

A Magyar Tudományos Akadémia Székházának teremigénylési rendje, a teremhasználat és a díjfizetés szabályai

A Magyar Tudományos Akadémia Székháza

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) Székháza (1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.) a hazai és nemzetközi tudomány kiemelkedő eseményeinek, rendezvényeinek és az önkormányzati elvek alapján működő köztestület tudományos és tudományszervezési tevékenységének a helyszíne.

A Friedrich August Stüler által tervezett neoreneszánsz palota ünnepélyes megnyitása 1865. december 11-e óta szolgálja a hazai tudományt, és azt az önkormányzati elvek alapján működő köztestületet, amely a tudomány művelésével, támogatásával és képviselésével kapcsolatos országos közfeladatokat lát el. Ezek a feladatok azok, amelyek alapvetően meghatározzák az épület előadó- és tanácsstermeinek használatát, az ide szervezett saját üléseket, tanácskozásokat, tudományos rendezvényeket, ünnepeket, valamint az Akadémiához nem tartozó társaságoktól, szervezetektől és intézményektől érkező igények elbírálását.

Az MTA mindenkor felelős vezetői kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a Székház a tudomány legkiválóbb művelői, képviselői által jegyzett események otthona legyen, ahol a tudomány, a kultúra és a művészet, a szakpolitika, a gazdaság és a közélet meghatározó szereplői tanácskoznak az intézmény közfeladataihoz illeszkedő rendezvényeken.

A történelmi hangulatot árasztó neoreneszánsz épület előadótermei a mai kor igényeinek megfelelő modern technikai felszereléssel lehetnek helyszínei minden olyan eseménynek, amely az intézmény hagyományaihoz és közfeladataihoz illeszkedően szolgálja a tudományt

Az MTA további konferenciahelyszínei

Az MTA modern, valamint történelmi épületegyütteseiben további lehetőség nyílik különböző, elsősorban tudományos rendezvények megszervezésére. Valamennyi ilyen helyszínen megrendezendő eseménynél az Akadémia közfeladatai és szellemisége jelentik azt a meghatározó szempontot, amelyet módosíthat, esetleg korlátozhat az adott épület jellege és a termék adottsága.

I. A teremigénylés rendje

A Magyar Tudományos Akadémia Székházában megrendezni kívánt programokkal kapcsolatos feladatokat az épületet üzemeltető és fenntartó költségvetési intézménynek, a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központjának (továbbiakban: MTA LGK) Rendezvényszolgálatát látja el.

Az igények bejelentése a Rendezvényszolgálat felé történik, a befogadásra és a használati díjakra vonatkozó differenciált elbírálás szervezését is ez a szervezeti egység végzi.

Az elbírálási folyamatban az MTA az előadó- és tanácsstermek használatára igényt bejelentők négy csoportját (a későbbiekben: MTA; MTA közvetlen; MTA közvetett; külső igénylő) különbözteti meg, és ennek szempontjait a befogadás mérlegelésénél és a díjfizetés mértékének megállapításánál is érvényesíti.

Az MTA Székházában és Irodaházában előadótermeket igénybe venni az MTA LGK Rendezvényszolgálatához kizárólag írásban (postai úton, e-mailen,) eljuttatott bejelentés alapján lehet.

Postai cím: MTA LGK Rendezvényszolgálat 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.

E-mail: rendezveny@lgk.mta.hu

A Rendezvényszolgálattól információ kérhető a +36 1 411-6375 telefonon is.

Az igényelt teremre és időpontra opciót az MTA LGK Rendezvényszolgálatát akkor adhat, ha a bejelentő mellékletként eljuttatja a tudományos konferencia programját, meghívóját és/vagy részletes forgatókönyvét, illetve minden más típusú tudományos eseménynél annak rövid leírását.

Az igénylés érdemi elbírálására csak akkor kerül sor, ha az az MTA LGK Rendezvényszolgálatához legkésőbb 14 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt beérkezik. Az MTA saját programjaira ez a megkötés nem vonatkozik.

