

**A Magyar Tudományos Akadémia  
meghívásos pályázati felhívása  
akadémiai folyóirat-kiadási támogatás elnyerésére a 2017. évre vonatkozóan**

**I. A pályázat célja**

A Magyar Tudományos Akadémiáról (a továbbiakban: MTA) szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia közfeladatai körében támogatja a tudományok művelését és a tudományos kutatások végzését, támogatja a tudományos könyv- és folyóirat-kiadást. Az MTA a könyv- és folyóirat-kiadási feladatok gondozására Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottságot (a továbbiakban: KFB) tart fenn, amely javaslatot tesz az e célra rendelt költségvetési keret felhasználására.

Az MTA Elnöksége 2013. szeptember 24-i ülésén 42/2013. (IX. 24.) számú határozatával fogadta el a könyv- és folyóirat-kiadási támogatások új pályázati rendjét. Az MTA a 2017. évre vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásai szerinti **meghívásos pályázat útján** ítéli oda az akadémiai folyóirat-kiadási támogatásokat.

**Támogatott tevékenység: nyomtatott és elektronikus tudományos folyóiratok kiadása.**

**II. A pályázat jellege, a benyújtására jogosultak köre**

A pályázati támogatás **meghívásos pályázat útján** nyerhető el. Pályázat benyújtására a jelen felhívás mellékletében megjelölt tudományos folyóiratok fő/szerkesztői (képviselőik) jogosultak. A meghívandó folyóiratok körét az MTA illetékes tudományos osztályai határozták meg. A pályázóknak az elektronikus pályázati felület használatához Akadémiai Adattár (a továbbiakban: AAT) regisztrációval is rendelkezniük kell.

**III. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg mértéke**

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg - az MTA fejezet 2017. évi jóváhagyott költségvetésétől függően - a 2017. évben összesen 90 000 000 Ft, azaz *kilencvenmillió Ft*.

**IV. A pályázaton igényelhető támogatás összege, formája, mértéke, az elszámolható költségek köre, több részletben történő folyósítás, a támogatás intenzitása**

A pályázathoz nem szükséges saját forrás.

A támogatás terhére a kiadvány nyomtatott és/vagy elektronikus megjelentetésével kapcsolatban kizárólag a közvetlenül felmerült költségek számolhatók el, melyek a következők:

- tiszteletdíj (szerkesztő, főszerkesztő tiszteletdíja, cikkírói, illusztrátori tiszteletdíj, jegyzetírás, szöveggondozás tiszteletdíja, fordítói tiszteletdíj, lektorálás tiszteletdíja, olvasó-, tervező-, kép-, kontroll-, sorozatszerkesztő tiszteletdíja)  
Kifizetése lehet dologi (számlás) kifizetés vagy személyi jellegű kifizetés. Személyi jellegű kifizetés esetében a kapcsolódó járulékok is elszámolhatók.
- szerzői jogdíj,
- fotóanyag jogdíja,
- nyomdai előkészítési munkák, jogcímei:
  - szöveg- és képbevitel (írás, szkennelés)
  - grafikai tervezés, borítótervezés
  - kiadványszerkesztés (szedés, tördelés)
  - képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
  - korrektúra.
- nyomdaköltség (levilágítás, montírozás, nyomás, kötés, hajtogatás, körbevágás, csomagolás, papír- és festékköltség),
- digitalizálás költségei, CD/DVD költségei (anyag-, gyártási és csomagolási költségek)
- on-line publikálás költségei,
- internetes portál működtetési és az internetes tárhely költsége,
- szerkesztőség működtetésével kapcsolatos helyiség bérleti díja, ingatlankezelési díj, telefonköltség,
- kiadvány terjesztési költsége (postaköltség).

Megpályázható támogatás: *150 000 Ft-tól (azaz százötvenezer forinttól) 4 000 000 Ft-ig (azaz négy millió forintig)* terjedő összeg. A támogatás intenzitása a teljes elszámolható kiadás legalább 33,33 %-a, legfeljebb 100%-a, a fenti keretösszeg figyelembevételével.

