



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
9/2025. (VII. 29.) számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia döntéshozó testületeinek elektronikus eszköz
használatával történő tanácskozási és határozathozatala részletes szabályairól**

A Magyar Tudományos Akadémia elnökeként a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (MTAtv.) 14. §-ában kapott felhatalmazás, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabálya és Ügyrendje, az Alapszabály Melléklete II. szakasza 4. § (15) bekezdése alapján az Akadémia döntéshozó testületeinek elektronikus eszköz útján való tanácskozási és döntéshozatala részletes szabályait a gyakorlatban bevált és működőképesnek bizonyult elektronikus kapcsolattartási és döntéshozatali formák alkalmazásával az alábbiak szerint állapítom meg.

1. §

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia, MTA) köztestületének valamennyi döntéshozó testületére, azok tagjaira és a testületi ülésekre meghívottakra terjed ki.

2. §

Értelmező rendelkezések

Jelen szabályozás tekintetében

- (1) **Döntéshozó testület:** a Magyar Tudományos Akadémia Közgyűlése, Elnöksége, Vezetői Kollégiuma, tudományos osztálya, Jelölőbizottsága, Doktori Tanácsa, Felügyelő Testülete, Vagyonkezelő Testülete, Tudományetikai Bizottsága, Könyv- és Folyóiratkiadó Bizottsága, és bármely testülete, bizottsága, mely saját ügyrendje, eljárási rendje vagy működésének kialakult gyakorlata szerint testületi határozatot, állásfoglalást, döntést fogalmaz meg.
- (2) **Távjelenlét:** a döntéshozó testület tagjának, vagy a döntéshozó testület ülésére meghívott más résztvevőnek jelen szabályzattal megengedett elektronikus hírközlő eszköz útján biztosított, személyes jelenléttel egyenértékű, valós idejű jelenléte a döntéshozó testület ülésén, az ülés technikai helyszínétől eltérő, különböző helyszín(ek)ről történő on-line bekapcsolódással.

- (3) **On-line ülés:** a döntéshozó testület olyan elektronikus hírközlő eszköz, valamint videókonferencia alkalmazás útján való tanácskozása és döntéshozatala, melyen a tagok és meghívottak vagy azok egy része távjelenléttel vesz részt. Adott ülésen egy azonos videókonferencia alkalmazás használatával lehet részt venni, tanácskozni.
- (4) **Elektronikus hírközlő eszköz:** olyan elektronikus eszköz, amely a tanácskozáshoz használt videókonferencia alkalmazás útján alkalmas az on-line ülés bármely időpontjában a résztvevő személyazonosságának megállapítására a résztvevő hangja és arcképe megjelenítésével, vagy egyedi, a döntéshozó testület által kibocsátott azonosító jelének továbbításával.

On-line ülés tartása esetén a távjelenléttel és a személyes jelenléttel résztvevő tagok személyazonosságának is igazolhatónak kell lennie az ülés bármely időpontjában az elektronikus hírközlő eszköz útján, biztosítva ezáltal a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt. Az ülés során igény esetén biztosítani kell az ülésen elhangzottak elektronikus formában történő, utóbb ellenőrizhető rögzítését.

Elektronikus hírközlő eszköz útján, videókonferencia alkalmazás használata nélkül történő tanácskozás (egyszerű telefonos tanácskozás) önmagában nem alkalmas testületi döntéshozatalra.

Az on-line ülésen igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközök például, de nem kizárólagosan:

- személyi számítógép (pl.: desktop, laptop);
- okos eszközök (pl.: okostelefon, tablet).

- (5) **Egyéb elektronikus eszközök:**

- szavazógép;
- webkamera;
- mikrofon, hangszóró, valamint
- más, a Rendezvényszolgálat által biztosított, vagy írásban elfogadott, szükséges eszköz.

- (6) **Videókonferencia alkalmazás:** speciálisan hang- és képtovábbításra alkalmas, on-line tanácskozás lebonyolításához kifejlesztett szoftver (pl. az Akadémia e-szavazási rendszere, Zoom, TEAMS, stb.), melynek kiválasztására, és a jogszerű használat ellenőrzésére a döntéshozó testület vezetője jogosult és köteles.

Az Akadémia többféle, jogszerűen beszerzett videókonferencia szoftverrel támogatott ülést biztosít az MTA Létesítménygazdálkodási Központ (LGK) Rendezvényszolgálat útján, a rendezveny@lgk.mta.hu címre benyújtott igény-, és időpontegyeztetés alapján a Rendezvényszolgálat technikai segítségnyújtása mellett.

