

**A Magyar Tudományos Akadémia
meghívásos pályázati felhívása**
**akadémiai folyóirat-kiadási támogatás és tudományos ismereteket magas
színvonalon rendszeresen közvetítő internetes tartalmak megjelentetésének
támogatásának elnyerésére 2023-ra vonatkozóan**

I. A pályázat célja

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) elnöke pályázati felhívást tesz közzé az akadémiai folyóirat-kiadásának, valamint tudományos ismereteket magas színvonalon rendszeresen közvetítő internetes tartalmak megjelentetésének támogatására, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásai és az MTA elnöke 1/2022 (II. 03.) számú határozata szerint.

Támogatott tevékenység: nyomtatott és elektronikus tudományos folyóiratok kiadása, tudományos ismereteket rendszeresen nyújtó internetes tartalmak (weboldalak, blogok) támogatása.

II. A pályázat jellege, a benyújtásra jogosultak köre

A pályázati támogatás **meghívásos pályázat** útján nyerhető el. Pályázat benyújtására a jelen felhívás 1. számú mellékletében megjelölt tudományos folyóiratok/internetes tartalmak fő/szerkesztői (pályázó) jogosultak. A meghívandó folyóiratok körét az MTA Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottság által elfogadott ügyrendben meghatározottak szerint az MTA illetékes tudományos osztályai határozták meg. A pályázóknak az elektronikus pályázati felület használatához Akadémiai Adattár (a továbbiakban: AAT) regisztrációval is rendelkezniük kell.

III. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg mértéke

Jelen pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg **2023-ban összesen 91 150 000 Ft, azaz kilencvenegymillió százötvenezer forint.**

Forrás: Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény XXXIII. MTA fejezet 6.3 Szakmai feladatok támogatása alcím Tudományos könyv- és folyóirat-kiadás támogatása kerete.

IV. A pályázaton igényelhető támogatás összege, formája, mértéke, az elszámolható költségek köre, több részletben történő folyósítás, a támogatás intenzitása

A pályázathoz nem szükséges saját forrás.

A támogatás terhére a kiadvány nyomtatott és/vagy elektronikus megjelentetésével, továbbá az internetes tartalommal kapcsolatban kizárólag a közvetlenül felmerült költségek számolhatók el, melyek a következők:

Személyi jellegű kiadások:

- munkabér, megbízási díj, ami a kiadvánnyal kapcsolatban felmerülő kiadás
- tiszteletdíj (szerkesztő, főszerkesztő tiszteletdíja, cikkírói, illusztrátori tiszteletdíj, jegyzetírás, szöveggondozás tiszteletdíja, fordítói tiszteletdíj, lektorálás tiszteletdíja, olvasó-, tervező-, kép-, kontroll-, sorozatszerkesztő tiszteletdíja)

Munkáltatót terhelő adó és járulék kiadások

- a személyi jellegű kifizetések után fizetendő szociális hozzájárulási adó

Dologi jellegű kiadások:

- nyomdai előkészítési munkák, jogcímei:
 - szöveg- és képbevitel (írás, szkennelés)
 - grafikai tervezés, borítótervezés
 - kiadványszerkesztés (szedés, tördelés)
 - képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
 - korrektúra.
- nyomdaköltség (levilágítás, montírozás, nyomás, kötés, hajtogatás, körbevágás, csomagolás, papír- és festékköltség),
- digitalizálás költségei, CD/DVD költségei (anyag-, gyártási és csomagolási költségek)
- on-line publikálás költségei,
- internetes portál működtetési és az internetes tárhely költsége,
- programozási, kódolási költségek,
- szerkesztőség működtetésével kapcsolatos helyiség bérleti díja, ingatlankezelési díj, telefonköltség,
- kiadvány terjesztési költsége (postaköltség).

Beruházási jellegű kiadások:

- szerzői jogdíj
- fotóanyag jogdíja

Megpályázható támogatás: 500 000 Ft-tól (azaz ötszázezer forinttól) 4 000 000 Ft-ig (azaz négy millió forintig) terjedő összeg. A támogatás intenzitása a teljes elszámolható kiadás legalább 33,33 %-a, legfeljebb 100%-a, a fenti keretösszeg figyelembevételével.

