

A Magyar Tudományos Akadémia Domus pályázati felhívása szülőföldi ösztöndíjak elnyerésére

1. A pályázat célja

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: MTAtv.) 3. § (1) bekezdés i) pontja, valamint az akadémiai Alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § (1) és (2) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) kapcsolatot tart a külföldön élő, magyar nyelvű és tárgyú tudományos kutatások művelőivel, támogatja a határon túli magyar tudományosságot.

Az Akadémia Domus ösztöndíjprogramja **senior és csoportos ösztöndíjakkal segíti a szülőföldi magyar nyelvű és tárgyú kutatások folytatását, a Kárpát-medencei magyar kutatók együttműködését.**

2. A támogató megnevezése

Az Akadémia az MTAtv., az Alapszabály, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján pályázatot hirdet a külföldi magyar tudományosság szereplői számára szülőföldi kutatói ösztöndíjak elnyerésére.

Az Akadémia Domus Kuratóriuma (továbbiakban: Kuratórium) támogatni kívánja magyar tudományos eredmények létrehozását, a meglévő magyar szellemi értékek dokumentálását, a magyar szaknyelv fejlődését; a tudományos műhelyek erősítését, a magyar tudományos szervezetek együttműködését, Kárpát-medencei magyar tudományos hálózatok létrejöttét és előkészítését; a tudományos utánpótlás segítését, korszerű oktatási anyagok kidolgozását, színvonalas magyar tankönyvek megjelentetését, Kárpát-medencei szintű doktori iskolák létrehozását, azok előkészítését.

3. A pályázat jellege, a pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázati támogatás nyílt pályázati eljárás útján nyerhető el.

Pályázati támogatásban senior ösztöndíj esetében kizárólag az Akadémia Kárpát-medencében élő külső tagjai, vagy az Akadémia Kárpát-medencében élő köztestületének külső tagjai, csoportos pályázat keretében junior kutatók is részesülhetnek. Jelen pályázatban Kárpát-medence térség alatt értjük: a Horvát Köztársaságot, Romániát, a Szerb Köztársaságot, a Szlovák Köztársaságot, a Szlovén Köztársaságot vagy Ukrajnát.

Senior ösztöndíj elnyerésére pályázatot nyújthatnak be az Akadémiának az Alapszabály 12. § (3) bekezdése szerinti Kárpát-medencei külső tagjai, valamint az Alapszabály 23. § (1) bekezdése szerinti Kárpát-medencei köztestületi külső tagok.

Csoportos ösztöndíjpályázat esetén a pályázat benyújtóján a **csoport vezetőjét** kell érteni, aki az Akadémia külső tagja vagy köztestületének külső tagja kell, hogy legyen. Csoport alatt minimum két határon túli fő értendő, amelyből az egyik tag junior is lehet. A csoportvezető és a senior csoporttagok más témában egyéni ösztöndíjpályázatot is benyújthatnak. **Junior** közreműködők lehetnek a tudományos fokozattal nem rendelkező határon túli fiatal magyar kutatók közül azok, akik rendelkeznek **Master fokozatú diplomával** és tudományos munkásságuk a magyar nyelvű és/vagy tárgyú kutatások terén dokumentálható.

4. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege

A pályázat forrása: az Akadémia 2025. évi költségvetésében az MTA Titkárság Igazgatása, tiszteletdíjak címen rendelkezésre álló fedezet.

Jelen pályázat keretében támogatandó kutatások megvalósítására előlegként biztosítandó keretösszeg 2025. évben 23 millió forint.

2026. évben a szakmai beszámolót követően az eredményesnek minősített pályázatok esetében utófinanszírozással kerül támogatásra további 23 millió forint, amennyiben az az MTA tárgyévi költségvetésében rendelkezésre áll.

Többletforrás rendelkezése esetén a pályázatban megadott keretösszeg tovább bővíthető.

5. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa

A **senior** ösztöndíj elnyerhető összege 100 000 - 600 000 forint/fő.

Az **egy országon belül megvalósuló csoportos pályázat** által elnyerhető támogatás teljes összege 300 000 - 1 500 000 forint;

több ország kutatóit közös kutatásban egyesítő **csoportos pályázat** esetén a pályázat által elnyerhető támogatás teljes összege 500 000 - 3 000 000 forint.

6. A költségvetési támogatás visszafizetése

Amennyiben Kedvezményezett a kutatási beszámolót és pályamunkát a jelen kiírásban megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a Kuratórium megítélése alapján azt hiánypótlásra felhívást követően is hiányos tartalommal nyújtja be, úgy Kedvezményezett köteles - az Akadémia ezirányú felszólításában megjelölt módon és határidőben - a már kiutalt támogatási összeg (ösztöndíj) késedelmi kamattal történő visszafizetésére.

7. Tájékoztatás a több részletben történő folyósítás lehetőségéről

A támogató az elnyert ösztöndíj teljes összegét két részletben utalja; az ösztöndíj szerződés aláírása után az ösztöndíj 50 százalékát támogatási előlegként, az ösztöndíj hátralévő összegének átutalására pedig a záró beszámoló kuratóriumi elfogadása után kerül sor.

