

A Magyar Tudományos Akadémia és a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságának adatkezelési tájékoztatója

I. Adatkezelő megnevezése

Magyar Tudományos Akadémia (MTA)

1051 Budapest, Széchenyi tér 9.

Levelezési cím: 1245 Budapest, Pf. 1000.

E-mail: info@titkarsag.mta.hu

Telefon: +36 (1) 411-6100

Honlap: www.mta.hu

Magyar Tudományos Akadémia Titkársága (MTA Titkársága)

Székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 7.

Levelezési cím: 1245 Budapest, Pf. 1000.

E-mail: info@titkarsag.mta.hu

Telefon: +36 (1) 411-6100

Honlap: www.mta.hu

Közös adatkezelés jogalapja:

Az MTA és az MTA Titkársága közös adatkezelők.

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (MTAtv.) 19. §-a alapján az MTA Titkársága az Akadémia köztestületi feladatait szervező, az Akadémia kutatóhálózatának és más intézményeinek igazgatási, gazdálkodási, pénzügyi, vagyongazdálkodási és ellenőrzési feladatait ellátó költségvetési szerv. A törvényi rendelkezés alapján az MTA Titkársága a köztestületi adatok kezelője.

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

1. Az adatkezelésekre elsősorban az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv., az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A110012.TV)

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99500066.TV)

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500335.KOR)

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
<https://www.adatvedelmirendelet.hu/wp-content/uploads/2016/07/CELEX3A32016R06793AHU3ATXT.pdf>

2. Alapfogalmak

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

III. Az MTA és az MTA Titkársága személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásai

1. Az Akadémiai Adattárban (AAT) kezelt személyes adatok

1.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A köztestületi tagok személyes adatai	Az adatkezelés célja
név; születési név; tudományos tevékenység során használt (publikációs) név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakcím; aktív elérhetőség (levelezési és/vagy e-mail cím), ha az az állandó lakóhellyel nem egyezik meg; tudományos fokozat; tudományos fokozat megszerzésének éve; tudományos fokozat szakterülete; tudományos osztály, tudományos bizottság, melyhez a köztestületi tag csatlakozott	A köztestületi tagnak a jogszabály szerinti nyilvántartási kötelezettség teljesítése céljából szükséges megadnia személyes adatait az AAT-hoz történő regisztrációhoz és beazonosításhoz. ¹ <u>A köztestületi tagok személyes adataiból az alábbi adatok nyilvánosak, bárki számára megismerhetők további hozzájárulás nélkül:</u> a név, a születési név, a publikációs név, a tudományos fokozat a tudományos fokozat megszerzésének éve, a tudományos fokozat szakterülete, a tudományos osztályhoz való tartozás, a tudományos bizottsághoz való tartozása adatok.
MTA testületi tagság/tisztség; akadémiai székfoglaló előadás (cím, dátum, szöveg); akadémikusi jelöltség ténye	<ul style="list-style-type: none">- Az MTA valamely testületében betöltött tisztség,- tudományos életben elért eredmények visszakereshetősége beazonosíthatósága és tudományos kutatás céljából.

¹ MTA tv. 7. § (1) A Magyarországon szerzett vagy honosított tudományos fokozattal rendelkező személyek közül azok válnak a köztestület nem akadémikus tagjává, akik tudományos tevékenységükkel a magyar tudomány feladatainak megoldásában részt vesznek, és az Akadémia szakterületük szerint illetékes tudományos osztályának bejelentik, hogy a köztestület tagjai kívánnak lenni. A jelentkezőt az Akadémia az osztály javaslata alapján felveszi a központi köztestületi nyilvántartásba.

	Ezen adatokat az MTA Titkárságán a Testületi Titkárság Szervezési Osztálya rögzíti, automatikusan veszi nyilvántartásba, és ezen adatok nyilvánosak.
nem; állampolgárság; munkahely; munkahelyi cím; egyéb cím (pl. tartózkodási cím); magyar és külföldi tudományos szervezeti tagság/tisztség; kitüntetések; adományozott címek; szerkesztői tevékenység; személyes honlap; tudományos életrajz; diplomák (egyetem megnevezése, szak, megszerzés éve; másolata); kutatási területek; kutatási témák; tudományos eredmények; fénykép	Az adatkezelés a tudományos életben elért eredmények visszakereshetősége, beazonosíthatósága és tudományos kutatás céljából történik. Ezen adatok megadása az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, nem nyilvános adatok, de az érintett döntése alapján nyilvánosak lehetnek.