A pályázat kedvező elbírálása esetén a Támogató támogatói okiratot bocsát ki, a pályázatban megjelölt szervezet vagy egyéni vállalkozó (együttesen a továbbiakban: kiadó)/honlap üzemeltető mint Kedvezményezett részére. Támogatói okirat kizárólag kiadói tevékenységgel rendelkező szervezet (gazdasági társaság, civil szervezet, költségvetési szerv), illetve egyéni vállalkozó részére állítható ki.

Az elnyert, vissza nem térítendő támogatás 2023-ban a támogatói okirat kibocsátásával egyidejűleg támogatási előlegként kerül rendelkezésre bocsátásra.

V. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatokat - a kötelező mellékletekkel együtt - elektronikus úton kell feltölteni az erre a célra létrehozott akadémiai Egységes Pályázati Keretrendszerbe (a továbbiakban: EPK), illetve a kiírás VI. pontjában meghatározott egyes dokumentumokat eredeti, aláírt és nyomtatott formában is - egy példányban - be kell nyújtani/be kell küldeni az MTA Titkársága Köztisztviselői Igazgatóságának (a továbbiakban: Köztisztviselői Igazgatóság), (1051 Budapest, Nádor u. 7.). A pályázati felületek az alábbi linkeken érhetőek el:

Folyóiratok:

https://palyazat.mta.hu/folyoiratpalyazat_2023/

Tudományos tartalmak:

https://palyazat.mta.hu/internetestartalom_2023/

A pályázatok benyújtásának határideje (a pályázat rögzítése az EPK rendszerben) és a VI. pontban meghatározott eredetiben is benyújtandó (beküldendő) dokumentumok (postán küldés esetén a postabélyegzés legkésőbbi időpontja) beérkezési határideje: 2022. december 6. 12 óra.

Az AAT-vel kapcsolatos kérdésekben a MTA Titkársága Köztisztviselői Igazgatóság Szervezési Osztályától kérhető információ az aat@titkarsag.mta.hu e-mail címen, a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Stratégiai Osztály munkatársaitól (Tel.: +36 1 411 6212; +36 1 411 6222) munkaidőben (Hétfő-csütörtök: 8-16.30, Péntek: 8-14.00 óráig) kérhető felvilágosítás. (E-mailes elérhetőség: kfb@titkarsag.mta.hu)

VI. A pályázathoz benyújtandó, az EPK-rendszerben kitöltendő/feltöltendő dokumentumok, megadandó adatok:

- a) elektronikus úton, az EPK-rendszerben kitöltött pályázati adatlap (*kitöltendő az EPK rendszerben, onnan kinyomtatva, aláírva is be kell küldeni*),
- b) a pályázó (vagy megbízott, ha a pályázó a pályázat benyújtását megbízott útján teljesíti) írásbeli nyilatkozata annak tudomásulvételéről, hogy személyes adatai kezelésének a jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján, törvényben meghatározott közfeladat ellátása, az adatkezelés célja a pályázat lefolytatása. Kijelenti, hogy megismerte és tudomásul veszi az MTA Titkársága és MTA közös adatkezelési tájékoztatóját (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatót), amely a www.mta.hu internetes oldalon a hasznos információk menüpont alatt érhető el. A pályázó (vagy megbízott, ha a pályázó a pályázat benyújtását megbízott útján teljesíti) tudomásul veszi, hogy az AAT-ban rögzített személyes adatait (név, elérhetőség, tudományos fokozat) az Adatkezelő nyertes pályázat esetében a pályázat lezárását követő 2 évig, nem nyertes pályázat esetén 6 hónapig megőrzi. Az Adatkezelő a megőrzési idő leteltét követően a személyes adatokat töröli. (*a nyilatkozatokat az EPK rendszerben kell megtenni (jelöléssel) és a pályázati adattal együtt kinyomtatva és aláírva is be kell küldeni*),
- c) amennyiben a pályázat benyújtója nem a főszerkesztő (honlap fő/szerkesztő), akkor a benyújtásra feljogosított személy meghatalmazása (*feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni*),