8. A támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő**, amennyiben a kutatási beszámolót és pályamunkát a Kuratórium elfogadja. Ellenkező esetben a támogatónak jogában áll a Kedvezményezettet a támogatás visszafizetésére kötelezni.

9. Támogatási intenzitás: 100%

A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

10. A támogatási időszak

A jelen pályázat keretében a 2025. május 1. és 2026. február 28. között bármekkora időtartamban megvalósuló ösztöndíjas tevékenység támogatható.

11. A pályázat benyújtása, tartalmi és formai követelmények

A pályázatot **2025. március 14. 14 óráig** az Akadémiai Adattárhoz kapcsolt Domus elektronikus pályázati rendszeren (a továbbiakban: DPR) keresztül kell benyújtani az alábbi linken:

Senior pályázat esetében: https://palyazatok.mta.hu/domus_szulofoldi_senior_2025/

Csoportos pályázat esetében: https://palyazatok.mta.hu/domus_szulofoldi_csoportos_2025/

A pályázati rendszerbe való belépés két technikai előfeltétele:

1. A pályázó regisztráljon és feltöltse/**aktualizálja** adatait, valamint szakmai életrajzát az Akadémiai Adattárban (AAT);
2. A pályázó regisztráljon és feltöltse/**aktualizálja** adatait a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT);

Csoportos ösztöndíjpályázat esetében a csoportvezető adatait kell feltölteni.

Jelen pályázati kiírás [1. számú melléklete](#) az Akadémiai Adattárban, a [2. számú melléklete](#) a Domus elektronikus pályázati rendszerben nyújt eligazítást.

A DPR-be feltöltendő dokumentumok:

- a) Kitöltött, aláírt pályázati adatlap (a pályázati felületen az *Adatok összesítése* fülnél található, itt elegendő csak a *Pályázatot* kiválasztani, és a *Pályázat adatainak exportálása PDF-formátumba* felíratra kattintva letölteni. A letöltött pályázati adatlapot vagy elektronikusan aláírva vagy kinyomtatva, aláírva és szkennelve szükséges a *Mellékletek* menüpontnál visszatölteni);
- b) Kutatási terv (a pályázati rendszerből letölthető sablonba illesztve);
- c) Szakmai életrajz;
- d) Csoportos pályázat esetén a csoporttagok együttműködésre vonatkozó közös VAGY a junior kutató szándéknyilatkozata.

Az MTA felé megteendő nyilatkozatokat, így az ösztöndíjszerződést is papír alapon, eredeti aláírással, vagy elektronikus iratban, elektronikus aláírással ellátva kell küldeni az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága részére (1051 Budapest, Nádor utca 7., domus@titkarsag.mta.hu).

Elektronikus aláírásként az alábbiak fogadhatók el: minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás vagy a pályázó további vonatkozó jogszabályokban meghatározott elektronikus aláírása.

12. A pályázatok érvényessége, a hiánypótlás lehetősége és feltételei

Az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága a pályázat beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a pályázót – az általa megadott e-mail címen – arról, hogy pályázatának befogadásával annak érdemi elbírálási folyamata megkezdődött, vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításra került.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) A pályázó megfelel a kiírás feltételeinek, a pályázó a kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
- b) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) A kiírásban előírt dokumentumok az előírt tartalommal, aláírva, határidőre beérkeztek;
- d) A pályázóval szemben nem áll fenn kizáró ok.

Amennyiben a pályázat hibás vagy hiányos, az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkárságának munkatársa hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra csak egy alkalommal van lehetőség, amelyre az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat a továbbiakban érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, melyről a pályázót a MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága értesíti. Érdemi vizsgálat nélküli - hiánypótlás nélkül - elutasításra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt határidő után benyújtott pályázatok, vagy ha pályázó személye nem felel meg a kiírás feltételeinek. Az elutasítás okát a támogatónak meg kell jelölnie.

A pályázatok csak akkor érvényesek, ha valamennyi szükséges dokumentum hiánytalanul beérkezett a meghatározott időpontig, továbbá a pályázóval szemben nem áll fenn a jelen pályázati kiírás vagy a vonatkozó jogszabályok szerinti kizáró ok.

13. A pályázat elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A senior és csoportos ösztöndíjak odaítéléséről a Kuratórium 2025. május 1-ig dönt.

A Kuratórium elsősorban a megpályázott kutatási téma társadalmi hasznossága, a pályázó szakmai felkészültsége, valamint a kutatási terv eredetisége, kidolgozottsága és megvalósíthatósága alapján bírálja el a pályázatokat. Csoportos pályázat esetén, előnyben részesülnek a regionális tudományos együttműködést elősegítő, interdiszciplináris kutatási témák.

A döntés eredményéről a pályázók névre szóló elektronikus értesítést kapnak a döntést követő 15 munkanapon belül.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) A jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- b) A benyújtott támogatás iránti kérelmében a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- c) Az elmúlt 3 évben az Akadémia által nyújtott ösztöndíjjal előírt határidőre nem számolt el;
- d) Az elmúlt 3 évben a megítélt támogatásáról szóló beszámolóját az Akadémia visszautasította;
- e) Magyarországon folytatott munkavégzésre irányuló, és/vagy egyéb jogviszonyból, magyarországi támogatásból származó rendszeres jövedelemmel rendelkezik a támogatás időtartama alatt;
- f) Egyidejűleg Domus alkotói ösztöndíj támogatásban részesül.

