

**A Magyar Tudományos Akadémia
pályázati felhívása
akadémiai könyvkiadási támogatás elnyerésére 2024-re vonatkozóan**

I. A pályázat célja

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) 2024-re vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásai szerinti **nyílt pályázat** útján ítéli oda az MTA elnöke 1/2022 (II. 03.) számú határozatának megfelelően az akadémiai könyvkiadási támogatásokat.

Támogatott tevékenység: nyomtatott és elektronikus tudományos könyvek (kizárólag végleges kéziratok) kiadása.

II. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázat benyújtására jogosultak azon tudományos könyv szerzője, és/vagy szerkesztője, aki a Magyar Tudományos Akadémia tagja vagy köztestületének tagja (az MTA doktora, illetve az ezzel egyenértékű korábbi tudomány doktora cím birtokosai, legalább PhD vagy tudomány kandidátusa tudományos fokozattal rendelkezők).

PhD/DLA és habilitációs, továbbá MTA doktori értekezéseik megjelentetésére a szerzők a hivatalos bírálati folyamat lezárásáig, a fokozat/cím megítéléséig kiadási támogatást nem kaphatnak.

A tudományos fokozattal rendelkező, nem köztestületi tag pályázóknak a pályázat benyújtása előtt kezdeményezniük kell felvételüket az MTA köztestületébe.

A köztestületi belépéssel kapcsolatos információk az alábbi linken olvashatóak: <http://mta.hu/hatteranyagok/jelentkezés-a-koztestuletbe-a-felveteli-eljaras-rendje-105540>.

Tudomány-népszerűsítő, vagy tudósletpályákat bemutató művek esetében kivételesen tudományos címmel vagy fokozattal nem rendelkező (MTA köztestületi tagsággal nem rendelkező) pályázók is nyújthatnak be pályázatot.

A pályázóknak az Egységes Pályázati Keretrendszer (a továbbiakban: EPK) használatához Akadémiai Adattár (a továbbiakban: AAT) regisztrációval is rendelkezniük kell, illetve a pályázati felület használatához létre kell hozniuk azt.

A legalább PhD fokozattal nem rendelkező, tudománynépszerűsítő művekkel pályázó szerzőknek pályázási szándékukat az MTA Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottsága felé kell jelezniük a kfb@titkarsag.mta.hu e-mail címen, megadva a tervezett mű címét, tudományterületét. A pályázat előkészítéséhez a KFB titkára segítséget nyújt.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek az MTA köztestületének tagjai.

A pályázaton könyvek szerzői és szerkesztői(fordítói), , mint természetes személyek vehetnek részt, egyéni pályázóként.

III. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg mértéke

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg — 2024-ben összesen 60 000 000 Ft, azaz hatvanmillió forint.

Forrás: Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. Melléklet XXXIII. MTA fejezet 6.3 Szakmai feladatok támogatása alcím 2024. január 1. napjától hatályos előírásai

IV. A pályázaton igényelhető támogatás összege, formája, mértéke, az elszámolható költségek köre, több részletben történő folyósítás, a támogatás intenzitása

A pályázathoz nem szükséges saját forrás.

A támogatás terhére a kiadvány nyomtatott és/vagy elektronikus megjelentetésével kapcsolatban kizárólag a közvetlenül felmerült költségek számolhatók el, melyek a következők:

Személyi jellegű kiadások:

- személy jellegű egyéb kifizetések, megbízási díjak, szerkesztő, főszerkesztő tiszteletdíja, cikkírói, illusztrátori tiszteletdíj, jegyzetírás, szöveggondozás tiszteletdíja, fordítói tiszteletdíj, lektorálás tiszteletdíja, olvasó-, tervező-, kép-, kontroll-, sorozatszerkesztő tiszteletdíja,

Személyi jellegű kifizetés esetében a kapcsolódó járulékok

- szociális hozzájárulási adó

Dologi (számlás) kifizetés:

- nyomdai előkészítési munkák, jogcímei:
- szöveg- és képbevitel (írás, szkennelés)
- grafikai tervezés, borítótervezés
- kiadványszerkesztés (szedés, tördelés)
- képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
- korrektúra
- nyomdaköltség (levilágítás, montírozás, nyomás, kötés, hajtogatás, körbevágás, csomagolás, papír- és festékköltség),
- digitalizálás költségei, CD/DVD költségei (anyag-, gyártási és csomagolási költségek),
- on-line publikálás költségei,
- internetes portál működtetési és az internetes tárhely költsége,
- szerkesztőség működtetésével kapcsolatos helyiség bérleti díja, ingatlankezelési díj, telefonköltség,
- kiadvány terjesztési költsége (postaköltség).