- d) rövid, szöveges összefoglalás a folyóirat/internetes tartalom szaktudományi jelentőségéről, amelyben ki kell térni annak nemzeti és nemzetközi beágyazottságára, tudományos elismertségére, referenciáira *(erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben)*,
- e) a folyóirat/internetes tartalom megjelentetését elvállaló kiadó/ honlap működtető befogadó nyilatkozata *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni)*,
- f) Open Access folyóiratok esetében nyilatkozat a mű szabad hozzáférésű (Open Access) megjelentetéséről, annak kiadói vagy kutatóintézeti változatáról *(erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben)*,
- g) a folyóirat Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság sajtóterméknyilvántartásában jelenleg bejegyzett Alapítójának adatai:
- alapító neve,
 - az alapítás éve,
 - az alapító székhelye,
 - alapító postacíme,
 - alapító (képviselője) e-mail, telefonos elérhetősége. *(Ezekre az adatokra szolgáló mezők töltendők ki az EPK rendszerben)*
- h) a Támogatói okirat Kedvezményezettje (kiadó, honlap működtető) adatai:
- neve,
 - székhelye,
 - postacíme,
 - cégjegyzék / bírósági nyilvántartásba vételi / ÁHT-azonosító száma / nyilvántartási száma *(ezek közül a releváns)*,
 - adószáma,
 - képviseletre és aláírásra jogosult személy neve, beosztása,
 - gazdasági vezető neve, beosztása (kötségvetési szerv esetén),
 - számlavezető pénzügyintézet megnevezése,
 - számlaszáma,
 - IBAN számlaszáma,
 - szakmai kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail),
 - pénzügyi kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail)
- (Ezekre az adatokra szolgáló mezők töltendők ki az EPK rendszerben)*
- i) a kiadó/honlap működtető előkalkulációja (árjajánlat) a kiadás költségeiről és az MTA-tól kért támogatás összegéről, költségvetési szerveknek részletes költségtervet kell benyújtaniuk a 4. számú melléklet kitöltésével *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni)*,
- j) a kiadó/honlap működtető írásbeli nyilatkozata arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e *(feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni)*.
ÁFA visszaigénylési jogosultság és annak érvényesítése esetén az általános forgalmi adó nem támogatható.
- k) a kiadó/honlap működtető köztartozás-mentességének igazolása – ide nem értve a helyi adókat,

- l) a kiadó/honlap működtető írásbeli hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az MTA, mint támogató, az Állami Számvevőszék és az állami adóhatóság hozzáférjenek (feltöltendő az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni),
(Az j), k) és l) pontokra vonatkozó nyilatkozatot egy dokumentumban (a 3. számú melléklet kitöltésével) kell megtenni és feltölteni az EPK rendszerbe, eredetiben is be kell küldeni.)
- m) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése (erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben),
- n) amennyiben van, a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegének megadása (erre szolgáló mező töltendő ki az EPK rendszerben).

A felsorolt adatokat/dokumentumokat elektronikusan kell rögzíteni/feltölteni az EPK-rendszerbe. Az EPK rendszerből kinyomtatott és aláírt pályázati adatlapot és a kiadótól származó igazolásokat, nyilatkozatokat eredetiben, aláírással, lepecsételve is meg kell küldeni a Köztestületi Igazgatóság részére (egy példányban).

Amennyiben az elektronikusan benyújtott nyilatkozatokat a Kormány rendeletében meghatározott, azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH, vagy más minősített, személyes elektronikus aláírás) látták el, akkor nem szükséges papír alapon is megküldeni.

VII. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A pályázatra való meghívás ténye nem jelenti a pályázati támogatás automatikus elnyerését!

A benyújtott pályázatokat a Köztestületi Igazgatóság illetékes munkatársai a pályázat befogadásáról szóló döntés előtt a következő szempontok alapján ellenőrzik (előzetes vizsgálat): a pályázat az V. pontban meghatározott határidőn belül beérkezett-e; az igényelt támogatás mértéke és intenzitása megfelel-e a IV. pontban foglalt kritériumoknak; a pályázó a II. pontban meghatározott pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik-e; a pályázóval szemben nem áll-e fenn a VII. pont utolsó bekezdésében foglalt valamely kizáró ok.

A Köztestületi Igazgatóság a beérkező pályázatok előzetes vizsgálata után a beérkezést követő 7. napig tájékoztatja a pályázót, hogy pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás tartalmazza az elutasítás indokolását, valamint az ellene benyújtható kifogás lehetőségét és módját. A Köztestületi Igazgatóság ezt követően a befogadott, valamint a VI. pontban foglalt formai követelményeknek is megfelelő pályázatokat az EPK rendszerben továbbítja az illetékes tudományos osztályoknak. Ha a pályázat formai szempontból nem felel meg a követelményeknek, a Köztestületi Igazgatóság

vezetője hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Hiánypótlásra az értesítés kézhezvételét követő öt munkanap áll a pályázó rendelkezésére. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat érvénytelenség okán további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a Köztestületi Igazgatóság által.

