MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
ELNÖK
1051 BUDAPEST, SZÉCHENYI ISTVÁN TÉR 9.
Telefon: 332-7176, 331-9353, Fax: 332-8943
E-mail: elnokseg@titkarsag.mta.hu

E–721/2012.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(a módosításokkal egységes szerkezetben[1])

A Magyar Tudományos Akadémia Titkársága alapító okiratát a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban: MTAtv.) 17. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az MTAtv. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseivel összhangban – a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv

   1.1 *megnevezése:* ***Magyar Tudományos Akadémia Titkársága***
   (a továbbiakban: MTA Titkárság)

   1.2 rövidített neve: MTA Titkárság

   1.3 angol nyelvű megnevezése: Secretariat of the Hungarian Academy of Sciences

   1.4 székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 7.

   1.5 illetékessége, működési köre: országos

2. *Az MTA Titkárság alapítója:* *Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA)*

3. Az alapítás időpontja: 1970. január 1.

4. *Az MTA Titkárság irányító szervének:*

   4.1 *neve:* *Magyar Tudományos Akadémia*
   4.2 *székhelye:* *1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.*

5. *Az MTA Titkárság létrehozásáról a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1949. évi XXVII. törvény, későbbi működéséről és szervezetéről az MTA elnökének és főtitkárának 7/1990. (A. É. 1991. 1.) MTA utasítása rendelkezik.*

6. *Az MTA Titkárság gazdálkodási besorolása:*

   Az MTA Titkárság önállóan működő és gazdálkodó köztestületi költségvetési szerv.

7. *Az MTA Titkárság államháztartási szakágazati besorolása:*

   841107 Köztestületek államháztartási igazgatási tevékenysége

---

[1] A módosításokat *dőlt* betűvel jelöltük.

8. *Az MTA Titkárság jogi személy, amely saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. Az MTA Titkárság költségvetésének előirányzatai tekintetében ellátja a gazdálkodással, a könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, továbbá elláthatja az üzemeltetéssel és a vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.*

8.1 *Az MTA Titkársághoz tartozó önállóan működő köztestületi költségvetési szervek megnevezése és székhelye:*

- *Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia Titkársága (székhelye: 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.)*
- *Magyar Tudományos Akadémia Területi Akadémiai Bizottságok Titkársága (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 7.)*

8.2 *Az MTA Titkárság és a Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia Titkársága önállóan működő köztestületi költségvetési szerv, valamint az MTA Titkárság és a Magyar Tudományos Akadémia Területi Akadémiai Bizottságok Titkársága önállóan működő köztestületi költségvetési szerv között az Ávr. vonatkozó rendelkezésében meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről külön megállapodás rendelkezik.*

9. *Az MTA Titkárság átruházott hatáskörben ellátja az MTA vagyonának kezeléséből adódó gazdálkodási és képviseleti feladatokat. Az MTA Vagyonkezelő Szervezet szakágazati besorolása:*

841191 Fejezetek elszámolásai

10. *Az MTA Titkárság közfeladata:*

Az MTA Titkárság az MTAtv.-ben foglaltak alapján szervezi az MTA köztestületi feladatait, ellátja az MTA kutatóhálózatának és más intézményeinek igazgatási, gazdálkodási, pénzügyi, vagyonkezelési és ellenőrzési feladatait.

10.1 *Az MTA Titkárság alaptevékenysége:*

Az MTA Titkárság ellátja a fejezetet irányító szerv feladatai közül azokat, amelyekkel a fejezetet irányító szerv vezetője megbízza, különösen:

- *az MTA választott vezetőinek és köztestületi szerveinek munkáját támogatva elősegíti az MTAtv.-ben megfogalmazott akadémiai feladatok megvalósítását;*
- *ellátja az MTA nemzetközi kapcsolataiból eredő adminisztratív feladatokat;*
- *ellátja az MTA testületeinek működéséhez szükséges döntéseket előkészítő, szervező, összehangoló, végrehajtó és ellenőrző tevékenységet, biztosítja a köztestületi tagok részére tagságukból eredő jogaik gyakorlásának feltételeit;*
- *köztestületi adatbázisokat működtet;*
- *végrehajtja a Közgyűlés, a közgyűlési bizottságok, az Elnökség, a Vezetői Kollégium, annak állandó bizottságai, a Doktori Tanács, a tudományos osztályok és bizottságok, valamint a Bolyai János Kutatási Ösztöndíj Kuratórium működésével kapcsolatos feladatokat;*
- *biztosítja az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa és szakbizottságainak működési feltételeit, előkészíti döntéseit és gondoskodik végrehajtásukról, kapcsolatot tart a kutatóhálózattal, és figyelemmel kíséri a kutatási feltételek meglétét;*
- *elvégzi az akadémiai költségvetés operatív pénzügyi, gazdasági feladatait; ellátja a fejezeti gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, átruházott hatáskörben ellátja az MTA vagyonának kezeléséből adódó gazdálkodási és képviseleti feladatokat;*
- *segíti, irányítja és ellenőrzi az akadémiai intézmények pénzügyi, gazdasági munkáját;*

