

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az MTA kutatócsoport-támogatás elnyerésére meghirdetett pályázathoz és mellékleteihez

Új pályázó a regisztrációs felület kitöltésével jelzi pályázati szándékát. A regisztrált pályázó mindig felhasználó nevével és jelszavával léphet a pályázási webfelületre:

(https://palyazat.mta.hu/tk_2016).

A pályázat érvényességének feltétele valamennyi pályázati űrlap (sablon) pontos elektronikus kitöltése és elektronikus benyújtása, valamint két dokumentum (a befogadó intézménynek a pályázó aláírásával is ellátott nyilatkozata, valamint a részletes kutatási terv) papíron, postai úton való beküldése a felhívásban megadott határidőre.

A számítógépes feltöltés interaktív folyamat, melyhez várhatóan összesen 1,5-2 órát kell a kutatónak a képernyő előtt töltenie. Kérjük, hagyjanak erre időt, s lehetőség szerint maga a felelős kutatásvezető végezze a feltöltést.

A rendszerbe **2016. július 15-én 10:00 órától 2016. szeptember 27. 16:00 óráig többször** is be lehet lépni. Az első belépéskor kapott azonosítóval és a beállított jelszóval a félbehagyott felöltés folytatható. **2016. szeptember 27-ig az addig feltöltött anyagok korlátlanul módosíthatók** (a pályázat lezárásig, kivéve a D1 és D3-s mellékletek, melyek postára adásuk után nem módosíthatóak).



Kérjük, a pályázati anyagok feltöltését ne hagyja a pályázati határidő előtti utolsó napokra!

Rövid összefoglaló:

A pályázási felületen 6 menüpont áll rendelkezésre. A **Pályázat** menüpont alatt a pályázó adatai és a pályázat adatai találhatóak. A pályázói adatait a rendszer az Akadémiai Adatárból veszi át, a pályázat adatait ezen a felületen kell megadni.

A pályázat adatainál elsőként a Pályázat magyar és angol címét kell megadni.

A kitölthető pontoknál **a tartalmat mindenütt a *Mentés gomb megnyomásával kell elfogadtatni.***

A **Befogadó intézményt** legalább 3 karakter megadása után a kereső gombbal lehet keresni, utána a legördülő listából kell megadni annak az egyetemnek vagy kutatóhelynek a nevét, amely a kutatócsoportot befogadja. Ha a listában nem szerepel a megadni kívánt intézmény, akkor a ***További (listában nem szereplő) befogadó intézmény(ek)*** sorban szabadszavasan megadható a

kívánt intézmény.

A befogadó intézményen belül szükség van annak a kisebb szervezeti egységeinek a megnevezésére is (kar, intézet, klinika, tanszékcsoport, tanszék, laboratórium stb.), amelyhez a kutatócsoport közvetlenül kapcsolódni fog.

Tudományterület és Kutatási téma: A kutatási témát és a hozzátartozó kulcsszavakat magyar és angol nyelven is meg kell adni. A téma tudományterületét a megfelelő osztállyal és tudományágát a legördülő listákból lehet kiválasztani. Legfeljebb három besorolás adható meg igen összetett, több tudományterületet is érintő témáknál.

Kutatócsoport: Közreműködő munkatársak megadására felsorolásként van lehetőség. Az álláshelyek számába a kutatók és a segédszemélyzet egyaránt beszámítanak. A közreműködő munkatársakat a D10 mellékletben lehet megadni.

A kutatócsoport tervezett nevét magyarul és angolul is meg kell adni. Amennyiben a pályázó a 2012-2016-os pályázati ciklusban is vezet kutatócsoportot, az alsó sorban a legördülő listából adja meg a csoportja nevét. A tervezett kutatócsoport megnevezésének nem kell azonosnak lennie a mostani kutatócsoportéval.

A kutatócsoport egy évre tervezett támogatását **teljes összeggel Ft-ban** kell megadni (nem ezer Ft-ban vagy millió Ft-ban!), a költségtervben (D9-es űrlap) megadott összeggel egyezően.