Beruházás kiadásai:

- szerzői jogdíj,
- fotóanyag jogdíja.

Megpályázható támogatás: 500 000 Ft-tól (azaz ötszázezer forinttól) 4 000 000 Ft-ig (azaz négy millió forintig) terjedő összeg. A támogatás intenzitása a teljes elszámolható kiadás legalább 33,33 %-a, legfeljebb 100%-a, a fenti keretösszeg figyelembevételével.

Pályázat kedvező elbírálása esetén a Támogató Támogatói okiratot bocsát ki a pályázatban megjelölt szervezet (kiadó), mint Kedvezményezett részére. Támogatói okirat kizárólag kiadói tevékenységgel rendelkező szervezet (gazdasági társaság, civil szervezet, költségvetési szerv) részére állítható ki.

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatás 2024-ben a támogatói okirat kibocsátásával egyidejűleg támogatási előlegként kerül rendelkezésre bocsátásra.

V. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatokat - a kötelező mellékletekkel együtt - elektronikus úton kell feltölteni az EPK-rendszerbe, illetve a kiírás VI. pontjában meghatározott egyes dokumentumokat eredeti aláírt és nyomtatott formában is - egy példányban- be kell nyújtani/be kell küldeni az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóságának (a továbbiakban: Köztestületi Igazgatóság), (1051 Budapest, Nádor u. 7.). A pályázati felület az alábbi linken érhető el: https://palyazat.mta.hu/konyvpanyazat_2024/.

A pályázatok benyújtásának határideje (a pályázat rögzítése az EPK rendszerben) és a VI. pontban meghatározott eredetiben is benyújtandó (beküldendő) dokumentumok (postán küldés esetén a postabélyegzés legkésőbbi időpontja) beérkezési határideje: 2023. december 13. 12 óra.

Az AAT-vel kapcsolatos kérdésekben a MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság Szervezési Osztályától kérhető információ az aat@titkarsag.mta.hu e-mail címen, a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Stratégiai Osztály munkatársaitól (Tel.: +36 1 411 6212; +36 1 411 6222) munkaidőben (Hétfő-csütörtök: 8-16.30, Péntek: 8-14.00 óráig) kérhető felvilágosítás. (E-mailes elérhetőség: kfb@titkarsag.mta.hu)
(E-mailes elérhetőség: kfb@titkarsag.mta.hu)

VI. A pályázathoz benyújtandó, az EPK-rendszerbe feltöltendő (ott megadandó) dokumentumok, adatok

- a) elektronikus úton, az EPK-rendszerben kitöltött pályázati adatlap (*kitöltendő az EPK rendszerben, onnan kinyomtatva, aláírva is be kell küldeni*),
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata annak tudomásulvételéről, hogy személyes adatai kezelésének a jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján törvényben meghatározott közfeladat ellátása, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása. Kijelenti, hogy megismerte és tudomásul veszi az MTA Titkársága és MTA közös adatkezelési