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igényeket (hangosítás, vetítés stb.) is a Rendezvényszolgálatnál kell bejelenteni, a fent jelzett módokon. Az épületbe behozni kívánt külső eszközök, berendezési tárgyak, dekorációk felsorolását, azok beszállításának módját is a Rendezvényszolgálattal kell egyeztetni.

II. A teremigénylés elbírálása

A beérkezett teremigényről a Rendezvényszolgálat egyeztet a bejelentővel (továbbiakban igénylő). Az egyeztetett igény alapján a Rendezvényszolgálat előzetes árajánlatot készít, amely tartalmazza a terembérlési díjat és a kért szolgáltatások árát, a Rendezvényszolgálat az eseményt bevezeti az elektronikus teremfoglalási nyilvántartásba. Azokban az esetekben, amelyekben a megrendezni kívánt program az Akadémia belső szabályai szerint az MTA vezetőinek döntését igényli, a Rendezvényszolgálat jóváhagyásra előterjeszti azt az elnöknek, a főtitkárnak vagy a főtitkárhelyettesnek.

A befogadásról szóló döntésről az igénylő a Rendezvényszolgálattól írásban vagy a CAFM szoftverben elektronikusan kap választ. A válasz elfogadó döntés esetén mellékként tartalmazza a szerződéstervezetet, a teremhasználat és a rendezvényhez nyújtott konkrét szolgáltatások (technika, személyzet, egyéb) díját.

A Díszterem használatának engedélyezésére az Akadémia elnöke, főtitkára vagy főtitkárhelyettese jogosult; a döntésről a főtitkárhelyettes értesíti az MTA LGK Rendezvényszolgálatát, aki a döntésről tájékoztatja az igénylőt.

III. A teremhasználati díj megfizetése

A rendezvény befogadását követi a terem és a szolgáltatások megrendelése (az igénylő itt már megrendelő), amelynek hivatalos dokumentuma az MTA LGK által a megrendelőhöz eljuttatott szolgáltatási szerződés.

A Magyar Tudományos Akadémia Székházának termeit az igénybevevők a Magyar Tudományos Akadémia elnökének határozata és az MTA LGK igazgatójának utasítása szerint, differenciáltan megállapított terembérlési díjak alapján vehetik igénybe.

A Magyar Tudományos Akadémia mint kiemelt közintézmény, fenntartja magának a jogot, hogy a törvényben meghatározott közfeladataiból és köztestületi céljaiból adódó, előre nem látható kötelezettségeinek teljesítése érdekében, különleges esetekben az MTA Székházban megtartani kívánt rendezvényt – a megrendelő haladéktalan értesítésével egyidejűleg – a megrendeltől eltérő előadóterembe helyezzen át, vagy rendkívüli esetben visszamondjon. Ezt a megkötést a szolgáltatási szerződés tartalmazza, és a megrendelő aláírásával elfogadja.

IV. Teremhasználati kedvezmények

1. A kedvezmények meghatározása

A térítésmentesség és a lehetséges kedvezmények mértéke az alább felsorolt csoportok (igénybevevők) esetében tér el:

- 1.1. **MTA:** az MTA törvényben meghatározott közfeladatainak és köztestületi céljainak közvetlen megvalósításához szükséges rendszeres akadémiai testületi és szervezeti ülések (így különösen MTA Titkárság, Elnökség, Vezetői Kollégium, Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa, Akadémiai Kutatóhelyek Vezetőinek Tanácsa, tudományos osztályok, közgyűlési bizottságok, elnöki bizottságok); az Akadémia vezetői (elnök, alelnökök, főtitkár, főtitkárhelyettes) által kezdeményezett egyedi ülések; az MTA kutatóintézeteinek kiemelt fontosságú tudományos konferenciái;
- 1.2. **MTA közvetlen:** a tudományos osztályok (az MTA rendszeres osztályülés körébe nem tartozó) rendezvényei, valamint bizottságaik és munkabizottságaik ülései, akadémiai területi bizottságok, társult akadémiai programjai;
- 1.3. **MTA közvetett:** a tudományos osztályok bizottságainak (az MTA közvetlen körébe nem tartozó) rendezvényei, országos hatáskörű tudományos szövetségek, kiemelt szerepű nem akadémiai kutatóhelyek, a nemzeti kultúra és tudomány kiemelt intézményei és szervezetei;
- 1.4. **Külső igénylő:** közvetlen akadémiai körbe nem tartozó társaságok, egyesületek, alapítványok, testületek, szervezetek, intézmények, amennyiben az MTA közfeladatai és köztestületi céljai között meghatározott területekhez kapcsolható programjuk, rendezvényük tartalma.