További videókonferencia alkalmazások is működtethetők az MTA Titkársága jogszerű beszerzése esetén a Titkárság egyes szervezeti egységeinek feladatellátása során.

- (7) **Személyazonosításra alkalmas adatok elektronikus hírközlő eszköz útján történő távoli azonosításakor:**

- a) köztestületi tag esetében:
- a személy neve és azonosítására alkalmas élő videókép; vagy

- a (8) bekezdés szerinti egyedi azonosító jellel történő belépés esetén az on-line ülés összehívója (host) engedélyével, vagy meghívására történő belépés.
- b) nem köztestületi tag esetében:
- a résztvevő személy neve és elektronikus levelezési címe; vagy
 - azonosítására alkalmas személyazonosító okirata képi felmutatása a tag arcképének egyidejűleg élő videóképes megjelenítésével, az okmányon szereplő arckép és a kamerán keresztül közvetített képmás összevetése; vagy
 - a (8) bekezdés szerinti egyedi azonosító jellel történő belépés esetén az on-line ülés összehívója (host) engedélyével vagy meghívására történő belépés.
- (8) **Egyedi azonosító jel:**
- egyedi elektronikus jel, vagy kulcs (pl.: a videókonferencia elnevezése, egyedi száma és belépési jelszava); vagy
 - az Akadémiai Adattár (AAT) egyéni belépő azonosítója, és egyéni jelszava.
 - eduID felhasználó-azonosítója és egyéni jelszava.
- (9) **Elektronikus szavazás:** a testületi döntés kialakításához használt elektronikus (hírközlő) eszköz útján történő szavazás a következő módzatokban:
- a) **egyszerű elektronikus szavazás:** a személyesen jelenlévők által az ülésen használt elektronikus eszközzel (pl. szavazógéppel) lebonyolított szavazás;
 - b) **elektronikus hírközlő eszközzel történő jelenléti szavazás:** távjelenléttel, vagy távjelenléttel és személyes jelenléttel vegyes on-line ülésen a tanácskozás és a szavazás lebonyolítása arra alkalmas elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével;
 - c) **távollévők közötti elektronikus szavazás:** ülés tartása nélküli döntéshozatal elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával az MTA e-szavazási rendszere vagy e-választási rendszere útján. Elektronikus levelezés (e-mail) útján érvényesen nem bonyolítható le döntéshozatal.
- (10) **Elektronikus szavazási felület:** elektronikus hírközlő eszköz használatával elérhető, olyan zárt rendszerű on-line felület, amely biztosítani képes, hogy a konkrét, szövegszerű határozati javaslatot valamennyi szavazásra jogosult megismerhesse; a szavazási felületre csak az arra jogosult léphessen be; valamennyi szavazásra jogosult leadhassa a szavazatát és csak a szavazásra jogosult adhasson le szavazatot; egy szavazásra jogosult az adott kérdésre egy szavazás során csak egy alkalommal adhasson le szavazatot; nem titkos, nyílt szavazás esetén utólag megállapítható legyen, hogy mely határozati javaslatra ki, milyen szavazatot adott le.

Az Akadémia döntéshozó testületeinél alkalmazható elektronikus szavazási felületek:

- **e-választási rendszer:** az Akadémiai Adattárba történő belépésre jogosító felhasználónévvel és jelszóval használható, távollévők közötti elektronikus szavazásra alkalmas elektronikus rendszer;
- **e-szavazási rendszer:** az Akadémiai Adattárba történő belépésre jogosító felhasználónévvel és jelszóval használható, valós idejű tanácskozásra és távollévők közötti elektronikus szavazásra egyaránt alkalmas elektronikus rendszer.

- (11) **Ügyrendi határozat:** a testület tanácskozásának levezetésével, rendjével összefüggő, döntést igénylő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdéstről hozott határozat.
- (12) **Elektronikus nyilatkozat:** az Akadémiai Adattárba történő belépés útján az adott kérdésben nyilatkozattételre jogosultak számára megjelenő nyilatkozat elfogadása vagy elutasítása az online felületen (checkbox, azaz válaszlehetőség kiválasztását biztosító jelölő négyzet), mely nyilatkozat az akadémiai adminisztrációban hitelesnek tekintendő az ellenkező bizonyításáig. (A pályázati rendszerben előírt módon aláírt magánokiratot nem pótolja ez a nyilatkozat.)
- (13) **Elektronikus aláírás:** minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző, vagy a Kormány által biztosított elektronikus ügyfélazonosítási szolgáltatással történő azonosítás.