- tájékoztatóját (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást), amely a www.mta.hu internetes oldalon a hasznos információk menüpont alatt érhető el. A pályázó tudomásul veszi, hogy az AAT-ban rögzített személyes adatait (név, elérhetőség, tudományos fokozat) az Adatkezelő nyertes pályázat esetében a pályázat lezárását követő 2 évig, nem nyertes pályázat esetén 6 hónapig megőrzi. Az Adatkezelő a megőrzési idő leteltét követően a személyes adatokat töröli. *(a nyilatkozatokat az EPK rendszerben kell megtenni (jelöléssel) és a pályázati adatlappal együtt kinyomtatva és aláírva is be kell küldeni),*
- c) a mű színopszisa *(feltöltendő az EPK-rendszerbe),*
- d) a publikálásra előkészített kézirat elektronikus formában *(feltöltendő az EPK rendszerbe),*
- e) a kiadvány megjelentetését elvállaló kiadó befogadó nyilatkozata *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),*
- f) a Támogatói okirat Kedvezményezettje (kiadó) adatai *(erre vonatkozó mezők kitöltendőek az EPK rendszerben):*
- neve,
 - székhelye,
 - postacíme,
 - cégjegyzék / bírósági nyilvántartásba vételi / ÁHT-azonosító száma / nyilvántartási száma*(ezek közül a releváns)*
 - adószáma,
 - képviselőre és aláírásra jogosult személy neve, beosztása,
 - gazdasági vezető neve, beosztása (kötségvetési szerv esetén),
 - számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése,
 - számlaszáma,
 - IBAN számlaszáma,
 - szakmai kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail),
 - pénzügyi kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail)
 - Képviselő aláírási címpéldánya
- g) a kiadó előkalkulációja (áránlat) a kiadás költségeiről és az MTA-tól igényelt támogatás összegéről, a költségvetési szerveknek részletes költségtervet kell benyújtaniuk a 3. számú melléklet kitöltésével *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),*
- h) minősített, a témában illetékes, kutatótól származó ajánlás *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),*
- i) a kiadvány megjelentetéséhez esetlegesen szükséges közlési és egyéb engedélyek meglétéről szóló nyilatkozat és a kapcsolódó dokumentumok (pl. örökösök engedélye) *(ha van ilyen, feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),*
- j) a kiadó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni).*
- ÁFA visszaigénylési jogosultság és annak érvényesítése esetén az általános forgalmi adó nem támogatható.
- k) a kiadó köztartozás-mentességének igazolása (a kiadó erről szóló hivatalos nyilatkozata) – ide nem értve a helyi adókat,

- l) a kiadó írásbeli hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az MTA, mint támogató, az Állami Számvevőszék és az állami adóhatóság hozzáférjenek (A j), k) és l) pontokra vonatkozó nyilatkozatot egy dokumentumban (a 2. számú melléklet kitöltésével) kell megtenni és feltölteni az EPK rendszerbe, és eredetiben is be kell küldeni.)
- m) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése (erre vonatkozó mező töltendő ki az EPK rendszerben, az adatlapon),
- n) amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása (erre vonatkozó mező töltendő ki az EPK rendszerben, az adatlapon).

A felsorolt adatokat/dokumentumokat elektronikusan kell rögzíteni/feltölteni az EPK-rendszerbe. Az EPK rendszerből kinyomtatott és aláírt pályázati adatlapot, továbbá az ajánlást és a kiadótól származó igazolásokat, nyilatkozatokat eredetiben, cégszerű aláírással, (a pályázó hivatalos elnevezése alatt vagy felett az önálló képviseletre jogosult személy aláírásával) is meg kell küldeni a Köztisztviselési Igazgatóság részére (egy példányban).

Amennyiben az elektronikusan benyújtott nyilatkozatokat a Kormányrendeletében meghatározott, azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH, vagy más minősített, személyes elektronikus aláírás) látták el, akkor nem szükséges papír alapon is megküldeni.

Támogató nem köteles az elektronikus formában benyújtott, nem nyert kéziratosokat visszaküldeni, jogosult azok EPK rendszerben történő megőrzésére, ehhez a pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

VII. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A benyújtott pályázatokat a Köztisztviselési Igazgatóság illetékes munkatársai a pályázat befogadásáról szóló döntés előtt a következő szempontok alapján ellenőrzik (előzetes vizsgálat):

- Formai szempontok: A pályázat az V. pontban meghatározott határidőn belül beérkezett-e; az igényelt támogatás mértéke és intenzitása megfelel-e a IV. pontban foglalt kritériumoknak; a pályázó a II. pontban meghatározott pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik-e, a pályázóval szemben nem áll-e fenn a VII. pont utolsó bekezdésében foglalt valamely kizáró ok.
- Bírálati szempontok: A pályázatokat a tudományos osztályok (összetett, több tudományos diszciplínát képviselő osztályok esetében a tudományos bizottságok bevonásával) az osztályon kialakult gyakorlatnak megfelelően véleményezik és a mű jelentőségét mérlegelve tesznek rövid, szöveges értékelést tartalmazó javaslatot a kiadás támogathatósága tekintetében. Előnyt élveznek a kollektív, intézeti terműmunkák, forrásművek, kézikönyvek, rendszeresen megjelenő gyűjteményes kötetek (évkönyvek) és az Akadémia tagjainak művei.