Az akadémikusok, az akadémikusok özvegyei és árvái személyes adatai	Az adatkezelés célja
az AAT-ben szereplő adatok és bankszámlaszám; adóazonosító jel; TAJ szám	<ul style="list-style-type: none"> - Az MTA Titkársága szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége jogszabályban meghatározott feladatának teljesítése, - jogszabályban meghatározott tiszteletdíj folyósítása. <p>Ezen adatokat az MTA Titkársága Testületi Titkárság Szervezési Osztálya az AAT-n belül külön adatbázisként kezeli.</p>

1.2. Az AAT-ban történő adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés

- az MTAtv.-ben meghatározott közérdekű feladatok ellátása érdekében történik a név, születési név, tudományos tevékenység során használt (publikációs) név, anyja neve, születési hely, születési idő, állandó lakcím, aktív elérhetőség (levelezési és/vagy e-mail cím), ha az az állandó lakóhellyel nem egyezik meg, bankszámlaszám, adóazonosító jel, TAJ szám, tudományos fokozat, tudományos fokozat megszerzésének éve, tudományos fokozat szakterülete, tudományos osztály, tudományos bizottság, MTA testületi tagság/tisztség, székfoglaló (cím, dátum, szöveg), akadémikusi jelöltség adatai esetében,²

² MTAtv. 3. § (1) sorolja fel az Akadémia közfeladatait

MTAtv. 7. § (1) A Magyarországon szerzett vagy honosított tudományos fokozattal rendelkező személyek közül azok válnak a köztestület nem akadémikus tagjává, akik tudományos tevékenységükkel a magyar tudomány feladatainak megoldásában részt vesznek, és az Akadémia szakterületük szerint illetékes tudományos osztályának bejelentik, hogy a köztestület tagjai kívánnak lenni. A jelentkezőt az Akadémia az osztály javaslata alapján felveszi a központi köztestületi nyilvántartásba.

- önkéntes hozzájáruláson alapul a nem, állampolgárság, munkahely, munkahelyi cím, egyéb cím (pl. tartózkodási cím), magyar és külföldi tudományos szervezeti tagság/tisztség, kitüntetések, adományozott címek, szerkesztői tevékenység, személyes honlap, tudományos életrajz, diplomák (egyetem megnevezése, szak, megszerzés éve, másolata), kutatási területek, kutatási témák, tudományos eredmények, fénykép adatok megadása esetén.

1.3. Az AAT-ban történő adatkezelés időtartama

A MTA Titkársága a személyes adatokat a jogalap fennállásáig őrzi.

A következő adatokat: nem, állampolgárság, munkahely, munkahelyi cím, egyéb cím (pl. tartózkodási cím), magyar és külföldi tudományos szervezeti tagság/tisztség, kitüntetések, adományozott címek, szerkesztői tevékenység, személyes honlap, tudományos életrajz, diplomák (egyetem megnevezése, szak, megszerzés éve, másolata), kutatási területek, kutatási témák, tudományos eredmények, fénykép az MTA Titkársága az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli. A hozzájárulás visszavonása során az érintett személyt azonosítani szükséges.

Az AAT-ba a belépés az érintett saját jelszavával történik, melynek során adatait módosíthatja, kiegészítheti. A személyes adatok törlését nem lehet alanyi jogon kérni. Az elfeledtetésről szóló jogról az IV.2.3. pont rendelkezik.

2. Az MTA Doktori Tanácsának eljárásai során nyilvántartott személyes adatok

2.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az MTA doktora címre pályázók személyes adatai	Az adatkezelés célja
név; tudományos tevékenység során használt (publikációs) név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakcíme; egyetemi végzettség; tudományos fokozat; e-mail cím; elérhetőség; telefonszám; levelezési cím; munkahely neve, címe, telefonszáma; benyújtott doktori mű címe; tudományos osztály; tudományág; köztestületi azonosító	A tudományos cím megszerzéséhez szükséges doktori eljárás lefolytatása, jogszabályban meghatározott módon. Ezen adatokat az MTA Titkárságán belül a Doktori Tanács Titkársága rögzíti, ugyanezen adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége jogszabályban meghatározott feladat teljesítéséhez megismerheti.

