



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
21/2015. (XII. 1.) számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia lakáscélú támogatásának rendjéről szóló
26/2012. (IX. 24.) számú elnöki határozat módosításáról
egységes szerkezetben**

- I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia elnökségének 32/2009. (VI. 23.) számú állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva a Magyar Tudományos Akadémia lakáscélú támogatásának rendjéről szóló 26/2012. (IX. 24.) számú elnöki határozatot a jelen határozatban foglaltak szerint módosítom.
- II. Jelen határozatot az Akadémiai Értesítőben, továbbá az információs önrendelkezési és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Magyar Tudományos Akadémia honlapján kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.


Lovász László



**A Magyar Tudományos Akadémia lakáscélú támogatásának rendjéről szóló
26/2012.(IX. 24.) elnöki határozat módosításáról egységes szerkezetben**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakkal összhangban a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó köztestületi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak lakáscélú támogatásának rendjét a következők szerint határozom meg.

**1. §
A határozat hatálya**

- (1) Személyi és szervi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) irányítása alá tartozó köztestületi költségvetési szerveknél (a továbbiakban: akadémiai költségvetési szervek) – teljes- vagy részmunkaidőben – közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban (együttesen: foglalkoztatási jogviszony) foglalkoztatottakra (együttesen: munkatárs) terjed ki.
- (2) Tárgyi hatály: a határozat alkalmazásában lakáscélú támogatás a munkatárs részére, a munkatárs tulajdonába kerülő lakás építéséhez, vásárlásához, illetve a tulajdonában lévő lakás bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez (a továbbiakban együttesen: lakáscélú felhasználás) jelen határozat szerint nyújtott kamatmentes munkáltatói kölcsön (a továbbiakban: lakáscélú támogatás, kölcsön).

**2. §
Értelmező rendelkezések**

- (1) Fogyasztási egység: a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
 - a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0;
 - b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9;
 - c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8;
 - d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8;
 - e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
- (2) Lakás: azon ingatlan, amelyet a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, illetve vonatkozó hatályos jogszabály ilyenként minősít. A lakás: az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott, vagy ilyenként feltüntetésre váró építmény, valamint az építési engedély szerint lakóház céljára létesülő építmény, ha készültségi foka a szerkezetkész állapotot (elkészült és ráépített tetőszerkezet) eléri, továbbá az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként feltüntetett földrészleten lévő lakóház.
- (3) Lakáscélú felhasználás:
 - a) belföldön fekvő lakás tulajdonjogának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszerthes szerződés keretében történő megszerzése;
 - b) belföldön fekvő lakás építése, építtetése;

- c) belföldön fekvő lakás alapterületének legalább egy lakószobával történő bővítését eredményező növelése;
- d) a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendelet szerint meghatározott korszerűsítés.
- (4) *Lakásépítés:* a munkatárs tulajdonába (résztulajdonába) kerülő lakás építése, építtetése, ideértve az önálló lakást eredményező emeletráépítést, tetőtér-beépítést és a lakás műszaki megosztását, valamint a nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakítását.
- (5) *Lakásvásárlás:* a munkatárs által lakás tulajdonjogának (résztulajdonjogának) és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszerhes szerződés útján történő megszerzése, ide értve a vagyonközösség megszüntetése érdekében történő tulajdonrész-vásárlást.
- (6) *Lakásbővítés:* a lakás alapterületének növelése, ha az legalább egy lakószobával (minimum 12 nm) történő bővítést eredményez, feltéve, hogy a munkatárs a lakás tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy a bővítés révén azzá válik.
- (7) *Lakáskorszerűsítés:* a munkatárs tulajdonában (résztulajdonában) álló lakás komfortfokozatának növelése céljából
- víz-, csatorna-, elektromos- vagy gázközmű bevezetése, illetve ezek belső hálózatának kiépítése,
 - fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol ilyen helyiség nincs,
 - központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is, ezeken túl
 - az épület (lakás) szigetelése, beleértve a hő-, hang- illetve vízszigetelési munkálatokat,
 - a külső nyílászárók (ajtó, ablak) szigetelése vagy korszerűre cserélése,
 - a tető, illetve a födém szint cseréje, felújítása, szigetelése.
- (8) A korszerűsítés része az ahhoz közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig. E munkákhoz csak az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező termékeket lehet felhasználni.

3. §

A lakáscélú támogatás jogosultságának feltételei

- (1) Az Akadémia a lakáscélú támogatás keretében a munkatárs kérelmére kamatmentes munkáltatói kölcsönt nyújthat a munkatárs lakásépítéséhez, vásárlásához, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez. Lakáscélú támogatásban csak olyan munkatárs részesülhet, akit már legalább 2 éve foglalkoztatnak akadémiai költségvetési szervnél.
- (2) Lakáscélú támogatásban az (1) bekezdésben meghatározott feltételeken túl az a munkatárs részesíthető, aki megfelel az alábbi együttes feltételeknek:
- a) lakásigénye méltányolható, azaz
- a lakáscélú kölcsön felhasználásával vásárolt, épített, bővített, korszerűsített lakás nagysága nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló hatályos jogszabály szerinti méltányolható lakásigény mértékét, és

