

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia
főtitkára pályázatot hirdet
az MTA Titkársága Kutatási Pályázatok Főosztálya
pályázati szakreferens
feladatkörének betöltésére

A Magyar Tudományos Akadémia nagy presztízsű **Momentum MSCA Programjának projektmenedzsment csapata** határozott időre munkatársat keres. Olyan kollégát várunk, aki terhelhető, lojális, munkáját felelősséggel végzi, önálló munkavégzésben is komfortos, képes komplex helyzetek átlátására és folyamatokban való gondolkodásra, valamint nyitott az új ismeretek elsajátítására.

A feladatkörbe tartozó feladatok:

- Közreműködés a Momentum MSCA pályázatok kezelésében (pl. formai ellenőrzés, értékelési folyamat nyomon követése).
- A pályázatmenedzsmenthez kapcsolódó szerződések rendszerezése, nyilvántartása, iktatása és utánkövetése.
- Pályázatkezelő és honlapszerkesztő rendszerek kezelése, karbantartása, fejlesztések tesztelése, valamint adatbevitel és adatkinyerés.
- Tájékoztató anyagok és prezentációk készítése, előadása angol nyelven.
- Kapcsolattartás a pályázókkal, szakértőkkel és értékelő testületekkel.
- Részvétel a Főosztály által a Momentum MSCA Program keretében szervezett rendezvények előkészítésében és lebonyolításában.
- A közvetlen vezető, valamint a felettes vezetők által meghatározott további feladatok ellátása.

A pályázóval szembeni követelmények:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- felsőfokú – főiskolai vagy egyetemi diplomával igazolt – végzettség,
- felsőfokú komplex angol nyelvvizsga,
- jó kommunikációs készség
- releváns szakmai tapasztalat a feladatkör ellátásában,
- rutinos felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Office, különösen Word, Excel; PowerPoint),
- jártasság előterjesztések, összefoglalók, javaslatok és tájékoztató anyagok készítésében magyar és angol nyelven,
- jogszabályok értelmezésében szerzett tapasztalat,
- **a felvételi eljárás része lehet a nyelvi, technikai és kommunikációs készségek tesztelése.**

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Digitális eszközök és alkalmazások (pl. LLM-ek, Google Workspace, Wix, Zapier, MailChimp, Zoom) gyors elsajátításának és hatékony használatának képessége.
- Tapasztalat nemzetközi projektszervezésben és/vagy nemzetközi munkakörnyezetben.
- Gyakorlat önálló, proaktív munkavégzésben és csapatban való hatékony együttműködésben.

A jogállásra, illetményre és egyéb juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvényben előírt rendelkezések, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Közzolgálati Szabályzatában foglaltak alkalmazandók. A köztisztviselői kinevezés **határozott időre szól, 2026. december 31-ig, 6 hónapos próbaidő** kikötésével, **heti 40 órás teljes munkaidős** foglalkoztatással, **főtanácsos II. besorolási kategóriában**.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, Nádor utca 7.

Az MTA Titkársága adatkezelési tájékoztatója az MTA honlapján, a „Hasznos információk” között olvasható, az alábbi linken:

https://mta.hu/data/dokumentumok/hatteranyagok/Adatkezelesi_tajekoztato_MTA_Titkarsag_honlap_2022_10_21.pdf

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- magyar nyelvű fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm.rend. 1. sz. melléklete szerinti tartalommal,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, nyelvtudást tanúsító dokumentumok másolata (a pályázat elnyerése esetén az eredeti okiratok bemutatása),
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy ennek igényléséről szóló igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. szeptember 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. október 16.

A feladatkör betölthető: az elbírálást követően azonnal

A pályázatok benyújtásának helye és módja:

A pályázatokat a MTA Titkársága Humánpolitikai Főosztályára elektronikus úton az allas@titkarsag.mta.hu e-mail címre kell beküldeni „Pályázati szakreferens” tárgymegjelöléssel.

A pályázat elbírálásának rendje:

A beérkezett pályázatok értékelésével kerülnek kiválasztásra a személyes meghallgatáson részt vevő pályázók, majd ezt követően a Kutatási Pályázatok Főosztályának vezetője javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának az álláshelyre javasolt személyre. A döntés ismeretében a pályázók e-mailen kapnak értesítést a pályázat eredményéről.