Kitöltött sablonok: A kitöltendő összesen tíz űrlap (D1-D10 sablon) az oldal jobb felső sarkában található a ***Letöltés*** menüre kattintva. Letöltés után ezek kitöltése általában értelemszerűen történik, a külön tudnivalók az egyes sablonokon illetve a kiírásban találhatóak. A D9-es űrlap kitöltéséhez, a besorolási adatokat az útmutató melléklete tartalmazza. A feltöltés minden esetben azonos módon történik: a ***Fájl kiválasztása*** gomb megnyomásával megkeresheti a kitöltött dokumentum saját gépén elmentett változatát. A felugró kereső ablakban a ***Megnyitás*** gombbal érvényesítheti a választását, majd a fenti ***Feltöltés/módosítás*** gomb megnyomásával küldheti el a dokumentumot.

A sablonok RTF-formátumban találhatóak, kitöltve azonban **PDF-formátumban kell feltölteni a pályázati weblapra.** A befogadó intézménynek a nyilatkozatát és a részletes kutatási tervet a pályázó aláírásával is ellátott PDF-formátumú dokumentumokban kell feltölteni

Összesítés: Utolsó lépésként, kérjük, nézze meg az összefoglaló táblázatot, amelyet a rendszerből tölthet le és önellenőrzésre szolgál.

Részletes útmutató a webfelülethez

Melléklet a D9-es űrlap kitöltéséhez

BESOROLÁSI FELTÉTELEK

az alkalmazni kívánt személyek besorolásához és tervezett illetmények megállapításához

A/ KUTATÓI besorolási feltételek

- I. Tudományos kutatói munkakörként kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs munkakör létesíthető. A tudományos munkakörbe történő besorolás feltételeit a miniszter határozza meg.
 1. Tudományos tanácsadó elnevezésű munkakörbe
 - a) kell besorolni a Magyar Tudományos Akadémia Doktora címmel, vagy a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: Atv.) 28.§-ában foglalt felhatalmazás alapján az MTA Doktora címmel egyenértékűnek tekintett „tudomány(ok) doktora” tudományos fokozattal rendelkező személyt is,
 - b) lehet besorolni a felsőoktatási törvény alapján habilitált személyt, valamint a nem akadémiai munkáltatónál — jogszabály vagy belső szabályzat alapján létrehozott intézményi tudományos tanács elbírálása alapján — azt a személyt, aki rendelkezik doktori fokozattal vagy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: felsőoktatási törvény) szerint azzal egyenértékű tudományos fokozattal (a továbbiakban együtt: tudományos fokozattal), a tudományos főmunkatársi besorolási feltételek teljesítésén túl az adott tudományterület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki folyamatosan kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejtett ki. A kutatásban szerzett tapasztalatai alapján alkalmas tudományos segédmunkatársak tudományos munkájának, valamint kutatási projektek vezetésére, idegen nyelven tart előadásokat és publikál.
 2. Tudományos főmunkatárs elnevezésű munkakörbe kell besorolni a tudományos fokozattal és tudományos munkatárs vagy — felsőoktatási intézményben — azzal egyenértékű oktatói munkakörben szerzett legalább hatéves kutatói gyakorlattal rendelkező személyt, ha a kutatóintézet tudományos főmunkatársi minősítő eljárását
 - a) akadémiai munkáltatónál az Atv. 23.§-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján létrehozott tudományos tanács,
 - b) nem akadémiai munkáltatónál jogszabály vagy belső szabályzat alapján létrehozott intézményi tudományos tanács elbírálása alapján sikerrel teljesítette, és alkalmas a tudományos segédmunkatársak tudományos munkájának irányítására, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson,
 3. Tudományos munkatárs elnevezésű munkakörben kell besorolni a tudományos fokozattal rendelkező személyt, ha az előírt alkalmazási feltételeknek megfelel.
 4. Tudományos segédmunkatársi elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt a közalkalmazottat, aki a kutatómunkában irányítással vesz részt, és a felsőoktatási törvény szerinti doktorandusz vagy doktorjelölt jogviszonyt létesített.