A Köztisztviselési Igazgatóság a beérkező pályázatok előzetes vizsgálata után beérkezést követő 7. napig tájékoztatja a pályázót, hogy pályázatának érdemi elbírálása

megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás tartalmazza az elutasítás indokolását, valamint az ellene benyújtható kifogás lehetőségét és módját. A Köztisztviselési Igazgatóság ezt követően a befogadott, valamint a VI. pontban foglalt formai követelményeknek is megfelelő pályázatokat az EPK rendszerben továbbítja az illetékes tudományos osztályoknak szakmai véleményezésre és rangsorolásra. Ha a pályázat formai szempontból nem felel meg a követelményeknek, a Köztisztviselési Igazgatóság vezetője hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Hiánypótlásra az értesítés kézhezvételét követő öt munkanap nap áll a pályázó rendelkezésére. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat érvénytelenség okán további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a Köztisztviselési Igazgatóság vezetője által.

A tudományos osztályok a pályázati igényeket a pályázatok beérkezését követően 8 héten belül rangsorolják, és a pályázattal kapcsolatos szakmai véleményüket, javaslatukat megküldik a KFB titkárnak. A javaslatok összesítését követően a kiadványtervet a KFB a legkésőbb 2024. március 15-ig megtartott ülésén áttekinti, megvitatja, és javaslatot tesz a támogatandó kiadványokra. A KFB a javasolt művek listáját 2024. március 31-ig felterjeszti jóváhagyásra az MTA elnökének.

Az MTA elnöke a teljes – esetleges hiánypótlásokkal is kiegészített - felterjesztés kézhezvételét követő 30 napon belül hozza meg döntését a támogatási pályázat jóváhagyása, vagy elutasítása körében.

Nem támogatható az a pályázat, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó (pályázóval szembeni kizáró okok):

- a) aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és itt meghatározott formában nyújtja be,
- b) aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja,
- c) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.
- d) Nem támogatható az a pályázat, amely az előző 5 évben elnyert támogatásához nem nyújtotta be a pénzügyi elszámolását.

VIII. A pályázati eredmény közzétételének határideje és módja. A támogatói okirat kiállítása, a támogatás biztosításának folyamata

Az MTA elnökének jóváhagyását követően az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatósága gondoskodik a támogatói okiratok elkészítéséről a bírálati folyamat során elfogadott kiadóval (Kedvezményezett). A támogatói okirat létrejöttének feltétele, hogy a kiadó a költségvetési támogatásokra vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek megfeleljen.

Nem állítható ki támogatói okirat azon szervezet részére, amely (kiadóval szembeni kizáró okok):

- a) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban:
- a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, továbbá ezen személyek közeli hozzátartozója, valamint az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az említett személy vezető tisztségviselő, az ügyintéző vagy képviseleti szervezet tagja,
 - az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - akinek a részvételből való kizártságának tényét a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzétették.
- d) a támogatói okirat kiállításának feltételeként a jelen pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat a pályázó útján nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- e) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, amely szerint: meg kell felelnie a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül, a 2009. évi CXXII. tv. hatálya alá tartozó gazdasági társaság az abban foglalt közzétételi kötelezettségeknek eleget tett
- f) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

A bizottság által javasolt és az MTA elnöke által jóváhagyott kiadványtervekben helyet kapott művek szerzőit/szerkesztőit az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság vezetője a döntést követően 15 naptári napon belül levélben értesíti a támogatás elnyeréséről, valamint a támogatói okirat kibocsátásának várható idejéről (a döntést követő 45 napon belül). A támogatást nem nyert művek szerzőit/szerkesztőit szintén az MTA Titkársága Köztestületi Igazgatóság vezetője értesíti. A támogatói okirat Kedvezményezettjének (kiadónak) előzetes tájékoztatása a pályázó kötelessége.

Az elnyert támogatási összeg folyósítása átutalás, illetve előirányzat-átcsoportosítás formájában a kincstári szabályoknak megfelelően, a támogatói okiratban rögzítettek szerint történik.

A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Az elszámolás során **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni.**

A Kedvezményezett a pénzügyi elszámolását és a szakmai beszámolót az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatósága részére a támogató okiratban megjelölt határidőig megküldi.

A szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló teljesítési beszámolót. A beszámolóban ismertetni kell a költségvetésből nyújtott

támogatás felhasználásának, illetve a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni a megvalósítás eredményességét.

A pénzügyi elszámolás során papíralapon csatolni kell a jelen pályázati felhívás 1. számú mellékleteként szereplő pénzügyi elszámolás összesítő bizonylatot.