3. §

A döntéshozó testület on-line ülésen történő tanácskozása és döntéshozatala

- (1) A kizárólag személyes jelenléttel tartott tanácskozás rendjét az Akadémia Alapszabálya, Ügyrendje és az érintett testület ügyrendje teljeskörűen szabályozza, mely szabályok alkalmazása mellett jelen szabályzat speciális szabályai alkalmazandók on-line ülés esetén.
- (2) On-line ülés formájában is megtartható a döntéshozó testület ülése és tanácskozása, a döntéshozó testület vezetőjének előzetes tájékozódása, és e szerint hozott döntése alapján
- személyesen jelen lévők és távjelenlévők között (a továbbiakban hibrid ülés);
 - kizárólag távjelenléttel.
- (3) Az Akadémia Közgyűlésén való személyes részvétel a Közgyűlés valamennyi tagja számára jog és kötelezettség az MTAtv., továbbá az Alapszabály és az Ügyrend vonatkozó rendelkezései alapján. Távjelenléttel közgyűlés nem tartható az Elnökség megengedő felhatalmazásáig. Távollévők közötti elektronikus szavazás útján is hozható közgyűlési döntés előzetes írásbeli véleménynyilvánítást követően, a jelen szabályzat 4. és 5. §-ban meghatározottak szerint. A nyilvánosság tájékoztatása céljából vagy egyéb okból, egyedi elnöki vagy elnökségi döntés alapján a Közgyűlés lebonyolítása során megengedett egyidejű folyamatos multimédiás adatátviteli technológiával történő közvetítés.
- (4) Az on-line ülésre szóló meghívó kiküldéséről a döntéshozó testület vezetője gondoskodik. A meghívót a tagok Akadémiai Adattárban nyilvántartott elektronikus levelezési címére kell kiküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, valamint az Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében, illetve az egyes döntéshozó testületekre saját eljárási szabályzatukban előírt rendelkezések szerinti információkat. A meghívónak és mellékleteinek ismertetnie kell továbbá:
- az on-line ülés időpontját, módját (nyílt vagy zárt ülés), elérhetőségét (elérési linket);
 - a szavazás(ok) egy vagy több lehetséges módját (nyílt, vagy titkos szavazás);
 - a napirend egyes pontjait, és az azokhoz csatlakozó dokumentumok, előterjesztések, határozati javaslatok elérhetőségét;
 - a meghívottak visszajelzéseit fogadó elektronikus levelezési címét;

- e) tájékoztatást arról, hogy az on-line ülésről kép-, és/vagy hangfelvétel készül-e.
- (5) Az Akadémia elnöke, a döntéshozó testület vezetője, vagy a döntéshozó testület vezetője által felkért tagja, vagy más felkért személy levezető elnökként megállapítja az on-line ülés határozatképességét; meghatározza és ismerteti az egyes szavazásokra rendelkezésre álló időtartamot; ügyrendi szavazást rendel el a napirend elfogadására, és – amennyiben szükséges – a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, valamint más ügyrendi döntésre; levezeti a döntéshozó testület on-line ülését; érdemi szavazást rendel el a napirend szerinti érdemi határozati javaslatokra; megállapítja és ismerteti az on-line ülés idején, vagy a (9) bekezdés szerint azt követően tartott szavazás eredményét; és kihirdeti a határozatokat.
- (6) A napirend szerinti érdemi határozati javaslatokról történő szavazás módjáról a testület elnöke, vagy a levezető elnök dönt a meghívóban ismertetett szavazási módok közül választva.

On-line ülésen a szavazásra jogosultak számát és az igénybe vett elektronikus hírközlő eszköz lehetőségeit figyelembe véve a szavazásra jogosultak **nyílt szavazás** esetén szavazhatnak szóban, vagy látható kézfeltartással vagy elektronikus hírközlő eszköz útján történő közléssel.

Titkos, jelenlévők közötti szavazás az e-szavazási rendszer alkalmazásával, ezen rendszer szavazófelületén **bonjolható le azon tagok között, akik az on-line ülésen szavazati joggal vesznek részt.**

- (7) **A szavazás technikai lebonyolítása:** szavazás elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával történő kiírása technikai megvalósítására az adott testületben (pl. Doktori Tanács, Tudományetikai Bizottság, tudományos osztályok és bizottságok) az MTA Titkárságának a testület titkársági feladatait ellátó szervezeti egysége vezetője, vagy az általa kijelölt titkársági munkatárs, továbbá az MTA Titkársága szervezési feladatait ellátó szervezeti egység munkatársa jogosult.