II. A Magyar Tudományos Akadémiához tartozó, költségvetési rendben gazdálkodó intézményekben a kutatóprofesszori, a tudományos tanácsadói és a tudományos főmunkatársi munkakörök három fizetési fokozatra tagozódnak, a P/2. számú melléklet szerint.

Az előző bekezdésben felsorolt munkakört betöltő közalkalmazott, ha — az adott fizetési fokozathoz a munkáltatónak a munkakörre vonatkozó szabályzatában meghatározott oktatói, kutatói követelménynek megfelel — magasabb fizetési fokozatba lép, a következők szerint:

- a) kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó az adott munkakörben az előző fizetési fokozatban eltöltött öt évet követően,
- b) tudományos főmunkatárs az adott munkakörben az előző fizetési fokozatban eltöltött tíz évet követően,
- c) tudományos segédmunkatársat az előírt feltételek teljesítését követően tudományos munkatárssá kell besorolni.

B/ NEM KUTATÓI besorolási feltételek

1. A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság alapján fizetési osztályokba tagozódnak:

- a) az „A” fizetési osztályba
 - a legfeljebb alapfokú iskolai végzettséghez kötött munkakör,
 - az alapfokú iskolai végzettséget nem igénylő szakképesítéshez kötött munkakör;
 - b) a „B” fizetési osztályba
 - az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör;
 - c) a „C” fizetési osztályba
 - a „B” fizetési osztály bb) pontjában említett szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakör,
 - a középiskola utolsó évfolyamának elvégzését igénylő szakképesítéshez kötött munkakör,
 - a középiskolai végzettséghez kötött munkakör;
 - d) a „D” fizetési osztályba
 - a „C” fizetési osztály cb)-cc) pontjában említett szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakör,
 - a középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör;
 - e) az „E” fizetési osztályba
 - az egyetemi, főiskolai végzettséget nem tanúsító felsőfokú szakképesítéshez kötött munkakör,
 - a középiskolai végzettséghez kötött akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképesítéshez kötött munkakör;
 - f) az „F” fizetési osztályba
 - a főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör;
 - g) a „G” fizetési osztályba
 - a főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát vagy jogszabályban azzal egyenértékűnek elismert vizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör;
 - h) a „H” fizetési osztályba
 - az egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör,
 - a főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és ehhez az oklevélhez kapcsolódó tudományos fokozat;
 - i) az „I” fizetési osztályba
 - az egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát vagy jogszabályban azzal egyenértékűnek elismert vizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör,
 - az egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és 1984. szeptember 1-je előtt doktori cselekmény alapján szerzett egyetemi doktori cím, vagy egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél és 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozat (dr. univ.);
 - j) a „J” fizetési osztályba
 - az egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör és a felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
 - a Magyar Tudományos Akadémia hazai rendes és levelező tagsága, az akadémiai doktori cím.
2. Az 1. bekezdésben említett iskolai végzettséget, illetve szakképesítést, szakképzettséget a közoktatási, a szakképzési és felsőoktatási törvényekben használt fogalmakkal azonosan kell értelmezni.
3. Az Országos Képzési Jegyzék szerinti emelt szintű szakképesítést az 1. bekezdés, valamint a Kjt. 66. § (2) bekezdésének alkalmazásakor felsőfokú szakképesítésnek, a középszintű szakképesítést

2. melléklet

középfokú szakképesítésnek kell tekinteni.

