

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia
elnöke pályázatot hirdet
az MTA Titkársága Doktori Tanács Titkársága
főosztályvezetői

feladatkörének betöltésére

A feladatkörbe tartozó feladatok:

- A jogszabályokból, a Közgyűlés, az elnök, a főtitkár és a főtitkárhelyettes, valamint az akadémiai testületek döntéseiből (határozataiból, rendelkezéseiből stb.) adódó feladatok végrehajtásának megszervezése, a szervezeti egység munkájának irányítása, ellenőrzése és működésének biztosítása.
- A szervezeti egység – SzMSz-ben felsorolt – feladatainak elvégzése.
- A Doktori Tanács elnöke – doktori ügyekkel, eljárási renddel kapcsolatos – kéréseinek, javaslatainak a titkársági eljárási rendbe történő alkalmazása.
- A doktori eljárást érintő jogszabályok és belső szabályzatok folyamatos kontrollja.
- A Doktori Tanács elektronikus szakrendszereinek napi működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinációja.
- A doktori tiszteletdíj jogosultság megállapításával kapcsolatos titkársági feladatok irányítása.
- A szervezeti egység feladatai tekintetében a belső szabályzatok, utasítások, ügyrend előkészítése, elkészítése, más szervezeti egységtől érkező szabályozások véleményezése.
- A doktori tudományterületi szakreferensi feladatok ellátásában közreműködés, azok alapos ismerete, koordinációja.
- Együttműködés az Akadémia vezetőivel, az alelnökökkel, elnökségi tagokkal, a szervezeti egység feladatait érintő testületekkel, a Titkárság vezetőivel és munkatársaival.
- A szervezeti egység feladatainak megfelelően, a központi államigazgatási szervek, kormányhivatalok, akadémiai költségvetési szervek, egyéb szervek és testületek illetékes vezető munkatársaival való kapcsolattartás, a szervezeti egység álláspontjának kialakítása, képviselése, illetve külön felhatalmazás alapján a Titkárság álláspontjának képviselése.

A pályázóval szembeni követelmények:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- egyetemi szintű (MA) iskolai végzettség,
- legalább PhD tudományos fokozat,
- legalább középfokú angol nyelvismeret,
- tudományos szervezői, vagy tudományos munkakörben szerzett többéves szakmai tapasztalat,
- informatikai rendszertervezési ismeretek,
- adatbázis-kezelői ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői tapasztalat,
- folyamatszervezési ismeretek,
- további nyelvismeret,
- humán tudományterületen szerzett szakirányú végzettség.

A jogállásra, illetményre és egyéb juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvényben előírt rendelkezések, valamint az MTA Titkársága Közzolgálati Szabályzatában foglaltak alkalmazandók. A köztisztviselői kinevezés **határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő** kikötésével, **heti 40 órás teljes munkaidős** foglalkoztatással, **szakmai vezető I. besorolási kategóriában**.

Az álláshely betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, Nádor utca 7.

Az MTA Titkársága adatkezelési tájékoztatója az MTA honlapján, a „Hasznos információk” között olvasható, az alábbi linken:

https://mta.hu/data/dokumentumok/hatteranyagok/Adatkezelesi_tajekoztato_MTA_Titkarsag_honlap_2022_10_21.pdf

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- magyar nyelvű, fényképes szakmai önéletrajz, a 87/2019. (IV. 23.) Korm.rend. 1. sz. melléklete szerinti tartalommal,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést, nyelvtudást tanúsító okiratok, dokumentumok másolata (a pályázat elnyerése esetén az eredeti okiratok bemutatása),
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy ennek igényléséről szóló igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. május 21.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. június 25.

A feladatkör betölthető: 2025. szeptember 1-jétől

A pályázatok benyújtásának helye és módja:

A pályázatok az MTA Titkársága Humánpolitikai Főosztályára elektronikus úton az allas@titkarsag.mta.hu e-mail címre kell beküldeni „DTT főosztályvezető” tárgymegjelöléssel.

A pályázat elbírálásának rendje:

Szakmai Előkészítő Bizottság értékeli a pályázatokot és kiválasztja a személyes meghallgatásra javasolt pályázókat. A Bizottság a személyes meghallgatások után javaslatát döntésre a munkáltatói jogkör gyakorlója elé terjeszti. A döntést követően a pályázók e-mailen kapnak értesítést az eredményről.