Az MTA doktora, a tudományok doktora és tudomány kandidátusa személyes adatai	Az adatkezelés célja
név; tudományos tevékenység során használt (publikációs) név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakcíme; egyetemi végzettség; tudományos fokozat; e-mail cím; elérhetőség; telefonszám; levelezési cím;	<ul style="list-style-type: none"> - jogszabályon alapuló nyilvántartás vezetése, - a jogszabályban meghatározott tiszteletdíj folyósítása.

munkahely neve, címe, telefonszáma; benyújtott doktori mű címe; tudományos osztály; tudományág; bankszámlaszám; adóazonosító jel; TAJ szám; nyugdíjas törzsszám, és megszerzésének ideje és helye és ezt igazoló okirat száma; a benyújtott doktori mű címe; tudományos osztály; tudományág; közttestületi azonosító	Ezen adatokat az MTA Titkárságán belül a Doktori Tanács Titkársága rögzíti, ugyanezen adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége jogszabályban meghatározott feladat teljesítéséhez megismerheti.
--	---

Az akadémiai költségvetési szerveknél tudományos munkakörben vendégkutató foglalkoztatásához szükséges elismerési eljárás lefolytatása	Az adatkezelés célja
név; tudományos tevékenység során használt (publikációs) név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakcíme; egyetemi végzettség; tudományos fokozat; e-mail cím; elérhetőség; telefonszám; levelezési cím; a vendégkutatóként foglalkoztató szervezet neve, címe, telefonszáma; benyújtott doktori mű címe; tudományos osztály; tudományág; személyi igazolvány száma; útlevel száma	A vendégkutatóként történő foglalkoztatás biztosítása. Ezen adatokat az MTA Titkárságán belül a Doktori Tanács Titkársága rögzíti, ugyanezen adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége jogszabályban meghatározott feladat teljesítéséhez megismerheti.

2.2. Az MTA Doktori Tanácsának eljárásai során kezelt személyes adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó MTA tv.-ben meghatározott kötelezettség teljesítése.³ Az eljárás megindításához szükséges kérelemben megadott adatait az MTA Titkársága kezeli.

2.3. Az MTA Doktori Tanácsának eljárásai során kezelt személyes adatkezelés időtartama

Az adatkezelő az e fejezet szerinti adatokat a jogalap fennállásáig őrzi.

Az MTA doktori eljárással kapcsolatban kezelt teljes irattanyagot az irattározásra vonatkozó jogszabályok és az iratkezelési szabályzat szerint az MTA Titkársága őrzi, majd az Akadémiai Levéltárba adja. Az adatai módosítását a doktori.tanacs@titkarsag.mta.hu e-mail címen kérheti.

³ MTA tv. 3. § [(1) Az Akadémia közfeladatai a következők:]

c) tudományos minősítési rendszert működtet, melynek keretében a Magyar Tudományos Akadémia doktora (a továbbiakban: az MTA doktora) továbbá a Magyar Tudományos Akadémia levelező és rendes tagja címet adományoz. Az adományozás szabályait az Akadémia szabályzatba foglalja;

3. Az MTA pályázati eljárás során kezelt személyes adatok

3.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az akadémiai pályázati eljárás során kezelt személyes adatok	Az adatkezelés célja
név; születési hely; születési idő; anyja neve; állampolgársága; lakcíme; egyetemi végzettség; tudományos fokozat; scientometriai adat; e-mail cím; elérhetőség; telefonszám; levelezési cím; munkahely neve, címe, telefonszáma; adóazonító jel; TAJ szám; bankszámlaszám; pályázó neme (önkéntes hozzájárulás alapján)	A pályázati eljárás lefolytatása. Az adtok nyilvántartása az Akadémia Egységes Pályázati Keretrendszerében történik. A pályázó által megadott adatokat az MTA Titkárságán belül a Kutatási Pályázatok Főosztálya, Kutatóintézeti Főosztály, Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, Határon Túli Magyarok Titkársága, rögzíti, ugyanezen adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége jogszabályban meghatározott feladat teljesítéséhez megismerheti.

3.2. Az MTA pályázataiban során kezelt személyes adatkezelés jogalapja

Az MTA tv.-ben meghatározott közfeladat ellátása.⁴

3.3. Az MTA pályázataiban során kezelt személyes adatkezelés időtartama

Pályázatban szereplő személyes adatokat az irattározásra vonatkozó jogszabályok és iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint az MTA Titkársága 15 évig megőrzi, majd az Akadémiai Levéltárba adja.