A tudományos osztályok a pályázati igényeket a pályázatok beérkezését követően 60 naptári napon belül rangsorolják, és javaslatukat megküldik a KFB titkárának. A javaslatok összesítését követően a kiadványtervet a KFB a legkésőbb március 15-ig megtartott ülésén áttekinti, megvitatja, és javaslatot tesz a támogatandó kiadványokra. A KFB a javasolt művek listáját 2023. március 30-ig felterjeszti jóváhagyásra az MTA elnökének.

Nem támogatható az a pályázat, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó (pályázóval szembeni kizáró okok):

- a) aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és itt meghatározott formában nyújtja be,
- b) aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja,
- c) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.

VIII. A támogatói okirat kiállítás, a támogatás biztosításának folyamata

Az MTA elnökének jóváhagyását követően az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatósága gondoskodik a támogatói okiratok elkészítéséről a bírálati folyamat során elfogadott kiadóval/honlap működtetővel (kedvezményezett). A támogatói okirat létrejöttének feltétele, hogy a kiadó/honlap működtető a költségvetési támogatásokra vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelően (megfelel például a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak vagy átlátható szervezetnek tekinthető).

Nem állítható ki támogatói okirat azon szervezet vagy egyéni vállalkozó részére, amely (kiadóval/ honlap működtetővel szembeni kizáró okok):

- a) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban:
 - a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, valamint az a szervezet, amelyben az említett személy vezető tisztségviselő, az ügyintéző vagy képviselési szervezet tagja,
 - az a szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fen Magyarországon bejegyzett párttal, vagy közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

- d) a támogatói okirat kiállításának feltételeként a jelen pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat a pályázó útján nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- e) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, amely szerint: meg kell felelnie a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- f) az MTA által korábban azonos célra biztosított támogatás felhasználásával még nem számolt el,
- g) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

A bizottság által javasolt és az MTA elnöke által jóváhagyott kiadványtervekben helyet kapott folyóiratok, internetes tartamok főszerkesztőit értesíti az MTA Titkársága Köztisztviselői Igazgatóság vezetője a döntést követően 15 naptári napon belül levélben értesíti a támogatás elnyeréséről, valamint a támogatói okirat elkészítésének várható idejéről (a döntést követő 45 napon belül). A támogatást nem nyert művek szerzőit/szerkesztőit szintén az MTA Titkársága Köztisztviselői Igazgatóság vezetője értesíti. A támogatói okirat Kedvezményezettjének (kiadónak/honlap működtetőnek) előzetes tájékoztatása a pályázó kötelessége.

Az elnyert támogatási összeg folyósítása átutalás, illetve előirányzat-átcsoportosítás formájában, a kincstári szabályoknak megfelelően, a támogatói okiratban rögzítettek szerint történik.

A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Az elszámolás **során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni.**

A Kedvezményezett a pénzügyi elszámolását és a szakmai beszámolót az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága részére a támogatói okiratban megjelölt határidőig küldi meg.

A szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló teljesítési beszámolót. A beszámolóban ismertetni kell a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásának, illetve a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni a megvalósítás eredményességét.

A pénzügyi elszámolás során papíralapon csatolni kell a jelen pályázati felhívás 2. számú mellékleteként szereplő pénzügyi elszámolás összesítő bizonylatot.

A pénzügyi elszámolás összesítő nyomtatványon feltüntetett, a feladat megvalósítása során felmerült költségeket igazoló (tételenként valamennyi dokumentummal felszerelt) bizonylatokat a számlaösszesítőn szereplő sorrendnek megfelelően,

hitelesített (a szervezet képviselője vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, dátummal és bélyegzővel ellátott) másolatban kell megküldeni.

