

A Magyar Tudományos Akadémia Doktori Tanácsa Ügyrendi Bizottságának Ügyrendje

1. Az Ügyrendi Bizottság jogállása

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) Doktori Tanácsának (DT) Ügyrendi Bizottsága az Akadémia Alapszabályának (a továbbiakban: Asz.) 24. § (10) és (11) bekezdésében foglaltak szerint a DT állandó bizottsága.

2. Az Ügyrendi Bizottság hatásköre

Az ÜB hatásköre a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti, a Magyar Tudományos Akadémia doktora tudományos cím megszerzésére irányuló eljárásban az eljárási szabályok betartásával kapcsolatos kérdésekben való véleménynyilvánításra, meghatározott esetekben a doktori eljárások során felmerülő kérdésekben való állásfoglalásra terjed ki. Jelen Ügyrend alkalmazása szempontjából az eljárásban résztvevő személynek minősül az is, aki egyébként nem részese a doktori eljárásnak, de felülvizsgálati kérelmet, eljárási kifogást terjesztett elő.

3. Az Ügyrendi Bizottság feladatai

- 3.1. Az Ügyrendi Bizottság feladatait az Asz., az MTA Doktori Szabályzata (a továbbiakban: DSz.), valamint a DT Eljárási Szabályzata és Ügyrendje (a továbbiakban: ESz.) határozza meg.
- 3.2. Az Ügyrendi Bizottság
 - 3.2.1. megvizsgálja az eljárási szabály megsértése miatt benyújtott felülvizsgálati kérelmet; [Asz. 24. § (10); DSz. 8. § (2), 10. § (1), 16. § (1), 46. § (1)]
 - 3.2.2. állást foglal a tudományos osztály, illetve a DT felkérésére ügyrendi kérdésekben; [DSz. 45. § (2), DSz. 45. (4)]
 - 3.2.3. felkérésre dönt az összeférhetetlenség és az elfogultság kérdésében; [DSz. 23. § (1) a), 23. (3), 36. § (2); ESz. 12. § (5)]
 - 3.2.4. véleményt nyilvánít a doktori cím visszavonására irányuló eljárásban; [DSz. 48. § (1)]
 - 3.2.5. elnöke közreműködik a doktori cím visszavonására irányuló eljárásban; [Asz. 29. § (1); DSz. 48. § (4)]
 - 3.2.6. elnöke dönt az Esz. 15. § (1)–(4) bekezdésében nem szabályozott egyéb iratbetekintésre irányuló kérelem engedélyezéséről, amennyiben ebben a kérdésben a DT elnöke és a DT Titkárságának vezetője között véleménykülönbség áll fenn; [ESz. 15. § (5)]
 - 3.2.7. kidolgozza saját ügyrendjét és azt jóváhagyásra a DT elé terjeszti. [DSz. 15. § (2)]
- 3.3. Az Ügyrendi Bizottság saját kezdeményezésre az MTA doktora cím elnyerésére irányuló eljárással kapcsolatban nem jár el. [DSz. 15. (3)]

4. Az Ügyrendi Bizottság tagjai

- 4.1. Az Ügyrendi Bizottság háromtagú. Elnökét és további két tagját a DT a Gazdaság- és Jogtudományok Osztályának javaslata alapján, akadémikus vagy az MTA doktora címmel, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező köztestületi tagok közül választja

háromévi időtartamra. A bizottsági tagság egy alkalommal megújítható. [Asz. 24. § (10), (11)]

- 4.2. Az Ügyrendi Bizottságnak nem lehet tagja olyan személy, aki a DT-nek a tagja. [MTA Ügyrendje 19. §]
- 4.3. Az Ügyrendi Bizottságot az elnök képviseli.

5. Az Ügyrendi Bizottság működése

- 5.1. Az Ügyrendi Bizottság testületként jár el a 3.2.1. – 3.2.4. és a 3.2.7. pontokban feltüntetett esetekben. Az Ügyrendi Bizottság hatáskörét bizottsági ülésen vagy távollévők közötti (papír alapú vagy elektronikus) eljárás és szavazás útján gyakorolja. Az Ügyrendi Bizottság összehívására a bizottság elnöke jogosult. Az Ügyrendi Bizottság határozatképességére, döntéshozatali rendjére és szavazási módjára az akadémiai Alapszabály mellékletének II. pontjában („Döntéshozó testületek szavazási módja”) foglaltak irányadók.
- 5.2. Az Ügyrendi Bizottság ülései zártak, elektronikusan gyakorolt eljárási cselekményei bizalmasak. Szükség esetén az elnök a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetőjét az ülésre meghívhatja, aki az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.
- 5.3. Az Ügyrendi Bizottság a 3.2.1., a 3.2.3. és a 3.2.7 pontokban szereplő ügyekben határozatot hoz, a 3.2.2. és a 3.2.4. pontokban szabályozott ügyekben pedig állásfoglalást bocsát ki. A határozatot, illetve az állásfoglalást az Ügyrendi Bizottság elnöke írja alá.
- 5.4. Az Ügyrendi Bizottság titkársági feladatait és iratainak iktatását, valamint őrzését a Jogi és Igazgatási Főosztály látja el.
- 5.5. Az Ügyrendi Bizottság a hozzá érkezett ügyekkel kapcsolatban a megkeresés beérkezésétől számított 60 napon belül hoz döntést (határozatot, állásfoglalást). Az Ügyrendi Bizottság elnöke ezt a határidőt különösen indokolt esetben – az érdekeltek egyidejű értesítése mellett – egy alkalommal legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.
- 5.6. Az Ügyrendi Bizottság elnöke szükség esetén az érdekeltekkel konzultálhat, az eljárásba szakértőket vonhat be.
- 5.7. Az Ügyrendi Bizottság tagjai, valamint a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője az adott ügyben keletkezett minden iratba betekinthetnek.