- a lakás telekárát nem tartalmazó építési költsége (vételi ára) az ugyanolyan szoba-számú lakásoknak a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott építési átlagköltségét nem haladja meg;
 - b) lakásépítésre vagy -vásárlásra igényelt kölcsön esetében neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, együttköltöző családtagjainak lakástulajdona, állandó használati joga, haszonélvezeti joga vagy bérleti jogviszonya nincs, illetőleg a meglévőt az újabb lakás megszerzése érdekében értékesíti, bérleti jogviszonyát megszünteti;
 - c) lakáskorszerűsítésre vagy -bővítésre igényelt kölcsön esetében neki, házastársának, élettársának, kiskorú gyermekének a korszerűsíteni vagy bővíteni kívánt lakásán kívül más lakástulajdona, haszonélvezeti joga, állandó használati joga vagy bérleti joga nincs;
 - d) jövedelmi és vagyoni helyzete alapján munkáltatói támogatás nélkül nem képes, vagy csak aránytalan nehézségek árán tudná megoldani lakásproblémáját;
 - e) a lakáscélú kölcsön felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi (a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás legalább 50%-os arányban a tulajdonában áll, illetve kerül);
 - f) a kölcsönszerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy foglalkoztatási jogviszonyának megszüntetését nem kezdeményezi, illetve neki felróhatóan nem ad okot annak megszüntetésére és szerződésszegése esetén
 - a támogatást és járulékait egy összegben visszafizeti, vagy
 - gondoskodik a támogatás másik munkáltató által történő átvállalásáról, vagy
 - közös megegyezés alapján szerződésmódosítás keretében előtörlesztéssel, rövidebb futamidővel (megemelt törlesztő részlettel) törleszti a támogatást.
 - g) ismételt támogatásnál korábbi támogatását már visszafizette, a visszafizetéstől számítva legalább három év eltelt és a kölcsön futamideje alatt 3 hónapot meghaladó fizetési elmaradása nem volt.
- (3) A (2) bekezdés b) és c) pontja alkalmazásában a lakástulajdonnal egy tekintet alá esik a munkatárs, illetőleg a vele együtt költöző családtagja által a gazdasági társaság tagjaként a társaság részére vagyoni hozzájárulásként rendelkezésre bocsátott lakás, valamint az építési és használatbavételi (fennmaradási) engedélyben meghatározott céltól, illetőleg a rendeltetésétől tartósan eltérő célra használt lakás.
- (4) A (2) bekezdés b) és c) pontja alkalmazásában nem minősül lakástulajdonnak, ha a munkatárs, illetőleg a vele együtt költöző családtagjai
 - tulajdonában együttesen legfeljebb egy olyan lakás fele van, amely tulajdonközösség megszüntetése vagy öröklés útján került a tulajdonába,
 - a tulajdonában lévő lakás lebontását az arra illetékes és hatáskörrel rendelkező önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte,
 - a lakást a kérelem benyújtását megelőző két évnél régebben haszonélvezettel terhelten örökölte és a haszonélvező a lakásban lakik.
- (5) Az Akadémia főtitkára az Akadémia Lakásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) javaslatára a (2) bekezdés g) pontjában írt feltételek közül a visszafizetés megtörténteire vonatkozó hároméves határidő betartása alól felmentést adhat.
- (6) Ugyanazon munkatárs legfeljebb két alkalommal kaphat lakáscélú támogatást.
- (7) A lakáscélú támogatás megállapításánál előnyben kell részesíteni azt a munkatársat:
 - a) aki akadémiai költségvetési szervvel hosszabb ideje jogviszonyban áll;

- b) aki háztartásában kiskorú gyermeket nevel;
 - c) aki gyermekét egyedül neveli;
 - d) aki a támogatást az első, tulajdonába kerülő ingatlan megszerzésére kéri (elsőként ingatlant szerző);
 - e) aki még nem vett igénybe akadémiai lakáscélú támogatást;
 - f) akinél a 2. § (1) bekezdése szerinti fogyasztási egység alapján számított egy főre jutó jövedelem alacsonyabb.
- (8) A munkatárs nem veheti igénybe a lakáscélú támogatást, ha tartalékállományi létszámban van. A már igénybe vett támogatás feltételei azonban nem változnak meg abban az esetben, ha a munkatárs tartalékállományi létszámba a törlesztő időszak alatt kerül.
- (9) Nem nyújtható lakáscélú kölcsön
- a) annak, aki kölcsönkérelmében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat;
 - b) nem lakás céljára szolgáló épület, helyiség (pl. hétvégi ház, nyaraló, garázs) vásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez;
 - c) telek vásárlásához;
 - d) ha az a személyi jövedelemadóról szóló, az elbíráláskor hatályos jogszabályban meghatározott adómentességet biztosító feltételeknek nem felel meg;
 - e) annak, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;
 - f) annak a munkatársnak, akinek munkajogviszonya megszüntetése folyamatban van;
 - g) fennálló pénzügyi vagy munkáltatói kölcsöntartozás kiegyenlítéséhez;
 - h) állami vagy önkormányzati tulajdonú bérlakás bővítéséhez, korszerűsítéséhez;
 - i) a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója lakásának megvásárlásához, kivéve az öröklés útján létrejött és a háztartási tulajdonközösség megszüntetése céljából történő vásárlást;
 - j) a lakáscélú állami támogatásokról szóló hatályos jogszabály szerinti méltányolható lakásigény mértékének alsó határát el nem érő lakás építéséhez, vásárlásához;
 - k) olyan lakás megvásárlásához, építéséhez, ami a munkatárs munkajogviszonyához kapcsolódó szokásos munkavégzési helyétől légvonalban 60 km-nél tovább van, kivéve, ha a munkatárs a rá irányadó nyugdíjkorhatár elérése előtti 5 éven belül kéri a lakáscélú támogatást, vagy a megvásárolni, illetve felépíteni kívánt lakás a munkatárs legalább 5 éve fennálló állandó lakcímével megegyező településen helyezkedik el;
 - l) olyan lakás megvásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, illetve korszerűsítéséhez, amelyet haszonélvezet terhel, illetve a vétellel terhelni fog.
- (10) Nem adható lakáscélú támogatás, ha lakásvásárlásnál, -építésnél, az együtt költöző, lakás-korszerűsítésnél, -bővítésnél az együtt lakó személyek jövedelmi helyzetére, valamint a jövedelmet terhelő más kötelezettségek tekintetével az akadémiai lakáscélú támogatás visszafizetése a kérelmezőre aránytalanul nagy terhet róna.