A csatolandó bizonylatok a következők: számla, számlahelyettesítő okirat, kifizetést igazoló dokumentum (banki bizonylat, bankszámlakivonat, pénztári kiadási bizonylat), szerződés, visszaigazolt megrendelés vagy megrendelés és árajánlat; személyi jellegű kifizetés esetén szerződés, megbízási okirat, számfejtési bizonylat, a személyi juttatás nettó összegének, valamint az adó- és járulékok megfizetésének igazolása.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

A Kedvezményezett az elszámoláskor jelen pályázati felhívás 2. számú mellékletén köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi bizonylatokat más elszámolásoknál nem vették figyelembe, és a támogatott tevékenységhez/feladathoz kap-e, kapott-e más forrásból támogatást.

Kedvezményezett köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a folyóirat egy teljes évfolyamának példányát (nemcsak a támogatásból megvalósult füzet(ke)t) az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága részére térítésmentesen megküldeni.

A Kedvezményezett támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a folyóirat minden cikkének bibliográfiai adatait digitális formában az MTA Könyvtár és Információs Központ (a továbbiakban: MTA KIK) Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) rendszerébe feltölti. Az MTMT rendszer import-formátumának leírása az MTMT portálján nyilvánosan elérhető (www.mtmt.hu). Technikai segítséget az MTA KIK munkatársai adnak. Elérhetőségük: kfbmtakik@konyvtar.mta.hu Kisebb kiadók, szerkesztőségek esetében kérésre az MTA KIK munkatársai az elektronikus adatok feltöltését elvégzik.

A Kedvezményezett a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a folyóirat teljes digitális példányát/a tudományos honlap szöveges tartalmát PDF/A formátumban az MTA KIK repozitóriumába (REAL) is feltölti.

A művekre vonatkozóan beállítható embargós időszakok az MTA elnökének a tudományos művek nyílt hozzáférésű közzétételéről szóló határozatával összhangban a következők:

Ha a kiadó cikkenként (csak teljes tudományos cikkek) tölti fel a folyóirat egyes számait, élettudományi, matematikai, természettudományi és műszaki területen egyéves embargó, bölcsészeti- és társadalomtudományok esetén két éves embargó állítható be. Ha a teljes számot töltik fel élettudományi, matematikai,

természettudományi és műszaki területen maximum két év, bölcsészet- és társadalomtudományok esetén három év letöltési embargó állítható be. Az MTA KFB elnöke indokolt esetben eltérő hozzáférhetőséget, hosszabb embargó időszakot is engedélyezhet. Amennyiben a folyóirat saját honlapról (akár a fenti embargó időszakokkal) szabadon elérhető, a REAL-ba zártkörű elhelyezéssel is fel lehet tölteni a folyóiratszámokat a kiadó érdekeinek megfelelő embargós időszak megadása mellett. A zártkörűen, kizárólag archiválási célra elhelyezett tételeket csak az MTA KIK könyvtárosai érhetik el, ezek harmadik fél számára nem hozzáférhetőek.

A repozitóriumi elhelyezési kötelezettség saját intézményi repozitóriumi elhelyezéssel is teljesíthető, amennyiben a hozzáférés nem korlátozott (azonnali Open Access), és a repozitóriumot az MTMT Repozitórium Minősítő Bizottsága minősítette. Ebben az esetben a saját intézményi repozitóriumi elhelyezés tényéről az MTA KIK-et a kfbmtakik@konyvtar.mta.hu e-mail címen értesíteni kell. Az MTA KIK ellenőrzi, hogy az elhelyezés megfelelő-e (minősített repozitóriumban történt és azonnali Open Access-e) és tájékoztatja az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságát.

Az egyes folyóiratszámok megjelenését követően a Kedvezményezett köteles egy-egy további folyóiratszám példányt közvetlenül az MTA KIK Gyűjtemény-szervezési Osztálya részére is térítésmentesen megküldeni. (Cím: 1051 Budapest, Arany J. u. 1.) A szakmai teljesítés igazolásának feltétele, hogy valamennyi folyóirat-szám a megjelenést követően beérkezzen az MTA KIK-be is. (Erről az MTA KIK tájékoztatja az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságát.)

Kizárólag elektronikus formában megjelenő folyóiratok esetében a teljesítés igazolásának feltétele a folyóirat cikkeinek (füzeteinek, köteteinek), tartalmának megjelenése a weben, megjelenési adatainak rögzítése az MTMT-ben, és a mű elhelyezése az MTA KIK REAL repozitóriumban. A pénzügyi elszámolás benyújtásakor a Kedvezményezettnek meg kell küldeni az elektronikus kiadvány elérhetőségét (internet cím).