Az érintett adatai módosítását a kutatointezeti@titkarsag.mta.hu, kutatasi.palyazat@titkarsag.mta.hu, htmt@titkarsag.mta.hu, valamint az nkp@titkarsag.mta.hu címen kérheti.

4. Foglalkoztatási jogviszony létesítésének kezdeményezéséhez kapcsolódó adatkezelés

4.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az MTA Titkárságára foglalkoztatási jogviszony létesítése céljából jelentkezők személyes adatai	Az adatkezelés célja
név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakcíme; végzettségek; e-mail cím; elérhetőség; telefonszám; levelezési cím; előző munkahelyek, címe, telefonszáma; fénykép;	A pályázati vagy meghívásos eljárás lefolytatása foglalkoztatási jogviszony létesítése céljából. Ezen adatokat az MTA Titkárságán belül a

⁴ MTA tv. 3. § (1) j) [Az Akadémia közfeladatai a következők]: tudományos programokat és konferenciákat szervez, pályázatokat ír ki;

az önéletrajzban szereplő és motivációs levélben szereplő adatok	Humánpolitikai Önálló Osztály rögzíti, ugyanezen adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége jogszabályban meghatározott feladat teljesítéséhez megismerheti.
--	--

4.2. A foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés jogalapja

Az érintett hozzájárulása mellett az adatkezelés jogalapja a munkáltató – munkakör betöltése érdekében végzett eljárási tevékenységeinek jogos érdeke. Amennyiben a felvételi eljárásból eredően jogvita keletkezik a pályázat kiírójának jogos érdeke megalapozza az adatkezelést.

4.3. A foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés időtartama

Közszolgálati jogviszony és munkaviszony létesítése esetén a köztisztviselő és munkavállaló önéletrajzában (pályázat esetén pályázati anyagában) pályázati iratokban szereplő érintett személyes adatait az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint 50 évig megőrizzük. Pályázati eljárás lefolytatása esetén a nem nyertes pályázók személyes adatait az MTA Titkárságán belül a Humánpolitikai Önálló Osztály abban az esetben őrzi meg, ha az érintett - hozzájáruló nyilatkozatában - kifejezetten kéri annak megőrzését későbbi lehetséges állás betöltése céljából, egyebekben a személyes adatkezelő a személyes adatokat a pályáztatott munkakör betöltésekor törli. Az érintett jogairól jelen tájékoztató IV.2. pontja részletesen rendelkezik.

5. Szerződéses jogviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

5.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

az MTA Titkárságával szerződéses jogviszonyt létesítők személyes adatai	az adatkezelés célja
név; születési hely; születési idő; anyja neve; lakcíme; adóazonosító jel; adószám; TAJ szám; e-mail cím; elérhetőség; telefonszám; levelezési cím; vállalkozói igazolvány száma; bankszámlaszám	Szerződés teljesítése. Ezen adatokat az MTA Titkársága rögzíti, és az MTA Titkárságának szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége jogszabályban meghatározott feladat teljesítéséhez megismerheti.

5.2. A szerződéses jogviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés jogalapja

Az érintettel kötött szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése.

5.3. A szerződéses jogviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés időtartama

A szerződésben szereplő érintett személyes adatait az MTA Titkársága az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint 15 évig megőrzi, majd az Akadémiai Levéltárba adja.

6. Az akadémiai díjakkal és az állami díjakkal kapcsolatos személyes adatok kezelése

6.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A díjazottak személyes adatai	Az adatkezelés célja
név; állampolgárság; születési hely, idő; anyja neve; lakcíme; egyetemi végzettség; tudományos fokozat; e-mail cím; elérhetőség; telefonszám; levelezési cím; munkahely neve, és adott esetben jogviszonyainak kezdete; beosztása; munkahely címe, telefonszáma; tudományos osztály; tudományág; korábbi kitüntetései; továbbá: adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, amennyiben kifizetés történik	Az akadémiai és az állami díjak odaítéléséhez és elnyeréséhez szükséges eljárás lefolytatása. Ezen adatokat az MTA Titkárságán belül a Humánpolitikai Önálló Osztály, a Kutatóintézeti Főosztály és Testületi Titkárság rögzíti. Ugyanezen adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége jogszabályban meghatározott feladat teljesítéséhez megismerheti.