Pályázat kedvező elbírálása esetén szerződés megkötésére kerül sor, a pályázatban megjelölt szervezettel (a kiadóval). Támogatási szerződés kizárólag kiadói tevékenységgel rendelkező szervezettel (gazdasági társaság, civil szervezet, költségvetési intézmény), illetve egyéni vállalkozóval köthető.

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatás folyósítására az elszámolás elfogadását követően kerül sor.

Részelszámolás benyújtása esetén lehetőség van több részletben történő folyósításra.

## **V. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázatokat - a kötelező mellékletekkel együtt - elektronikus úton kell feltölteni az erre a célra létrehozott akadémiai Egységes Pályázati Keretrendszerbe (a továbbiakban: EPK), illetve a kiírás VI. pontjában meghatározott egyes dokumentumokat eredeti aláírt és nyomtatott formában is - egy példányban - be kell nyújtani/be kell küldeni az MTA Testületi Titkárságának (a továbbiakban: Testületi Titkárság), (1051 Budapest, Nádor u. 7.). A pályázati felület az alábbi linken érhető el: [https://palyazat.mta.hu/folyoiratpalyazat\\_2016/](https://palyazat.mta.hu/folyoiratpalyazat_2016/).



A pályázatok benyújtásának határideje (a pályázat rögzítése az EPK rendszerben) és a VI. pontban meghatározott eredetiben is benyújtandó (beküldendő) dokumentumok (postán küldés esetén a postabélyegzés legkésőbbi időpontja) beérkezési határideje: 2016. december 8.

Az AAT és az EPK rendszerrel kapcsolatos kérdésekben a Szervezési Osztály munkatársaitól (Tel.: +36 1 411 6235; 411 6100/611 vagy 511-es mellék), a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdésekben a KFB titkárától (Tel.: +36 1 411 6257) munkaidőben (Hétfő-csütörtök: 8-16.30, Péntek: 8-14.00 óráig) kérhető felvilágosítás. (E-mailes elérhetőség: [kfb@titkarsag.mta.hu](mailto:kfb@titkarsag.mta.hu))

#### **VI. A pályázathoz benyújtandó, az EPK-rendszerben kitöltendő/feltöltendő dokumentumok, megadandó adatok**

- a) elektronikus úton, az EPK-rendszerben kitöltött pályázati adatlap (kitöltendő az EPK rendszerben, onnan kinyomtatva, aláírva is be kell küldeni),
- b) rövid, szöveges összefoglalás a folyóirat szaktudományi jelentőségéről, amelyben ki kell térni annak nemzeti és nemzetközi beágyazottságára, tudományos elismertségére, referenciáira (erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben),
- c) Open Access folyóiratok esetében nyilatkozat a mű szabad hozzáférésű (Open Access) megjelentetéséről, annak kiadói vagy kutatóintézeti változatáról (erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben),
- d) az MTA-val szerződő kiadó adatai:
  - neve,
  - székhelye,
  - postacíme,
  - cégjegyzék/bírósági nyilvántartásba vételi/ÁHT-azonosító száma (ezek közül a releváns),
  - adószáma,
  - képviselőre és aláírásra jogosult személy neve, beosztása,
  - számlavezető pénzügyi intézet megnevezése,
  - számlaszáma,
  - szakmai kapcsolattartó személy neve, elérhetőségei (telefon, e-mail),
  - pénzügyi kapcsolattartó személy neve, elérhetőségei (telefon, e-mail)(Ezekre az adatokra szolgáló mezők töltendőek ki az EPK rendszerben)
- e) a kiadótól beszerzett előkalkuláció (árjábanlat) a kiadás költségeiről és az MTA-tól kért támogatás összegéről (feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),
- f) a kiadó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv alapján
  - az általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult / nem jogosult
  - él / nem él az adólevonási jogával.(a megfelelő rész alábúzendó)



- (ÁFA visszaigénylési jogosultság és annak érvényesítése esetén az általános forgalmi adó nem támogatható.) (feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni)
- g) a kiadó köztartozás-mentességének igazolása – ide nem értve a helyi adókat (feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),
  - h) a kiadó írásbeli hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az MTA, mint támogató, az Állami Számvevőszék és az állami adóhatóság hozzáférjenek (feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),  
(Az f), g) és h) pontokra vonatkozó nyilatkozat egy dokumentumban is megtehető és feltölthető.)
  - i) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése (erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben),
  - j) amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása (erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben).