4. §

A lakáscélú támogatás mértéke

- (1) A támogatás legnagyobb összege lakásépítés és -vásárlás esetén 2.000.000,- Ft, azaz kétmillió forint, bővítés/korszerűsítés esetén 700.000,- Ft, azaz hétszázezer forint.

- (2) Amennyiben a lakáscélú támogatást kérelmező és házastársa (élettársa) is az Akadémia munkatársa, és a feltételeknek külön-külön megfelelnek, ugyanazon lakásra a támogatás legnagyobb összege lakásépítés és -vásárlás esetén 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, bővítés esetén 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint.
- (3) A kölcsön összege lakásépítés és vásárlás esetén az építési költség, illetve a teljes vételár 20%-áig, egyéb esetben a költségek 50%-áig terjedhet, de a felhasznált önerő nem lehet kevesebb, mint a költségek (a teljes vételár) 30%-a.
- (4) A kölcsönszámlát kezelő pénzügyi intézet által felszámított kezelési költséget és egyéb díjakat, valamint az akadémiai jelzálogjognak az ingatlan tulajdoni lapjára történő bejegyzéséért, majd a kölcsön visszafizetését követően a jelzálog jog törléséért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat a kölcsönben részesülő munkatárs viseli.
- (5) A kölcsön futamideje nem terjedhet túl a munkatárs 60. életévén. Általános esetben a havi törlesztő részlet egységesen 30.000,- Ft. Amennyiben az így megállapított futamidő a munkatárs 60. életévén túl terjedne, a törlesztő részletet úgy kell megállapítani, hogy a támogatás eddig az időpontig teljes egészében visszafizetésre kerüljön. Amennyiben a kölcsön folyósítása a (2) bekezdésben meghatározottak szerint történik, a futamidő megállapításánál a fiatalabb munkatárs életkorát kell figyelembe venni.
- (6) A támogatásban részesült munkatárs magasabb összegű havi törlesztő részlet megfizetését is vállalhatja, azzal a megkötéssel, hogy a vállalt törlesztő részletnek 5000,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie és a vállalt törlesztő részlet a kölcsön futamideje alatt már nem csökkenthető.
- (7) A lakáscélú támogatás a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságának (a továbbiakban: Titkárság) költségvetésében erre a célra elkülönített összeg terhére adható. A lakáscélú támogatás pénzügyi lebonyolítását az Akadémia megbízása alapján végző pénzügyi intézet gondoskodik a támogatás folyósításáról, vezeti az adós kölcsönszámláját, fogadja a befizetett törlesztő részleteket, külön megbízás alapján eljár az illetékes kormányhivatalnál a kölcsönt biztosító jelzálog jog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzése érdekében, végül a támogatás teljes visszafizetése után külön megbízás alapján gondoskodik a jelzálog jog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törléséről.
- (8) Az adott pénzügyi évben lakáscélú támogatásként kifizethető összeg tervezésénél a megelőző évben a korábban folyósított lakáscélú támogatások visszafizetéséből származó tárgyévi összeg szolgál alapul.
- (9) Az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatósága a Titkárság költségvetésének elfogadása után írásban közli a Lakásügyi Bizottság elnökével a lakáscélú támogatások kifizetésére az adott évre betervezett összeget. Lakáscélú támogatások kifizetésére az első félévben legfeljebb a rendelkezésre álló pénzügyi keret kétharmada használható fel.
- (10) A Titkárság a lakáscélú támogatásokat a vele szerződött pénzügyi intézetnél vezetett számlán keresztül folyósítja. A számla fenntartásával kapcsolatban felmerült költségeket a lakáscélú támogatásokra szánt összegtől függetlenül kell biztosítani.

