

Egyszerű, praktikus tanácsok MTA doktora címre pályázóknak

Az egészen fiataloknak azt tanácsolom, hogy nézzék meg tudományterületük MTA doktora követelményeit már akkor, amikor megszerezték a PhD fokozatukat. Ennek az az előnye, hogy tudják, hova kell eljutni, és pályájuk során kerülhetnek olyan döntési helyzetbe, amikor azt a lehetőséget választhatják, ami a nagydoktori irányába is visz.

Az idősebbeknek is a **tudatosságot** ajánlom: ha tehetik ne hirtelen elhatározásból akarjanak MTA doktora pályázatot benyújtani, hanem készüljenek föl rá.

Mindenek előtt nézzék meg a **minimumkövetelményeket** és vizsgálják meg, hogy hol tartanak azok teljesítésében. Ne bánjanak magukkal kesztyűs kézzel, ne legyenek elnézőek, objektív ítéletet alakítsanak ki! Ne gondolják azt, hogy a minimumkövetelményekben vannak kompenzációs lehetőségek, mert az esetek túlnyomó többségében nincsenek. Abban a nem nagyszámú esetben, amikor vannak, az le is van írva a követelményekben. Vagyis semmiképpen ne gondolják azt, hogy "igaz, hogy nem teljesítem ezt az elemet, de sokszorosan túlteljesítem azt, akkor ez rendben". Nincs rendben, mert a doktori minimumkövetelményeket minden elemében teljesíteni kell, és az eljáró személyek és testületek nem tehetnek javaslatot a pályázat eljárásra bocsátására, ha valami nem teljesül. Vagyis nekik sincs kompenzációs lehetőségük.

Ha valamit nem értenek, kérdezzenek. Eljárási, szabályzati kérdéseket a Doktori Tanács Titkársága munkatársainak tegyenek föl, szakmai kérdéseket pedig az illetékes tudományos bizottság vezetőinek.

Amikor a pályázat benyújtása már belátható időn belülre kerül, akkor még mindenképpen ellenőrizték le a követelményeket. Ne adjanak be úgy doktori pályázatot, hogy ha valamilyen elemében még nem teljesítik azokat, inkább várjanak és dolgozzanak rajta, hogy teljesüljön, mert az ilyen pályázat benyújtása idő-, energia-, és pénzpocsékolás.

Azt tapasztalom, hogy a kutatók általában sajnálják az adminisztrációra fordítandó időt. Ezért sokan nem olvassák el a tájékoztatót vagy csak átfutják. Pedig a Doktori Tanács Titkársága által összeállított tájékoztató elolvasása rengeteg időt takarít meg, Önöknek is és nekünk is. **Kérem olvassák el a tájékoztatót!** Nem nagyon egyszerű megtalálni, mert bújószkázik az Akadémia honlapján, ezért ide teszem a címét:

<https://mta.hu/doktori-tanacs/tajekoztato-az-mta-doktora-tudomanyos-cimre-torteno-palyazat-benyujtasahoz-105291>

A legklasszikusabb hiba, hogy a tájékoztatót elkezdik olvasni, de a tudományos osztályoknál bemennek az Önök osztályához, elkezdik nézni a minimumkövetelményeket, ami hosszú és időigényes, és utána már nem térnek vissza a tájékoztatóhoz és a gyakorlati információk ezzel teljesen elsikkadnak.

A leggyakoribb kérdések, vagyis GYIK:

- Hol lépjek be a pályázatba?

Tájékoztató: Belépés a pályázati rendszerbe

Regisztrációs lehetőség a fogadó panel alatt van, automata küldi a felhasználói nevet és jelszót

- Mit kell beadni és hány példányban?

Tájékoztató: táblázatban összegyűjtöttük.

- Hogy kell befizetni az eljárási díjat?

Tájékoztató vége: tájékoztató az eljárási díj befizetéséről.

- Mit kell a disszertáció külső borítójára írni?

Nincs szabályozva, de azt célszerű, hogy

AKADÉMIAI DOKTORI ÉRTEKEZÉS

Helynév, évszám

Ezzel megkülönböztetjük a PhD értekezésektől és ebben a formában szerintem szebb, mint az MTA doktora értekezés. De, ha valakinek az tetszik jobban, azt a formát is választhatja.

A pályázó nevét és az értekezés címét kívülre nem szükséges rávésetni, de lehet, ha úgy látják jónak.

Ami szabályozva van: az értekezést kemény kötésbe kell köttetni, spirálozni nem lehet, a fekete nem előírás. Vettem már át bordót, sötétkéket, zöldet, barnát is, de a zöme valóban fekete.

A belső első oldalra kérjük a fentiekén túl a pályázó nevét és az értekezés címét is ráírni.

- Hova töltssem föl, aminek nincs az elektronikus rendszerben tárhelye?

A 3. sz. adatlap a bővíthető adatlap, mindent azzal egyesítve egy fájlban kérünk feltölteni, amit kér az osztály, de nincs más helye. Ha túl sok ilyen dokumentum van, akkor érdemes tartalomjegyzéket tenni a tetejére, hogy az előterjesztő és a közreműködők is tudják mi mindent fognak abban a dokumentumban megtalálni.

- Hogyan kell elindítani az eljárást?

Feltölteni az MTMT-be az összes adatot. Ha oda már nem várnak további fontos publikációt és az értekezés is készen van, akkor

Felvenni a kapcsolatot a Doktori Tanács Titkársága illetékes szakreferensével.

Elérhetőségek a Doktori Tanács oldalon a Doktori Tanács Titkársága menüpontban:

<https://mta.hu/doktori-tanacs/a-doktori-tanacs-titkarsaga-105294>

Majd először regisztrálni kell az elektronikus doktori pályázati rendszerben,
Aztán kitölteni a Kérelem űrlap 3 fülét.
Ezzel láthatóvá válik a pályázati szándék.
Utána írni egy e-mailt a Doktori Tanács Titkárságát vezető főosztályvezető
asszonynak: rozsa.andrea@titkarsag.mta.hu
és bejelenteni a pályázati szándékot, a tudományterületet és kérni az MTMT
ellenőrzés elindítását.
A főosztályvezető asszony indítja el az ellenőrzési kérést az MTMT felé és minden
esetben visszajelez a pályázónak.
Az MTMT adminisztrátor jelentkezik Önöknél.

Ha az ellenőrzés elkészül és az MTMT betölti a szükséges fájlokat az Önök doktori
pályázatába, erről rendszer e-mail érkezik Önöknek és a hivatalnak.
Ezt követően 30 nap áll rendelkezésükre a pályázat véglegesítésére, nyomtatásra és a
Doktori Tanács Titkárságán az illetékes szakreferensnél való benyújtásra.

És végül azt tanácsolom, hogy **kérdéseikkel forduljanak bizalommal a Doktori Tanács
Titkársága munkatársaihoz.** Mi a munkánkat szolgálatnak tekintjük és szívesen segítünk
Önöknek!

Budapest, 2020. december 1.

Összeállította: Kozári Monika, PhD
vezető főtanácsos
szakmai tanácsadó