4. Végrehajtási rendelet rendelkezhet az 1. és 3. bekezdésben foglaltak alól indokolt esetben lehetséges felmentésről. A felmentéssel egyidejűleg elő kell írni a szükséges iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség legfeljebb öt éven belüli megszerzését. Nem számítható be az ötéves határidőbe mindazon időtartam, amelyet a gyakornoki időnél figyelmen kívül kell hagyni.
5. Végrehajtási jogszabály rendelkezhet az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség megszerzése alóli végleges mentesítés szabályairól.
6. A fizetési osztályok fizetési fokozatokra tagozódnak. Az egyes fizetési osztályok tizennégy fizetési fokozatot tartalmaznak, a P/2. számú melléklet szerint.
7. A közalkalmazott fizetési osztályát (besorolását) - a 1. bekezdésében foglaltak figyelembevételével - az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek, doktori címnek, tudományos fokozatnak alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik.
8. A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési fokozatba lép. A közalkalmazottat a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési fokozatba besorolni. A magasabb fizetési fokozat elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.

2. melléklet

Fizetési fokozatok	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	69 000	77 000	78 000	79 000	89 000	122 000	127 000	129 500	142 000	154 500
2.	70 200	78 300	79 600	81 000	91 400	126 300	131 400	136 000	148 400	163 800
3.	71 400	79 700	81 100	82 900	93 900	130 800	136 200	142 400	156 600	175 400
4.	72 600	81 000	83 100	84 900	97 000	135 400	141 000	148 900	165 800	186 900
5.	73 800	82 400	85 000	86 900	100 100	140 000	145 700	155 400	176 400	198 500
6.	75 000	83 700	86 800	88 900	103 200	144 600	150 500	163 200	187 100	210 100
7.	76 400	85 300	88 700	91 000	106 600	149 100	155 300	172 900	197 700	219 400
8.	77 800	87 800	90 700	93 800	109 900	154 300	161 600	182 600	208 400	229 000
9.	79 300	90 300	93 200	96 800	113 300	159 500	169 200	192 300	216 900	238 700
10.	80 900	93 000	95 900	99 700	116 600	166 800	177 200	202 000	225 400	248 400
11.	82 500	95 700	98 900	102 700	119 900	174 200	185 100	210 400	233 900	258 000
12.	84 000	98 400	101 800	105 700	122 600	181 500	193 000	218 900	242 500	267 700
13.	85 600	101 100	104 700	108 600	125 300	188 800	201 000	227 300	252 400	278 500
14.	87 100	104 000	107 600	111 600	128 400	196 100	208 900	235 700	262 300	289 300

II. szerinti **Kutatói illetmények fizetési fokozatai**

Munkakörök	0. fizetési fokozat	1. fizetési fokozat	2. fizetési fokozat	3. fizetési fokozat
kutatóprofesszor		437 300	450 400	463 500
tudományos tanácsadó		437 300	450 400	463 500
tudományos főmunkatárs		306 100	319 200	332 300
tudományos munkatárs	218 700			
tudományos segédmunkatárs	174 900			

Bejelentkezés a pályázati rendszerbe

A https://palyazat.mta.hu/tk_2016 honlapon a „Bejelentkezés a Támogatott kutatóhely pályázati rendszerbe” gombra kattintson.

TÁMOGATOTT KUTATÓHELY PÁLYÁZATI RENDSZER

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA



Bejelentkezés a Támogatott kutatóhely pályázati rendszerbe

Elfelejtett jelszó

Pályázatok

Üdvözljük a Magyar Tudományos Akadémia Támogatott kutatóhely pályázati rendszerében!

BEJELENTKÉZÉS / SIGN IN

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA / HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES




Elfelejtett jelszó / Forgotten password

Segítség / Help

Kérjük, adja meg az Akadémiai Adattárban használt felhasználónevét és jelszavát az alábbi űrlapon.

Please enter your username and password for the Academy Database in the form below.

	Felhasználónév / Username	<input type="text" value="teszt.elek"/>	<input type="button" value="Bejelentkezés / Sign in"/>
	Jelszó / Password	<input type="password" value="....."/>	

Lépjen be AAT felhasználónevével és jelszavával!

Bejelentkezés / Sign in

Főoldal | Pályázati lista | Pályázat | Mellékletek | Értékelés eredmény | Beszámoló lista | Beszámoló | Letöltés | Adatok összesítése | Súgó

Teszt Elek [teszt.elek] magyar | english | Kijelentkezés



Sikerés belépés!