5. §

A lakáscélú támogatás megítélése, a folyósítás rendje

- (1) Lakáscélú támogatást az erre a célra rendszeresített – e határozat 1. sz. függeléke szerinti – adatlapon kell igényelni.
- (2) A kérelemhez csatolni kell:
 - lakásvásárlás esetén az eladóval kötött előszerződést, vagy a kormányhivatalnál érkezett adásvételi (csere-) szerződést. Az előszerződésnek vagy a szerződésnek a vételár megfizetésére vonatkozó pontjának tartalmaznia kell az Akadémiától felvenni kívánt munkáltatói kölcsön összegét, valamint azt, hogy mind az eladó, mind pedig a vevő már előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy az Akadémia javára az általa nyújtott kölcsön és járulécai erejéig jelzálogjog, valamint annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön alapításra és bejegyzésre az ingatlan tulajdoni lapjára;
 - önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére, és az adásvételi szerződést vagy előszerződést;
 - lakásépítés, lakásbővítés esetén a kérelmező munkatárs nevére szóló jogerős építési engedélyt, műszaki dokumentációt és költségvetést;
 - lakáskorszerűsítés és lakásbővítés esetén az együttlakó családtagok lakcímkártyájának másolatát;
 - lakáskorszerűsítés esetén annak cégszerűen aláírt költségvetését, és amennyiben az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó tervek és hatósági engedélyeket;
 - valamennyi esetben a vásárolni, építeni, korszerűsíteni kívánt ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.
- (3) A Lakásügyi Bizottság a körülmények függvényében más iratok becsatolását is kérheti.
- (4) Az adásvételi (csere) (elő)szerződésnek a telek árától elkülönítetten kell tartalmaznia a lakóház (lakás) vételárát.
- (5) Amennyiben a bővíteni, illetve korszerűsíteni kívánt ingatlant jelzálog terheli, a kérelemhez az ingatlanra vonatkozó igazságügyi ingatlan értékbecslői szakvéleményt, valamint a jelzálog jogosultjának a még fennálló tartozásról szóló nyilatkozatát is csatolni kell.
- (6) A munkatárs az általa a kérelemben közölt adatok valódiságáért polgári jogi felelősséggel tartozik. Az igénylő a kérelem benyújtása után is köteles bejelenteni minden olyan változást, amely a támogatásra való igényjogosultságot érinti. Ennek elmulasztása a kérelem elutasítását eredményezheti.
- (7) A lakáscélú támogatást kérő munkatárs felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető a munkatárs által kitöltött adatlapot – a rendelkezésére álló információk alapján – ellenőrzi, és javaslatát, véleményét az igénylő adatlapon rögzíti. Abban az esetben, ha a munkatárs felett a munkáltatói jogkört az Akadémia főtitkára gyakorolja, kérelmét a főtitkárhelyettes ellenőrzi és véleményezi.
- (8) Az igénylő adatlapot és mellékleteit a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya vezetőjének kell benyújtani.
- (9) A lakáscélú támogatás iránti kérelmet a Bizottság véleményezi. A Bizottság a véleményezés során a 2. sz. függelékben található pontrendszer alapján elérhető pontszámot veszi alapul.

A Bizottság a kérelem szöveges indoklásában leírt esetleges különleges körülményekre tekintettel legfeljebb 4 pontot adhat. Az elérhető maximális pontszám 23. Amennyiben a kérelemre adható pontszám kisebb 10-nél, a támogatás odaítélését a Bizottság nem támogatja. Egyéb esetekben a támogatás összegére a Bizottság a kérelemből megismerhető összes körülményre és a rendelkezésre álló forrásokra tekintettel tesz javaslatot. A támogatás odaítéléséről – a Bizottság véleményére figyelemmel – az Akadémia főtitkára dönt.

- (10) A munkatárssal az Akadémia a támogatás igénybevételére kölcsönszerződést köt, a szerződés aláírására az Akadémia főtitkára jogosult. A kölcsönszerződés tartalmazza
- a kölcsön célját és összegét;
 - a kölcsön visszafizetésének határidejét (futamidejét);
 - a munkatárs hozzájárulását ahhoz, hogy az Akadémia javára az építendő, vagy megvásárolni, illetve korszerűsíteni, bővíteni kívánt lakásra – a támogatás összegének és járulékainak erejéig – az ingatlan-nyilvántartásban a támogatás teljes összegének és esetleges járulékainak visszafizetéséig jelzálogjogot, valamint annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat jegyezzenek be;
 - a munkatárs nyilatkozatát arra nézve, hogy a munkáltatói lakástámogatás jogszabályi és jelen szabályzatban meghatározott feltételeinek ő és a vele együtt költözők megfelelnek;
 - a munkatárs kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy foglalkoztatási jogviszonyát nem szünteti meg, illetve neki felróhatóan nem ad okot annak megszüntetésére;
 - a munkatárs hozzájárulását ahhoz, hogy az Akadémia a kölcsönszerződésből eredő jogok és köteleességek gyakorlásához szükséges személyes adatait kezelhesse, illetve azokat továbbíthassa a kölcsönszámlát kezelő hitelintézetnek;
 - a kölcsönszerződés munkatárs által történő megszegésének jogkövetkezményeit.
- (11) Az akadémiai támogatás felhasználásával vásárolni, felépíteni, bővíteni, illetve korszerűsíteni kívánt ingatlanban tulajdoni hányaddal rendelkező vagy tulajdoni hányadot szerző személyeket az Akadémia a kötelemben adóstársként bevonja. A velük megkötött szerződés tartalma – ha nem az Akadémia munkatársai, vagy az Akadémia munkatársai, de erre tekintettel nem kaptak magasabb összegű lakáscélú támogatást – a munkajogviszonyra vonatkozó rész kivételével megegyezik a munkatárssal kötött szerződésével.
- (12) Amennyiben a munkáltatói kölcsön biztosítékeként szolgáló ingatlanon elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn, a munkatárs köteles beszerezni az elidegenítési és terhelési tilalom jogosultjának a hozzájáruló nyilatkozatát az Akadémia javára történő jelzálog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéshez és viselni az ezzel járó költségeket.