A pénzügyi elszámolás összesítő nyomtatványon feltüntetett, a feladat megvalósítása során felmerült költségeket igazoló (tételenként valamennyi dokumentummal felszerelt) bizonylatokat a számlaösszesítőn szereplő sorrendnek megfelelően, hitelesített (a szervezet képviselője vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, dátummal és bélyegzővel ellátott) másolatban kell megküldeni.

A csatolandó bizonylatok a következők: számla, számlahelyettesítő okirat, kifizetést igazoló dokumentum (banki bizonylat, bankszámlakivonat, pénztári kiadási bizonylat), szerződés, visszaigazolt megrendelés vagy megrendelés és árajánlat; személyi jellegű kifizetés esetén szerződés, megbízási okirat, számfejtési bizonylat, a személyi juttatás nettó összegének, valamint az adó- és járulékok megfizetésének igazolása.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

A Kedvezményezett az elszámoláskor jelen pályázati felhívás 1. számú mellékletén köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi bizonylatokat más elszámolásoknál nem vették figyelembe, és a támogatott tevékenységhez/feladathoz kap-e, kapott-e más forrásból támogatást.

Kedvezményezett (kiadó) köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a megjelent mű egy példányát az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóság részére térítésmentesen megküldeni.

Kedvezményezett köteles egy további példányt közvetlenül az MTA Könyvtár és Információs Központ (továbbiakban: MTA KIK) Gyűjtemény-szervezési Osztálya részére is térítésmentesen megküldeni. (Cím: 1051 Budapest, Arany J. u. 1.) A szakmai teljesítés igazolásának feltétele, hogy a kötet(ek) a megjelenést követően beérkezzen(ek) az MTA KIK-be is. (Erről az MTA KIK tájékoztatja az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságát.)

A Kedvezményezett a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a kiadott mű (és tanulmánykötet esetében a benne foglalt összes tanulmány) adatait digitális formában az MTA KIK) Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) rendszerébe feltölti. Az MTMT rendszer import-formátumának leírása az MTMT portálján nyilvánosan elérhető (www.mtmt.hu). Technikai segítséget az MTMT munkatársai

adnak. Elérhetőségük: kfbmtakik@konyvtar.mta.hu Monográfiák (nem tanulmánykötetek) adatai esetében az adatok MTMT-be való rögzítését az MTA KIK munkatársai végzik. Kiseb kiadók, szerkesztőségek kérésére az MTA KIK munkatársai az elektronikus adatok feltöltését tanulmánykötetek esetében is elvégzik.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a kiadott mű digitális példányát (amely lehet a végleges, a kiadó által közlésre elfogadott kézirat is) PDF/A formátumban az MTA KIK REAL repozitóriumába is feltölti. A művekre vonatkozóan beállítható embargós időszakok az MTA elnökének a tudományos művek nyílt hozzáférésű közzétételéről szóló határozatával összhangban a következők:

A könyvek esetében alpból nyolcéves embargós időszak állítható be. Ennél hosszabb időtartamú embargót, vagy különösen indokolt esetben korlátlan idejű zártkörű elhelyezést a KFB elnöke engedélyezhet. A zártkörűen, kizárólag archiválási célra elhelyezett tételeket csak az MTA KIK könyvtárosai érhetik el, ezek harmadik fél számára nem hozzáférhetőek. Amennyiben a mű a kiadó honlapjáról szabadon letölthető, a REAL-ban történő elhelyezés lehet zártkörű a kiadó érdekeinek megfelelő embargós időszak megadása mellett.

A repozitóriumi elhelyezési kötelezettség saját intézményi repozitóriumi elhelyezéssel is teljesíthető, amennyiben a hozzáférés nem korlátozott (azonnali Open Access), és a repozitóriumot az MTMT Repozitórium Minősítő Bizottsága minősítette. Ebben az esetben a saját intézményi repozitóriumi elhelyezés tényéről az MTA KIK-et a kfbmtakik@konyvtar.mta.hu e-mail címen értesíteni kell. Az MTA KIK ellenőrzi, hogy az elhelyezés megfelelő-e (minősített repozitóriumban történt és azonnali Open Access-e), és tájékoztatja az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságát.

Kizárólag elektronikus formában megjelenő könyvek esetében a teljesítés igazolásának feltétele a könyv tartalmának megjelenése a weben, bibliográfiai adatainak rögzítése az MTMT-ben, és a mű elhelyezése az MTA KIK REAL repozitóriumában. A pénzügyi elszámolás benyújtásakor a Kedvezményezettnek meg kell küldenie az elektronikus kiadvány elérhetőségét (internetcím).

