

**A Magyar Tudományos Akadémia Domus pályázati felhívása  
a szomszédos országokban működő magyar tudományos szervezetek  
2018. évi konferencia- és kiadvány-támogatására**

**1. A pályázat célja**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: MTAtv.) 3. § (1) bekezdés i) pontja, valamint az akadémiai Alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § (1) és (2) bekezdése szerint a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) hagyományosan támogatja a környező országokbeli magyar tudományos műhelyeket, kapcsolatot tart a külföldön élő, magyar nyelvű és tárgyú tudományos kutatások művelőivel, támogatja a határon túli magyar tudományosságot.

**2. A támogató megnevezése**

Az Akadémia az MTAtv., az Alapszabály, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján pályázatot hirdet a szomszédos országokban működő magyar tudományos szervezetek 2018. évi támogatására. A magyar nyelvű és/vagy tárgyú kutatásokat végző tudományos szervezetek jelen pályázati felhívásban meghatározottak szerint juthatnak támogatáshoz.

Az Akadémia Domus programja támogatni kívánja a magyar közösségek szempontjából fontos konferenciák megrendezését, kiadványok megjelentetését.

**3. A pályázat jellege, a pályázat benyújtására jogosultak köre**

A támogatás meghívásos pályázat útján nyerhető el. Pályázat benyújtására az Akadémia honlapjának <http://mta.hu/magyar-tudomanyossag-kulfoldon/karpat-medencei-magyar-tudomanyos-muhelyek-105581> oldalán felsorolt Kárpát-medencei magyar tudományos műhelyek jogosultak.

**4. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege**

A pályázat forrása: az Akadémia 2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló „Határon túli magyar tudósok és tudományos szervezetek támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg 2018. évben: 10 000 000 forint, azaz tízmillió forint.

**5. A pályázaton elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa**

Megpályázható támogatás: szervezetenként 100 000 forinttól, azaz százezer forinttól, 600 000 forintig, azaz hatszázezer forintig terjedő összeg.

**6. A költségvetési támogatásból elszámolható költségek köre**

A támogatási időszakban keletkezett személyi és dologi jellegű kiadások, eszközbeszerzés, konferenciaszervezés, könyvkiadás és egyéb, a jelen felhívásban nem szereplő, de a

pályázatban a pályázó által még feltüntetett, és a Kuratórium által jóváhagyott tevékenységek költségei.

### **7. Támogatási intenzitás: 100%**

### **8. A támogatási időszak**

Jelen pályázat keretében megvalósuló tevékenység határozott időtartamra szól, amely 2018. január 1-től 2018. december 31-ig tartó időszak.

### **9. A pályázat benyújtása, tartalmi és formai követelmények**

A pályázatot **2018. április 3-ig** kell benyújtani, a 1. sz. mellékletben szereplő pályázati adatlap kitöltésével, magyar nyelven, postai küldeményként, illetve leadható személyesen vagy kézbesítés útján az alábbi címen, valamint elektronikusan:

**MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága**

**1051 Budapest, Nádor utca 7.**

**[domus@titkarsag.mta.hu](mailto:domus@titkarsag.mta.hu)**

Az elektronikusan megküldött pályázati anyagok csak akkor érvényesek, ha azokat eredeti, aláírt példányban is benyújtották.

A pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága ad további felvilágosítást és segítséget a [domus@titkarsag.mta.hu](mailto:domus@titkarsag.mta.hu) címen és a +36 1 4116196-os telefonszámon.

### **10. A pályázatok, érvényessége, a hiánypótlás lehetősége és feltételei**

A benyújtott pályázatokat az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága iktatja.

A pályázat befogadásáról a támogató a pályázat benyújtását követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

1. a pályázó megfelel a kiírás feltételeinek, a pályázó a kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
2. az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
3. a kiírásban előírt dokumentumok az előírt tartalommal, aláírva, határidőre beérkeztek,
4. a pályázóval szemben nem áll fenn kizáró ok.

Amennyiben a pályázat hibás, vagy hiányos, az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkárságának munkatársa hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra csak egy alkalommal van lehetőség, amelyre az értesítés kézhezvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat a továbbiakban érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Érdemi vizsgálat nélküli - hiánypótlás nélkül - elutasításra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt határidő után benyújtott pályázatok, vagy ha pályázó személye nem felel meg a kiírás feltételeinek.

Az elutasítás okát a támogatónak meg kell jelölnie.

A pályázatok csak akkor érvényesek, ha valamennyi szükséges dokumentum hiánytalanul beérkezett a meghatározott időpontig, továbbá a pályázóval szemben nem áll fenn a jelen pályázati kiírás vagy a vonatkozó jogszabályok szerinti kizáró ok.

### **11. A pályázat elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje**

A pályázatokat döntésre az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága készíti elő. A támogatási összegekről és a pályázat nyerteseiről a Domus Kuratórium elnökének javaslatát követően az Akadémia elnöke dönt **2018. május 1-ig**.