Köszöntjük a(z) MTA Támogatott kutatóhely internetes rendszerében!

! Amennyiben nem rendelkezik Akadémiai Adattár regisztrációval, előbb ott kell regisztrálni! Segítség az AAT útmutató fájlban.

Pályázat indítása

A **Pályázat menüpont** alatt, a pályázati kategóriáknál a „**Kutatócsoport**” pályázat indításához a „**Megpályázás**” gombot kell megnyomni.



Sikeres indítás után a Pályázat menüpont alatt a „**Pályázó adatai**” és a „**Pályázat adatai**” fűlek lesznek elérhetőek.

Pályázat adatai

- A **Pályázat menüpont** alatt, a pályázat adatai fülön kérjük adja meg a pályázatának alapadatait.
- Az adatok bevitele után mindig mentsen.
- A **rendszer a mentéskor rögzíti az adatbevételt, adatmódosítást**. Erről visszajelzést is ad (**sikeres adatbevétel**).
- Az első mentéshez a pályázat magyar és angol címét meg kell adni (később módosítható).

The screenshot shows the 'Pályázat adatai' (Application Data) form. At the top, a navigation bar includes 'Pályázó adatainak frissítése AAT-ből', 'Új pályázat', 'Nyomtatás', and 'Ment'. Below this is a status bar with 'A módosítások még nincsenek elmentve!' and a 'Sikeres adatbevétel' (Successful data entry) message. The form itself is titled 'A pályázat alapadatai:' and contains the following fields:

- Pályázat címe magyar nyelven: [input field]
- Pályázat címe angol nyelven: [input field]
- Pályázat kulcsszavai magyar nyelven: [input field]
- Pályázat kulcsszavai angol nyelven: [input field]
- Tudományterület: [dropdown menu]
- Tudományág: [dropdown menu]
- Tudományterület 2: [dropdown menu]
- Tudományág 2: [dropdown menu]
- Tudományterület 3: [dropdown menu]
- Tudományág 3: [dropdown menu]
- Szűkebb tudományág: [input field]
- Kutatási téma: [input field]
- Kutatócsoport neve magyarul: [input field]
- Kutatócsoport neve angolul: [input field]
- Tervezett álláshelyek száma: [input field]
- Igényelt MTA támogatás 12 hónapra (Ft): [input field]
- Amennyiben a pályázó korábban kutatócsoport vezető volt, a kutatócsoport neve: [input field]
- Résztvevők felsorolása: [text area]

Annotations on the form:

- A red arrow and exclamation mark point to the 'Ment' button.
- An orange arrow points to the 'Pályázat' section header.
- An orange arrow points to the 'cím' and 'title' labels.
- An orange box highlights the text: 'Az első tudományterület és tudományág megadása kötelező. A 2. és 3. opcionális.'
- An orange box highlights the text: 'Teljes összeget adjon meg, Forintban (ne ezer vagy millió Forintban).'

Pályázat adatai 2

- A **Pályázat menüpont** alatt, a pályázat adatai fülön adja meg befogadó intézményének, intézményeinek nevét és szervezeti egységeit!
- A kereső mezőben 3 karakter megadása után az intézmények a „Keres” gombbal kereshetőek, a legördülő menüből a megfelelő kiválasztása után az almenükben a szervezeti egységeket is kiválaszthatja.
- A listán nem szereplő befogadó intézmény, illetve további befogadó intézmény esetén kérjük használja az alsó szabadszavas szövegdobozt.

Befogadó intézmény

Befogadó intézmény név: Eötvös Loránd Tudományegyetem **Keres**
Természettudományi Kar
Biológiai Intézet
Mikrobiológiai Tanszék

Befogadó intézmény szervezeti egység:

Befogadó intézmény 2 név: Debreceni Egyetem **Keres**
Természettudományi és Technológiai Kar
Fizikai Intézet
Elméleti Fizika Tanszék

Befogadó intézmény 2 szervezeti egység:

További (listában nem szereplő) befogadó intézmény(ek):

További, vagy a listán nem szereplő befogadó intézmény és szervezeti egysége szabadszavasán bevihető.

