

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia
főtitkára pályázatot hirdet
az MTA Titkársága Köztisztviselői Igazgatóság
élettudományi tudományos szakreferens
feladatkörének betöltésére

A feladatkörbe tartozó feladatok:

- Az Akadémia vezető testületei és tisztségviselői döntései végrehajtásának megszervezése, az Orvosi Tudományok Osztálya üléseinek, a tudományos osztályhoz tartozó bizottságok, tisztségviselők, köztestületi tagok feladataihoz kapcsolódó szervezési és valamennyi adminisztrációs feladat.
- Közreműködés a köztestületi tagfelvételi eljárásokban, székfoglalók szervezésében, a tisztújításokkal, a bizottságok újjáválasztásával, alakuló ülések megszervezésével kapcsolatos feladatokban.
- Az MTA doktora cím megszerzésére irányuló szervezési feladatok.
- Az akadémiai beszámolók készítésében történő közreműködés, kiemelten az Országgyűlési beszámoló és a Kormánytájékoztató összeállításában, tudománypolitikai és tudományszervezési információk gyűjtése, értékelése, tudományometriai adatok kezelése.
- Az osztályok külföldi tagjaival, a külföldi akadémiák szakterületüknek megfelelő részlegeivel történő kapcsolattartás, a tudományos bizottságok együttműködési programjainak szervezésében való közreműködés.
- Kapcsolattartás egyetemekkel, tudományos társaságokkal és szervezetekkel, kutató- és oktatóhelyekkel.
- A díjakkal, kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok.
- A tudományos könyv- és folyóirat-kiadás tervezésével, valamint a könyv- és folyóirat-pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Az Open Access és Open Data publikálási rendszerrel és a szellemi tulajdon-kezeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásának segítése.
- Részvétel a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis (Magyar Tudományos Művek Tára / MTMT) Koordinációs Testület munkájában.
- A nemzetközi utazási támogatási keret ügyintézésével kapcsolatos osztályszintű feladatok.
- Közreműködés az Akadémia tudományos rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.
- Az osztályhonlap karbantartásának folyamatos elvégzése, osztályüléseken a szavazórendszer működtetése, kezelése.

A pályázóval szembeni követelmények:

- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság
- felsőfokú végzettség (főiskolai/egyetemi BA vagy Bsc szintű oklevél/diploma)
- nyelvvizsga vagy valamely világnyelv ismerete, használata
- Word, Excel felhasználói szintű ismerete
- levelek, előterjesztések, javaslatok készítésében szerzett gyakorlat
- jogszabály értelmezési tapasztalatok
- közigazgatásban vagy kutatásszervezésben vagy kutatásban vagy élettudományi tevékenységben szerzett gyakorlat
- precíz, önálló munkavégzés
- egyéni- és csapatmunkában is jó teljesítmény,

- jó kommunikációs készség (szóban és írásban egyaránt)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- elsősorban élettudományi vagy egyéb, kapcsolódó tudományterületen szerzett PhD cím; közgazgatási szakvizsga

A jogállásra, illetményre és egyéb juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvényben előírt rendelkezések, valamint az MTA Titkársága Közzolgálati Szabályzatában foglaltak alkalmazandók. A köztisztviselői kinevezés **határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő** kikötésével, **heti 40 óras teljes munkaidős** foglalkoztatással, **vezető-főtanácsos besorolási kategóriában**.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, Nádor utca 7.

Az MTA Titkársága adatkezelési tájékoztatója az MTA honlapján, a „Hasznos információk” között olvasható, az alábbi linken:

https://mta.hu/data/dokumentumok/hatteranyagok/Adatkezesi_tajekoztato_MTA_Titkarsag_honlap_2022_10_21.pdf

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- magyar nyelvű, fényképes szakmai önéletrajz, a 87/2019. (IV. 23.) Korm.rend. 1. sz. melléklete szerinti tartalommal,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést, nyelvtudást tanúsító okiratok, dokumentumok másolata (a pályázat elnyerése esetén az eredeti okiratok bemutatása),
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy ennek igényléséről szóló igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. május 7.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. június 5.

A feladatkör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtásának helye és módja:

A pályázatokat az MTA Titkársága Humánpolitikai Főosztályára elektronikus úton az allas@titkarsag.mta.hu e-mail címre kell beküldeni „Élettudományi pályázat” tárgymegjelöléssel.

A pályázat elbírálásának rendje:

Szakmai Előkészítő Bizottság értékeli a pályázatokat és kiválasztja a személyes meghallgatásra javasolt pályázókat. A Bizottság a személyes meghallgatások után javaslatát döntésre a munkáltatói jogkör gyakorlója elé terjeszti. A döntést követően a pályázók e-mailen kapnak értesítést az eredményről.