6. §

A lakáscélú támogatás felhasználásának igazolása

- (1) A lakáscélú támogatás rendeltetésszerű felhasználását
- a) lakásépítés és –bővítés, valamint építési engedélyhez kötött lakáskorszerűsítés céljára adott támogatásnál a kérelmező nevére szóló jogerős használatbavételi engedélynek;
 - b) lakáskorszerűsítés céljára adott támogatásnál – nem építési engedélyhez kötött építési tevékenységgel járó korszerűsítés esetén – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, a kérelmező nevére szóló korszerűsítési munkálatokat igazoló számlának
- a Bizottság Tíkárságára történő megküldésével igazolni kell.

- (2) Lakásépítés- és vásárlás esetén a kölcsön igénylésekor az adatlapon együttköltözőként feltüntetett személyeknek a kölcsönrel megvásárolt, illetve felépített ingatlanra szóló lakcím-kártyáját is be kell mutatni.
- (3) A rendeltetésszerű felhasználás igazolására nyitva álló határidő az (1) bekezdés a) pontja esetében 1 év, a b) pont esetében 6 hónap. A határidő a lakáscélú támogatásnak a munkatárs részére történő átutalását, illetve kifizetését követő naptól számítandó.
- (4) A rendeltetésszerű felhasználás igazolására nyitva álló határidő a (2) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítésére lakásvásárlás esetében az adásvételi szerződésben megjelölt birtokbaadás napját követő 3 hónap, lakásépítés esetében megegyezik a kérelmező nevére szóló jogerős használatbavételi engedélynek a benyújtására vonatkozó határidővel.
- (5) A (2) bekezdésben meghatározott határidőket a Bizottság elnöke kérelemre egy alkalommal az (1) bekezdés a) pontja esetében 6 hónappal, a b) pont esetében 3 hónappal meghosszabbíthatja.
- (6) Ha a munkatárs a lakáscélú támogatás rendeltetésszerű felhasználását határidőn belül nem igazolja, a kölcsönszerződést az Akadémia – írásbeli figyelmeztetés után – felmondja.
- (7) A Bizottság a lakáscélú támogatás folyósításáról a munkatárs munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjét a támogatásról szóló kölcsönszerződés egy példányának a megküldésével tájékoztatja azzal a kéréssel, hogy amennyiben a munkatárs foglalkoztatási jogviszonya az abban vállalt feltételek megsértésével szűnik meg, erről a jogkövetkezmények érvényesítése érdekében – az elszámolás felfüggesztésével egyidejűleg – a Bizottságot haladéktalanul tájékoztassa. Az elszámolás csak azután folytatható, ha a Bizottság a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek a munkatárs lakáscélú támogatásából még fennálló tartozása teljes megfizetéséről szóló, a Gazdasági Igazgatóság által kiállított igazolást megküldte.

7. §

A lakáscélú támogatás visszafizetése, a kölcsönszerződés megszegésének jogkövetkezményei

- (1) A munkatárs a számára megítélt és folyósított lakáscélú kölcsönt köteles az 5. § (9) bekezdés szerinti kölcsönszerződésben meghatározottak szerint visszafizetni.
- (2) Ha a munkatárs a kölcsönszerződés alapján fizetési kötelezettségét nem teljesíti, az Akadémia a kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondja. Ezzel a kölcsön még ki nem egyenlített része egy összegben válik esedékessé és a visszakövetelés időpontjától kezdődően – a visszakövetelt összeg után – az Akadémiát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:48. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamat illeti meg. Késedelmi kamat jár az Akadémiának akkor is, ha az adós a törlesztő részletet a kölcsönt folyósító pénzügyi intézettel kötött szerződésben rögzített határidőig nem fizeti meg.
- (3) Fizetési késedelem esetén jelen 7. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmények akkor állnak be, ha a munkatárs – fizetési halasztás előzetes engedélye nélkül – törlesztési kötelezettségét legalább három hónapon át nem teljesítette. A legalább három hónapot meghaladó fizetési késedelemről a jogkövetkezmények érvényesítése érdekében a Bizottságot a lakásépítési alapszámlát kezelő pénzügyi intézet negyedéves elszámolása alapján a Gazdasági Igazgatóság értesíti.