Kedvezményezett a kötelezpéldány(ok) benyújtásával, továbbá a bibliográfiai adatok MTMT-be feltöltésével, illetve a megjelent mű MTA KIK repozitóriumban való elhelyezésével a szakmai beszámolást teljesíti.

Az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságához benyújtott pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló során az illetékes tudományos osztály könyv- és folyóirat-felelőse, valamint a KFB-titkár aláírásával igazolja a feladat teljesítését. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a benyújtott pénzügyi bizonylatok kifogástalanok, rendelkezésre áll a teljesítésigazolás, és az igényelt összeg nem lépi túl a jóváhagyott támogatási összeget.

A Kedvezményezettnek a megjelent kiadványokban – a támogatói okiratnak megfelelően - fel kell tüntetni, hogy azok az MTA támogatásával jelentek meg.

Támogató felhívja a pályázók figyelmét, hogy a támogatást visszakövetelheti a Kedvezményezettől, ha a feladat (a mű határidőben történő megjelenése és a támogatás szabályszerű elszámolása) nem valósul meg, és/vagy a határidő-módosítás-kérése nem szabályszerűen és határidőben történik meg.

IX. A támogatói okirat módosításának feltételei

A támogatói okirat és a benne meghatározott határidők módosításának kérelme csak kivételes esetben, csak egy alkalommal és kizárólag tárgyévben belül (a szerző/szerkesztő súlyos, tartós betegsége vagy egyéb, a Kedvezményezettnek fel nem róható ok esetén) fogadható el abban az esetben, ha azt a vonatkozó jogszabályok (különösen az Áht. és az Ávr.) nem zárják ki. Egyéb esetben – nem, vagy nem az okiratnak megfelelő teljesítés esetén - a támogatási okirat – az abban meghatározott feltételekkel – megszüntetésre (visszavonásra) kerül, és a megítélt összeg a pályázati rangsor következő helyén álló műre csoportosítható át.

A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység megváltoztatására, továbbá a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A támogatói okirat- és határidő-módosítási kéréseket írásban, a tárgyévben, a támogatói okiratban megállapított feladatmegvalósítási időtartam lejártá előtt 45 nappal kell kezdeményezni az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóságnál. A kérelmeket a KFB-keretbe vonatkozóan a KFB elnöke, a központi kiadványokra vonatkozóan a KFB elnöke általi felterjesztést követően az MTA elnöke bírálja el. Jóváhagyást követően a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a támogatói okirat módosításáról.

Abban az esetben, ha a kiadás a mű szerkesztőjének késedelme miatt hiúsul meg, számára a szakterületileg illetékes tudományos osztály által meghatározott időben, de legfeljebb a következő 3 évben nem ítélt meg újabb akadémiai kiadvány-támogatás.

X. A támogatási időszak

Jelen pályázat keretében megvalósuló tevékenység **2023. január 1-je és 2024. június 30.** közé eső, határozott idejű támogatási időszakra szól.

A támogatás szakmai - és pénzügyi elszámolásának végső benyújtási határideje: **2024. augusztus 31.**

XI. Jogorvoslat

A pályázó az MTA elnökének címzett a kfb@titkarsag.mta.hu e-mail címre, vagy a +36 1 411 6122 fax számára megküldött kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a támogatás

folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével, írásban van lehetőség.

A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat – a megsértett jogszabályban vagy felhívásban foglalt rendelkezést – melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 15 napon belül kerül elbírálásra. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.


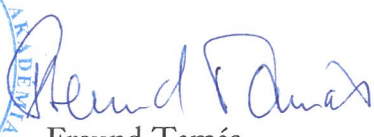
A pályázat tartalmi elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

XII. További Információk

Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.
- b) A közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén utasítható el.
- c) Támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatói okiratban rögzítettek szerint ellenőrzi.

Budapest, 2022. október 27.