A teremhasználat az előírt díjfizetés mértéke szerint lehet:

- **Térítésmentes**, kivéve, ha nagyobb mértékű (létszám, rendezvényszám, különleges technikát igénylő rendezvény stb.) az igénybevétel. Ez utóbbi esetben a többletköltségekre térítéskötelezettség írható elő.
- **50%-os kedvezménnyel** bérbe adható.

- **100%-os mértékben térítésköteles**, azaz a teljes teremhasználati díj fizetendő.
- **Egyedi elbírálás alapján kedvezményezett**, ebben az esetben a teremhasználatnak legalább 25%-a fizetendő. Az elbírálás és az engedélyezés – az igénylő által az MTA LGK Rendezvényszolgálatán keresztül előterjesztett részletes indokolás ismeretében – az MTA elnökének, főtitkárának és főtitkárhelyettesének hatásköre.
- **Különleges kedvezményt élvező**, amely kizárólag a MTA elnökének, főtitkárának, főtitkárhelyettesének kezdeményezésére adható.

Az alábbi 2.1 pontban foglaltak szerint **térítésmentes** a teremhasználat az **MTA** és az **MTA közvetlen** csoportok üléseire, rendezvényeire, programjaira azzal a megkötéssel, hogy egyes kategóriákban a Székházba történő befogadás korlátozott. Amennyiben a Székházban biztosítható kapacitás nem elegendő, az MTA és az MTA közvetlen csoport az MTA Titkárság Irodaházát (1051 Budapest, Nádor utca 7.) azonos feltételekkel igényelheti és használhatja. Az MTA Titkárság Irodaházának igénylési rendjét az Akadémia elnökének és az MTA LGK igazgatójának vonatkozó rendelkezései rögzítik. A Díszterem használatának térítésmentességét (az MTA LGK által továbbított igénylés alapján) – a teremhasználatról szóló döntéssel egyidejűleg – az Akadémia elnöke, főtitkára vagy főtitkárhelyettese engedélyezi.

Az **MTA közvetett** csoportban a teremhasználati díjából **50%-os kedvezmény** adható.

A **Külső igénylő** rendezvényei alapvetően **100%-ban térítéskötelesek**, amelyekre csak a fentiek szerint adható kedvezmény.

Nem adható a teremhasználati díjból további kedvezmény, ha a megrendelő

- közbeiktatott rendezvényszervező céget bíz meg a lebonyolítással,
- koncerttel egészíti ki a konferenciát,
- egyéb módon anyagi haszonra tesz szert közvetlenül a rendezvény megtartásával, ide nem értve a jótékonyági eseményeket.

A Krúdy-terem igénybevétele esetében teremhasználati kedvezmény nem adható, kivételt képez ez alól az MTA doktora cím megvédéséhez kapcsolódó kedvezményes teremhasználat: 15 000 Ft + ÁFA alkalmanként, továbbá térítésmentes teremhasználat az akadémiai székfoglaló utáni vendéglátás, fogadás esetén.

A technikai felszerelés, a személyzet közreműködése, amennyiben azok meghaladják az alapszolgáltatások mértékét, és az egyéb szolgáltatások díjából térítésmentesség és kedvezmény kizárólag az **MTA** és az **MTA közvetlen** kategóriák esetében adható.