**A felsorolt adatokat/dokumentumokat elektronikusan kell rögzíteni/feltölteni az EPK-rendszerbe. Az EPK rendszerből kinyomtatott és aláírt pályázati adatlapot és a kiadótól származó igazolásokat, nyilatkozatokat eredetiben, aláírással, lepecsételve is meg kell küldeni a Testületi Titkárság részére (egy példányban).**

## VII. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A pályázatra való meghívás ténye nem jelenti a pályázati támogatás automatikus elnyerését!

A benyújtott pályázatokat a Testületi Titkárság illetékes munkatársai a pályázat befogadásáról szóló döntés előtt a következő szempontok alapján ellenőrzik (előzetes vizsgálat): a pályázat az V. pontban meghatározott határidőn belül beérkezett-e; az igényelt támogatás mértéke és intenzitása megfelel-e a IV. pontban foglalt kritériumoknak; a pályázó a II. pontban meghatározott pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik-e; a pályázóval szemben nem áll-e fenn a VII. pont utolsó bekezdésében foglalt valamely kizáró ok.

A Testületi Titkárság a beérkező pályázatok előzetes vizsgálata után a beérkezést követő legfeljebb hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát ki a pályázó részére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás tartalmazza az elutasítás indoklását, valamint az ellene benyújtható kifogás lehetőségét és módját. A Testületi Titkárság ezt követően a befogadott, valamint a VI. pontban foglalt formai követelményeknek is megfelelő pályázatokat az EPK rendszerben továbbítja az illetékes tudományos osztályoknak. Ha a pályázat formai szempontból nem felel meg a követelményeknek, a Testületi Titkárság vezetője hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Hiánypótlásra az értesítés kézhezvételét követő öt munkanap áll a pályázó rendelkezésére. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a



pályázat érvénytelenség okán további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a Testületi Titkárság által.

A tudományos osztályok a pályázati igényeket a pályázatok beérkezését követően 60 naptári napon belül rangsorolják, és javaslatukat megküldik a KFB titkárnak. A javaslatok összesítését követően a kiadványtervet a KFB a legkésőbb március 15-ig megtartott ülésén áttekinti, megvitatja, és javaslatot tesz a támogatandó kiadványokra. A KFB a javasolt művek listáját 2017. március 31-ig felterjeszti jóváhagyásra az MTA elnökének.

Nem támogatható az a pályázat, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó (pályázóval szembeni kizáró okok):

- a) aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és itt meghatározott formában nyújtja be,
- b) aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja,
- c) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.

### **VIII. A támogatási szerződés megkötése, a támogatás biztosításának folyamata**

Az MTA elnökének jóváhagyását követően az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatósága gondoskodik a támogatási szerződések megkötéséről a bírálati folyamat során elfogadott kiadóval (támogatott). A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kiadó a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelően (megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak vagy átlátható szervezetnek tekinthető).

Nem köthető támogatási szerződés azzal a szervezettel, amely (kiadóval szembeni kizáró okok):

- a) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- c) a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll,
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban:
  - a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, valamint az a szervezet, amelyben az említett személy vezető tisztségviselő, az ügyintéző vagy képviselői szervezet tagja,
  - az a szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fen Magyarországon bejegyzett párttal, vagy közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
- e) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként a jelen pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,



- f) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, amely szerint: meg kell felelnie a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- g) az MTA által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el,
- h) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

A bizottság és az MTA elnöke által jóváhagyott kiadványtervekben helyet kapott művek szerzőit/szerkesztőit a Testületi Titkárság vezetője a döntést követően 15 naptári napon belül levélben értesíti a támogatás elnyeréséről, valamint a támogatási szerződés megkötésének várható idejéről (a döntést követő 30 napon belül). A támogatást nem nyert művek szerzőit/szerkesztőit szintén a Testületi Titkárság vezetője értesíti. Az MTA-val szerződő kiadó előzetes tájékoztatása a pályázó kötelessége.