A szavazófelület adminisztrátori feladatait a szavazás kiírása technikai megvalósítására jogosult és az arra meghatalmazott személy látja el.

- (8) A szavazást közvetlenül megelőzően a levezető elnöknek egyértelműen meg kell fogalmaznia a szavazásra bocsátott határozati javaslatot, és annak írásbeli képét is láthatóvá kell tenni.
- (9) Amennyiben az on-line ülésen a szövegszerkesztés kivételes időigényessége miatt nem volt lehetséges, vagy technikai akadályok miatt meghiúsult az (6) bekezdés szerinti szavazás, úgy az ülést követően 24 órán belül és legalább 24 óra időtartamra kiírt, távollévők közötti elektronikus szavazás útján hozható döntés a napirend szerinti, el nem döntött határozati javaslatok tárgyában. E bekezdés szerinti szavazást azon tagok között kell kiírni, akik az on-line ülésen részt vettek.
- (10) Nagy létszámú ülést, vagy olyan nyilvános on-line ülést, melyen saját kezdeményezésre, névre szóló meghívó nélkül is részt lehet venni, a lehetséges legmagasabb résztvevői létszám megállapítása érdekében előzetes elektronikus regisztrációhoz, elektronikus, írásbeli vagy szóbeli visszajelzéshez kell kötni. A regisztrációhoz megadandó adatokat

mindenkor a rendezvény szervezője határozza meg, az MTA hatályos adatkezelési tájékoztatójának megfelelően.

4. §

A döntéshozó testület tagjainak előzetes, írásbeli véleménynyilvánítását követő testületi döntése

- (1) A döntéshozó testület határozathozatalára ülés és tanácskozás nélkül is sor kerülhet valamennyi szavazásra jogosultra vonatkozó, távollévők közötti elektronikus szavazás útján.
- (2) Amennyiben a döntéshozó testület vezetője a döntést megelőzően tagi véleménynyilvánítást tart indokoltnak, vagy az jogszabály, illetve belső szabályozó szerint szükséges, előzetes írásbeli véleménynyilvánításra kéri fel a tagokat távollévők közötti elektronikus szavazás útján. A közgyűlés hatáskörébe tartozó napirend esetén a közgyűlés valamennyi tagját a döntést megelőzően írásbeli véleménynyilvánításra kell felhívni.
- (3) Az előzetes írásbeli véleménynyilvánításra történő **felhívás és annak mellékletei tartalmazzák:**
 - a) a döntéshozó testület vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy távollévők közötti elektronikus szavazást rendel el, mely szavazás megkezdése előtt lehetőség van írásbeli véleménynyilvánításra;
 - b) az 5. § (1) bekezdésben foglaltakon túl a szavazás útján eldöntendő kérdés(ek)e)t;
 - c) az írásbeli vélemények beérkezésének címét (postai cím és/vagy elektronikus levelezési cím, elektronikus felület), valamint a beérkezés határidejét (év, hónap, nap, óra, perc), mely a közgyűlés tagjainak véleménynyilvánítása/döntéshozatala esetében nem lehet rövidebb, mint a felhívás kiküldésétől számított 5. nap 24.00 óra;
 - d) a beérkezett írásbeli véleményeknek, szükség szerint azok összegzésének, és az előterjesztők válaszainak a tagokkal elektronikus úton történő ismertetése határidejét,
 - e) a beérkezett írásbeli vélemények elérhetőségét;
 - f) tájékoztatást a szavazás megkezdésének és lezárásának időpontjáról (év, hónap, nap, óra és perc megjelöléssel).
- (4) A döntéshozó testület vezetője gondoskodik a (3) d) pont szerint írásban beérkezett vélemények elküldéséről a döntéshozó testület tagjainak az Akadémia hivatalos nyilvántartásában fellelhető elektronikus levelezési címükre, vagy a tagok számára hozzáférhetővé teszi a döntéshozó testület nyílt vagy zárt elektronikus felületén, és erről a tagokat elektronikus levélben értesíti.
- (5) Szavazásra bocsátásra a (3) d) pont szerinti vélemények figyelembevételével az előterjesztő(k) által esetlegesen módosított határozati javaslat(ok) kerülnek.
- (6) A szavazás lezárásának időpontja közgyűlési hatáskörbe tartozó döntés esetén nem lehet korábbi, mint a (3) d) pont szerinti elektronikus levélben történő tájékoztatást követő szavazás kiírásától számított 5. nap 24.00 óra. Más döntéshozó testület esetében annak vezetője határozza meg az írásbeli felhívás, a hozzászólások, a hozzászólásokról szóló tájékoztatás és a szavazás lezárása közötti időtartamokat úgy, hogy az egyes időtartamok nem lehetnek rövidebbek 48 óránál.