2. A kedvezményezett és a teljes díjfizetésre kötelezett kör részletes bemutatása

2.1. Térítésmentes rendezvények

2.1.1 Térítésmentesek az MTA testületeinek és szervezeteinek ülései és rendezvényei, ha azok

- az MTA saját testületeinek (így különösen Elnökség, Vezetői Kollégium, Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa, Akadémiai Kutatóhelyek Vezetőinek Tanácsa, tudományos osztályok, közgyűlési bizottságok, elnöki bizottságok) rendszeres ülései;
- az MTA Titkársága által az MTA törvényben meghatározott közfeladatainak és köztestületi céljainak közvetlen megvalósításához kapcsolódó rendezvények;
- a Doktori Tanács rendezvényei (védések és tanácsülések),
- akadémiai székfoglalók,
- a Magyar Tudomány Ünnepe kiemelt rendezvényei.
- Térítésmentesek az MTA tizenegy tudományos osztályának tudományos ülései, konferenciái, rendezvényei, amennyiben ezek önállóan vagy társult formában szervezett események:
 - a májusi rendes közgyűlés hetében és az azt követő héten: osztályonként 2,
 - a Magyar Tudomány Ünnepe megnyitását követő első két hétben (kivéve a World Science Forum napjait): osztályonként 2,
 - az év további részében a szabadon felhasználható ülésnapok egyeztetett időpontjában: osztályonként 8, azaz tudományos osztályonként összesen évi 12 alkalommal.

A tudományos osztályok által bejelentett rendezvényekre térítésmentesség abban az esetben igényelhető, ha az igénylés az osztály által elfogadott program szerint történik, és ezt az osztálytitkárság vezetője az erről hozott osztálydöntés alapján jelenti be.

A tudományos osztályokhoz tartozó további testületi egységek – bizottságok, albizottságok, munkabizottságok stb. – teremigényét az MTA a Székház jelentős eseményszáma miatt csak az MTA Titkárság Irodaházának (1051 Budapest, Nádor utca 7.) tárgyalótermeiben tudja kielégíteni.

2.2. Térítésmentesek a Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia (SZIMA) tudományos ülései, rendezvényei a fentiekkel megegyező kategóriákban, a társakadémia funkcióival és nagyságával arányos eseményszámban.

2.3. Térítésmentes az MTA kutatóközpontjainak és önálló kutatóintézeteinek évi három kiemelten fontos tudományos ülése, rendezvénye, amennyiben a teremhasználati igény bejelentője az intézet igazgatója.

A térítésmentesség az alábbiakat jelenti:

- Az MTA Székházának Díszterme egy napra vonatkozó igénybevétele.
- A Díszterem kivételével a Székház többi termeinek együttesen egy napra vonatkozó igénybevétele.
- A fentiekől való eltérő kondíciók engedélyezésére, elbírálására az MTA elnöke, főtítkára vagy főtítkárhelyettese jogosult.

2.4. Térítésmentes a Székház Dísztermében az Akadémiai Klub Egyesület által szervezett, legfeljebb évi 9 koncert. Ugyancsak térítésmentes az ezekhez a koncertekhez esetenként igénybe vett Képesterem használata. Az Akadémiai Klub Egyesület az általa szervezett további koncertekre teremhasználati díj kedvezményt vehet igénybe, ez azonban más költségekre (technika, személyi szolgáltatás stb.) nem vonatkozik.

2.5. Térítésmentesség igénylése

- A térítésmentességet a bejelentéskor a jogcím megadásával együtt kell kérni.
- A jelen szabályzatban meghatározott elbírálási szempontok kötelezőek, ezektől bármilyen okból eltérő befogadás és díjszabás kizárólag az MTA elnökének, főtítkárának, főtítkárhelyettesének engedélyével lehetséges.
- Az igénylők a besorolásukkal járó kedvezményekből további kedvezményeket nem kaphatnak.
- Kedvezmény nem adható a terembérelti díjba be nem épített személyzeti és az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatban.

