

BEJELENTKEZÉS AZ EPK RENDSZERÉBE

- 1) Az **Akadémiai Adattárban regisztrált** felhasználók (az MTA köztestületének akadémikus és nem akadémikus tagjai, a 2013 utáni MTA-pályázatokon résztvevő személyek) minden esetben rendelkeznek felhasználónévvel és jelszóval. A köztestületi tagságot ellenőrizheti a Magyar Tudományos Akadémia honlapján, a [„köztestületi tagok”](#) menüpontban.
- 2) **Amennyiben ezek az azonosítók (felhasználónév/jelszó) az Ön számára ismertek**, akkor a pályázati felületen, a https://palyazat.mta.hu/konyvpalyazat_2017/ szövegre kell az egér bal gombjával kattintani. Ha Ön **nem ismeri** a felhasználónevét vagy jelszavát, kérem lépjen tovább a 10)-es pontra
- 3) Az alábbi képernyő fogadja:



KÖNYVPÁLYÁZATI RENDSZER
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA

eduID Bejelentkezés a Könyvpályázati rendszerbe Elfelejtett jelszó Pályázatok

Üdvözljük a Magyar Tudományos Akadémia Könyvpályázati rendszerében!

- 4) Kattintson a „Bejelentkezés a ... pályázati rendszerbe” szövegre.

Kérjük, adja meg felhasználónevét és jelszavát az alábbi űrlapon.

	Felhasználónév	<input type="text"/>	<input type="button" value="Bejelentkezés"/>
	Jelszó	<input type="password"/>	

A megfelelő mezőbe írja be felhasználónevét és jelszavát.

5) Az EPK bejelentkező képernyője:



6) „A pályázati lista” szövegre kattintva a találati listában megjelenik az Ön neve. A névre kattintva a pályázati kategóriák közül a kívánt pályázat melletti „Megpályázás” szöveget kiválasztva történik a pályázati jelentkezés.

Ezt követően a következő képernyő jelenik meg, ahol a „Pályázat adatai” alatt megjelenő adatlapot szükséges kitölteni. A „Pályázó adatait” a rendszer automatikusan, a felhasználót a bejelentkezéskor beazonosítva „áttemeli” az Akadémiai Adattárból.

Könyvpályázat esetében az alábbi mezőket kell kitölteni:

A pályázat alapadatai:

- Pályázó könyv címe:
- A mű jellege: pl. monográfia, feldolgozás, tanulmány, segédlet, fordítás stb.

- A könyv rövid bemutatása:
- Az elkészült mű várható terjedelme (szerzői ív):
- A megpályázott összeg számokkal megadva forintban: pl. 1.352.456 (kérjük, hogy csak a számjegyeket adjon meg)
- A megpályázott összeg szövegesen megadva forintban: pl. egymillió-háromszázötvenkétezer-négyszázötvenhat
- A rendelkezésre álló saját (egyéb) forrás összege: egyéb pályázati forrás, saját tőke, stb. magyar forintban megadva
- A megvalósítás tervezett és időbeni ütemezése: pl. 2017 II. félév; 2017. 10. 31-ig
- Tudományterület: az MTA azon tudományos osztályának a kiválasztása, amelynek bírálati hatáskörébe tartozik a tervezett kiadvány
- Bizottság: a fenti tudományos osztály tudományos bizottságának kiválasztása

Kiadói/nyomdai adatok:

- Kiadó/nyomda megnevezése:
- Irányítószám:
- Település:
- Utca, házszám:
- Telefon:
- E-mail cím:
- Postacím:
- Képviselőre / aláírásra jogosult személy neve, beosztása:
- Szakmai kapcsolattartó személy neve elérhetőségei (telefon, email):
- Pénzügyi kapcsolattartó személy neve elérhetőségei (telefon, email):
- Céggjegyzéki/bírósági/ÁHT azonosító:
- Adószám:
- Számlavezető pénzintézet neve:
- Számlaszáma:
- Gazdasági vezető neve, költségvetési intézmény esetén:

7) A pályázati adatlap kitöltése után a „Ment” felírra kattintva lehet a felvett adatokat megőrizni (amennyiben elmenti az adatokat, úgy azok akkor sem vesznek el, ha közben Ön kilép a rendszerből). A pályázati kiírásban megjelölt dokumentumokat a „Melléletek” felírra kattintva megnyíló felületen lehet feltölteni.