Freund Tamás
a Magyar Tudományos Akadémia
elnöke

Melléklet:

1. számú melléklet: A meghívásos pályázaton részt venni jogosult tudományos folyóiratok és tudományos tartalmak listája
2. számú melléklet: Pénzügyi elszámolás összesítő
3. számú melléklet: Nyilatkozat (*kiadói nyilatkozatok*)
4. számú melléklet: Költségterv (*költségvetési szerv esetében töltendő ki*)

I. számú melléklet:

**A meghívásos pályázaton részt venni jogosult tudományos folyóiratok és
internetes tartalmak listája
a szakterületileg illetékes tudományos osztályok döntése alapján
(2023-ra érvényes lista)**

I. Folyóiratok

Nyelv- és Irodalomtudományok Osztálya

1. Acta Ethnographica Hungarica
2. Alkalmazott Nyelvtudomány
3. Általános Nyelvészeti Tanulmányok
4. Ethnographia
5. Filológiai Közlöny
6. Irodalomtörténet
7. Irodalomtörténeti Közlemények
8. Keletkutatás
9. Literatura
10. Magyar Nyelv
11. Magyar Nyelvőr (*kiadója az ELTE*)
12. Magyar Zene
13. Távol-keleti Tanulmányok
14. Theatron

Filozófiai és Történettudományok Osztálya

1. Alkalmazott Pszichológia
2. KLIÓ - Történelmi szemlélő folyóirat
3. Magyar Filozófiai Szemle
4. Magyar Gazdaságtörténeti Évkönyv 2022
5. Magyar Pedagógia
6. Ókor
7. REGIO
8. Századok

Matematikai Tudományok Osztálya

1. Alkalmazott Matematikai Lapok
2. Electronic Journal of Qualitative Theory of Differential Equations
3. Matematikai Lapok

Agrártudományok Osztálya

1. Acta Silvatica et Lignaria Hungarica
2. Agrártörténeti Szemle - Historia Rerum Rusticarum
3. Állattenyésztés és Takarmányozás
4. Magyar Állatorvosok Lapja
5. Növényvédelem
6. Studies in Agricultural Economics

Orvosi Tudományok Osztálya

1. Hypertonia és Nephrologia
2. Ideggyógyászati Szemle /Clinical Neuroscience
3. Magyar Belorvosi Archívum
4. Magyar Onkológia
5. Magyar Orvosi Nyelv
6. Orvostörténeti Közlemények

Műszaki Tudományok Osztálya

1. BKL Kohászat
2. Építés-Építésztudomány
3. Express Polymer Letters
4. HTE Infocommunications Journal
5. Pollak Periodica, An International Journal for Engineering and Information Sciences

Kémiai Tudományok Osztálya

1. FIRKA-Fizika, InfoRmatika, Kémia Alapok
2. Kémiai Panoráma
3. Középiskolai Kémiai Lapok
4. Magyar Kémiai Folyóirat
5. Magyar Kémikusok Lapja

Biológiai Tudományok Osztálya

1. Acta Zoologica Academiae Scientiarum Hungaricae
2. Állattani Közlemények
3. Anthropologiai Közlemények
4. Botanikai Közlemények
5. Folia Entomologica hungarica
6. Kitaibelia - Journal of Pannonian Botany
7. Ornis Hungarica
8. Studia botanica hungarica
9. Tájökológiai Lapok
10. TermészetBúvár
11. Természetvédelmi Közlemények

Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya

1. Demográfia
2. Esély
3. Hadtudomány
4. Jogtudományi Közlöny
5. Közgazdasági Szemle
6. Külgazdaság
7. Replika
8. Szigma
9. Szociológiai Szemle

Földtudományok Osztálya

1. Acta Geodaetica et Geophysica
2. Central European Geology
3. Földrajzi Közlemények
4. Földtani Közlöny

Fizikai Tudományok Osztálya

1. Fizikai Szemle
2. Meteor Csillagászati Évkönyv

II. Internetes tartalmak

Matematikai Tudományok Osztálya

1. Érintő - Elektronikus Matematikai Lapok
<https://ematlap.hu/>

Kémiai Tudományok Osztálya

1. Ködpiszkáló
<https://pirulakalauz.hu/kodpizskalo/>
2. ScienceBits
http://lentegek.ttk.pte.hu/ScienceBits/index_magyar.html

Biológiai Tudományok Osztálya

1. Qubit
<https://qubit.hu/>
2. Szertár
<http://szertar.com/>
3. Scientia amabilis: Szeretetre méltó tudomány
<http://molnar-v-attila.blogspot.com/>

Fizikai Tudományok Osztálya

1. Csillagászat.hu
<https://www.csillagaszat.hu/>
2. Az atomoktól a csillagokig – Közérthető fizika, nem csak középiskolásoknak
<http://atomcsill.elte.hu/NEW/>