Az elnyert támogatási összeg rendelkezésre bocsátása a mű megjelenését követően az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóságához benyújtott pénzügyi elszámolás alapján, és az illetékes könyv- és folyóirat-felelős aláírásával igazolt feladat teljesítése után, átutalás, illetve előirányzat-átcsoportosítás formájában, a kincstári szabályoknak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint történik.

Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a folyóirat egy teljes évfolyamának példányát (nemcsak a támogatásból megvalósult füzet(ke)t) az MTA Gazdasági Igazgatósága részére térítésmentesen megküldeni.

A pályázó a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a folyóirat minden cikkének bibliográfiai adatait digitális formában az MTA Könyvtár és Információs Központ (a továbbiakban: MTA KIK) MTMT rendszerébe feltölti. Az MTMT rendszer import-formátumának leírása az MTMT portálján nyilvánosan elérhető ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu)). Technikai segítséget az MTA KIK munkatársai adnak. Elérhetőségük: [kfbmtakik@konyvtar.mta.hu](mailto:kfbmtakik@konyvtar.mta.hu) Kisebb kiadók, szerkesztőségek esetében kérésre az MTA KIK munkatársai az elektronikus adatok feltöltését elvégzik.

A pályázó a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a folyóirat teljes digitális példányát PDF/A formátumban az MTA KIK repozitóriumába (REAL) is feltölti. A művekre vonatkozóan beállítható embargós időszakok az MTA elnökének a tudományos művek nyílt hozzáférésű közzétételéről szóló határozatával összhangban a következők:

Ha a kiadó cikkenként (csak teljes tudományos cikkek) tölti fel a folyóirat egyes számait, élettudományi, matematikai, természettudományi és műszaki területen egyéves embargó, bölcsészeti- és társadalomtudományok esetén két éves embargó állítható be. Ha a teljes számot tölti fel élettudományi, matematikai, természettudományi és műszaki területen maximum két év, bölcsészeti- és



társadalomtudományok esetén három év letöltési embargó állítható be. Az MTA KFB elnöke indokolt esetben eltérő hozzáférhetőséget, hosszabb embargó időszakot is engedélyezhet. Amennyiben a folyóirat saját honlapról (akár a fenti embargó időszakokkal) szabadon elérhető, a REAL-ba zártkörű elhelyezéssel is fel lehet tölteni a folyóiratszámokat a kiadó érdekeinek megfelelő embargós időszak megadása mellett. A zártkörűen, kizárólag archiválási célra elhelyezett tételeket csak az MTA KIK könyvtárosai érhetik el, ezek harmadik fél számára nem hozzáférhetőek.

A repozitóriumi elhelyezési kötelezettség saját intézményi repozitóriumi elhelyezéssel is teljesíthető, amennyiben a hozzáférés nem korlátozott (azonnali Open Access), és a repozitóriumot az MTMT Repozitórium Minősítő Bizottsága minősítette. Ebben az esetben a saját intézményi repozitóriumi elhelyezés tényéről az MTA KIK-et a [kfbmtakik@konyvtar.mta.hu](mailto:kfbmtakik@konyvtar.mta.hu) e-mail címen értesíteni kell. Az MTA KIK ellenőrzi, hogy az elhelyezés megfelelő-e (minősített repozitóriumban történt és azonnali Open Access-e) és tájékoztatja az MTA Gazdasági Igazgatóságát.

Az egyes folyóiratszámok megjelenését követően a támogatott köteles egy-egy további folyóiratszám példányt közvetlenül az MTA KIK Gyűjtemény-szervezési Osztálya részére is térítésmentesen megküldeni. (Cím: 1051 Budapest, Arany J. u. 1.) A szakmai teljesítés igazolásának feltétele, hogy valamennyi folyóirat-szám a megjelenést követően beérkezzen az MTA KIK-be is. (Erről az MTA KIK tájékoztatja az MTA Gazdasági Igazgatóságát.)