6.2. Az akadémiai díjakkal, és az állami díjakkal kapcsolatos személyes adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó MTA tv.-ben és más⁵ meghatározott kötelezettség teljesítése. Az eljárás megindításához szükséges kérelemben megadott adatokat az MTA Titkársága kezeli.

6.3. Az akadémiai díjak és állami díjak ügyintézésével kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésének időtartama

Az adatkezelő az e fejezet szerinti adatokat a jogalap fennállásáig őrzi.

A díj átadásával kapcsolatban kezelt teljes iratanyagot az irattározásra vonatkozó jogszabályok és az iratkezelési szabályzat szerint az MTA Titkársága 15 évig megőrzi, majd az Akadémiai Levéltárba adja. Az adatai módosítását a humanpol@titkarsag.mta.hu és a [kutointezeti@titkarsag.mta.hu](mailto:kutatointezeti@titkarsag.mta.hu), testulet@titkarsag.mta.hu e-mail címen kérheti.

7. Konferenciák szervezése kapcsán kezelt személyes adatok

7.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A tudományos konferencia kapcsán önként feliratkozók nevét és e-mail címét az MTA Titkárságán belül a Kommunikációs Főosztály tárolja. Az adatkezelés célja a feliratkozott személyek valamint az újságírók, sajtós kapcsolattartók tájékoztatása az MTA-t közvetve vagy közvetlenül érintő aktualításokról, valamint a kapcsolattartás lehetőségének biztosítása.

⁵ Az állami díjak odaítélésére irányuló eljárás szabályait, az adatkezelés jogalapját a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéséről szóló 2011. évi CCII. törvény, továbbá a Kossuth-díjról és a Széchenyi-díjról szóló 1990. évi XII. törvény tartalmazza.

7.2. A konferenciák szervezése kapcsán kezelt személyes adatkezelés jogalapja

A személyes adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

7.3. A konferenciák szervezése kapcsán kezelt személyes adatkezelés időtartama

Amennyiben rendezvényeinkről, konferenciáinkról az érintett nem kíván további meghívót kapni, úgy kérjük az info@titkarsag.mta.hu e-mail címre küldött levelével jelezze. Amennyiben a sajtóértesítésekről az érintett újságíró, sajtós kapcsolattartó nem kíván több tájékoztatást kapni, úgy kérjük a sajto@titkarsag.mta.hu e-mail címre küldött levelével jelezze.

8. Nemzetközi konferenciák szervezése kapcsán kezelt személyes adatok

8.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Nemzetközi konferencia szervezése céljából az önként feliratkozók/registrlók nevét és e-mail címét az MTA Titkarságán belül a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, vagy a konferencia felhívásban megnevezett más titkarsági szervezeti egység tárolja. Az érintett feliratkozása esetén rendszeresen tájékoztatjuk nemzetközi konferenciáinkról.

8.2. A nemzetközi konferenciák szervezése kapcsán kezelt személyes adatkezelés jogalapja

A személyes adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása.

8.3. A nemzetközi konferenciák szervezése kapcsán kezelt személyes adatkezelés időtartama

Az érintett adatait visszavonásig kezeljük. Az érintett az adatai törlését, módosítását bármikor kérheti: nemzetkozi@titkarsag.mta.hu e-mail címre küldött levelében. Amennyiben a konferencia felhívásban más elektronikus levelezési cím is megjelenik, úgy az érintett adatainak törlését, módosítását azon a címen is kérheti.

9. A közérdekű megkeresés kérelmezőjére vonatkozó személyes adat kezelése

Az Akadémia és az MTA Titkarsága a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeket a Kommunikációs Főosztályon keresztül fogadja.

Illetékes szervezeti egység:
Kommunikációs Főosztály
1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.
Tel.: 06-1/411-6321
E-mail: info@titkarsag.mta.hu

9.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A megkereséshez szükséges adatok:

A közérdekű megkeresés kérelmezőjére vonatkozó személyes adat	Az adatkezelés célja
családi és utónév; e-mail cím; postai cím	A jogszabályi kötelezettség teljesítése. Az érintett kérelmező nem köteles megadni nevét, de ha nem adja meg az MTA Titkársága az adatigénylését elutasíthatja. ⁶

9.2. A közérdekű megkeresés kérelmezőjére vonatkozó személyes adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó törvényi kötelezettség teljesítése.