Pályázó adatai

A **Pályázat menüpont** alatt, a pályázó adatai fület a rendszer automatikusan az Akadémiai Adattárból (AAT) tölti ki.

Ellenőrizze adatai helyességét, amennyiben módosítani kell, kérjük az AAT-ban tegye meg a módosítást. A pályázati felületen jóváhagyás után módosulnak az adatai

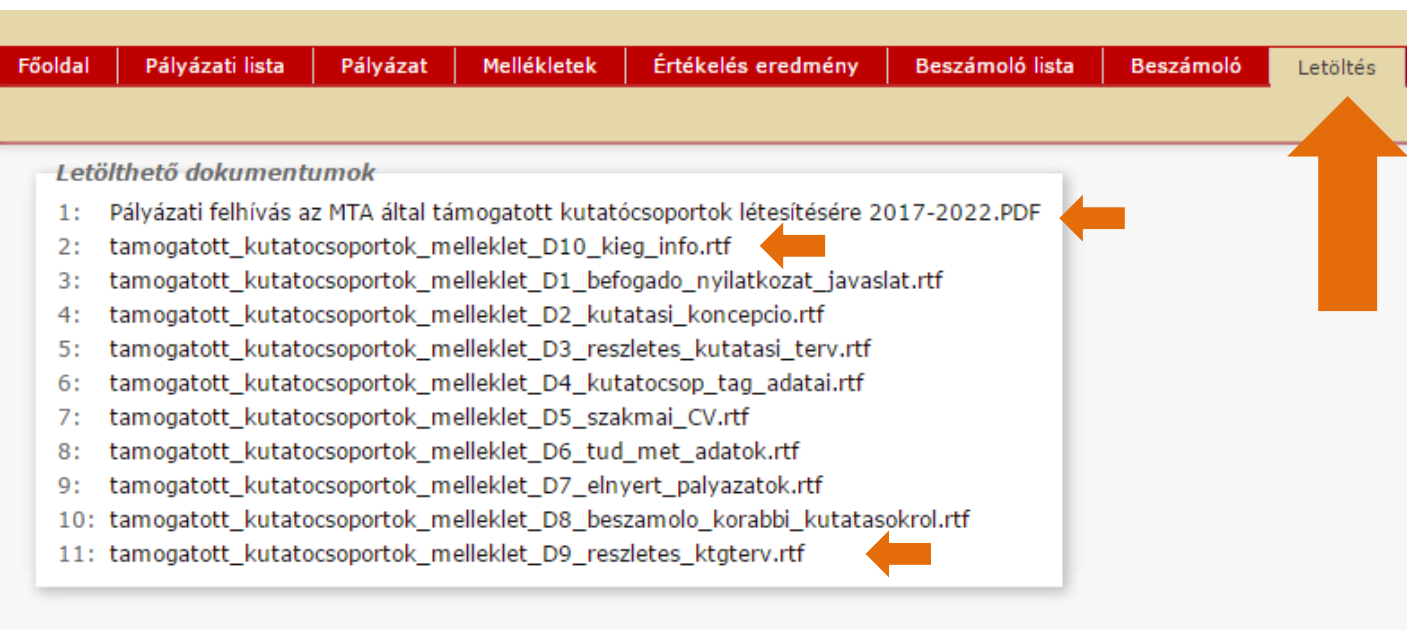
Pályázó adatainak frissítése AAT-ből	Új pályázat	Pályázat lezárás	Nyomatás	Ment
Sikeres adatbevitel				
A pályázó adatai		A pályázat adatai		
A pályázó adatai:				
Alapadatok				
Előnév:				
Hivatalos név: Teszt Elek				
Neme: Férfi				
Születési adatok				
Dátum: 1950.01.01.				
Hely: Kassa				
Levelezési cím				
Irányítószám: 949 74				
Település: Nyitra				
Utca: Dražovská cesta 4				
Email: abc@mail.hu				
Telefon: +21 666 666				
Mobil: +36 70 998866				
Munkahely				
Neve magyarul: MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpont				
Szint 2: Irodalomtudományi Intézet				
Szint 3: Közép- és kelet-európai Osztály				
Szint 4:				
Szint 5:				
Város: Budapest				
Utca: Ménesi út 11-13.				
Email:				
Akadémiai adatok				
Tudományos fokozat: tudományok doktora (Szlovákia)				
Tudományos fokozat szakterület: Irodalomtudomány				
Szakterülete: irodalomtudomány				