- *közreműködik az MTA részére felajánlott adományok elfogadásában, hagyatékok kezelésében;*
- *végzi a Magyarország költségvetése XXXIII. Magyar Tudományos Akadémia fejezet 2. alcím MTA Doktori Tanács Titkársága és Bolyai Ösztöndíjak, 3. alcím Akadémikusi tiszteletdíjak és hozzátartozói ellátások, valamint a 4. alcím MTA Köztestületi feladatok fejezeti előirányzatokkal kapcsolatos operatív pénzügyi-gazdasági, számviteli tevékenységet;*
- *ellátja az MTA és a titkársági szervezet számítástechnikai hálózatának üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;*
- *ellátja az MTA nemzetközi együttműködést szolgáló feladataiból a kétoldalú nemzetközi tudományos megállapodások, tudományos szervezetekben való részvétel szervezését, előkészítését és végrehajtását; a nem kormányzati tudományos szervezetek tevékenységében való részvételt; az MTA tisztségviselői, tagjai, doktorai, az MTA Titkárság köztisztviselői ideiglenes külföldi kiküldetéseinek, hivatalos utazásainak, rendezvényeken való részvételének lebonyolításához szükséges operatív tevékenységet, hazai nemzetközi rendezvények szervezését, lebonyolítását, a külföldi kutatók magyarországi fogadásával kapcsolatos feladatokat; ellátja továbbá az MTA nemzetközi tevékenységével összefüggő protokoll feladatait.*

10.2 *Az MTA Titkárság alaptevékenységeinek tevékenységi körök szerinti felsorolása az államháztartási szakfeladatok rendje szerint:*

581100 Könyvkiadás
581900 Egyéb kiadói tevékenység
639990 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
691002 Egyéb jogi tevékenység
692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
749050 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841181 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források szervezése
841182 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása
841183 Tudományos minősítési folyamattal összefüggő tevékenységek
841184 Tudományos ösztöndíjak
841240 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése
842135 Határon túli magyar tudományosság támogatása
842139 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
855937 Máshova nem sorolt egyéb felnőttoktatás
940000 Közösségi, társadalmi tevékenységek

10.3 *Az MTA Titkárság vállalkozási tevékenységet is folytathat; e tevékenységből származó bevételeinek felső határa a módosított kiadási előirányzatok egyharmada.*

11. *Az MTA Titkárság szervezetének vezetője az MTA elnöke, aki irányítási jogkörében gyakorolja az MTA Titkársággal közszolgálati vagy munkaviszonyban állók tekintetében a munkáltatói jogokat. Az MTA elnöke a munkáltatói jogokat – vagy azok egy részét – az MTA főtitkárára, illetve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.) szerint az MTA Titkárság vezető beosztású köztisztviselőjére átruházhatja.*

12. *Az MTA Titkársággal közszolgálati jogviszonyban állók tekintetében a Kttv., a munkaviszony keretében foglalkoztatottak tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*

13. *Az MTA Titkárság szervezeti és működési rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, amelyet a Vezetői Kollégium hagy jóvá.*

14. *Az MTA Titkárság közfeladatainak ellátásához szükséges ingatlanvagyon tulajdonosa az MTA. Az MTA a vagyon használatba adásáról – az MTAtv.-ben, az MTA Alapszabályában és az MTA vagyonának vagyonkezelésbe és használatba adásával kapcsolatos akadémiai szabályzatokban foglaltak szerint – az MTA Titkársággal ingatlan-használati szerződést köt.*

15. *Az MTA Titkárság a közfeladatainak ellátásához szükséges ingó vagyonnal és immateriális javakkal az MTAtv.-ben, az MTA Alapszabályában és az MTA vagyonának vagyonkezelésbe és használatba adásával kapcsolatos szabályzatokban foglaltak szerint gazdálkodik.*

16. *Az MTA Titkárság a gazdasági társaságokban birtokolt részesedéseivel az MTAtv. 23. § (6) bekezdése szerint kiadott akadémiai engedélyben részletezett módon gazdálkodhat.*

17. *Az MTA Titkárság a vagyoni értéket képviselő szellemi tulajdonnal az MTA Alapszabályának 66. § (6) bekezdése szerint – a fejezetet irányító szerv szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – maga rendelkezik, de annak gazdasági társaságba apportként történő beviteléhez az MTAtv. 23. § (6) bekezdése szerint kiadott akadémiai engedély szükséges.*

18. *Az MTA Titkárság az MTAtv.-ben, az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik pénzeszközeivel, a tevékenysége eredményéből származó eszközeivel.*

19. *Az MTA Titkárság általános jogutódja a 2008. december 31. napjával megszűnt Magyar Tudományos Akadémia Nemzetközi Együttműködési Iroda köztestületi költségvetési szervnek. Az MTA Titkárság 2012. január 1-jétől ellátja a megszűnt Magyar Tudományos Akadémia Kutatásszervezési Intézetnek a köztestületi adatbázisok működtetésével, valamint az MTA és a titkársági szervezet számítástechnikai hálózatának üzemeltetésével kapcsolatos feladatait.*

20. *Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága 2011. december 6-án kelt, E–1316/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.*

Budapest, 2012. december 18.

Pálinkás József
az MTA elnöke