- (4) A (2) bekezdésben meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni abban az esetben is, ha a munkatárs
- a) a lakáscélú támogatás iránti kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt vagy valamely tény, körülményt elhallgatott és ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert, ideértve azt az esetet is, ha a kölcsön ebből kifolyólag nem felel meg az elbíráláskor hatályban lévő személyi jövedelemadó törvényben a kölcsön adómentességéhez megkövetelt feltételeknek;
 - b) a lakáscélú támogatást nem a hitelcélnak megfelelően használja, illetve használta fel;
 - c) a lakáscélú támogatás rendeltetésszerű felhasználását határidőn belül nem igazolta;
 - d) foglalkoztatási jogviszonyát neki felróható módon megszünteti, illetve neki felróható okból megszűnik;
 - e) más súlyos szerződésszegést követ el.
- (5) Felróható okból megszűntnek kell tekinteni a jogviszonyt akkor is, ha az azért szűnik meg, mert a munkatárs a jogszabály előírásainak megfelelően számára felajánlott másik munkakör, illetve továbbfoglalkoztatási lehetőség elfogadásáról a megadott határidőn belül nem nyilatkozik, vagy a felajánlott munkakört, illetve továbbfoglalkoztatási lehetőséget nem fogadja el.
- (6) A kölcsönt a főtitkár a Bizottság elnökének javaslatára visszavonja attól a munkatárstól, aki
- a kölcsön odaítéléséről szóló értesítés kézhezvételétől számított három hónapon belül nem köti meg a kölcsönszerződést az Akadémiával vagy
 - a lakáscélú kölcsön visszafizetésére vonatkozó megállapodást a hitelintézettel a munkáltatói kölcsönnek a pénzügyi intézményhez történő átutalásától számított három hónapon belül nem köti meg, és ennek okát nem igazolta.
- (7) Különös méltánylást érdemlő esetben a Bizottság elnöke a kölcsön futamideje alatt egyszer legfeljebb hat havi időtartamra fizetési halasztást engedélyezhet. A halasztás időtartamával a kölcsön futamideje meghosszabbodik. A fizetési halasztást igénybe vevő munkatárssal az Akadémia a visszafizetés megváltozott feltételeiről új kölcsönszerződést köt. A munkatársnak a hitelintézettel is új megállapodást kell kötnie, amelynek a költségeit magának kell viselnie.
- (8) A Titkárság dolgozóinak a Közzszolgálati Szabályzat 7. sz. függeléke szerinti kilépő lapján a lakásépítési kölcsöntartozással kapcsolatos igazolást a lakásépítési alapszámlát kezelő pénzügyi intézet negyedéves elszámolása, illetve a megszűnt kölcsönszámlákról szóló tájékoztatója alapján a Gazdasági Igazgatóság állítja ki.

8. §

Az akadémiai kölcsönt biztosító jelzálog átjegyzése, további jelzálogjog bejegyzése, eljárás jelzálogjog törlése esetén

- (1) Az akadémiai kölcsönt biztosító jelzálog másik megfelelő biztosítékot nyújtó ingatlanra történő átjegyzéséhez az Akadémia kérelemre hozzájárulhat.
- (2) Az átjegyzés engedélyezésére irányuló kérelemhez csatolni kell:
- a vonatkozó adásvételi (csere-) szerződéseket;

- a jelzálogjoggal megterhelni kívánt ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi hiteles másolatát.
- (3) Ha a támogatásban részesült munkatárs a kölcsönrel terhelt lakását olyan akadémiai munkatárnak idegeníti el, aki a jelen határozat szerint jogosult kölcsön támogatásra, akkor a vevő a kölcsön fizetését átvállalhatja.
- (4) Az Akadémia jelzálogjogával terhelt ingatlanra – az Akadémiát megelőző ranghelyen történő – további jelzálogjog bejegyzését a Bizottság elnöke engedélyezheti. Az engedély akkor adható meg, ha az újonnan bejegyzésre kerülő jelzáloggal együtt az ingatlan értékének legfeljebb 70%-át terheli jelzálog. A további jelzálogjog bejegyzésére vonatkozó kérelemhez igazságügyi ingatlan értébecslői véleményről kell mellékelni.
- (5) A lakáscélú kölcsönt biztosító jelzálogjog törlésére akkor van lehetőség, ha a munkatárs a kölcsönt teljes egészében visszafizette. A megszűnt kölcsönszámlákról a Gazdasági Igazgatóságot a hitelintézet havi rendszerességgel hivatalból tájékoztatja. A Gazdasági Igazgatóság a hitelintézeti tájékoztatót továbbítja a Lakásügyi Bizottságnak, amely ennek alapján a jelzálogjog törléséhez szükséges iratoknak a munkatárs részére történő megküldéséről intézkedik. A hitelintézet által kiállított, a teljes hitelösszeg visszafizetését igazoló okiratnak a Bizottság elnökéhez történő benyújtásával a munkatárs maga is kezdeményezheti a jelzálogjog törléséhez szükséges iratok soron kívüli kiállítását. Ebben az esetben a hitelintézet által kiállított igazolás másolatát a Lakásügyi Bizottság megküldi a Gazdasági Igazgatóságnak.

9. §

A Lakásügyi Bizottság

- (1) A Bizottság négy főből áll. A Bizottság személyi összetétele:
- a Bizottság elnöke: a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
 - tagjai:
 - a) a Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa;
 - b) az Akadémiai Kutatóhelyek Vezetőinek Tanácsa titkára;
 - c) az akadémiai intézményhálózatban működő közalkalmazotti tanácsok delegáltja (1 fő).

