

## **A Magyar Tudományos Akadémia pályázati felhívása a szomszédos országokban működő magyar tudományos szervezetek 2017. évi támogatására**

### **1. A pályázat célja**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: MTAtv.) 3. § (1) bekezdés i) pontja, valamint az akadémiai Alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § (1) és (2) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) hagyományosan támogatja a környező országokbeli magyar tudományos műhelyeket, kapcsolatot tart a külföldön élő, magyar nyelvű és tárgyú tudományos kutatások művelőivel, támogatja a határon túli magyar tudományosságot.

### **2. A támogató megnevezése**

Az Akadémia az MTAtv., az Alapszabály, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján pályázatot hirdet a szomszédos országokban működő magyar tudományos szervezetek 2016. évi támogatására. A magyar nyelvű és/vagy tárgyú kutatásokat végző tudományos szervezetek pályázati formában juthatnak támogatáshoz.

Az Akadémia Domus programja támogatni kívánja a magyar tudományosság intézményesülését a szomszédos országokban, és segíteni kívánja a magyar közösségek szempontjából fontos magyar tudományos műhelyek fejlődését.

### **3. A pályázat jellege, a pályázat benyújtására jogosultak köre**

A támogatás meghívásos pályázat útján nyerhető el.

Pályázat benyújtására az 1. számú mellékletben felsorolt Kárpát-medencei magyar tudományos szervezetek jogosultak.

### **4. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege**

A pályázat forrása: az Akadémia 2017. évi költségvetésében rendelkezésre álló Határon túli magyar tudósok és tudományos szervezetek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat.

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg 2017. évben: 17 500 000 forint, azaz tizenhétmillió-ötszázezer forint.

### **5. A pályázaton elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa**

Megpályázható támogatás: szervezetenként 100 000 forinttól 4 000 000 forintig terjedő összeg.

Az egyes támogatások konkrét összege az intézmények profiljától, tervezett és aktuális kutatási programjaitól, a szervezet méretétől függ.

A támogatás elnyeréséhez saját forrás nem szükséges.

### **6. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre**

A támogatási időszakban keletkezett személyi és dologi jellegű kiadások, eszközbeszerzés, konferenciaszervezés, könyvkiadás és egyéb, a pályázatban feltüntetett, a Kuratórium által jóváhagyott tevékenységek költségei.

### **7. Támogatási intenzitás: 100%**

### **8. A támogatási időszak**

Jelen pályázat keretében megvalósuló tevékenység határozott időtartamra szól, amely a támogatás odaítélésének napjával kezdődő, 2017. december 31-ig tartó időszak.

### **9. A pályázat benyújtása, tartalmi és formai követelmények**

A pályázatot **2017. március 1-ig** kell benyújtani, a 2. számú mellékletben szereplő pályázati adatlap kitöltésével, magyar nyelven, postai küldeményként, illetve leadható személyesen vagy kézbesítés útján az alábbi címen, valamint elektronikusan:

**MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága**  
1051 Budapest, Nádor utca 7.  
[domus@titkarsag.mta.hu](mailto:domus@titkarsag.mta.hu)

Az elektronikusan megküldött pályázati anyagok csak akkor érvényesek, ha azokat eredeti, aláírt példányban is benyújtották.

A pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága ad további felvilágosítást és segítséget a [domus@titkarsag.mta.hu](mailto:domus@titkarsag.mta.hu) címen és a +36 1 4116196 telefonszámon.

**10. A pályázatok elbírálása, érvényessége, és a hiánypótlás lehetősége**

A benyújtott pályázatokat az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága iktatja.

A pályázat befogadásáról a támogató a pályázat benyújtását követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

1. a pályázó megfelel a kiírás feltételeinek, a pályázó a kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
2. az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
3. a kiírásban előírt dokumentumok az előírt tartalommal, aláírva, határidőre beérkeztek,
4. a pályázóval szemben nem áll fenn kizáró ok.

Amennyiben a pályázat hibás, vagy hiányos, az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkárságának munkatársa hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra csak egy alkalommal van lehetőség, amelyre az értesítés kézhezvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Érdemi vizsgálat nélküli - hiánypótlás nélkül - elutasításra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt határidő után benyújtott pályázatok, vagy ha pályázó személye nem felel meg a kiírás feltételeinek.

Az elutasítás okát a támogatónak meg kell jelölnie.

A pályázatok csak akkor érvényesek, ha valamennyi szükséges dokumentum hiánytalanul beérkezett a meghatározott időpontig, továbbá a pályázóval szemben nem áll fenn a jelen pályázati kiírás vagy a vonatkozó jogszabályok szerinti kizáró ok.

**11. A pályázat elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje**

A pályázatokat döntésre az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága készíti elő.

A támogatási összegekről és a pályázat nyerteseiről a Domus Kuratórium elnökének javaslatát követően az Akadémia elnöke dönt **2017. május 1-ig**.

Az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága a támogatási döntés meghozatalát követő 15 naptári napon belül tájékoztatja a pályázókat a döntésről.

A nyertes pályázókkal az MTA Titkársága támogatási szerződést köt.

**12. A támogatási szerződés megkötése, a támogatás biztosítása**

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatást az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóság Költségvetési és Pénzügyi Főosztálya (a továbbiakban: Költségvetési és Pénzügyi Főosztály) bocsátja a pályázó rendelkezésére, támogatási előleg formájában.