Kizárólag elektronikus formában megjelenő folyóiratok esetében a teljesítés igazolásának feltétele a folyóirat cikkeinek (füzeteinek, köteteinek), tartalmának megjelenése a weben, megjelenési adatainak rögzítése az MTMT-ben, és a mű elhelyezése az MTA Könyvtár és Információs Központ REAL repozitóriumban. A pénzügyi elszámolás benyújtásakor a támogatottnak meg kell küldeni az elektronikus kiadvány elérhetőségét (internet cím).

Támogatott a kötelezpéldány(ok) benyújtásával, továbbá a bibliográfiai adatok MTMT-be feltöltésével, illetve a megjelent mű MTA KIK repozitóriumban való elhelyezésével a szakmai beszámolást teljesíti.

A támogatási összeg átutalására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a benyújtott pénzügyi bizonylatok kifogástalanok, rendelkezésre áll a teljesítésigazolás, és az igényelt összeg nem lépi túl a jóváhagyott támogatási összeget.

A támogatást elnyert pályázónak a megjelent kiadványokban fel kell tüntetni, hogy azok az MTA támogatásával jelentek meg.

## **IX. A megkötött támogatási szerződés módosításának feltételei**

A támogatási szerződés és a benne meghatározott határidők módosítása csak kivételes esetben, csak egy alkalommal és kizárólag tárgyévben belül (a szerző/szerkesztő súlyos, tartós betegsége vagy egyéb, a támogatottnak fel nem



róható ok esetén) fogadható el abban az esetben, ha azt a vonatkozó jogszabályok (különösen az Áht. és az Ávr.) nem zárják ki. Egyéb esetben – nem, vagy nem szerződészerű teljesítés esetén – a támogatási szerződés – az abban meghatározott feltételekkel – megszüntetésre (felmondásra) kerül, és a megítélt összeg a pályázati rangsor következő helyén álló műre csoportosítható át.

A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A támogatási szerződés- és határidő-módosítási kéréseket írásban, a tárgyévben, a támogatási szerződésben megállapított feladatmegvalósítási időtartamon belül kell a tudományos osztály könyv- és folyóirat-felelős akadémikusának címezve előterjeszteni. A könyv- és folyóirat-felelős által véleményezett kérelmeket a KFB-keretre vonatkozóan a KFB elnöke, a központi kiadványokra vonatkozóan a KFB elnöke általi felterjesztést követően az MTA elnöke bírálja el. Jóváhagyást követően a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a támogatási szerződés módosításáról.

Abban az esetben, ha a kiadás a mű szerkesztőjének késedelme miatt hiúsul meg, számára a szakterületileg illetékes tudományos osztály által meghatározott időben, de legfeljebb a következő 3 évben nem ítélt meg újabb akadémiai kiadvány-támogatás.

## X. A támogatási időszak

Jelen pályázat keretében megvalósuló tevékenység **2017. január 1-je és 2017. december 31. közé eső, határozott idejű támogatási időszakra** szól.

A támogatás elszámolásának határideje: **2018. január 31.**

## XI. Jogorvoslat

A pályázó az MTA elnökének címzett a [kfb@titkarsag.mta.hu](mailto:kfb@titkarsag.mta.hu) e-mail címre, vagy a +36 1 411 6122 fax számára megküldött kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével, írásban van lehetőség.

A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat – a megsértett jogszabályban vagy felhívásban foglalt rendelkezést – melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.





## XII. További Információk

### Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.
- b) A közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén utasítható el.
- c) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint ellenőrzi.

Budapest, 2016. november 4.