Kedvezményezett a kötelezpéldány benyújtásával, továbbá a bibliográfiai adatok MTMT-be feltöltésével, illetve a megjelent mű repozitóriumi elhelyezésével a szakmai beszámolást teljesíti.

Az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságához benyújtott pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló során az illetékes tudományos osztály könyv- és folyóirat-felelőse, valamint a KFB-titkár aláírásával igazolja a feladat teljesítését. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a benyújtott pénzügyi bizonylatok kifogástalanok, rendelkezésre áll a teljesítésigazolás, és az igényelt összeg nem lépi túl a jóváhagyott támogatási összeget.

A támogatást elnyert pályázónak a megjelent kiadványokban fel kell tüntetni, hogy azok az MTA támogatásával jelentek meg.

A kiadvány megjelentetéséhez esetleges szükséges közlési és egyéb engedélyek (pl. örökösök engedélye, képek, illusztrációk közlési engedélyei) beszerzése, illetve az esetleges jogi kérdések tisztázása a szerző/szerkesztő feladata. A pályázat benyújtásakor az esetleges szükséges írásos közlési engedélyekkel a szerzőnek/szerkesztőnek rendelkeznie kell.

Támogató felhívja a pályázók figyelmét, hogy a támogatást visszakövetelheti a Kedvezményezettől, ha a feladat (a mű határidőben történő megjelenése és a támogatás szabályszerű elszámolása) nem valósul meg, és/vagy a határidő-módosítás-kérése nem szabályszerűen és időben történik meg.

IX.A támogatói okirat módosításának feltételei

A támogatói okirat és a benne meghatározott határidők módosítása csak kivételes esetben, csak egy alkalommal és kizárólag tárgyévben belül (a szerző súlyos, tartós betegsége vagy egyéb, a Kedvezményezettnek fel nem róható ok esetén) fogadható el abban az esetben, ha azt a vonatkozó jogszabályok (különösen az Áht, és az Ávr.) nem zárják ki. Egyéb esetben – nem, vagy nem az okiratnak megfelelő teljesítése esetén - a támogatói okirat - az abban meghatározott feltételekkel – megszüntetésre (visszavonásra) kerül, és a megítélt összeg a pályázati rangsor következő helyén álló műre csoportosítható át. A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység megváltoztatására, továbbá a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A támogatói okirat- és határidő-módosítási kéréseket írásban, a tárgyévben, a támogatói okiratban megállapított feladatmegvalósítási időtartam lejárta előtt 45 nappal kell kezdeményezni az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóságánál. A kérelmeket a KFB-keretre vonatkozóan a KFB elnöke, a központi kiadványokra vonatkozóan a KFB elnöke általi felterjesztést követően az MTA elnöke bírálja el. Jóváhagyást követően a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a támogatói okirat módosításáról.

Abban az esetben, ha a kiadás a mű szerkesztőjének késedelme miatt hiúsul meg, számára a szakterületileg illetékes tudományos osztály által meghatározott időben, de legfeljebb a következő 3 évben nem ítélt meg újabb akadémiai kiadvány-támogatás.

X. A támogatási időszak

Jelen pályázat keretében megvalósuló tevékenység **2024. január 1-je és 2025. június 30. közé eső, határozott idejű támogatási időszakra** szól.

A támogatás szakmai- és pénzügyi elszámolásának végső benyújtási határideje: **2025. augusztus 31.**

XI. Jogorvoslat

A pályázó az MTA elnökének címzett, a kfb@titkarsag.mta.hu e-mail címre, vagy a +36 1 411 6122 fax számára megküldött kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével, írásban van lehetőség.

A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat – a megsértett jogszabályban vagy felhívásban foglalt rendelkezést – melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

XII. További információk

Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekké adatként és különleges adatként nem minősülő adat.
- b) A közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén utasítható el.
- c) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatói okiratban rögzítettek szerint ellenőrzi.

Budapest, 2023. november 9.



Freund Tamás

a Magyar Tudományos Akadémia
elnöke

Mellékletek:

1. számú melléklet Pénzügyi elszámolás összesítő
2. számú melléklet Nyilatkozat (*kiadói nyilatkozatok*)
3. számú melléklet Költségterv (*költségvetési szerv esetében töltendő ki*)