Nem köthető támogatási szerződés azzal a szervezettel, amely

- a) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként a jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- b) a támogatott tevékenységekhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- e) az Akadémia által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el.

### **13. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek**

A támogatás elszámolásának végső határideje: **2018. március 1.**

A támogatások felhasználásáról a kedvezményezettek a támogatási szerződésben meghatározottak szerint pénzügyi és szakmai beszámolót készítenek. A szakmai beszámolókat az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága és a Domus Kuratórium, a pénzügyi beszámolókat az MTA Titkárság Költségvetési és Pénzügyi Főosztálya értékeli, illetve vizsgálja felül és dönt annak elfogadásáról.

Amennyiben a kedvezményezett a jelen pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott határidőre nem nyújtja be beszámolóját, a következő 3 évre kizárja magát az Akadémia által meghirdetett pályázási lehetőségéből.

### **14. Jogorvoslat**

Ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárást a pályázó jogszabálysértőnek ítéli, vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes, a pályázó kifogást nyújthat be az Akadémia elnökéhez. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével, írásban van lehetőség. A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat – a megsértett jogszabályban vagy felhívásban foglalt rendelkezést – melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén, továbbá a pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

### **15. További információk**

**Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy**

- a) a Kincstár monitoringrendszerrel működtet a költségvetési támogatásokról, és közreműködik a költségvetési támogatások felhasználásának összehangolásában. A monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján érvényesen támogatás nem nyújtható. A Támogató a monitoringrendszerbe történő adatátadással gondoskodik a pályázati úton biztosított támogatás esetében a pályázati kiírás tárgyára vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről,
- b) a támogatás felhasználásához kapcsolódóan bekövetkezett vagy a Támogató által megállapított, a támogatási jogviszonnyal, a támogatás rendelkezésre bocsátásával és a beszámolóval kapcsolatos tényekre, körülményekre vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével törölhető.

- c) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.
- d) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint ellenőrzi.

A pályázat benyújtásával, a pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben a Határon Túli Magyarok Titkársága ad felvilágosítást a [domus@titkarsag.mta.hu](mailto:domus@titkarsag.mta.hu) e-mail címen vagy a +36 1 4116196-os telefonszámon.

Budapest, 2017. január

Lovász László  
a Magyar Tudományos Akadémia  
elnöke

I. számú melléklet

**Pályázásra felkért szervezetek listája**

***Ausztria***

Ausztriai Magyar Kutatóintézet

***Románia***

Erdélyi Múzeum-Egyesület, Kolozsvár  
KAM – Regionális és Antropológiai Kutatások Központja, Csíkszereda  
Kolozsvári Magyar Egyetemi Intézet, Kolozsvár  
Kriza János Néprajzi Társaság, Kolozsvár  
Romániai Hungarológiai Társaság, Sepsiszentgyörgy  
Teleki Téka Alapítvány, Marosvásárhely

***Szerbia***

IDENTITÁS Kisebbségkutató Műhely, Zenta  
Kiss Lajos Néprajzi Társaság, Kishegyes  
Magyarságkutató Tudományos Társaság, Szabadka  
Vajdasági Magyar Tudományos Társaság, Újvidék

***Szlovákia***

Arany A. László Polgári Társulás, Nyitra  
Fórum Kisebbségkutató Intézet, Somorja  
Fórum Kisebbségkutató Intézet, Etnológiai Központ, Komárom  
Kulturális Antropológiai Műhely, Tornalja

***Horvátország***

Horvátországi Magyar Tudományos és Művészeti Társaság, Zágráb

***Ukrajna***

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Lehoczky Tivadar Intézete, Beregszász

***TERMINI-kutatóhálózat – Nyelvi kutatóállomások***

Fórum Kisebbségkutató Intézet, Gramma Iroda, Somorja  
Glotta Nyelvi Intézet, Eszék  
Imre Samu Nyelvi Intézet, Alsóőr  
Szabó T. Attila Nyelvi Intézet, Kolozsvár  
Verbi Nyelvi Kutatóműhely, Szabadka  
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Hodinka Antal Intézete, Beregszász

2. számú melléklet  
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA



DOMUS INTÉZMÉNYI PÁLYÁZAT 2017  
PÁLYÁZATI ADATLAP

*Az adatlapot kérjük számítógéppel kitölteni.*

**1. A pályázó civil szervezet adatai**

**A pályázó hivatalos neve magyarul**

\_\_\_\_\_

**A pályázó székhelyének címe, elérhetősége**

Ország: \_\_\_\_\_

Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_

Út / utca / tér: \_\_\_\_\_

Házsám: \_\_\_\_\_ Emelet, ajtó: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Honlap: \_\_\_\_\_

Nyilvántartásba vételi szám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_

**Pályázó képviselőjének, kapcsolattartójának neve:**

\_\_\_\_\_

## 2. Az igényelt támogatás

Az igényelt akadémiai támogatás összege forintban

\_\_\_\_\_ HUF

Ebből:

személyi jellegű kiadásra:	.....	%
dologi jellegű kiadásra:	.....	%
eszközbeszerzésre:	.....	%
konferenciaszervezésre:	.....	%
könyvkiadásra fordítandó összeg:	.....	%
egyéb (kérjük alább részletezni):	.....	%

\_\_\_\_\_

## 3. A kért támogatás célja

(legfeljebb 500 betű terjedelemben)

\_\_\_\_\_

## 4. A pályázó egyéb fontos közlendője

\_\_\_\_\_

Keltezés:

\_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
pályázó képviselőjének  
aláírása