Kezdőoldal	Pályázati lista	Pályázat	Mellékletek	Értékelés eredmény	Beszámoló lista	Beszámoló	Letöltés	Adatok összesítése
------------	-----------------	----------	-------------	--------------------	-----------------	-----------	----------	--------------------

Teszt Elek [teszt.el]

Frissítés Feltöltés/módosítás

A pályázó által csatolt dokumentumok

Csatolmány neve	Csatolva	Törlés		Megjegyzés
* A mű színopszisa:	-	-	Tallózás...	Nincs kijelölve fájl. <input type="checkbox"/>
* A publikálásra előkészített kézirat elektronikus formában:	-	-	Tallózás...	Nincs kijelölve fájl. <input type="checkbox"/>
* A kiadvány gondozását elvállaló kiadó befogadó nyilatkozata:	-	-	Tallózás...	Nincs kijelölve fájl. <input type="checkbox"/>
* Árajánlat a kiadás várható költségeiről és a kért támogatás összegéről:	-	-	Tallózás...	Nincs kijelölve fájl. <input type="checkbox"/>
* Minősített, a témában illetékes kutatótól származó ajánlás:	-	-	Tallózás...	Nincs kijelölve fájl. <input type="checkbox"/>
* Nyilatkozat/igazolás a kiadó köztartozás-mentességéről:	-	-	Tallózás...	Nincs kijelölve fájl. <input type="checkbox"/>
* A kiadó/nyomda nyilatkozata adatainak hozzáférhetőségéről:	-	-	Tallózás...	Nincs kijelölve fájl. <input type="checkbox"/>
* Egyéb dokumentum:	-	-	Tallózás...	Nincs kijelölve fájl. <input type="checkbox"/>
* Kiadói nyilatkozat ÁFA visszaigénylésről:	-	-	Tallózás...	Nincs kijelölve fájl. <input type="checkbox"/>

Az egyes feltöltendő dokumentumok mellett található „Fájl kiválasztása” gombra kattintva megnyílik a pályázó saját számítógép. Itt lehet kikeresni a feltöltendő dokumentumokat.

Figyelem! Az EPK rendszerbe kizárólag pdf formátumú fájlokat lehet feltölteni! A feltölthető maximális fájl méret 25 MB.

A fájl névre kétszer kattintva a dokumentum első lépésben kiválasztásra kerül (a „fájl feltöltése” mellett olvasható a kiválasztott fájl neve). Amennyiben a megfelelő dokumentumot választotta ki, a „feltöltés/módosítás” menüpontra kattintva lehet feltölteni a pályázati rendszerbe. Megkönnyíti a fájlok kezelését, amennyiben a szükséges dokumentumokat a pályázó számítógépen közös mappában tárolja, így könnyebben kereshetőek és feltölthetőek.

A pályázatot – minden szükséges adat kitöltése és a fájlok feltöltése után – a „Pályázat lezárása” szövegre történő kattintással lehet véglegesíteni.



- 8) Amennyiben Ön nem emlékszik ezekre az azonosítókra, a következő módon igényelhet újat. Az [Akadémiai Adattár](#) főoldalán az „Elfelejtett jelszó” menüpontra kattintva megnyílik az ehhez szükséges felület.

Ezen az oldalon, az e-mail cím mező kitöltése és a biztonsági feladat (captcha) megoldása után a „Küld” feliratú gomb választásával a rendszer automatikus e-mailt generál, amelyet a beírt e-mail címre küld ki. (Az e-mail címnek meg kell egyeznie az Ön által az Akadémiai Adattár részére megadottal.). Az e-mailben szereplő linkre kattintva Ön beállíthatja saját jelszavát. Az Ön felhasználóneve az automatikus e-mailben olvasható. Amennyiben a rendszer az e-mail cím alapján nem tudja beazonosítani Önt (nem egyezik a megadott cím az adatbázisban rögzítettel), a következő hibaüzenetet kapja: **A megadott e-mail címhez nem tartozik felhasználó.**

Ebben az esetben, kérjük vegye fel a kapcsolatot az Akadémiai Adattár munkatársaival a 06 1 4116235-os, a 06 1 4116100/611-es vagy a 06 1 4116100/511-es telefonszámon vagy az aat@titkarsag.mta.hu e-mail címen.