

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia
főtitkára pályázatot hirdet
az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóság
Fejezeti és Intézményi Pénzügyek Osztálya
pénzügyi-gazdálkodási szakreferens

feladatkörének betöltésére

A feladatkörbe tartozó feladatok:

- Az MTA fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódóan támogatói okiratok előkészítése és kibocsátása.
- Támogatói okiratok módosítása.
- Pályázati finanszírozás előkészítése.
- Államháztartáson belüli szervezetek esetén fejezetek közötti megállapodások előkészítése.
- Az MTA Fejezeti Kezelésű Előirányzatok terhére kiadott támogatásokhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások ellenőrzése, hiánypótlások bekérése, pénzügyi elszámolások elfogadása.
- Nyilvántartások vezetése, egyeztetése.
- Belső és külső ellenőrzésekben történő adatszolgáltatásban aktív közreműködés.
- Az osztályához kapcsolódó feladatok ellátása, kapcsolattartás társosztályokkal, kedvezményezettekkel.
- Az osztály irattározási és selejtezési feladataiban történő közreműködés.
- Jogszabályok, pénzügyi előírások és belső szabályzatok naprakész ismerete.

A pályázóval szembeni követelmények:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- szakirányú felsőfokú végzettség, vagy egyéb felsőfokú végzettség és további releváns szakképesítés,
- elektronikus gazdálkodási, nyilvántartási rendszer használatának ismerete,
- Word, Excel felhasználói szintű ismerete,
- költségvetési gazdálkodási területen szerzett tapasztalat,
- levelek, előterjesztések, javaslatok készítésében szerzett gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés,
- támogatáskezelés területén szerzett ismeretek.

A jogállásra, illetményre és egyéb juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvényben előírt rendelkezések, valamint az MTA Titkársága Közzolgálati Szabályzatában foglaltak alkalmazandók. A köztisztviselői kinevezés **határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő** kikötésével, **heti 40 óras teljes munkaidős** foglalkoztatással, **főtanácsos II. besorolási kategóriában**.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, Nádor utca 7.

Az MTA Titkársága adatkezelési tájékoztatója az MTA honlapján, a „Hasznos információk” között olvasható, az alábbi linken:

https://mta.hu/data/dokumentumok/hatteranyagok/Adatkezelesi_tajekoztato_MTA_Titkarsag_honlap_2022_10_21.pdf

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- magyar nyelvű fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm.rend. 1. sz. melléklete szerinti tartalommal,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok, dokumentumok másolata (a pályázat elnyerése esetén az eredeti okiratok bemutatása),
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy ennek igényléséről szóló igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 19.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 18.

A feladatkör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtásának helye és módja:

A pályázatokat az MTA Titkársága Humánpolitikai Főosztályára elektronikus úton az allas@titkarsag.mta.hu e-mail címre kell beküldeni „Pénzügyi-gazdálkodási szakreferens” tárgymegjelöléssel.

A pályázat elbírálásának rendje:

Szakmai Előkészítő Bizottság értékeli a beérkezett pályázatokat és kiválasztja a személyes meghallgatásra javasolt pályázókat. A Bizottság a személyes meghallgatások után javaslatát döntésre a munkáltatói jogkör gyakorlója elé terjeszti. A döntést követően a pályázók e-mailen kapnak értesítést a pályázat eredményéről.