A közalkalmazotti tanácsok delegáltjai megbízatásukat kétéves váltásban látják el, az akadémiai intézmények magyar helyesírás szerinti névsorának megfelelő sorrendben. A delegáltakat az adott közalkalmazotti tanács elnökének javaslata alapján a Bizottság elnöke bízza meg. A Bizottság titkári feladatait a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának a Bizottság elnöke által felkért munkatársa látja el.

- (2) A Bizottság összetételét az Akadémiai Értesítőben, valamint az Akadémia honlapján közzé kell tenni.
- (3) A Bizottság szükség szerint tart ülést. Az üléseket a Bizottság elnöke hívja össze. Az üléseket a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a Gazdasági Igazgatóság által kijelölt bizottsági tag vezeti. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen az elnökön, illetve a jogkörében eljáró személyen kívül tagjainak legalább a fele jelen van. Egyszerű megítélésű ügyekben a Bizottság elnöke elektronikus úton lebonyolított szavazást is elrendelhet.

- (4) A Bizottság:
- a) döntésre előkészíti a lakáscélú támogatás iránti kérelmeket;
 - b) javaslatot tesz a főtitkár részére a kölcsön visszavonására a 6. § (6) bekezdésében írt esetben.
- (5) A Bizottság elnöke:
- a) az előírásoknak nem megfelelő módon, illetve hiányosan benyújtott kérelmeket – hiánypótlásra – a kérelmezőnek visszaküldi;
 - b) ellenőrzi a munkatársat terhelő, a lakáscélú támogatás igénylésével, felhasználásával és visszafizetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését;
 - c) intézkedik a munkatárs szerződésszegése esetén a jogkövetkezmények érvényesítése iránt;
 - d) elbírálja a szerződést biztosító mellékkötelezettségek módosítására irányuló kérelmeket;
 - e) dönt – a 7. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a fizetési halasztás engedélyezéséről;
 - f) dönt a jelzálogjognak a munkatárs tulajdonába kerülő, újabb lakásra történő átjegyzésének engedélyezéséről;
 - g) kérelemre – a támogatásban részesült akadémiai munkatárs halála esetén – különös méltánylást érdemlő okból, engedélyezheti, hogy a kölcsönt a kölcsönrel terhelt ingatlan örökösei közül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, valamint az élettárs változatlan feltételek mellett fizessék vissza.

10. §

A Titkárság lakáscélú támogatással összefüggő feladatai

- (1) A Titkárság a jelen határozatban, illetve a Titkárság hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint látja el az akadémiai munkatársak lakáscélú támogatásával összefüggő feladatait.
- (2) A Titkárság az (1) bekezdés szerinti körben különösen:
- a) a kölcsönt igénylő munkatársnak és adóstársának a kölcsön felvételéhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatait a munkatárs és adóstársának önkéntes adatszolgáltatása, valamint hozzájárulása alapján és kizárólag a kölcsön folyósításával összefüggésben kezeli;
 - b) a kölcsönt igénylő munkatársnak és adóstársának egyértelmű és részletes tájékoztatást ad adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is;
 - c) a kölcsönt igénylő munkatárs és adóstársa hozzájárulásának birtokában, a kölcsönt igénylő munkatársnak a kölcsön folyósításához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait, a kölcsönt folyósító pénzügyi intézet számára továbbítja.

11. §
Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései irányadók.
- (2) Jelen határozat 2015. december 1-jén lép hatályba.
- (3) Jelen határozat rendelkezéseit a hatályba lépése után megindult, lakáscélú támogatás igénylése tárgyú eljárásokban kell alkalmazni.

Budapest, 2015. december 1.


Lovász László


1. sz. függelék

Magyar Tudományos Akadémia
Lakásügyi Bizottsága
 1051 Budapest, Nádor u. 7.

ADATLAP

a Magyar Tudományos Akadémia lakáscélú támogatásának igényléséhez

I.

1.) Személyes adatok		
	Kérelmező adatai	Kérelmező házastársának (élettársának) adatai
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Állandó lakóhelye:		
Levelezési címe:		
Szem. ig. száma:		
Személyi száma:		
Adóazonosító jele:		
Munkahelye neve és címe:		
Munkaköre		
Foglalkoztatási jogviszonyának kezdete:		
Foglalkoztatási jogviszony típusa: (határozott/ határozatlan idejű)		
Telefonszám: (munkahelyi és saját)		
E-mail:		
Főállásból származó havi nettó jövedelem:		
Főálláson kívüli havi nettó jövedelem:		
Jövedelmet terhelő tartozások:		

2.) Kérelmező jelenlegi lakáshelyzete: (a korszerűsíteni vagy bővíteni kívánt ingatlan)				
Címe:				
Kérelmező lakáshasználatának jogcíme tulajdonos, bérlő, családtag* egyéb: *megfelelő rész aláhúzendó				
Lakás mérete:				m ²
A lakás jogi jellege: társasházi lakás, családi ház, önkormányzati bérlakás, bérlakás, szolgálati lakás, szükséglakás*, egyéb: *megfelelő rész aláhúzendó				
Tulajdoni hányada:				
Szobák száma, mérete:				
A kérelmezővel együtt lakó személyek:				
Neve:	Rokonsági foka:	Életkora:	Lakáshasználat jogcíme:	Havi nettó jövedelme:

