):
11. Levelezési cím:
 - 11.1. ország:
 - 11.2. település:
 - 11.3. utca, házsám:
 - 11.4. irányítószám:
12. Lakcím (irányítószámmal):
 - 12.1. ország:
 - 12.2. település:
 - 12.3. utca, házsám:
 - 12.4. irányítószám:
13. Munkahely megnevezése:
14. Munkahely címe (irányítószámmal):
 - 14.1. település:
 - 14.2. utca, házsám:
 - 14.3. irányítószám:
15. Munkahely telefonja:
 - 15.1.
 - 15.2. Fax:
16. A benyújtott doktori mű címe:
17. A benyújtott doktori mű típusa (értekezés, könyv, rövid értekezés [tézises]):
18. A benyújtott doktori mű nyelve, ha az nem magyar:
19. Tudományos osztály:
20. Tudományág:
21. Nyilatkozat:
 - a) A jelen kérelem benyújtásával elismerem, és kötelezőnek fogadom el a Magyar Tudományos Akadémia Doktori Szabályzatát és az ahhoz tartozó szabályokat.
 - b) Hozzájárulok ahhoz, hogy benyújtott művemről, annak tartalmáról az MTA Doktori Tanács Titkársága, illetőleg az MTA Könyvtára felvilágosítást adjon.
 - c) Tudomásul veszem, hogy az eljárás azon a néven folyik, amelyet a tudományos életben használt névként megjelöltem.

Dátum (év, hó, nap)

a kérelmező aláírása

2. sz. adatlap

TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG ÖSSZEFOGLALÁSA

Foglalja össze röviden (max. 300 szó = 1800 n terjedelemben) tudományos munkássága azon értékeit, amelyek alapján az MTA doktora címet elnyerni kívánja.

Dátum:

Alírás:

Név nyomtatott betűkkel:

3. sz. adatlap

PUBLIKÁCIÓS ÉS TUDOMÁNYOS KÖZÉLETI ADATLAP

Név:

Születési év:

Jelenlegi munkahelye:

Beosztása:

Egyetemi diploma (diplomák) megszerzésének helye (intézmény) és éve:

Tudományos fokozat:

Fokozat megszerzésének helye (intézmény) és éve:

Egyéb tudományos elismerések:

Tisztségei, tagsága tudományos szervezetekben:

Doktorandusz témavezetője (végzett, ill. folyamatban):

Mely doktori iskola tagja, milyen minőségben:

Egyéb részvétel fiatalok tudományos pályájának elindításában, segítésében:

Közreműködés tudományos konferenciák szervezésében:

Hol, mikor működött vendégprofesszorként, vendégkutatóként, milyen minőségben, kinek a finanszírozásában:

Milyen kül- és belföldi tudományos folyóirat(ok) szerkesztő bizottsági elnöke, tagja:

Oktatási tevékenység (max. 10 sor):

Külföldi konferencián hány ízben tartott meghívásra előadást (sorolja fel a legfontosabbakat, max. 10-et):

Konferencián tartott egyéb előadásainak száma:

Külföldi egyetemeken, kutatóhelyeken tartott kollokviumi, szemináriumi előadásainak száma:

Tudományos könyvek száma (összesen)

Idegen nyelvű:

Magyar nyelvű:

Tudományos könyvfejezetek száma (összesen)

Idegen nyelvű:

Magyar nyelvű:

Lektorált szakfolyóiratban megjelent tudományos közlemények száma (összesen)

Külföldön kiadott folyóiratban:

Hazai idegen nyelvű folyóiratban:

Tudományos konferencián tartott előadások folyóiratban vagy könyvben, absztraktok nélkül (összesen)

Külföldön megjelent kiadványban:

Belföldön megjelent kiadványban:

Szerkesztett kötetek száma (összesen)

Idegen nyelvű:

Magyar nyelvű:

Tankönyvek száma (összesen)

Idegen nyelvű:

Magyar nyelvű:

Tankönyvfejezetek száma (összesen)

Idegen nyelvű:

Magyar nyelvű:

Tudományos közleményeire történt független idézetek száma (azaz nem számítva az önidézést és a társszerző önidézését)

Multiplicitással (ha egy cikk több közleményét idézi, azokat külön számolva):

Multiplicitás nélkül (minden idéző cikk egyszeresen számolva):

Multiplicitás nélkül könyvben vagy lektorált folyóiratban:

Alkalmazási tevékenység (pl. algoritmus, programcsomag, egyéb software, max. 10 sor):

Egyéb közlendők (max. 10 sor):

TUDOMÁNYMETRIAI TÁBLÁZAT

Xxxx Yyyy tudományos és oktatási munkásságának összefoglalása
MTA III. Matematikai Tudományok Osztálya (dátum)

Közlemény típusok ¹	Száma		Hivatkozások ²	
	Összesen	Részletezve	Független	Összes
I. Tudományos folyóiratcikk	0	---	---	---
teljes cikk ³ , nemzetközi folyóiratban	---	0	0	0
teljes cikk, hazai idegen nyelvű folyóiratban	---	0	0	0
II. Könyvek	0	---	---	---
a) Szakkönyv	0	---	---	---
idegen nyelvű	---	0	0	0
magyar nyelvű	---	0	0	0
b) Szakkönyv, szerkesztőként	0	---	---	---
idegen nyelvű	---	0	---	---
magyar nyelvű	---	0	---	---
c) Felsőoktatási tankönyv	0	---	---	---
idegen nyelvű	---	0	0	0
magyar nyelvű	---	0	0	0
III. Könyvfejezet	0	---	---	---
idegen nyelvű	---	0	0	0
magyar nyelvű	---	0	0	0
tankönyvfejezet, idegen nyelvű	---	0	0	0
tankönyvfejezet, magyar nyelvű	---	0	0	0
IV. Konferenciaközlemény⁴	0	---	---	---
idegen nyelvű	---	0	0	0
magyar nyelvű	---	0	0	0
Tudományos közlemények összesen (I-IV.)	0	---	0	0
Idézettség száma²	---	---	0	0
Hirsch-index²	0	---	---	---

Megjegyzések:

---: Nem kitölthető mező

¹ teljes közlemények (részletek)

² disszertáció és egyéb típusúak nélkül

³ ismert lektoráltságú szakfolyóiratban megjelent cikk

⁴ konferencia előadások folyóiratban vagy könyvben, absztraktok