

Az akadémiai könyv- és folyóirat-kiadásra, valamint internetes tudományos tartalmak megjelentetésére vonatkozó pályázatok benyújtásának és elbírálásának, továbbá a támogatás folyósításának és elszámolásának rendje

Preambulum

Az akadémiai könyv- és folyóirat-kiadásra, valamint internetes tudományos tartalmak megjelentetésére vonatkozó pályázatok benyújtásának és elbírálásának, továbbá a támogatás folyósításának és elszámolásának rendjét (továbbiakban: pályázati ügyrend) a Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottság (továbbiakban: KFB) MTA Elnöksége által elfogadott ügyrendjének, és a pályázatokat szabályozó 1/2022. (II. 03.) számú elnöki határozatnak megfelelően, a KFB készíti elő és fogadja el. A pályázati ügyrendben nem szabályozott kérdéseket a vonatkozó elnöki határozat tartalmazza.

I. §

A pályázat tárgya, a pályázók köre és a benyújtás módja, határideje

A pályázat tárgyát és a pályázatot benyújtók körét az elnöki határozat szabályozza. A pályázat benyújtási határidejét a mindenkori pályázati felhívás tartalmazza.

2. §

A pályázati előírások és feltételek a nyílt pályázati eljárás során

(i) Tudományos könyvek, monográfiák esetében a szerzőknek/szerkesztőknek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania (a kiadóktól származó dokumentumokat is a szerzők/szerkesztők nyújtják be):

- elektronikus úton, a pályázati rendszerben kitöltött pályázati adatlap,
- a pályázó írásbeli nyilatkozata személyes adatai kezeléséről,
- a mű szinopszisa,
- a publikálásra előkészített kézirat elektronikus formában,
- a kiadvány gondozását elvállaló kiadó befogadó nyilatkozata,
- kiadó adatai, melyeket a pályázati felhívás meghatároz,
- a kiadótól beszerzett előkalkuláció (árjánlat) a kiadás költségeiről és az MTA-tól igényelt támogatás összegéről,
- minősített, a témában illetékes kutatótól származó ajánlás,
- a kiadvány megjelentetéséhez esetlegesen szükséges közlési és egyéb engedélyek (pl. örökösök engedélye),
- a kiadó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (ÁFA visszaigénylési jogosultság és annak érvényesítése esetén az általános forgalmi adó nem támogatható),
- a kiadó köztartozás-mentességének igazolása,
- a kiadó írásbeli hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az MTA mint támogató, az Állami Számvevőszék és az állami adóhatóság hozzáférjenek,

- a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése,
 - amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása. Egyéb pályázati forrás esetén a pályázatot is meg kell nevezni.
- (2) A benyújtandó dokumentumok teljes körét és megküldésének módját a mindenkori pályázati eljárás tartalmazza.
- (3) A felsorolt adatokat/dokumentumokat elektronikusan kell rögzíteni/feltölteni a szerzőnek vagy megbízottjának az EPK-rendszerbe. Az EPK rendszerből kinyomtatott és aláírt pályázati adatlapot, továbbá az ajánlást és a kiadótól származó igazolásokat, nyilatkozatokat eredetiben, aláírással, lepecsételve is meg kell küldeni a Köztisztviselői Igazgatóság részére (egy példányban) kivéve, ha az elektronikusan benyújtott nyilatkozatokat a Kormány rendeletében meghatározott, azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH, vagy más minősített, személyes elektronikus aláírás) látták el, akkor nem szükséges papír alapon is megküldeni.
- (4) Tudományos folyóiratok, periodikák esetében a főszerkesztőnek vagy meghatalmazottjának az alábbi dokumentumokat kell benyújtania (a kiadóktól származó dokumentumokat is a főszerkesztő nyújtja be):
- elektronikus úton, az EPK-rendszerben kitöltött pályázati adatlap,
 - pályázó nyilatkozata személyes adatai kezeléséről,
 - amennyiben a pályázat benyújtója nem a főszerkesztő, akkor a benyújtásra feljogosított személy meghatalmazása,
 - rövid, szöveges összefoglalás a folyóirat szaktudományi jelentőségéről, amelyben ki kell térni annak nemzeti és nemzetközi beágyazottságára, tudományos elismertségére, referenciáira,
 - Open Access folyóiratok esetében nyilatkozat a mű szabad hozzáférésű (Open Access) megjelentetéséről, annak kiadói vagy kutatóintézeti változatáról,
 - az MTA-val szerződő kiadó adatait, melyet a pályázati felhívás határoz meg,
 - a kiadótól beszerzett előkalkuláció (árjánlat) a kiadás költségeiről és az MTA-tól kért támogatás összegéről,
 - a kiadó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (ÁFA visszaigénylési jogosultság és annak érvényesítése esetén az általános forgalmi adó nem támogatható),
 - a kiadó köztartozás-mentességének igazolása – ide nem értve a helyi adókat,
 - a kiadó írásbeli hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az MTA, mint támogató, az Állami Számvevőszék és az állami adóhatóság hozzáférjenek,
 - a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése,
 - amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása.
- (5) A benyújtandó dokumentumok teljes körét és megküldésének módját a pályázati felhívás tartalmazza.
- (6) A felsorolt adatokat/dokumentumokat elektronikusan kell rögzíteni/feltölteni az EPK-rendszerbe. Az EPK rendszerből kinyomtatott és aláírt pályázati adatlapot, továbbá az ajánlást és a kiadótól származó igazolásokat, nyilatkozatokat eredetiben, aláírással, lepecsételve is meg kell küldeni a Köztisztviselői Igazgatóság részére (egy példányban), kivéve, ha az elektronikusan benyújtott nyilatkozatokat az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (1) d) pontjában