2.6. Térítésköteles rendezvények

50%-os teremhasználati díjfizetésre kötelezettek a térítésmentesség keretén felül:

- **az MTA tudományos osztályai, ha a rendezvény az évi 12 térítésmentesen igénybe vehető alkalmon felüli**, önállóan vagy társult formában szervezett – a rendes osztályüléseken kívüli – rendezvények (a rendezvény akkor minősül akadémiai szervezésűnek, ha a teremhasználati igény bejelentője a tudományos osztály);
- **az MTA kutatóközpontjai és önálló kutatóintézetei, ha a tudományos rendezvény az évi három térítésmentes alkalmon felüli** (a rendezvény akkor minősül akadémiai szervezésűnek, ha a teremhasználati igény bejelentője az intézet igazgatója);
- **a Művészeti Gyűjtemény rendezvényei**, amennyiben az esemény kezdeményezője nem az MTA köztestület;
- **a SZIMA további rendezvényei.**

50%-os teremhasználati díj fizetésére kötelezettek minden esetben:

- az MTA tudományos osztályaihoz tartozó bizottságok által szervezett, a bizottság elnöke által jóváhagyott, programmal rendelkező tudományos rendezvények;
- a tudományos bizottságok ernyője alatt működő albizottságok, munkabizottságok, munkacsoportok rendezvényei, azzal a megkötéssel, hogy a tudományos ülés programját a tudományos bizottság által történő jóváhagyását követően az elnöknek kell bejelentenie;
- az országos hatáskörű tudományos szövetségek, kiemelt szerepű nem akadémiai kutatóintézetek és kutatóhelyek;

- az MTA vagy kutatóközpontjainak és önálló intézeteinek együttműködésével szervezett nemzetközi konferenciák (ez esetben a teremhasználati díj fizetésének kötelezettje a nemzetközi konferencia szervezője);
- a nemzeti kultúra és tudomány kiemelt intézményei és szervezetei;
- a magyar tudomány kiemelkedő képviselői által kezdeményezett és szervezett hazai és nemzetközi tudományos rendezvények, amennyiben a konferencia elnöke a konferencia leírását és annak programját mellékeli az igény bejelentésekor;
- a tudományos társaságok, alapítványok, minisztériumok, közgyűjtemények tudományos rendezvényei.

100%-os teremhasználati díj fizetésére kötelezettek:

- a diplomáciai testületek tudományos rendezvényei,
- nagyvállalatok, nagy presztízsű cégek rendezvényei, amennyiben programjuk nem ütközik az MTA közfeladataival és köztisztületi céljaival, programjuk méltó az Akadémia szellemiségéhez.

Egyedi elbírálás

Minden más tudománnyal összefüggő rendezvény részére, amely illeszkedik az MTA köztisztületi feladataihoz, egyedi kedvezmény adható az igényelt szolgáltatások függvényében. Az adott rendezvényre vonatkozó díjcsomag elfogadására az MTA LGK Rendezvényszolgálat a tesz javaslatot az MTA elnökének, főtitkárnak vagy főtitkárhelyettesének.

További, külön elbírálás keretében meghatározott kedvezmény adható:

- az Akadémiai Klub Egyesület pártoló tagjainak az általuk szervezett rendezvények teremhasználati díjából egy alkalommal, a pártoló tagsági időszak alatt, összesen a pártoló tagsági díj 50%-ának mértékéig,
- kulturális, szakpolitikai és más, minden esetben külön elbírálás alá eső, az MTA elnökének, főtitkárnak vagy főtitkárhelyettesének hozzájárulásával befogadott rendezvények (koncert, kiállítás, könyvbemutató, EU-s rendezvények stb.) esetében.

V. Külön rendelkezések

1. Be nem fogadható, nem engedélyezhető rendezvények

Az MTA Székházába nem lehet eseményt befogadni az alábbi kategóriákban:

- politikai rendezvény,
- társasági rendezvény (bál, esküvő, születésnap, stb.),
- az Akadémia közfeladataival össze nem függő fogadás, vendéglátás,
- egyéb olyan rendezvény, amely tárgya, megjelenítése vagy szervezőinek személye miatt az Akadémiához méltatlan, annak érdekeivel ellentétes vagy jogszabálysértést valósít meg.