Kérem figyeljen, hogy a megadott Email címen és telefonszámon elérhető legyen!

Pályázati kiírás és Mellékletek (űrlapok) letöltése – Letöltés menüpont

- A mellékleteket és pályázati kiírást a Letöltés menüpont alatt (nyíllal jelölt) lehet letölteni.
- Az egyes melléletekre külön rákattintva, letöltődnek, illetve jobb egérgomb gomb „Link mentése másként...” funkcióval egy célmappába menthetőek.
- A melléletek egyben zip formátumban és a kiírás is letölthető az mta.hu oldalról is.



The screenshot shows a navigation bar with the following items: Főoldal, Pályázati lista, Pályázat, Mellékletek, Értékelés eredmény, Beszámoló lista, Beszámoló, and Letöltés. The 'Letöltés' item is highlighted with a large orange arrow pointing upwards. Below the navigation bar, a white box titled 'Letölthető dokumentumok' contains a list of 11 documents. Orange arrows point to the first, second, and tenth items in the list.

Letölthető dokumentumok

- 1: Pályázati felhívás az MTA által támogatott kutatócsoportok létesítésére 2017-2022.PDF
- 2: tamogatott_kutatocsoportok_melleklet_D10_kieg_info.rtf
- 3: tamogatott_kutatocsoportok_melleklet_D1_befogado_nyilatkozat_javaslat.rtf
- 4: tamogatott_kutatocsoportok_melleklet_D2_kutatasi_koncepcio.rtf
- 5: tamogatott_kutatocsoportok_melleklet_D3_reszletes_kutatasi_terv.rtf
- 6: tamogatott_kutatocsoportok_melleklet_D4_kutatocsop_tag_adatai.rtf
- 7: tamogatott_kutatocsoportok_melleklet_D5_szakmai_CV.rtf
- 8: tamogatott_kutatocsoportok_melleklet_D6_tud_met_adatok.rtf
- 9: tamogatott_kutatocsoportok_melleklet_D7_elnyert_palyazatok.rtf
- 10: tamogatott_kutatocsoportok_melleklet_D8_beszamolo_korabbi_kutatasokrol.rtf
- 11: tamogatott_kutatocsoportok_melleklet_D9_reszletes_ktgterv.rtf

Mellékletek feltöltése – mellékletek menüpont alatt

- A mellékleteket **PDF formátumban** kell feltölteni!
- A fájlok kiválasztása/módosítása után a **Feltöltés/módosítás** gomb megnyomásával lehet feltölteni a mellékleteket. A sikeres feltöltésről visszajelzést ad a rendszer, valamint **Csatolva** felirat jelzi a már csatolt mellékleteket.

The screenshot shows the 'Mellékletek' menu highlighted in orange. Below it, a table lists attachments with columns for 'Csatolmány neve', 'Csatolva Törlés', and 'Megjegyzés'. The table contains 10 rows, with rows D1, D5, and D10 marked as 'Csatolva' (attached) and rows D2, D3, D4, D6, D7, D8, and D9 as not attached. Each row has a 'Fájl kiválasztása' button and a checkbox for 'Nincs fájl kiválasztva'.