meghatározott, azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH, vagy más minősített, személyes elektronikus aláírás) látták el, akkor nem szükséges papír alapon is megküldeni.

- (7) Internetes tartalmak esetében a főszerkesztőnek vagy meghatalmazottjának az alábbi dokumentumokat kell benyújtania (a honlapfenntartótól származó dokumentumokat is a főszerkesztő nyújtja be):
- elektronikus úton, az EPK-rendszerben kitöltött pályázati adatlap,
 - pályázó nyilatkozata személy adatai kezeléséről,
 - amennyiben a pályázat benyújtója nem a főszerkesztő, akkor a benyújtásra feljogosított személy meghatalmazása,
 - rövid, szöveges összefoglalás tudományos portál szaktudományi jelentőségéről, amelyben ki kell térni annak nemzeti és nemzetközi beágyazottságára, tudományos elismertségére, referenciáira,
 - az MTA-val szerződő támogatott (a honlap működtetője) adatait, melyek adatait a pályázati felhívás határoz meg,
 - a honlap működtetője által készített előkalkuláció (árjábanlat) a kiadás költségeiről és az MTA-tól kért támogatás összegéről,
 - a honlap működtetője írásbeli nyilatkozata arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (ÁFA visszaigénylési jogosultság és annak érvényesítése esetén az általános forgalmi adó nem támogatható),
 - a honlap működtetője köztartozás-mentességének igazolása – ide nem értve a helyi adókat,
 - a honlap működtetője írásbeli hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az MTA, mint támogató, az Állami Számvevőszék és az állami adóhatóság hozzáférjenek,
 - a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni,
 - amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása.
- (8) A felsorolt adatokat/dokumentumokat elektronikusan kell rögzíteni/feltölteni az EPK-rendszerbe. Az EPK rendszerből kinyomtatott és aláírt pályázati adatlapot és a kiadótól származó igazolásokat, nyilatkozatokat eredetiben, aláírással, lepecsételve is meg kell küldeni a Köztisztviselési Igazgatóság részére (egy példányban), kivéve, ha az elektronikusan benyújtott nyilatkozatokat a Kormány rendeletében meghatározott, azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH, vagy más minősített, személyes elektronikus aláírás) látták el, akkor nem szükséges papír alapon is megküldeni.
- (9) A benyújtandó dokumentumok teljes körét és megküldésének módját a pályázati felhívás tartalmazza.
- (10) A kiadvány/internetes tartalom megjelentetéséhez esetleges szükséges közlési és egyéb engedélyek (pl. örökösök engedélye, képek, illusztrációk közlési engedélyei) beszerzése, illetve az esetleges jogi kérdések tisztázása a szerző/szerkesztő feladata. A pályázat benyújtásakor az esetleges szükséges írásos közlési engedélyekkel a szerzőnek/szerkesztőnek rendelkeznie kell.