6. Eljárás egyedi ügyekben

- 6.1. Az Ügyrendi Bizottsághoz intézett megkereséseket az Ügyrendi Bizottság elnökének címezve, a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályára kell megküldeni. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője gondoskodik a megkeresés iktatásáról, beszerzi a DT Titkárságáról az ügyhöz tartozó iratokat (amennyiben a megkeresés nem a DT Titkárságáról érkezett), majd azokat a megkereséshez csatolva továbbítja az Ügyrendi Bizottság elnökének. Az Ügyrendi Bizottsághoz közvetlenül érkező megkereséseket iktatás és az ügyhöz tartozó iratok csatolása céljából az Ügyrendi Bizottság elnöke megküldi a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya vezetőjének.

- 6.2. A beérkező megkereséseket az Ügyrendi Bizottság elnöke megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok alapján az Ügyrendi Bizottság rendelkezik-e hatáskörrel az ügyben, és egyébként lefolytathatja-e az eljárását. Amennyiben a megkeresés valamely tartalmi hiányossága miatt (pl. indoklás hiánya miatt) elbírálásra nem alkalmas, az Ügyrendi Bizottság elnöke a beadványt 15 napos határidő kitűzésével, a hiány megjelölésével a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályán keresztül hiánypótlásra visszaküldi azzal a figyelmeztetéssel, hogy a határidő elmulasztása vagy a megkeresés újbóli hiányos előterjesztése esetén azt az Ügyrendi Bizottság elutasítja. A határidő jogvesztő jellegű, elmulasztása esetén kimentésre nincs lehetőség.
- 6.3. Az Ügyrendi Bizottság elnökének javaslatára érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a megkeresést az Ügyrendi Bizottság, amennyiben
- a beadvány nyilvánvalóan komolytalan, megalapozatlan vagy névtelen,
 - a beadvány az Ügyrendi Bizottság által már korábban elbírált ügyre vonatkozik, kivéve, ha
 - a) a megkeresés olyan új adatot, információt tartalmaz, amely az előző eljárás során az Ügyrendi Bizottság előtt nem volt ismeretes, vagy
 - b) bíróság az ügygel kapcsolatban azonos felek között, azonos tényállás mellett az Ügyrendi Bizottság eljárását követően az Ügyrendi Bizottság döntésével ellentétes jogerős döntést hozott,
 - a megkeresés bíróság által jogerősen elbírált ügyben hozott döntéssel ellentétes kérelmet tartalmaz,
 - a megkeresés valamely szervezet, hivatal vagy akadémiai testület szakmai tudományos kérdésben hozott döntését kifogásolja, vagy a panasz egyébként tudományos kérdésben kér állásfoglalást,
 - a megkeresés elbírálása más szervezet, köztisztület, érdekvédelmi szervezet hatáskörébe tartozik,
 - a kérelmet a vonatkozó akadémiai szabályozásokban meghatározott határidőn túl terjesztették elő,
 - a kérelmet nem az arra jogosult személy/szervezet/testület terjesztette elő.
- 6.4. Az érdemi vizsgálatra alkalmas megkeresést az Ügyrendi Bizottság tagjai megvizsgálják, majd – a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya által vagy közreműködésével előkészített dokumentumok (tervezetek) – alapulvételével az Ügyrendi Bizottság ülésén a tagok személyesen, vagy távollévők közötti szavazás útján hozzák meg döntésüket.
- 6.5. Az Ügyrendi Bizottság döntését köteles írásba foglalni. Az írásbeli határozatot, illetve állásfoglalást – a Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának közreműködésével – kettővel több eredeti példányban kell elkészíteni, mint ahány érdekelt fél van az ügyben. Az írásba foglalt határozatot, illetve állásfoglalást az Ügyrendi Bizottság elnöke írja alá.
- 6.6. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője gondoskodik a határozat, illetve az állásfoglalás iktatásáról, illetve az érdekelteknek történő megküldéséről. A határozatból, illetve az állásfoglalásból egy példányt a DT Titkársága kap, egy példány pedig a Jogi és Igazgatási Főosztályon marad.

7. Záró rendelkezések

Jelen Ügyrendet a DT 2014. ...-i ülésén hagyta jóvá, rendelkezéseit 2014.-tól kell alkalmazni azzal, hogy az Ügyrendi Bizottság előtt jelen szabályzat hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekre a bizottság elé terjesztés időpontjában hatályos szabályok irányadók.