9.3. A közérdekű megkeresés kérelmezőjére vonatkozó személyes adatkezelés időtartama

A személyes adatokat az irattározásra vonatkozó jogszabályok és az iratkezelési szabályzat szerint őrzi az MTA Titkársága.

10. Az akadémiai kutatóhálózatból származó egyes személyes adatok kezelése

10.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az MTA Titkársága törvényi kötelezettség alapján adatot kérhet a kutatóhálózatból.⁷ Az adatok felhasználása törvényi kötelezettségek teljesítése céljából szükséges például Országgyűlésnek címzett beszámoló és a Kormány tájékoztatása.⁸

10.2. Az akadémiai kutatóhálózatból származó egyes személyes adatok kezelésének jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó törvényi kötelezettség teljesítése.

⁶ Info tv. 29. (1b) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

⁷ MTAtv. 3. § [(1) Az Akadémia közfeladatai a következők:]

b) tudományos kutatások folytatása céljából, a központi költségvetésből támogatott főhivatású kutatóhálózatot tart fenn, megalkotja működési szabályait, és hatékonyan működteti azt;

⁸ MTAtv. 3. § (2) Az Akadémia elnöke kétévenként beszámol az Országgyűlésnek az Akadémia munkájáról, valamint a magyar tudomány általános helyzetéről.

(3) Az Akadémia elnöke évente tájékoztatja a Kormányt az Akadémia munkájáról, valamint a magyar társadalom és gazdaság fellendítése érdekében elért eredményeiről.

10.3. Az akadémiai kutatóhálózatból származó egyes személyes adatok kezelésének időtartama

A személyes adatokat az irattározásra vonatkozó jogszabályok és az iratkezelési szabályzat szerint őrzi az MTA Titkársága.

IV. Általános adatkezelési rendelkezések

1. A személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

1.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az érintett által megadott személyes adatokhoz az MTA Titkárságának köztisztviselői/munkavállalói férhetnek hozzá kizárólag a feladataik ellátása érdekében. Így például a MTA Titkárságának ügyintéző munkatársai az eljárás lefolytatása során és annak érdekében megismerhetik az érintett azon személyes adatait, amelyet jogszabály és belső szabályzat lehetővé tesz.

Az MTA és MTA Titkársága csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait, hivatalos megkeresés vagy szerződés alapján. Így például, amennyiben

- az MTA Titkársága irattározásra vonatkozó jogszabályok és az iratkezelési szabályzat alapján az érintett személyes adatait tartalmazó ügyet átadja az Akadémiai Levéltár számára, melyet az MTA Könyvtár és Információs Központ költségvetési szerv működtet,
- ha az érintett ügyében bírósági vagy hatósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, ha a bíróság vagy hatóság elrendeli a személyes adatok átadását.

Jogszabályi kötelezettség alapján a feltételek fennállása esetén az MTA köteles a kért személyes adatok átadására.

1.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az MTA Titkársága az érintett személyes adatait az MTA Titkársága székhelyén (1051 Budapest, Nádor utca 7.) és az MTA Székházában (1051 Budapest, Széchenyi tér 9.) található szervereken tárolja. A személyes adatok elektronikus tárolásához az MTA Titkárságán kívül szerződés alapján hozzáfér:

- Computrend Kft. (1117 Budapest, fehérvári út 84/A.)
- Andrews Kft. (1139 Budapest, Petneházy utca 50-52.).

Egyes személyi adatok tárolásához irányító szervei rendelkezés vagy szerződés alapján hozzáférhet:

- MTA Könyvtár és Információs Központ Akadémia Levéltár (székhely: 1051 Budapest, Arany János utca 1.),
- MTA Létesítménygazdálkodási Központ (székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.).

Az MTA Titkársága megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan

megváltoztatása ellen. A fájlserveren tárolt adatokhoz való hozzáférést az MTA Titkársága naplózza, vagyis mindig ellenőrizheti, ki, mikor, milyen adathoz fért hozzá. A papír alapú ügyiratkezelés rendjét az adatkezelő szabályzatban rögzíti, melynek alapján az ügyiratok áramlása nyomon követhető.

Az MTA Titkársága kezeli – saját rendszerén tárolja – az MTA honlapjának felkeresése során, az internetes kapcsolat létesítésére és fenntartására tekintettel a használt böngészőprogram típusával, az internetprotokoll-címmel (IP-cím, portszám), a domain névvel (URL), a látogatás dátumával és a megtekintett oldalak listájával kapcsolatosan automatikusan képződő, személyes adatnak minősülő technikai adatokat (naplózási adatok).