3. §

A meghívásos folyóirat- és tudományos internetes tartalmak megjelentetésére vonatkozó pályázatok különös eljárásrendje

- (1) Az MTA a tudományos folyóiratok és a tudományos ismereteket megjelenítő internetes felületek támogatására meghívásos pályázatot ír ki.
- (2) A tudományos osztályok a tárgyévet megelőző év június 30-ig tudományterületüknek megfelelően áttekintik azoknak a tudományos folyóiratoknak és internetes tartalmaknak a listáját, amelyek részt vehetnek a tárgyévi, és az azt követő két év folyóirat-támogatási és internetes tartalom megjelentetési pályázatain.
- (3) Tudományos folyóiratnak olyan elektronikus vagy nyomtatott időszaki kiadványok tekinthetők, amelyek rendelkeznek nyomtatott és/vagy online ISSN-számmal, vagy DOI prefix-szel. (Új folyóiratok esetében igazolni kell, hogy az ISSN-szám és/vagy lehetőség szerint a DOI prefix megszerzése folyamatban van.)
- (4) A folyóiratok értékelésénél azok tudományos színvonalát, a megjelent cikkek hivatkozásait, hazai és nemzetközi besorolását kell figyelembe venni. Előnyt élveznek az MTA által alapított tudományos folyóiratok.
- (5) A meghívásra javasolt internetes tartalmak kiválasztásánál figyelemmel kell lenni a közölt tudományos és tudománynépszerűsítő tartalom színvonalára, szakmai minőségére, a tartalom rendszeres megjelenésére, az elérendő és elért célcsoportokra.
- (6) A listára felkerült folyóiratok és internetes tartalmak főszerkesztői a tárgyévet követő két évben jogosultak pályázat benyújtására. A tudományos osztály a második év letele után felülvizsgálja a főszerkesztő pályázati jogosultságát. Indokolt esetben (pl. a folyóirat, internetes tartalom profiljának nagy változása) esetén a kétéves időszak lejártá előtt törölheti a meghívandók listájáról, a törlés tényéről a tudományos osztály értesíti a KFB elnökét és az MTA Titkársága illetékes szervezeti egységeit (Köztestületi Igazgatóság; Gazdasági Igazgatóság)
- (7) A tudományos osztályok a meghívásra javasolt folyóiratok/internetes tartalmak listáját megküldik a KFB elnökének. A pályázat benyújtására jogosult folyóiratok listáját az MTA honlapján és a pályázati felhívás mellékletében is közzé kell tenni, a meghívásról az érintett folyóiratok szerkesztőségeit a Köztestületi Igazgatóság írásban is értesíti.
- (8) A meghívás ténye nem jelenti a támogatás automatikus elnyerését. A pályázatot a meghívott folyóiratok/internetes tartalmak főszerkesztőinek be kell nyújtaniuk a pályázati felhívásban meghatározottak szerint.

4. §

A pályázatok értékelése

- (1) Mind a tudományos könyvek, mind a tudományos folyóiratok, internetes tartalmak esetében a pályázatok értékelésére az alábbiak szerint kerül sor.
- (2) A benyújtott pályázati anyagot a Köztestületi Igazgatóság illetékes munkatársai ellenőrzik, és a beérkezését követő hetedik napig tájékoztatják a pályázót arról, hogy a pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás

esetén az arra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

- (3) A Köztisztviselési Igazgatóság ezt követően a befogadott, valamint a formai követelményeknek is megfelelő pályázatokat az EPK rendszerben továbbítja az illetékes tudományos osztályoknak.
- (4) Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, amelyre az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat további érdemi vizsgálat nélkül elutasítható. Ha a pályázó a pályázatát hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, a Köztisztviselési Igazgatóság vezetője hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Hiánypótlásra az értesítés kézhezvételét követő öt munkanap nap áll a pályázó rendelkezésére. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat érvénytelenség okán további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a Köztisztviselési Igazgatóság vezetője által. Az elutasítás okát a támogatónak meg kell jelölnie.
- (5) Nem támogatható az a pályázat, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó (pályázóval szembeni kizáró okok):
 - a) aki a pályázatot nem a felhívásban meghatározott támogatott tevékenységre és itt meghatározott formában nyújtja be,
 - b) aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja,
 - c) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.
- (6) A tudományos osztályok a pályázati igényeket a pályázatok beérkezését követően 60 naptári napon belül rangsorolják, és javaslatukat megküldik a KFB titkárának. A pályázatokat a tudományos osztályok (összetett, több tudományos diszciplínát képviselő osztályok esetében a tudományos bizottságok bevonásával) az osztályon kialakult gyakorlatnak megfelelően véleményezik és a mű jelentőségét mérlegelve tesznek javaslatot a kiadás támogatására. A támogatási javaslatban a művek teljes kiadási költségének legalább a harmadát kitevő támogatási összegekre kell törekedni.
- (7) Összetett, több tudományos diszciplínát képviselő tudományos osztályok (Nyelv- és Irodalomtudományok Osztálya, Filozófiai és Történettudományok Osztálya, Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya) esetében a bizottságok által rangsorolt pályázatokat a tudományos osztály könyv- és folyóirat-felelős akadémikusa (a tudományos osztály titkárságának technikai közreműködésével) az EPK-rendszerben összesíti, és az osztály elé terjeszti oly módon, hogy az osztályülésen döntés születhessen. Az írásos előterjesztés a bizottsági állásfoglalásokra figyelemmel készül.
- (8) Kevésbé összetett osztályok esetében az osztály könyv- és folyóirat-felelős akadémikusa (a tudományos osztály titkárságának technikai közreműködésével) az EPK-rendszerben elkészíti a „javasolt” és „nem javasolt” pályázatok listáját, és azt az osztály elé terjeszti oly módon, hogy az osztályülésen döntés születhessen. Az osztályülések döntéseit a könyv- és folyóirat-felelősök (a tudományos osztály titkárságának technikai közreműködésével) az EPK-rendszerben rögzítik. A támogatásra javasolt művek listáit a tudományos osztályok elnökei külön levélben is megküldik a KFB elnökének.

- (9) A tudományos osztályok valamennyi pályázatról rövid, szöveges értékelést készítenek, az EPK-rendszerben, amelyben a pályázat támogatására/elutasítására vonatkozó javaslatot indokolni kell. Az osztályok kiadványterve érvényesíti a tudományszakok arányosságának kívánalmait és egyéb preferenciákat. Előnyt élveznek a kollektív, intézeti tervmunkák, forrásművek, kézikönyvek, rendszeresen megjelenő gyűjteményes kötetek (évkönyvek) és az Akadémia tagjainak művei. A tudományos osztályok a támogatásra érdemes művek sorrendiségét az osztályügyrendekben kialakított szavazási metódus szerint állapítják meg.
- (10) A tudományos osztályok által javasolt, az MTA elnöke által jóváhagyandó éves kiadványtervet a KFB titkára és a Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa összesítik. Az MTA így kialakult éves kiadványterv javaslatát a KFB tárgyév január 31-ig megtartott ülésén tekinti át, vitatja meg és fogadja el. A döntést a KFB titkára EPK-rendszerben is rögzíti. A KFB a „támogatásra javasolt” művek listáját terjeszti fel jóváhagyásra az MTA elnökének.
- (11) A pályázat nyerteseiről a jóváhagyó által aláírt döntési listát kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a nyertes pályázók adatait (a mű címét, szerzőjét, a kiadó/nyomda megnevezését), az elnyert költségvetési támogatás összegét, és a költségvetési évben kifizetni tervezett összeget.
- (12) A döntési listát - annak elnöki jóváhagyását követően - a KFB titkára haladéktalanul megküldi az MTA Könyvtár és Információs Központnak is.

5. §

A pályázaton elnyert támogatás felhasználása

- (1) A pályázathoz nem szükséges saját forrás.
- (2) A támogatás terhére a kiadvány/internetes tartalom nyomtatott és/vagy elektronikus megjelentetésével kapcsolatban kizárólag a közvetlenül felmerült személyi és dologi (számlás) költségek számolhatók el. Személyi jellegű kifizetés esetében a kapcsolódó járulékok is elszámolhatók.
- (3) Az elszámolható költségek további részletezését a mindenkori pályázati felhívás tartalmazza.