2. Médiajelenlét

Az MTA Székházában – az Akadémia elnöke, főtitkára és főtitkárhelyettese által tartott, vagy általuk engedélyezett sajtótájékoztató kivételével – sajtótájékoztató nem tartható. A Székházban sajtó nyilvános eseményeket kizárólag az Akadémia elnökének, főtitkárnak vagy főtitkárhelyettesének engedélyével lehet tartani, amelyet az MTA Titkárság Kommunikációs Főosztálya vezetőjén keresztül kell kérni. Az MTA Titkárság Kommunikációs Főosztályának vezetőjéhez eljuttatott kéréseket az Akadémia elnöke, főtitkára, főtitkárhelyettese visszautasíthatja, és a sajtó nyilvános esemény megtartását megtilthatja (a sajtót kizárhatja), ha az nem felel meg a jelen szabályozásban vagy egyéb akadémiai szabályozásban foglalt vonatkozó rendelkezéseknek, illetve ha a sajtónyilvánosság egyéb okból nem indokolt.

A Székházban tartott programokra, rendezvényekre bejelentkező média-képviselők által használt nagyméretű technikai eszközök (kamera, világítóeszközök stb.) behozatalának előzetes bejelentése szükséges, az alábbiak szerint:

- A bejelentőnek az MTA Titkárság Kommunikációs Főosztályánál az esemény előtt 48 órával kell leadnia a forgatócsoport névsorát és az eszközök listáját.
- Az elnökkel, alelnökökkel, főtitkárral és főtitkárhelyettesel forgatott felvételeket saját hatáskörben az illetékes titkárságok intézik.

- Játék- és reklámfilmek forgatására az MTA Székházában nem adható forgatási engedély.

3. Internethasználat

- Az MTA Székházában lehetőség van az internet használatára. Az internet hozzáférés elsősorban WiFi segítségével lehetséges, de LAN-igénylésre is van mód. A szolgáltatás igénybevétele a Rendezvényszolgálattal történő előzetes egyeztetés alapján történik.
- Az internet használatának igénybeviteléhez, a szolgáltatás igénylésekor, [az erre vonatkozó igénylőlapot](#) kell kitölteni és a Rendezvényszolgáltatásnak átadni.

4. A termék befogadóképessége

A termék befogadóképessége tűzrendészeti és technikailag meghatározott és korlátozott. A díjtáblázatban, illetve a szerződésben megadott létszámkorlát betartása minden esetben kötelezi a megrendelőt arra, hogy több személyt nem regisztráltat, illetve tudomásul veszi, hogy a termékbe a meghatározottnál nagyobb létszámot biztonsági okokból nem lehet beengedni. A megengedett létszám túllépése esetén az épület üzemeltetője jogosult a rendezvényt felfüggeszteni. Az ebből eredő károkért a megrendelőt kártérítési kötelezettség terheli.

5. Rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátás

A Magyar Tudományos Akadémia vendéglátási szolgáltatást az alábbi szabályozás szerint tud nyújtani:

- Kisebbs, egyszerűbb vendéglátásra igénybe vehető – a szabad kapacitás erejéig – az MTA LGK által működtetett Tudóskávézó. A befogadásnál a Tudóskávézónak figyelembe kell vennie, hogy az Akadémia munkájához igénybe vett termekben folyó tanácskozást a vendéglátás nem zavarhatja, ütközés esetén a vendéglátásra vonatkozó kérés nem teljesíthető. A fentiek figyelembevételével bejelentett igény a tudoskavezo@mta-lgk.hu e-mailen vagy a +36 1 331-5771 telefonszámon lehet jelezni. A Tudóskávézóban külső vállalkozó szolgáltatást nem nyújthat, s bármilyen vendéglátás megszervezésére kizárólag a Tudóskávézó vezetője jogosult.
- Az MTA Székház előadótermeiben semmilyen vendéglátás nem engedélyezhető.
- Amennyiben a megrendelő kávészünetet igényel, úgy azt kizárólag az 1. és 2. emeleti, a Duna felé eső oldalfolyosókon, esetileg a Képesteremben, illetve a Kisterem előterében lehet megtartani. A kávészünetben kizárólag kávé, üdítő, aprósütemények és szendvicsek szolgálhatók fel, az MTA LGK Tudós Kávézó szolgáltatásában.
- Nagyobb, elsősorban konferenciákhoz kapcsolódó étkeztetésre az MTA Székházának alagsorában kialakított Krúdy-terem igényelhető, s indokolt esetben igénybe vehető az Akadémiai Klub Étterem több helyisége is. Az Akadémiai Klubban tartott más, nem vendéglátás célú rendezvények befogadása nem térhet el a Székház helyiségeinek használatára egyébként irányadó szabályozástól (pl. pártpolitikai, társasági rendezvények, termékbemutatók nem tarthatók).

