

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia elnöke

pályázatot hirdet

az MTA Titkársága Ellenőrzési Főosztály

főosztályvezetői

feladatkörének betöltésére

A feladatkörbe tartozó feladatok:

- az Ellenőrzési Főosztály – az MTA Titkársága SzMSz-ében felsorolt – feladatainak megszervezése, irányítása, ellátása;
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában előírt feladatok ellátása;
- az MTA Titkársága tekintetében a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálatának irányítása, koordinálása, továbbá a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének elemzése, továbbfejlesztésére javaslatok kidolgozása. A vizsgált folyamatokkal kapcsolatos javaslatok, következtetések megfogalmazása a kockázati tényezők megszüntetésére, csökkentésére.
- Az Akadémia irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyelete, fejezetben belüli ellenőrzések koordinációja.
- az Ellenőrzési Főosztály feladatai tekintetében a belső szabályzatok, utasítások, ügyrend előkészítése, elkészítése, más szervezeti egységtől érkező szabályozások véleményezése;
- együttműködés az Akadémia vezetőivel, az alelnökökkel, elnökségi tagokkal, a szervezeti egység feladatait érintő testületekkel, a Titkárság vezetőivel és munkatársaival;
- az Ellenőrzési Főosztály feladataival összefüggésben, a központi államigazgatási szervek, kormányhivatalok, akadémiai költségvetési szervek, egyéb szervek és testületek illetékes vezető munkatársaival való kapcsolattartás, a szervezeti egység álláspontjának kialakítása, képviselete, illetve külön felhatalmazás alapján a Titkárság álláspontjának képviselete.
- a belső ellenőrzés európai uniós követelményeinek és a nemzetközi standardoknak követése, következetes alkalmazása.

A pályázóval szembeni követelmények:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában meghatározott feltételek megléte, a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. §-ában előírt végzettség és gyakorlat,
- a Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartásában való szereplés,
- legalább 3 éves vezetői tapasztalat,
- MS Office felhasználói szintű ismerete,
- középszintű angol nyelvismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi, közigazgatási, informatikai vagy közgazdasági végzettség;
- okleveles könyvvizsgálói, okleveles pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri, költségvetési ellenőri, belső ellenőri szakképesítés;
- mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- európai uniós pályázatok ellenőrzésében szerzett gyakorlat.

A jogállásra, illetményre és egyéb juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvényben előírt rendelkezések, valamint az MTA Titkársága Közzolgálati Szabályzatában foglaltak alkalmazandók. A köztisztviselői kinevezés **határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő** kikötésével, **heti 40 óras teljes munkaidős** foglalkoztatással, **szakmai vezető I. besorolási kategóriában**.

Az álláshely betöltése vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, Nádor utca 7., illetve szükség szerint az ellenőrzött akadémiai költségvetési szervek székhelyei, telephelyei.

Az MTA Titkársága adatkezelési tájékoztatója az MTA honlapján, a „Hasznos információk” között olvasható, az alábbi linken:

https://mta.hu/data/dokumentumok/hatteranyagok/Adatkezesi_tajekoztato_MTA_Titkarsag_honlap_2022_10_21.pdf

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- magyar nyelvű, fényképes szakmai önéletrajz, a 87/2019. (IV. 23.) Korm.rend. 1. sz. melléklete szerinti tartalommal,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, Áht. 70. § (4) bek. szerinti engedélyt tanúsító dokumentumok másolata (a pályázat elnyerése esetén az eredeti okiratok bemutatása),
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy ennek igényléséről szóló igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 4.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. március 31.

A feladatkör betölthető: 2026. május 16.

A pályázatok benyújtásának helye és módja:

A pályázatokat az MTA Titkársága Humánpolitikai Főosztályára elektronikus úton az allas@titkarsag.mta.hu e-mail címre kell beküldeni „EF főosztályvezető” tárgymegjelöléssel.

A pályázat elbírálásának rendje:

Szakmai Előkészítő Bizottság értékeli a pályázatokat és kiválasztja a személyes meghallgatásra javasolt pályázókat. A Bizottság a személyes meghallgatások után javaslatát döntésre a munkáltatói jogkör gyakorlója elé terjeszti. A döntést követően a pályázók e-mailen kapnak értesítést az eredményről.