6. §

A támogatás rendelkezésre bocsátásának eljárásrendje

- (1) Az elnyert támogatási összeg folyósítása átutalás, illetve előirányzat-átcsoportosítás formájában a kincstári szabályoknak megfelelően, a támogatói okiratban rögzítettek szerint történik.
- (2) A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Az elszámolás során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni.
- (3) A Támogatott a pénzügyi elszámolását és a szakmai beszámolót a Gazdasági Igazgatósága részére a támogató okiratban megjelölt határidőig megküldi.
- (4) A szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló teljesítési beszámolót. A beszámolóban ismertetni kell a költségvetésből nyújtott

- támogatás felhasználásának, illetve a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni a megvalósítás eredményességét.
- (5) A pénzügyi elszámolás során papíralapon csatolni kell a pénzügyi elszámolás összesítő bizonylatot.
 - (6) A pénzügyi elszámolás összesítő nyomtatványon feltüntetett, a tevékenység megvalósítása során felmerült költségeket igazoló (tételenként valamennyi dokumentummal felszerelt) bizonylatokat a számlaösszesítőn szereplő sorrendnek megfelelően, hitelesített (a szervezet képviselője vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, dátummal és bélyegzővel ellátott) másolatban kell megküldeni.
 - (7) A csatolandó bizonylatok a következők: számla, számlahelyettesítő okirat, kifizetést igazoló dokumentum (banki bizonylat, bankszámlakivonat, pénztári kiadási bizonylat), szerződés, visszaigazolt megrendelés vagy megrendelés és árajánlat; személyi jellegű kifizetés esetén szerződés, megbízási okirat, számfejtési bizonylat, a személyi juttatás nettó összegének, valamint az adó- és járulékok megfizetésének igazolása.
 - (8) A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
 - (9) A Támogatott az elszámoláskor köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi bizonylatokat más elszámolásoknál nem vették figyelembe, és a támogatott tevékenységhez/feladathoz kap-e, kapott-e más forrásból támogatást.
 - (10) Támogatott (kiadó) köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a megjelent mű egy példányát az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóság részére térítésmentesen megküldeni.
 - (11) Folyóiratok esetében Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a periodika egy teljes évfolyamának példányát (nemcsak a támogatásból megvalósult füzet(ke)t) az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága részére térítésmentesen megküldeni.
 - (12) A Gazdasági Igazgatóság a köteles példányokat az elszámolás lezárását, a tárgyévet követően megküldi az MTA Könyvtár és Információs Központ (a továbbiakban: MTA KIK) számára.
 - (13) Támogatott könyvek esetében köteles egy további példányt, folyóiratok esetében az egyes folyóiratszámok megjelenését követően egy-egy további folyóirat-szám példányt közvetlenül az MTA KIK Gyűjtemény-szervezési Osztálya részére is térítésmentesen megküldeni. (Cím: 1051 Budapest, Arany J. u. 1.) A szakmai teljesítés igazolásának feltétele, hogy a kötet(ek), illetve valamennyi folyóirat-szám a megjelenést követően beérkezzen(ek) az MTA KIK-be is. (Erről az MTA KIK tájékoztatja az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságát.)
 - (14) A pályázó a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a kiadott könyv (és tanulmánykötet esetében a benne foglalt összes tanulmány) adatait digitális formában az MTA KIK MTMT rendszerébe feltölti. Az MTMT rendszer import-formátumának leírása az

MTMT portálján nyilvánosan elérhető (www.mtmt.hu). Technikai segítséget az MTMT munkatársai adnak. Elérhetőségük: kfbmtakik@konyvtar.mta.hu Monográfiák (nem tanulmánykötetek) adatai esetében az adatok MTMT-be való rögzítését az MTA KIK munkatársai végzik. Kisebb kiadók, szerkesztőségek kérésére az MTA KIK munkatársai az elektronikus adatok feltöltését tanulmánykötetek esetében is elvégzik.