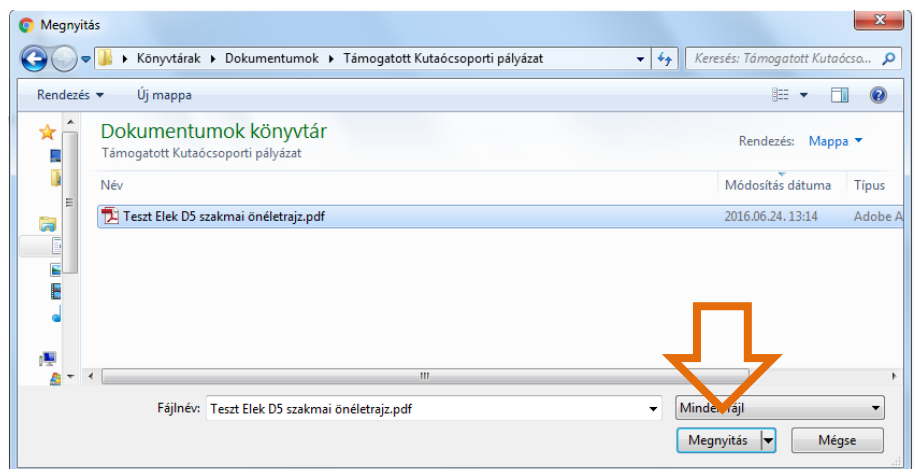
Csatolmány neve	Csatolva	Törlés		Megjegyzés
* D1: befogadó nyilatkozat:	Csatolva	X	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva <input type="checkbox"/>
* D2: kutatási koncepció összefoglalása:	-	-	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva <input type="checkbox"/>
* D3: részletes kutatási terv:	-	-	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva <input type="checkbox"/>
* D4: kutatócsoportban alkalmazandók adatai:	-	-	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva <input type="checkbox"/>
* D5: szakmai életrajz:	Csatolva	X	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva <input type="checkbox"/>
* D6: tudományometriai adatok:	-	-	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva <input type="checkbox"/>
* D7: kutatási pályázatok adatai:	-	-	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva <input type="checkbox"/>
* D8 beszámoló az utóbbi 4 év kutatásairól:	-	-	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva <input type="checkbox"/>
* D9: részletes költségterv:	-	-	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva <input type="checkbox"/>
D10: kiegészítő információk (nem kötelező):	-	-	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva <input type="checkbox"/>

A csillaggal jelölt mellékletek (D1-D9) feltöltése kötelező.

D1-es és D3-as űrlapokat aláírással ellátva kell feltölteni.

A dobozt kipipálva a melléklethez megjegyzés írható.

A Fájl kiválasztása gomb megnyomása után, „Megnyitás” ablakban keresse meg a csatolni kívánt fájlt és a megnyitás gombbal válassza ki.



Adatok összesítése - önellenőrzés

- Az Adatok összesítése menüpontban kijelölheti a pályázatát és letöltheti PDF vagy DOC formátumban.
- Kérjük ellenőrizze le pályázatát



The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top and a document selection panel on the left. The navigation menu includes the following items: Főoldal, Pályázati lista, Pályázat, Mellékletek, Értékelés eredmény, Beszámoló lista, Beszámoló, Letöltés, and Adatok összesítése. Below the navigation menu, there are two tabs: Pályázat adatainak exportálása DOC formátumba and Pályázat adatainak exportálása PDF formátumba. On the left side, there is a panel titled "Nyomtatható dokumentumok" (Printable documents) with a list of documents and their selection status:

- Mind kijelöl
- Pályázat
- 01: befogadó nyilatkozat
- 05: szakmai életrajz
- 09: részletes költségterv

Three orange arrows point to the "Adatok összesítése" menu item, the "Pályázat adatainak exportálása PDF formátumba" tab, and the "Pályázat" document in the selection panel.

Pályázat lezárása



A pályázat lezárása után már nem tud pályázatán módosítani, javítani!



Kérjük az érvényes pályázathoz 2016. szeptember 27. 16:00 óráig zárja le a pályázatát!

Pályázatát a **pályázat menüpontban**, a **Pályázat lezárása** gombbal tudja lezárni

Hiányos pályázat esetén a rendszer jelzi a hiányokat-

Hiánytalan pályázat esetén a lezárást meg kell erősíteni.