  
Lovász László  
a Magyar Tudományos Akadémia  
elnöke



### Melléklet:

- A meghívásos pályázaton részt venni jogosult tudományos folyóiratok listája



## Melléklet:

### A meghívásos pályázaton részt venni jogosult tudományos folyóiratok listája a szakterületileg illetékes tudományos osztályok döntése alapján:

#### *Nyelv- és Irodalomtudományok Osztálya*

1. Általános Nyelvészeti Tanulmányok
2. Antik Tanulmányok
3. Beszédkutatás
4. Ethnographia
5. Ethno-Lore
6. Filológiai Közlöny
7. Helikon
8. Irodalomtörténet
9. Irodalomtörténeti Közlemények
10. Keletkutatás
11. Literatura
12. Magyar Könyvszemle
13. Magyar Nyelv
14. Magyar Nyelvőr
15. Névtani Értesítő
16. Nyelvtudományi Közlemények
17. Studia Musicologica
18. Studia Slavica
19. Acta Antiqua Academiae Scientiarum Hungaricae
20. Acta Ethnographica Hungarica
21. Acta Linguistica Hungarica
22. Acta Orientalia
23. Hungarian Studies
24. Studia Linguistica Hungarica
25. Alkalmazott Nyelvtudomány
26. Finno-Ugric Languages and Linguistics
27. Magyar Zene

#### *Filozófiai és Történettudományok Osztálya*

1. Acta Archeologica Hungarica
2. Acta Historiae Artium
3. Archaeológiai Értesítő
4. Alkalmazott Pszichológia
5. Antaeus
6. Ars Hungarica
7. Hungarian Historical Review
8. KLIÓ történelmi szemlélő folyóirat
9. Magyar Filozófiai Szemle
10. Magyar Pedagógia
11. Magyar Pszichológiai Szemle



12. Művészettörténeti Értesítő
13. Századok
14. Történelmi Szemle
15. Világtörténet
16. Ókor
17. Educatio

*Matematikai Tudományok Osztálya*

1. Alkalmazott Matematikai Lapok
2. Matematikai Lapok
3. Electronic Journal of Qualitative Theory of Differential Equations

*Agrártudományok Osztálya*

1. Acta Veterinaria Hungarica
2. Acta Phytopathologica et Entomologica Hungarica
3. Progress in Agricultural Engineering
4. Acta Silvatica et Lignaria Hungarica
5. Agrokémia és Talajtan
6. Állattenyésztés és Takarmányozás
7. Agrártörténeti Szemle
8. Studies in Agricultural Economics
9. Cereal Research Communications

*Orvosi Tudományok Osztálya*

10. Acta Microbiologica et Immunologica Hungarica
11. Acta Physiologica Hungarica
12. Magyar Orvosi Nyelv
13. Magyar Belorvosi Archívum
14. Orvosi Hetilap
15. Orvostörténeti Közlemények
16. Ideggyógyászati Szemle
17. Mentálhigiéné és Pszichoszomatika
18. Journal of Behavioral Addictions
19. Vaszkuláris neurológia
20. Hypertonia és nephrologia
21. Lege Artis Medicinae

*Műszaki Tudományok Osztálya*

1. Építés – Építésztudomány
2. Pollack Periodica

*Kémiai Tudományok Osztálya*

1. Magyar Kémiai Folyóirat
2. Acta Alimentaria
3. Magyar Kémikusok Lapja
4. Kémiai Panoráma



5. Középiskolai Kémiai Lapok
6. Természet Világa

*Biológiai Tudományok Osztálya*

1. Acta Biologica Hungarica
2. Acta Botanica Hungarica
3. Acta Zoologica Academiae Scientiarum Hungaricae
4. Community Ecology
5. Kitaibella (Journal of Pannonian Botany)
6. Opuscula Zoologica
7. Studia Botanica Hungarica
8. Tájökológiai Lapok
9. Antropológiai Közlemények
10. Állattani Közlemények
11. Botanikai Közlemények
12. Természetbúvár

*Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya*

1. Acta Juridica Hungarica
2. Állam- és Jogtudomány
3. Jogtudományi Közlöny
4. Acta Oeconomica
5. Közgazdasági Szemle
6. Sigma
7. Tér és Társadalom
8. Hadtudomány
9. Politikatudományi Szemle
10. Szociológiai Szemle
11. Socio.hu
12. Demográfia

*Földtudományok Osztálya*

1. Acta Geodaetica et Geophysica
2. Central European Geology
3. Hungarian Geographical Bulletin
4. Földrajzi Közlemények

*Fizikai Tudományok Osztálya*

1. Fizikai Szemle
2. Meteor csillagászati évkönyv