- (15) A pályázó a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a kiadott mű digitális példányát (amely lehet a végleges, a kiadó által közlésre elfogadott kézirat is) PDF/A formátumban az MTA KIK REAL repozitóriumába is feltölti. A művekre vonatkozóan beállítható embargós időszakok az MTA elnökének a tudományos művek nyílt hozzáférésű közzétételéről szóló határozatával összhangban a következők:
- (16) A könyvek esetében alpból nyolcéves embargós időszak állítható be. Ennél hosszabb időtartamú embargót, vagy különösen indokolt esetben korlátlan idejű zártkörű elhelyezést a KFB elnöke engedélyezhet. A zártkörűen, kizárólag archiválási célra elhelyezett tételeket csak az MTA KIK könyvtárosai érhetik el, ezek harmadik fél számára nem hozzáférhetőek. Amennyiben a mű a kiadó honlapjáról szabadon letölthető, a REAL-ban történő elhelyezés lehet zártkörű a kiadó érdekeinek megfelelő embargós időszak megadása mellett.
- (17) A pályázó a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a folyóirat minden cikkének bibliográfiai adatait digitális formában az MTA Könyvtár és Információs Központ (a továbbiakban: MTA KIK) MTMT rendszerébe feltölti. Az MTMT rendszer import-formátumának leírása az MTMT portálján nyilvánosan elérhető (www.mtmt.hu). Technikai segítséget az MTA KIK munkatársai adnak. Elérhetőségük: kfbmtakik@konyvtar.mta.hu Kisebb kiadók, szerkesztőségek esetében kérésre az MTA KIK munkatársai az elektronikus adatok feltöltését elvégzik. A pályázó a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a folyóirat teljes digitális példányát PDF/A formátumban az MTA KIK repozitóriumába (REAL) is feltölti.
- (18) A művekre vonatkozóan beállítható embargós időszakok az MTA elnökének a tudományos művek nyílt hozzáférésű közzétételéről szóló határozatával összhangban a következők:
- (19) Ha a kiadó cikkenként (csak teljes tudományos cikkek) tölti fel a folyóirat egyes számait, élettudományi, matematikai, természettudományi és műszaki területen egyéves embargó, bölcsész- és társadalomtudományok esetén két éves embargó állítható be. Ha a teljes számot töltik fel élettudományi, matematikai, természettudományi és műszaki területen maximum két év, bölcsész- és társadalomtudományok esetén három év letöltési embargó állítható be. Az MTA KFB elnöke indokolt esetben eltérő hozzáférhetőséget, hosszabb embargó időszakot is engedélyezhet. Amennyiben a folyóirat saját honlapról (akár a fenti embargó időszakokkal) szabadon elérhető, a REAL-ba zártkörű elhelyezéssel is fel lehet tölteni a folyóiratszámokat a kiadó érdekeinek megfelelő embargós időszak megadása mellett. A zártkörűen, kizárólag archiválási célra elhelyezett tételeket csak az MTA KIK könyvtárosai érhetik el, ezek harmadik fél számára nem hozzáférhetőek.
- (20) A repozitóriumi elhelyezési kötelezettség saját intézményi repozitóriumi elhelyezéssel is teljesíthető, amennyiben a hozzáférés nem korlátozott (azonnali Open Access), és a repozitóriumot az MTMT Repozitórium Minősítő Bizottsága minősítette. Ebben az

esetben a saját intézményi repozitóriumi elhelyezés tényéről az MTA KIK-et a kfbmtakik@konyvvar.mta.hu e-mail címen értesíteni kell. Az MTA KIK ellenőrzi, hogy az elhelyezés megfelelő-e (minősített repozitóriumban történt és azonnali Open Access-e), és tájékoztatja az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságát.

- (21) Kizárólag elektronikus formában megjelenő könyvek esetében a teljesítés igazolásának feltétele a könyv tartalmának megjelenése a weben, bibliográfiai adatainak rögzítése az MTMT-ben, és a mű elhelyezése az MTA KIK REAL repozitóriumban. A pénzügyi elszámolás benyújtásakor a támogatottnak meg kell küldenie az elektronikus kiadvány elérhetőségét (internet cím).
- (22) Támogatott a kötelezpéldány benyújtásával, továbbá a bibliográfiai adatok MTMT-be feltöltésével, illetve a megjelent mű repozitóriumi elhelyezésével a szakmai beszámolást teljesíti.
- (23) A támogatást elnyert pályázónak a megjelent kiadványokban a támogatói okiratnak megfelelően fel kell tüntetni, hogy azok az MTA támogatásával jelentek meg.
- (24) A támogatott kiadványok megvalósítási időtartamának elszámolási határideje előtt 60 nappal a KTI tájékoztatást kér a Kiadóktól a kiadvány határidőben való megjelentetésére vonatkozóan. A KFB titkára tájékoztatja a KFB tagjait azon művekről, amelyek várhatóan nem jelennek meg határidőben. Az osztályok könyvfelelőse az osztály bizottságainak könyvfelelőseit is tájékoztatja ezekről a művekről.

7. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend 2022. február 4-én lép hatályba, és először a 2022-ben kiírt pályázatok során kell alkalmazni.

Budapest, 2022. február 4.

Madas Edit
a KFB elnöke