Az egyes támogatások konkrét összege a megrendezni kívánt konferencia jellegétől, jelentőségétől, a tervezett kiadvány fontosságától, terjedelmétől függ.

Az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága a támogatási döntés meghozatalát követő 15 naptári napon belül tájékoztatja a pályázókat a döntésről. A nyertes pályázókkal az MTA Titkársága támogatási szerződést köt.

### **12. A támogatási szerződés megkötése, a támogatás biztosítása**

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatást az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóság Költségvetési és Pénzügyi Főosztálya (a továbbiakban: Költségvetési és Pénzügyi Főosztály) bocsátja a pályázó rendelkezésére, támogatási előleg formájában.

Nem köthető támogatási szerződés azzal a szervezettel, amely

- a) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként a jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- b) a támogatott tevékenységekhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- e) az Akadémia által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el.

### **13. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:**

A támogatás elszámolásának végső határideje: **2019. március 1.**

A támogatások felhasználásáról a kedvezményezettek a támogatási szerződésben meghatározottak szerint pénzügyi és szakmai beszámolót készítenek. A szakmai beszámolókat az MTA Titkárság Határon Túli Magyarok Titkársága és a Domus Kuratórium, a pénzügyi beszámolókat az MTA Titkárság Költségvetési és Pénzügyi Főosztálya értékeli, illetve vizsgálja felül és dönt annak elfogadásáról.

Amennyiben a kedvezményezett a jelen pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott határidőre nem nyújtja be beszámolóját, a következő 3 évre kizárja magát az Akadémia által meghirdetett pályázási lehetőségből.

#### **14. Jogorvoslat**

Ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárást a pályázó jogszabálysértőnek ítéli, vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes, a pályázó kifogást nyújthat be az Akadémia elnökéhez. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével, írásban van lehetőség. A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat – a megsértett jogszabályban vagy felhívásban foglalt rendelkezést – melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén, továbbá a pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

#### **15. További információk**

##### **Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy**

- a) a Kincstár monitoringrendszer működtet a költségvetési támogatásokról, és közreműködik a költségvetési támogatások felhasználásának összehangolásában. A monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján érvényesen támogatás nem nyújtható. A Támogató a monitoringrendszerbe történő adatátadással gondoskodik a pályázati úton biztosított támogatás esetében a pályázati kiírás tárgyára vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről,
- b) a támogatás felhasználásához kapcsolódóan bekövetkezett vagy a Támogató által megállapított, a támogatási jogviszonnyal, a támogatás rendelkezésre bocsátásával és a beszámolással kapcsolatos tényekre, körülményekre vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével törölhetők.
- c) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

- d) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint ellenőrzi.

A pályázat benyújtásával, a pályázati eljárással kapcsolatos általános kérdésekben a Határon Túli Magyarok Titkársága ad felvilágosítást a [domus@titkarsag.mta.hu](mailto:domus@titkarsag.mta.hu) e-mail címen és a +36 1 4116196-os telefonszámon.

Budapest, 2018. február

Lovász László  
a Magyar Tudományos Akadémia  
elnöke

I. sz. melléklet

**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA**



**DOMUS INTÉZMÉNYI PÁLYÁZAT 2018  
PÁLYÁZATI ADATLAP  
KONFERENCIA- ÉS KIADVÁNY-TÁMOGATÁS**

*Az adatlapot kérjük számítógéppel kitölteni.*

**I. A pályázó civil szervezet adatai**

**A pályázó hivatalos neve magyarul**

\_\_\_\_\_

**A pályázó székhelyének címe, elérhetősége**

Ország: \_\_\_\_\_

Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_

Út / utca / tér: \_\_\_\_\_

Házszám: \_\_\_\_\_ Emelet, ajtó: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Honlap: \_\_\_\_\_

Nyilvántartásba vételi szám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_

**Pályázó képviselőjének, kapcsolattartójának neve:**

\_\_\_\_\_

## 2. Az igényelt támogatás összege forintban

\_\_\_\_\_ HUF

Ebből:

személyi jellegű kiadásra:	..... %
dologi jellegű kiadásra:	..... %
eszközbeszerzésre:	..... %
konferenciaszervezésre:	..... %
könyvkiadásra fordítandó összeg:	..... %
egyéb (kérjük alább részletezni):	..... %

## 3. Rövid leírás a konferenciáról/kiadványról

*Konferencia/tudományos rendezvény esetén: téma, a tervezett résztvevők száma, előadók száma, stb.*

*Kiadvány esetén: munkacím, tervezett terjedelem, stb.*

(legfeljebb 1500 karakter terjedelemben)

## 4. Egyéb megjegyzések

**Keltezés:**

\_\_\_\_\_, 2018. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
pályázó képviselőjének  
aláírása