Az adatkezelés célja a honlap fejlesztéséhez, a látogatottsággal és használattal kapcsolatos elemzések elvégzéséhez szükséges statisztikai információk gyűjtése (statisztikai cél), valamint az esetleges visszaélések megakadályozása, továbbá felderítésének lehetővé tétele (információbiztonsági cél).

Az MTA Titkársága a honlap látogatásával kapcsolatos naplózási adatokat statisztikai célra egy évig, információbiztonsági célra két évig tárolja.

2. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

2.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az MTA Titkárságtól mint közös adatkezelőtől az alábbiakról:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az érintett személyes adatainak másolatát az érintett kérésére az MTA Titkársága rendelkezésre bocsátja a kérelmező személyének azonosítását követő 25 napon belül.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, arra elektronikus formában kell választ adni, kivéve, ha az érintett másként kéri. Személyes adatokra vonatkozó kérelem elektronikus úton történő benyújtására rendelkezésre áll a Hivatali Kapu: **MTA TitkKom** (MTA Titkárság Kommunikációs Főosztály Hivatali Kapuja) is.

Az érintett által bármely ügyben megadott e-mail cím esetében nem szükséges, hogy személyes adatot tartalmazzon. Így például nem szükséges, hogy az e-mail cím az érintett nevét tartalmazza. Az érintett teljesen szabadon dönt arról, ha olyan e-mail címet ad meg, amely az érintett kilétére utaló információt tartalmaz.

2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül is, írásban kérheti, hogy az MTA Titkársága helyesbítse, vagy módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét). Hatósági nyilvántartásban lévő adatok módosítása hatósági bizonyítvány, igazolás alapján történik.

2.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az MTA Titkárságtól a személyes adatainak a törlését. A törlést az érintett nem kérheti indokolás és jogszabályi feltételek fennállása nélkül, alanyi jogon. Kérelem esetén az MTA Titkársága az érintett (jogosulti státuszának) beazonosítását követően megvizsgálja, hogy az adatkezelésnek mi a pontos jogalapja.

A személyes adatot törölni kell:

- ha kezelése jogellenes;
- ha az adatkezelés hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- ha a kezelt adat törlését a bíróság vagy a hatóság elrendelte;
- ha az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- ha személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- ha az adatkezelés közvetlen üzletszerzés céljából történik, vagy az adatgyűjtésre az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban kerül sor.

A törlési kérelmet az MTA Titkársága abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály illetve valamely belső szabályzat az MTA Titkárságát a személyes adatok további tárolására kötelezi. Így például elutasítja a törlési kérelmet, ha

- a személyes adat jogérvényesítéshez vagy hatóság felé történő elszámoláshoz szükséges,
- a személyes adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése vagy igazolt jogos érdek alapján folytatható.

Amennyiben nincs akadálya a törlési kérelem teljesítésének, akkor az MTA Titkársága a kért adatokat 30 napon belül törli, és erről az érintettet a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti.

A törlést követően az érintett személyes adatainak törlésére fel kell hívni mindazokat, akikhez az MTA vagy az MTA Titkársága az adattovábbítási nyilvántartások szerint a személyes adatot eljuttatta.

Amennyiben a személyes adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul, annak a hozzájárulásnak egyértelműnek, dokumentáltnak és a megadás módjával azonos módon visszavonhatónak kell lennie.

2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- az eredeti céltól eltérő felhasználás ellen;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A munkáltató az adatkezelés egyidejű felfüggesztése mellett köteles a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül megvizsgálni a kérelmet és az eredményről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Indokolt kérelem esetén az adatkezelést meg kell szüntetni és a tiltakozás alapján tett intézkedésekről mindazokat értesíteni kell, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította.

Az adatkezelő az eredeti céltól eltérő felhasználás előtt köteles tájékoztatni az érintettet.

2.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy írásban az adatkezelés korlátozására kérje az adatkezelőt, pl. ha úgy véli, hogy adatait az adatkezelő pontatlanul vagy jogellenesen kezelte, de az adatok törlésének jogszabályi feltétele nem áll fenn.

3. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

3.1. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

3.2. Az érintett a jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az MTA Titkársága ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg:

<http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Budapest, 2018. május 25.