14. A támogatás biztosítása

A támogató a döntést követően ösztöndíjszerződést köt a nyertes pályázóval, illetve csoportos ösztöndíjpályázat esetén amennyiben a pályázatot befogadó intézmény a Kedvezményezett támogatói okiratot bocsát ki. A támogatás folyósításának részletes szabályait a szerződés tartalmazza.

15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

Az ösztöndíj felhasználásáról az ösztöndíjas beszámolót készít, amelyet a pályaművel együtt a Domus elektronikus pályázati rendszerbe kell feltölteni, a letölthető sablonok alapján.

16. A kutatási beszámoló és pályamunka feltöltési határideje: 2026. február 28.

A kutatási beszámolókat a Kuratórium értékeli. Ha az ösztöndíjas határidőre nem tesz eleget beszámoló-készítési kötelezettségének, a következő 3 évre kizárja magát a Domus pályázási lehetőségéből.

Kérjük ösztöndíjasainkat, hogy a Domus ösztöndíj segítségével készült munkáikból – megjelenés esetén – 1 példányt a Domus Könyvgyűjtemény részére szíveskedjenek eljuttatni. A pályázati támogatással létrehozott mű esetén fel kell tüntetni, hogy az MTA Domus program támogatásával jött létre.

A pályamunka és a záró beszámoló elfogadásáról a Kuratórium 2026. március 20-ig dönt.

17. Jogorvoslat

A pályázó az MTA elnökéhez címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. A pályázat szakmai értékelésével kapcsolatosan kifogás nem nyújtható be. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, lakcímét, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi, vagy pályázati kiírásban foglalt rendelkezés pontos megjelölését és a kifogást tevő aláírását.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, elektronikusan a domus@titkarsag.mta.hu elektronikus címre lehet benyújtani, papír alapú kifogás esetén egyidejű postai megküldésével (MTA Titkarsága Köztisztviselői Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkarsága, 1051 Budapest, Nádor u. 7.), elektronikus aláírással ellátott dokumentum esetében kizárólag elektronikusan szükséges megküldeni. A kifogás – kizárólag az abban vitatottak kivizsgálására szorítkozva – a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A hiányos tartalommal, illetve a határidőn túl benyújtott, vagy a pályázat szakmai értékelésére irányuló kifogás érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén, továbbá a pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

18. További információk

Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) A Kincstár monitoringrendszerrel működtet a költségvetési támogatásokról, és közreműködik a költségvetési támogatások felhasználásának összehangolásában. A monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján érvényesen támogatás nem nyújtható. A Támogató a monitoringrendszerbe történő adatátadással gondoskodik a pályázati úton biztosított támogatás esetében a pályázati kiírás tárgyára vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről;
- b) A támogatás felhasználásához kapcsolódóan bekövetkezett vagy a Támogató által megállapított, a támogatási jogviszonnyal, a támogatás rendelkezésre bocsátásával és a beszámolóval kapcsolatos tényekre, körülményekre vonatkozó adatoknak az e célra

- rendszeresített honlapon való közzétételéről gondoskodik. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével törölhetők;
- c) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat;
 - d) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a szerződésben rögzítettek szerint ellenőrzi.

19. A pályázati eljárás során a személyes adatkezelés célja, és jogalapja

- a) A pályázó által megadott személyes adatokat a pályázati eljárás lefolytatása céljából, az MTA Titkársága Köztisztviselői Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága kezeli. Ugyanezen személyes adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei, valamint a pályázati eljárásában résztvevők feladataik teljesítéséhez megismerhetik. A pályázók személyes adatait az MTA Titkársága a támogatás pénzügyi elszámolásának céljából kezeli;
- b) A személyes adatkezelés jogalapja, az MTA Tv.-ben meghatározott közfeladat ellátása, a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján, miszerint az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelő) közös adatkezelési tájékoztatója (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást) a www.mta.hu internetes oldal alján a „Hasznos információk” között érhető el;
- c) A pályázó a személyes adataiban bekövetkezett változásokat a domus@titkarsag.mta.hu e-mail címre jelezheti.

Az útmutatókon túl a pályázat benyújtásával, a pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben az MTA Titkársága Köztisztviselői Igazgatóság Határon Túli Magyarok Titkársága ad további felvilágosítást és segítséget a domus@titkarsag.mta.hu címen és a +36 1 4116104-es pályázati ügyfélszolgálati telefonszámon vagy szükség esetén a +36 1 4116196-os titkársági telefonszámon.

A pályázat benyújtását megelőzően a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) történő regisztrációs és publikációfeltöltéssel kapcsolatos kérdésekben az MTMT ügyfélszolgálati munkatársai nyújtanak segítséget (<https://www.mtmt.hu/munkatarsak>).

Budapest, 2025. február 12.

Freund Tamás
a Magyar Tudományos Akadémia
elnöke