6. Kiegészítő információk

A Magyar Tudományos Akadémia Székházának Művészeti Gyűjteményét minden hétfőn és pénteken 11.00 – 16.00 óra között lehet látogatni, egyénileg vagy csoportosan. Igény esetén lehetőség van angol nyelven történő házvezetésre is, előzetes megbeszélés alapján. További felvilágosítás a Művészeti Gyűjtemény vezetőjénél kérhető a +36 1 411-6489 telefonszámon.

Az MTA Székháza akadálymentesített, az épületbe látogatóknak mozgássérült lift és mosdó áll rendelkezésére.

Az egészséges környezet biztosítása érdekében, 2010. január 1-től, az MTA Székház teljes területén tiltott a dohányzás.

Az MTA Székházában szelektív hulladékgyűjtés folyik.

Az MTA Székházához nem tartozik saját parkoló. Az épület előtti, parkolásra kijelölt tér közterület, ahol a Fővárosi Közterület Parkolási Társaság szabályai szerint lehet parkolni. Nagy létszámú rendezvény esetén, külön kérelemre, a Parkolási Társaság megfelelő térítés ellenében lezárja a teret és fenntartja a rendezvény megrendelője számára a szabad helyeket. (Fővárosi Közterület Parkolási Társaság 1051 Budapest, Vigyázó Ferenc utca 2. + 36 1 318 6412).

Az MTA Székházának használatát Házirend is szabályozza, az ebben foglaltak betartása minden az épületben dolgozó és ide látogató személy számára kötelező.

VI. Kiegészítő rendelkezések

Az MTA Székházában a tudományos ülések, konferenciák, rendezvények és más, az MTA szellemiségével nem ütköző rendezvények befogadásáról az MTA LGK Rendezvényszolgálata a jelen szabályzatban és a vonatkozó elnöki határozatban meghatározottak figyelembevételével jogosult.

A teremhasználati és más (technika, személyi szolgáltatás, stb.) díjak megállapításánál az MTA LGK Rendezvényszolgálata az MTA elnöke által jóváhagyott díjszabást alkalmazza.

A teremhasználati díjak tartalmazzák a következő személyzet szükség szerinti biztosítását:

- rendezvényszolgálati ügyeletes 1 fő
- rendezvényszolgálati technikus 1 fő
- üzemeltetési ügyeletes 1 fő
- szükség esetén a ruhatáros 1 fő (a Díszterem ill. a Nagyterem esetén 2 fő)

Amennyiben a megrendelő ezen felül további személyzeti szolgáltatást igényel, úgy azt az egységárgyűjtemény alapján köteles megfizetni.

A Díszterembe – a terem állapotát nem veszélyeztető méretű pódium és zenei felszerelés (elsősorban zongora) kivételével – technikai eszközök, felszerelések nem vihetők be, azok nem helyezhetők üzembe. Előbbiek alól – előzetes szakértői vélemény alapján – az Akadémia elnöke, főtitkára vagy főtitkárhelyettese rendkívül indokolt, egyedi esetben felmentést adhat.

A díjkedvezményekre vonatkozóan az MTA LGK Rendezvényszolgálata önállóan nem dönt azokban az esetekben, amelyeknek befogadhatóságát és díjkedvezményét a hatályos szabályozások egyértelműen nem határozzák meg. Ezekben az esetekben az MTA LGK Rendezvényszolgálatának javaslata alapján az MTA elnöke, főtitkára vagy főtitkárhelyettese dönt.

Különleges kedvezmények adására kizárólag az MTA elnöke, főtitkára vagy főtitkárhelyettese jogosultak.

Az MTA LGK Rendezvényszolgálata a vonatkozó külön szabályozásokban foglaltak szerint a jelen szabályzatban meghatározott kedvezményeket biztosíthatja az MTA azon épületeiben is, amelyeket az MTA LGK üzemeltet.