- (7) Távollévők közötti elektronikus szavazás esetén a döntéshozó testület vezetője a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi szavazásra jogosult tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – megállapítja a szavazás eredményét, majd haladéktalanul, de legfeljebb további 3 napon belül közli a szavazás eredményét és a határozatokat a tagokkal elektronikus úton (kihirdetés).

5. §

Közös szabályok az on-line ülésre és döntésre, valamint a tanácskozás nélküli, előzetes véleménynyilvánítással történő döntéshozatalra vonatkozóan

- (1) A döntéshozó testület vezetője gondoskodik arról, hogy a tagok megismerhessék a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére tett javaslatot és más ügyrendi javaslatot (amennyiben szükséges róluk dönteni), az előterjesztéseket, azok mellékleteit, és a határozatok tervezetét a közgyűlés szavazása előtt legalább 8, más döntéshozó testület szavazása előtt legalább 2 nappal korábban. Az előterjesztések ismertetésének módja a döntéshozó testület vezetőjének döntése szerint lehet a tag Akadémiai Adattárban nyilvántartott elektronikus levelezési címére történő továbbítás, vagy lehet elektronikus levélben közölt elérési link, melynek alkalmazásával elérhető az az elektronikus adatbázis, ahonnan a tartalom megismerhető.
- (2) Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem lehet kétséget kizáróan megállapítani a szavazó szándékát, és az a szavazat, amely nem az arra jogosulttól származik. A beküldött érvénytelen szavazat is beleszámít a leadott szavazatok számába.
- (3) A döntéshozó testület vezetője (on-line ülés esetén a levezető elnök) haladéktalanul gondoskodik jegyzőkönyv készítéséről, melyben rögzíteni kell a következőket:
- a) az ülés, illetve előzetes véleménynyilvánítás, és a szavazás megtartásának körülményeit;
 - b) az on-line ülés technikai helyszínén jelenlévők, a távjelenléttel részt vevő tagok és meghívottak nevét;
 - c) a határozatképességet;
 - d) a szavazások eredményét és a határozatokat.

Amennyiben az adott testület ügyrendje másként nem rendelkezik, a jegyzőkönyvet a döntéshozó testület vezetője (on-line ülés esetén a levezető elnök), és a testület további, erre a feladatra választott vagy felkért tagja(i) aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvbe annak hitelesítését követően a tagok betekintheznek.

- (4) Amennyiben akadémiai szabályozás másként nem rendelkezik, a közgyűlés napirendjére az Akadémia elnöke, vagy Elnöksége, más döntéshozó testület napirendjére az adott testület vezetője tesz javaslatot, a hozzá beérkezett aktuális információk és javaslatok alapján.
- (5) Az on-line ülésen és az elektronikus szavazásban résztvevő személy a videokonferencia alkalmazásba és/vagy az elektronikus szavazófelületre történő belépés tényével vállalja, hogy az ülést illetéktelen személy nem hallhatja vagy láthatja, szavazatát önállóan adja le.

- (6) A döntéshozó testület ülésén távjelenléttel résztvevő személy felelősége az on-line belépését és részvételét biztosító, mindvégig megfelelő minőségű internet szolgáltatás alkalmazása.

6. §

A rendkívüli körülményekre vonatkozó szabályok

Az Akadémia valamennyi döntéshozó testülete, a tanácskozása és annak megtervezése során köteles alkalmazkodni az esetleges rendkívüli körülmények (veszélyhelyzet, rendkívüli állapot, stb.) miatt kialakult különleges jogrend kihirdetése okán hatályba lépő jogszabályi rendelkezésekhez, hatósági előírásokhoz, ajánlásokhoz és korlátozásokhoz.

7. §

Záró rendelkezések

- (1) Ahol jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik, ott az MTA tv., a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabálya és Ügyrendje rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen szabályzat 2025. augusztus 1. napjától hatályos, egyidejűleg hatályát veszti a 15/2020. (VIII. 17.) számú elnöki határozat.
- (3) Jelen határozatot az MTA Titkársága intranetén a Dokumentumtár » Határozatok tára » Elnöki határozatok megnevezésű oldalon kell kihirdetni, továbbá az Akadémia honlapján és az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni.

Budapest, 2025. július 29.

Freund Tamás s.k.
az MTA elnöke