3.) A megvásárolni, építeni kívánt (leendő), illetve bővíteni kívánt* lakás adatai: *ha eltér a jelenlegi lakástól				
Címe:				
Helyrajzi száma:				
Lakás mérete:		m ²		
Szobák száma, mérete:				
Kérelmező tulajdoni hányada:				
A kérelmezővel együtt költöző személyek:				
Neve:	Rokonsági foka:	Életkora	Lakáshasználat jogcíme:	Havi nettó jövedelme:
A kérelmezővel együtt költöző személyek lakástulajdona:				
Tulajdonos neve:	A lakás címe és helyrajzi száma:		Tulajdoni hányada:	A lakás mérete:

4.) A lakásvásárlás vagy -építés, korszerűsítés, bővítés pénzügyi feltételei:	
Telekár nélküli vételár:	Ft
Építési költség, illetve korszerűsítés, bővítés költsége:	Ft
Lakásépítési (-vásárlási) kedvezmény:	Ft
Családok Otthonteremtési Kedvezménye:	Ft
Kamattámogatásos pénzügyi kölcsön:	Ft
Egyéb pénzügyi kölcsön:	Ft
Helyi önkormányzati támogatás formája* - és összege: *vissza nem térítendő, kamatmentes, egyéb	Ft
Lakáscélú megtakarítás (pl.: lakás-takarékpénztár, lakáskassza)	Ft
Egyéb saját megtakarítás: (még meglévő vagy a lakásszerzéshez már felhasznált megtakarítás)	Ft
Saját megtakarításból a korábbi lakás eladásából származó vételár:	Ft
Egyéb várható támogatás megnevezése: - és összege	Ft
Vissza nem térítendő kölcsön összege (szülőtől, rokontól):	Ft
Tulajdonostárs munkáltatójától kapott visszatérítendő támogatás összege:	Ft
Tulajdonostárs munkáltatójától kapott vissza nem térítendő támogatás összege:	Ft
A kért munkáltatói kölcsön összege:	Ft

5.) A Magyar Tudományos Akadémiától lakáscélú támogatásban	
- nem részesültem*	
- részesültem* évben,	Ft-tal.
*megfelelő rész aláhúzendó	

6.) A vállalt havi törlesztő részlet összege	
	Ft*
*Legalább 30.000,- Ft 5000,- Ft-tal osztható összeg	

7.) A kérelem részletes indokolása	

Tudomásul veszem, hogy az adatszolgáltatás valótlanága esetén a támogatásra nem tarthatok igényt, illetve köteles vagyok a folyósított támogatásnak a vonatkozó elnöki határozat szerinti visszafizetésére.

Kelt:

.....
kérelmező

7.) A kérelemhez csatolt iratok:

1. Lakásvásárlás esetén az eladóval kötött előszerződés, vagy a földhivatalnál érkeztetett adásvételi (csere-) szerződés. Az előszerződésnek vagy a szerződésnek a vételár megfizetésére vonatkozó pontjának tartalmaznia kell az Akadémiától felvenni kívánt munkáltatói kölcsön összegét, valamint azt, hogy mind az eladó, mind pedig a vevő már előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy az Akadémia javára az általa nyújtott kölcsön és járulékai erejéig jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön alapításra és bejegyzésre az ingatlan tulajdoni lapjára.
2. Önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlata a lakás értékesítésére, és az adásvételi szerződés vagy előszerződés.
3. Lakásépítés, lakásbővítés esetén a kérelmező munkatárs nevére szóló jogerős építési engedély, műszaki dokumentáció és költségvetés.
4. Lakáskorszerűsítés és lakásbővítés esetén az együttlakó családtagok lakcímkártyájának másolata.
5. Lakáskorszerűsítés esetén annak költségvetése, és amennyiben az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó tervek és hatósági engedélyek.
6. Valamennyi esetben a vásárolni, építeni, korszerűsíteni kívánt ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolata.

II.

A kérelmező munkáltatói jogokat gyakorló vezetőjének –összecszerűsége is kiterjedő – javaslata:

Kelt:

P.H.

.....
munkáltatói jogokat gyakorló vezető

2. sz. függelék

A Lakásügyi Bizottság által a pályázatok elbírálása során alkalmazott pontrendszer

MTA foglalkoztatási jogviszony hossza [év]	2–4	4–6	6–10	10–	
	1	2	3	4	
Kiskorú gyermek [fő]	1	2	3	4–	
	1	2	3	4	
Gyermekét (gyermekait) egyedül nevelő szülő	2				
Első ingatlant vásárló	2				
Még nem vett igénybe MTA támogatást	2				
Az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjhoz viszonyítva [Ft/fogyasztási egység]	< ötszöröse	=> ötszöröse, de < hatszorososa	=> hatszorososa, de < hétszerese	=> hétszerese, de < nyolcszorosa	=> nyolcszorosa
	5	3	1	-1	-2
Valamennyi körülmény figyelembevételével a Bizottság által adható pont	0-4				